מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel



דו"ח בקרה מיום 24.10.2022

במוסד: "מוסד דבורה בנורדיה"

בישוב: נורדיה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דורון צאלי
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד דבורה בנורדיה (קוד מוסד 237D7)
מושב נורדיה
נורדיה

ד"ר צאלי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד דבורה בנורדיה"

מצורף דוח הבקרה מיום 24.10.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד דבורה בנורדיה"

בתאריך 24.10.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 25.05.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	34	34	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	26	25	2	-	23	-	-	-	-	-
סה"כ	98	95	72	-	23	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 95 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 08.11.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם במתחם מגדלי הים התיכון בנורדיה ושוכן במבנה מודרני בן 3 קומות, הצופה אל נוף פסטורלי.
בקומת הקרקע נמצאת מחלקה סיעודית א', בקומה הראשונה - מחלקה סיעודית ב' ובקומה השניה - מחלקה לתשושי נפש.
בכל קומה קיימת יציאה למרפסת גדולה מטופחת.

החדרים של הדיירים מרווחים, נקיים ומצוידים בחפצים אישיים.
בחדרים שוררת אווירה ביתית ונעימה, מיטות העץ נוחות, ווילונות הפרדה מותקנים בין המיטות, ארונות הבגדים מרווחים, בחלק מהחדרים קיימת טלוויזיה.
השטחים הציבוריים נקיים ואסתטיים.

היערכות לשעת חירום:
בכל קומה קיים אזור מוגן – ממ"ד קומתי. בנוסף המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
דווח כי בשעת חירום לא יכולים לקבל דיירים נוספים מעבר לכמות המאושרת ברישיון המוסד.

חיסונים
חיסוני קורונה:
דיירים-97.9% (2 סירבו)
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישית טרם בוצעה, הכינו רשימת דיירים המעומדים לקבל חיסון חמישי.

חיסוני שפעת:
דיירים- 93.68%
צוות- 50%

חיסון PNEUMOVAX לדיירים:
אין מידע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- 1. המנהל הרפואי- מומחה בפנימית וגריאטריה.
2. רופאת הבית וותיקה, עובדת במשרה מלאה, 40 ש"ש.
3. רופא בית נוסף אשר התחיל לעבוד במוסד מתאריך 03.01.2021, עובד 30 ש"ש.
4. יועץ גריאטרי נוסף, מגיע לבדוק את הדיירים וגם מבצע כוננות טלפונית.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופא הבית ובדיקת רשומות רפואיות.
- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".
- קיימת התייחסות למחלת קורונה אצל דיירים שאובחנו.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- תיעוד תקין של אירועים חריגים.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- הרופאים מכירים היטב את הדיירים ובעיותיהם הרפואיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- 1. יש ליישם את נוהל "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.
יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

יש לרשום מתן חיסון PNEUMOVAX בסעיף "חיסונים" בתיק הרפואי של המטופלים.

2. יש להקפיד לרשום נתונים הקשורים לתלונות סובייקטיביות (סקירת מערכות) (נוהל 1.2.1, סעיף 6.2).

3. יש לשפר את ההתייחסות לנושאים גריאטריים ספציפיים כמו URINARY CATHETER .
נמצא דייר אשר התקבל עם קטטר אורינרי אשר הוכנס לו חודשיים וחצי לפני הקבלה כאשר היה מאושפז במחלקת קורונה. לא בוצע ניסיון גמילה אחרי קבלת הדייר – אין תיעוד על כך במעקב רפואי.
בכל מקרה של הימצאות קטטר אורינרי יש לפעול על פי חוזר מנהל הרפואה 39/2014.
בקבלת דייר חדש עם קטטר אורינרי אשר הוכנס לו בעת מחלה חריפה בבית החולים כללי יש לשקול את הצורך בקטטר מדי יום ולהוציאו בהקדם האפשרי.
מומלץ לבצע גמילה מקטטר אורינרי לפני הופעת הסיבוכים ממנו (זיהומים בדרכי השתן, סתימות של קטטר ופצעי עור באבר המין).

4. לפני העברת דיירים למוסד אחר (לדוגמה מחלקה סיעודית מורכבת) יש לבדוק אותם ולרשום את הבדיקה הגופנית במעקב הרפואי (לא נמצא תיעוד).
יש להקפיד לתעד את סיבת העזיבה במעקב הרפואי האחרון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת קורס על בסיסי בתחום זה, מעורבת בכל המתרחש במוסד.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מינימלית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח-אדם על-פי התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תקשורת

- תוכניות הטיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר וע"פ הדרישות.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

שמירת שלמות העור

- אומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- מספר מיזמים נערכו לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי. לדוגמה: " מיזם הגשמת חלומות לניצולי שואה", " מיזם אכילה", " מיזם טיפוח המרחב האישי והתמצאות במחלקה", "מיזם שיפור איכות הטיפול ובטיחות".

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.
תהליך מתן תרופות מסודר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- בבדיקה של רשומות סיעודיות נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן התנהגותי למטופלים.

עדכון מקצועי

- יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.
מומלץ לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה.
יש לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחוםהטיפול בכאב. בבדיקה של רשומות סיעודיות נמצא, שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית, עובדת במקום כ-20 שנה. בעלת ידע וניסיון רב בתחום. עובדת 11 שעות שבועיות.
דיאטן נוסף, חזר למוסד לפני כשנה לאחר הפסקה, עובד 11 שעות שבועיות.
כל אחד מהדיאטנים אחראי על מחלקה אחת וחצי מחלקה לתשושי נפש.
ניתן מענה בשירות תזונה שלושה ימים בשבוע כולל יום שישי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- מתבצעת הדרכה לעובדים חדשים.
ביום הבקרה החלו בפרויקט רב מקצועי "בישול מסביב לעולם", ניכר שהמטופלים התרגשו ונהנו מאוד מהפעילות בזמן ארוחת ביניים וארוחת צהריים. חשוב להמשיך את הפעילות לפי התוכנית הכתובה.
נערכות תצפיות משותפות בארוחה עם המרפאה בעיסוק.
נהלים פנימיים בנושאים תזונתיים עודכנו, הצוותים הרלוונטים הודרכו.
הדיאטנית משתתפת בתוכנית חת"ש מוסדית, השנה נערכה הדרכה בנושא "תזונת החולה הדמנטי".

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ישנו תיעוד לתצפיות בארוחות השונות כנדרש.
ארוחת הצהריים מתחילה בשעה 12:30, ישנה התייחסות להנחיות אישיות של הדיאטנים.
מחלקי האוכל אדיבים וניכר שהצוות מיומן ומכיר את ההנחיות לגודל מנה ואת ההבדלים בין מרקמי המזון.
ניתנה בחירה בין המנות השונות.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך, בצורה סבלנית ומכבדת.
בארוחת הצהריים הוגש באופן חדפעמי, בנוסף לשאר המנות בתפריט גם מנת המבורגר בלחמניה עם צ'יפס במסגרת הפרויקט מזון סביב העולם. למרקם רך הוגש ההמבורגר בלבד בהתאם לבחירת המטופלים.
עם המנה הוגשו רטבים (קטשופ ומיונז).
המטופלים נהנו וסיימו את הארוחה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מעקב תזונתי מבוצע כנדרש.
מתקיימת תקשורת עם הצוות הרפואי והסיעודי במוסד לשמירה על רצף הטיפול.

איכות ובטיחות המזון

- תפריט עשיר ומגוון תלוי בלוח תזונה מעוטר.
התפריט מאושר בחתימת הדיאטנית.
ישנה אסופת מתכונים מחושבת וחישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט כנדרש.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו למחלקה. בהערכה משולבות תצפיות אישיות בארוחות.

גודלי מנה/גיוון

- ישנו מגוון יומי של ארבע מנות עיקריות, אחת מהן היא מנת דג.
במנת הפחמימה הרכה משולבות גם קטניות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש להמשיך להציע מזונות לא שגרתיים להעשרת התפריט האישי לפי יכולת, רצון המטופל ושיקול דעת הדיאטנית.
יש להטמיע בשיתוף הקלינאי תקשורת את השיום האחיד החדש של מרקמי המזון (IDDSI).
מומלץ לשלב הערכת בריאות הפה במסגרת הערכה תזונתית למטופלים חדשים.

איכות ובטיחות המזון

- יש לערוך את התפריט השבועי שיכלול מנות שמוגשות במוסד ללא שמות מוסדות ומנות אחרות.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: לאחרונה נרכש מנוף שכיבה חדש.

ארגון השרות

- לכל מחלקה נבנתה טבלה ממוחשבת אשר מציגה את תוכנית הטיפולים השבועית, הטיפולים אשר ניתנו בפועל, הטיפול הקבוצתי המתקיים במחלקה ורשימת הציוד לה זקוק כל דייר.
- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): השנה התקיים פרויקט "אומדן תצפיתי לעבודת המטפל" . במסגרת הפרויקט נעשות תצפיות בזמן מעברים. הממצאים מתועדים בתוכנה ממוחשבת, אשר מציגה בצורת גרפית את הנושאים שנבדקו ואיזה תחום זקוק לשינוי/תיקון.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל עובד חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה פרטנית אצל צוות הפיזיותרפיה.
מתקיימות תצפיות בזמן ביצוע מעברים במסגרת פרויקט אשר מתקיים במקום.
החודש התקיים חת"ש בנושא מניעת נפילות. חת"ש נוסף מתוכנן לסוף השנה.
צוות הפיזיותרפיה מקיים אחת לשבוע מפגשים פנימיים, משתתפים בישיבות צוות רב מקצועי במחלקות ומנהל השרות משתתף בישיבה לניהול סיכונים ובועדת התעמרות על פי הצורך.
רשימות ההליכה במחלקות נמצאו מלאות כנדרש.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר. האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש. נעשה שימוש בכלי מדידה על פי הצורך מטרות הטיפול הנרשמות תיפקודיות. מומלץ שהמטרות ירשמו בצורה יותר ממוקדת, כפי שהוסבר ביום הבקרה.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת - אחת לשלושה חודשים.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז גבוה מדיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה.
תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועים.
בכל מחלקה, מתקיים טיפול קבוצתי אחת לשבוע. מומלץ לקיים את הקבוצה במיקום נפרד מהדיירים אשר יושבים בלובי המחלקה.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- מנהל השרות ותיק ומנוסה בתחום. בנוסף אליו עובד במקום עוד פיזיותרפיסט אשר אחראי על מחלקה ב.

השרות ניתן בימים ראשון - חמישי בשעות הבוקר וביום ראשון גם בשעות אחר הצהריים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישוםתוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): רק מעל חלק ממיטות הדיירים נתלו הנחיות לביצוע מעברים נכונים. יש להקפיד על רישום אחיד, מעודכן וברור בכל ההנחיות שניתנות.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה בפיזיותרפיה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום, כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסט. במהלך הבקרה נמצאו מספר כסאות גלגלים וציוד ישיבה בלוי ו/או קרוע.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 7 שנות ותק משמשת כמנהלת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. היא עובדת במקום כשלוש שנים, שלושה ימים בשבוע - 24 שעות שבועיות.
שלוש מדריכות תעסוקה מפעילות את דיירי שלוש המחלקות, חמישה בקרים בשבוע - 75 שעות שבועיות בסהכ'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
המעקבים התקופתיים מפורטים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המרפאה בעיסוק מקיימת התערבויות טיפוליות נקודתיות. היא מטפלת פרטנית בדיירים ספורים. קבוצה רוחבית הסתיימה, קבוצה רוחבית חדשה מתוכננת להתחיל.
מותאם סד לאחד הדיירים.
מתקיימות תצפיות אכילה תפקודיות.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
אחת לשבוע מתקיימת פעילות פרטנית וקבוצתית דרך קרן ניצולי שואה.
בבוקר יום שישי ושלושה ימים בשעות אחר הצהריים (ימים ב', ד', ו') מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים. אחת לשבועיים מופעלים הדיירים גם בשבת בבוקר.
פעילות הדיירים בתעסוקה יצירתית ומגוונת.
הפעילות מותאמת לתמהיל הדיירים המורכב בכל מחלקה.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות פרטנית וקבוצתית תוססת בכל המחלקות.
בתקופות של התפרצויות קורונה - מופעלים הדיירים בידי המטפלים, באמצעות ערכות הפעלה מובנות, הנבנות בידי מדריכות התעסוקה בכל מחלקה.
רישומי התעסוקה השונים - תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק חולקת מכון משותף עם הדיאטנים. את הקבוצה הטיפולית היא מקיימת במכון, את הטיפולים הפרטניים במחלקות.
לרשות מדריכות התעסוקה חדר לאיחסון הציוד ובו מקום להכנה לפעילויות.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל המרווחים. לכל מחלקה מרפסת צמודה.
המחלקות עטורות בקישוט סביבתי אקטואלי, עשיר ומגוון.
לוחות הפעילות עדכניים. לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת הדיירים בתעסוקה.
בכל מחלקה מותקנת טלוויזיה מרכזית בעלת חיבור אינטרנטי וטלוויזיה נוספת.
לרשות המדריכות מחשב נייד המחובר למסך ענק.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מתחדשות ומעובות.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה לצד הדרכות פרטניות למדריכות.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות, נהלי קורונה ונוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות צוות המוסד (חתש') ומדריכה את הצוות המטפל בהתאם לצורך המתעורר בשטח.

העשרה ונהלים -
הן המרפאה בעיסוק והן מדריכות התעסוקה השתלמו בשנה אחרונה בימי עיון מקצועיים.
המרפאה בעיסוק לוקחת חלק בפרוייקט הגשמת משאלות לניצולי שואה / בפרוייקט טיפול באמצעות בובות / בפרוייקט טיפוח מרחב אישי בחדרי הדיירים (ממשיך) / בפרוייקט אכילה רב מקצועי (מתמשך).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטיפולי, בהתאם להמלצת המרפאה בעיסוק.
יש לחדש ולרענן ציוד המתכלה בפעילות, בתקופת הקורונה.
יש להעמיד לרשות הדיירים ציוד טכנולוגי מסוגים שונים (טאבלטים, אזניות ונגנים, ועוד).

העשרה ונהלים

- חשוב לבנות ולקדם במוסד פרוייקטים מקצועיים מתחום הריפוי בעיסוק. (הערה חוזרת)

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מטרות הטיפול מתייסות לרוב להפעלה במסגרת התעסוקה. (הערה חוזרת)
חשוב להמנע מכתיבה חזרתית.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק. (הערה חוזרת)
יש לתעד ביתר פרוט את מהלך הטיפול פרטני והשיקולים המעורבים בסיומו.
יש לתעד ברשומות הממוחשבות את ההתערבות הקבוצתית ומהלכה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- באחת המחלקות התגלה עיכוב בקבלות דיירים חדשים בחודש אחרון.

הערכת מעקב

- מטרות הטיפול מתייסות לרוב להפעלה במסגרת התעסוקה. (הערה חוזרת)
חשוב להמנע מכתיבה חזרתית.

פעילות בתעסוקה

- מומלץ להמשיך ולעבות את פעילות הדיירים בשעות אחר הצהריים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- השרות הסוציאלי עובר רה ארגון: עו"ס בעלת ידע מקצועי, אחראית ומסורה, מועסקת במוסד מחודש מאי 2021, מרבית התקופה הועסקה במשרה חלקית ונתנה מענה במחלקהסיעודית א', מחודש פברואר 2022 אחראית על טיפול בכל נושאי רווחה. נכון להיום, מועסקת במשרה מלאה ונותנת מענה בשלושת המחלקות.
עד חודש פברואר 2022 עו"ס נוספת בעלת ידע וניסיון מקצועי רב נתנה מענה במחלקת תשושי נפש ומחלקה סיעודית ב'. במקומה גויסה עו"ס חסרת ניסיון בתחום הגריאטריה, אשר סיימה את עבודתה במקום בחודש ספטמבר 2022. כעת פועלים לגייס עו"ס נוסף.
יש לציין כי עו"ס המוסד הנוכחית טיפלה במסירות רבה בנושאי רווחה בכל המחלקות, פועלת כיום להשלים פערים שנוצרו במהלך השנה האחרונה במחלקת תשושי נפש ובמחלקה סיעודית ב'. ציון הבקרה מתייחס בעיקר לתפקודה המסור והמקצועי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- העו"ס מועסקת באופן זמני במשרה מלאה, חלק מהעבודה המשרדית מתבצעת מרחוק. ההנהלה פועלת לגייס עו"ס נוסף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל מפורסמת במיקום נגיש.
העו"ס הדריכה את הצוות לשמירת זכויותיהם וכבודם של המטופלים באופן קבוצתי ופרטני, מדריכה מטפלים חדשים בכניסתם לתפקיד.
העו"ס פועלת לסייע במיצוי זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס יוזמת ומעורבת בתכנון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים, בשיתוף פעולה עם אנשי הצוות במוסד. מתקיימת פעילות קבוצתית לחגיגת ימי הולדת עם בני המשפחה. במהלך השנה האחרונה הנחתה קבוצת מטופלים לגירוי מחשבתי באמצעות דיונים ספרותיים וסביב נושאים אקטואליים. העו"ס פתחה קשרים בקהילה לגיוס מתנדבים לרווחת המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד השרות הסוציאלי מצויד בציוד הנדרש ומאפשר שמירת פרטיות. לעו"ס ניתנת אפשרות להשתתף בהכשרות מקצועיות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס לוותה את המטופלים החדשים והדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי התקיימו באופן סדיר, ניכר דיון רב מקצועי, ונקבעו תכניות טיפוליות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, צביון אישי ניכר היטב בחדרי המטופלים. כלי האוכל והמצעים נאים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד באופן סדיר. מתקיימים דיונים ממוקדים בארועים חריגים מדי חודש.

טיפולבניצולי שואה

- העו"ס גייסה ארגונים לפעילות ענפה לרווחת ניצולי שואה. ("עזר מציון" להגשמת משאלות לקבוצות קטנות ופעילות מחלקתית, ארגון "אלה" לטיפול פרטני באמצעות בעלי חיים, פרויקט "פרח לניצול").

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד לרווחת מטופלים הנוטים למות.

רשומת מטופל

- העבודה הפרטנית השוטפת מתועדת כנדרש.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופסות מטופל היטב ע"י עו"ס.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מאיכות חייהם במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- עו"ס גייסה מתנדבים סטודנטים וחיילים מבסיס צבאי סמוך, לארגון מסיבות חג. גוייסה מתנדבת להנחיית קבוצת שיח ומתנדב לקשר פרטני עם מטופלים. המתנדבים הפרטניים מוחתמים על טופס שמירת סודיות רפואית.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש לתאר ולתעד את הסתגלותם של המטופלים החדשים למוסד בטופס ייעודי.

יש לפרסם במיקום נגיש הודעה בדבר האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות.

יש להמשיך בהדרכת הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש להמשיך בפעילות קבוצתית עם המטופלים ולהקפיד על תיעוד שמות המשתתפים ומועדים.

במהלך ישיבות צוות רב מקצועי, יש להעריך באופן ממוקד יישום החלטות ישיבות צוות רב מקצועי קודמות.

יש לשלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס ללשכת הבריאות בה טופלה הבקשה לסידור מוסדי.

יש לבצע ולתעד מעקב מיצוי דמי הכיס לרווחת המטופלים.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שלוש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לודא המשך שיתוף פעולה ושמירה על הנחיות אחסון תרופות על פי התקנות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. למוסד חיבור צרכן אחד. הזנת מים למוסד ישירות ממי רשת ללא מאגר מי שתייה.
2. דיגום המים אינו מייצג את מערכת המים במלואה, דיגום מיקרוביולוגי, ליגיונלה ומתכות מתבצע בחדר אחד בלבד בניגוד להנחיות. בתוצאות הדיגום נרשם כי דוגמים כל חודש את אותו החדר- לא מייצג (חימום מים באמצעות חממים מהירים).

מערכת מים חמים:

3. חימום מים מתבצע באמצעות מחממי מים מהירים, אחד בכל חדר רחצה.
4. מניעת כוויות- טמפ' המים החמים בחדרי הרחצה שנבדקו נמצאה תקינה ונמדדו 44-45 מעלות.

מניעת זרימה חוזרת:

5. לא ברור האם קו הזנת מים למכבסה מוגן מזרימה חוזרת. מיקום התקנת המז"ח לא היה נגיש בזמן הבקרה.

מערך מזון:

6. בארוחת הצהריים מנת הדג לא נשמרה בתוך עגלת החימום ונמדדה טמפ' 50 מעלות- נמוך מהנדרש.
7. במקרר מזון מצונן טמפ' המזון גבוהה מהנדרש, נמדדו 7 מעלות.
8. במחסן יבשים נצפו משטחים עם מוצרי מזון על הרצפה. יש למקם על מדפים בגובה 30 ס"מ לפחות מהרצפה. כמו כן יש להעביר כלים ממחסן טקסטיל למחסן זה.

תחזוקת המחלקות:

9. יש להחליף אוגרים לאיסוף כביסה מלוכלכת/אשפה לאוגרים עם מכסה הנפתח באמצעות רגלית.
10. במספר ראשי מקלחות נצפו עובשים ובלאי, נדרש להחליף.

מכבסה:

11. יציאה מאזור מיון כביסה מלוכלכת מוביל לאזור פחי אשפה, הדלת נצפתה פתוחה לרווחה ונצפו זבובים בתוך המכבסה. יש להקפיד על סגירת הדלתות למניעת כניסת חרקים.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

12. פדיקור מתבצע ע"י עובדת חיצונית. לא הוצג רישיון עסק. כלים וחומרי חיטוי ועיקור הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות לא נמצאים במקום ולכן לא ניתן לבדוק את תקינות התהליך. יש לרכוש כלים וחומרים שישמשו את המוסד בלבד וימצאו במקום.

לסיכום:
יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-98 מיטות ברישוי ו-95 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.360	1.686	0.326	24%
אחיות [2]	17.290	19.469	2.179	12.6%
מוסמכות	17.290	14.996	-2.294	-13.3%
מעשיות	0.000	4.473	4.473	100%
כוח עזר	35.670	36.431	0.761	2.1%
Nutritionist	0.495	0.550	0.055	11.1%
Physiotherapist	1.230	1.275	0.045	3.7%
Occupational Therapy	0.522	0.600	0.078	14.9%
Employment Instructor	1.450	1.875	0.425	29.3%
Speech therapist [1]	2.777	2.500	-0.277	-8.7%
Social Worker	0.990	1.025	0.035	3.5%
Pharmacist [1]	8.770	10.000	1.230	13.9%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-98 מיטות ברישוי ו-95 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.885	1.000	0.115	13%
House keeper	0.885	1.000	0.115	13%
Maintenance worker	0.680	1.000	0.320	47.1%
Storekeeper	0.680	1.000	0.320	47.1%
Chief cook [1]	0.885	0.000	-0.885	-100%
kitchen worker	2.720	3.000	0.280	10.3%
Cleaner	4.350	3.000	-1.350	-31%
Kashrut supervisor	0.457	0.457	0.000	0%
Gardener	0.243	0.243	0.000	0%
Secretary	0.885	1.000	0.115	13%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.50 מתאריך: 07.06.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.12.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 24.10.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	59.50