מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 05.06.2023

במוסד: "מוסד נוה הדר"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר הלנה פלדמן
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נוה הדר (קוד מוסד 237D4)
שדרות גולדה מאיר כביש רמות 1
ירושלים

ד"ר פלדמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה הדר"

מצורף דוח הבקרה מיום 05.06.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית,מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה הדר"

בתאריך 05.06.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אנה פיינשטיין, אחות מפקחת בקרה ארצית, אגף לגריאטריה
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	30	29	29	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	30	29	29	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 29 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): קבוע.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.

- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

רופא בית

- הכשרת רופא בית: השתלמות בגריאטריה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה במתכונת מתוכננת לפני חידוש רישוי.
מדובר במחלקה סיעודית, שממוקמת בדיור מוגן לאוכלוסיית הקשישים.
בעת הבקרה הייתה אווירה נעימה וניכר שיתוף הפעולה מצד צוות המחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות האחראית של המוסד בעלת ניסיון וותק רב בתחום הגריאטריה והניהול, משמשת אחראית מזה שנים רבות.
צוות האחיות יציב, מרבית האחיות מוסמכות. יש להקפיד שהאחיות המעשיות לא תחרוגנה מסמכותן המקצועית והחוקית.
צוות המטפלים - עמידה בתקן מושגת באמצעות שעות נוספות רבות. חלק מהמטפלים עובדים משמרות רצופות (כפולות). שעות עבודה ארוכות אלו גורמות לשחיקת העובדים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- 1. קורסים נאמני נושא - אחות אחראית מחלקה בעלת הכשרה בשני תחומי נאמנות ובנוסף מרכזת שני תחומים גדולים נוספים (מניעת זיהומים ומניעת עצירות). הדבר מהווה עומס רב. מומלץ להכשיר אחיות מוסמכות נוספות בתחומים מקצועיים.
2. לאחות אחראית (כמו גם ליתר האחיות המוסמכות) מומלצת הכשרה על-בסיסית בתחום הגריאטריה.
3. באחריות הנהלת המוסד להשלים בדחיפות את תכנית חיסון העובדים לפי חוזר 8/2016 "חיסון עובדי מערכת בריאות" (הערה חוזרת מבקרות קודמות). בנוסף, חשוב לפעול להעלת המודעות לחיסון שפעת בקרב הצוותים המטפלים בקשישים.
4. בתחום ניהול סיכונים - בעת כתיבת דו"ח אירוע חריג, חשוב לפרט את מהות האירוע ופרטי המעורבים. כמו כן נמצא, שהמסקנות כלליות מידי. מומלץ לאחות האחראית לסווג את האירועים ולפעול באופן פרואקטיבי למניעת השנות האירועים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- קבלת המטופל נעשית בצורה מקצועית, עם שימוש באומדנים הרלוונטיים .

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- קיימות תכניות טיפול, עם התייחסות לבעיות ייחודיות של המטופלים.

מעקב סיעודי

- האחיות מתעדות היטב את המידע בנוגע למצבו הכרוני והמשתנה של המטופל.

תרופות

- התרופות מאוחסנות בארון התרופות או במקרר, נעשה עדכון טיפול תרופתי.

תקשורת
- קיימת תקשורת יעילה להעברת מסרים מקצועיים, הן בין הצוות הסיעודי והן לבין הצוות הרב-מקצועי.

הפרשות
- מתנהל מעקב ורישום הפרשות יום יומי. בעת הבקרה נמסר שלא זוהו במוסד מטופלים, המתאימים לתכנית שימור שליטה.

היגיינה אישית ולבוש
- בעת הבקרה המטופלים נצפו נקיים, לבושים בבגדים אישיים תואמים לעונה. סביבת המטופלים נקיה ומאורגנת.
נעשה מעקב רחצות וטיפוח גוף.

שמירת שלמות העור
- האחות האחראית משמשת נאמנת תחום מניעה וטיפול בפצעים. במסגרת תפקידה ערכה הדרכות מרוכזות בנושאים "מניעה וטיפול בפצעי לחץ" ו"פצעים אצל חולי סכרת".
בהנחיית האחראית, האחיות מבצעות אומדן מצב העור בתדירות הנדרשת, מקיימות תכניות למניעת פצעי לחץ וטיפול בהם ואומדן כף רגל סוכרתית. בעת הבקרה במחלקה לא שהו מטופלים עם פצעים.

קשר עם המשפחה
- שיחות עם בני משפחות ובקשותיהם מתועדות ברשומה הסיעודית.

עדכון מקצועי
- קיימת תכנית חת"ש רחבת היקף, נוכחות הצוותים טובה.

הדרכה והערכת הצוות
- בקליטת עובד חדש ניתנת הדרכה פרטנית עם טופס ייעודי ע"י הצוות הרב-מקצועי של המוסד.

טיפול בכאב
- האחות האחראית משמשת נאמנת תחום טיפול בכאב. במהלך השנה בוצעו הדרכות מרוכזות בנושאים: "לזהות את הכאב, לטפל ולעקוב" ו"התמודדות עם הכאב בזקנה".
בצוות הסיעודי קיימת מודעות לנושא גילוי ואיזון הכאב הכרוני והחריף. האומדנים וההערכות נעשים בעזרת כלי מותאם למצבו הקוגניטיבי של המטופל.

מניעת זיהומים
- האחות האחראית מקדמת ומרכזת את תחום מניעת זיהומים,
בוצעו הדרכות לצוותים ותצפיות היגיינת ידיים. על פי ממצאי התצפיות, אנשי הצוות קיבלו הדרכות חוזרות.
בעת הבקרה שהו במחלקה 4 מטופלים נשאי חיידק עמיד. בחדרם של המטופלים, נשאי החיידק העמיד, נצפו כל האמצעים הנדרשים לשמירה על בידוד מגע.
האחות האחראית נמצאת בתקשורת רציפה עם צוות היחידה הארצית למניעת זיהומים ופועלת על פי ההנחיות.

זכויות החולה
- בתחום הפליאטיבי - צוות המוסד קשוב לבקשות המטופל ובני משפחתו, מכבד את רצונם והשקפתם.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

מניעת זיהומים
- יש להחליף מים במחוללי החמצן בתדירות, הנדרשת בנהלים. מים עומדים מהווים קרקע מזון לחיידקים ועלולים לגרום לזיהום נשימתי של המטופל.

יש לדאוג לכיסוי החיסוני הנדרש וכן ביצוע חיסון שפעת עונתית, בעת עונת החורף, בקרב עובדי הבריאות של המחלקה.
ניכר הצורך בהכשרת האחות בתחום מניעת זיהומים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- סך ממצאי הבקרה מעידים על רמה טובה ומקצועית של הטיפול הסיעודי, הניתן למטופלי המחלקה.
  חשוב להתייחס להערות שצוינו בדו"ח הבקרה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- בבית האבות עובד פיזיותרפיסט אחד בסך כולל של 18 שעות. שעות הפיזיותרפיה ניתנות בימי שני וחמישי בשעות אחר הצהריים וביום רביעי בשעות הבוקר.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: יעילה.

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: גבוה.

ארגון השרות

- 1. אחת לשבוע נעשית בדיקה של תקינות כיסאות הגלגלים ובדיקת הושבה של המטופלים.
  2. פעם בחודש הפיזיותרפיסט בודק באופן יזום את תקינות כיסאות הרחצה.
  3. אחת לשבוע הפיזיותרפיסט עושה תצפית ובודק העברות מטופלים ומתעד זאת בטופס ייעודי.
  4. פעם בחודש באופן יזום בודק את כל אביזרי העזרשל המטופלים.
  5. יש רשימת ציוד עדכנית לכל מטופל אצל הפיזיותרפיסט וליד מיטות המטופלים.
  6. שותף בוועדה לאירועים חריגים.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): מתקיים פרויקט שנקרא "בטיחות המטופל" בשיתוף עם האחות האחראית.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

- דרכי תקשורת תוך צוותית מובנים בכתב: יש.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות 2 קבוצות על ידי הפיזיותרפיסט במחלקה:
  1. קבוצת נשימה.
  2. קבוצת הפעלה כללית.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים. מספר ההגבלות הפיזיות ירד מ 14 ל 12 הגבלות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיימת רשימת הליכה, חתומה בפועל, על ידי המטפלים.
- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. התקיימה הדרכה על כיסא רחצה, מסוג טילט, למטפלים.
התקיימה הדרכה בנושא שימוש במנוף.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- על מנהל השרות להשלים הכשרה על-בסיסית, כנדרש בנוהל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולהתאים את גובה השולחנות לכסאות הגלגלים, לשיפור התפקוד של המטופל.
  יש להמשיך ולהתאים את השימוש באביזרים הנלווים, על פי צרכי המטופלים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- להמשיך לעודד את הפיזיותרפיסט לצאת לקורסים והשתלמויות בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- יש להשלים את הציוד הטיפולי, על פי הנדרש בנוהל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרה מתוכננת. אין במוסד מרפאה בעיסוק מחודש מאי 2023.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - אין במוסד מרפאה בעיסוק.
תעסוקה -במוסד 3 מדריכות תעסוקה, שעובדות בחלקי משרה שונים, בשעות הבוקר ו/או אחה"צ. סה"כ 35.5 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכות, שנדגמו, התבצעו כנדרש. כולל אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי והערכת A.D.L.

הערכת מעקב

- בתקופה בה עבדה מנהלת השירות בצעה מעקבים תקופתיים, כנדרש.

ישום תכנית הטיפול

- עד לעזיבת מנהלת השירות, ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק כללה טיפולים פרטניים קצרי מועד או ארוכי טווח, לפי שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק. נצפה, ברשומה הרפואית, תיעוד להתערבויות בתחום קידום ושיפור התפקוד היומיומי, התאמת תעסוקה משמעותית, התאמת סדים ואביזרי עזר ועוד.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת 6 בקרים בשבוע ו-5 פעמים בשבוע גם בשעות אחה"צ.
הפעילות הפרטנית והקבוצתית מגוונת ומותאמת לתמהיל המטופלים במחלקה. מתבצע תיעוד, כנדרש.
לדברימדריכת התעסוקה, נעשה שימוש במרחבים החיצוניים בחלק מפעילות התעסוקה.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

ציוד ואביזרים

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

הדרכה ותקשורת

- שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית -
- בדצמבר 2022 העבירה המרפאה בעיסוק הדרכה בנושא 'עידוד עצמאות המטופלים'.
- במרץ 2023 העבירה הדרכה בנושא 'תקשורת עם מטופלים'.
שירות הריפוי בעיסוק היה שותף בתוכנית הדרכת עובד חדש.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: מדריכת התעסוקה השתתפה בשני ימי עיון בשנת 2023 ורשומה ליום עיון נוסף, האמור להתקיים בהמשך החודש.

- פרויקטים מיוחדים: המרפאה בעיסוק, בשיתוף התעסוקה, קיימה 2 פרויקטים בשנה האחרונה -
- 'ברוך הבא' - קבלת פנים למטופלים חדשים.
- 'הדייר הוא עולם ומלואו'.
מדריכת התעסוקה ממשיכה לקיים את הפרויקטים גם לאחר עזיבת המרפאה בעיסוק.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- משך זמן עד להערכת מטופל חדש בריפוי בעיסוק: למטופלת אחת, שהתקבלה בחודש מאי 2023, לא התבצעה קבלה ראשונית בריפוי בעיסוק.

הערכת מעקב

- מעיון ברשומות, נמצאו 5 מטופלים, שלא התבצע עליהם מעקב תקופתי בתדירות הנדרשת, עפ"י הנוהל.

ישום תכנית הטיפול

- אין התערבות טיפולית בריפוי בעיסוק מחודש מאי 2023.
  לא הייתה התערבות טיפולית בחודשים 7-9.2022, עד לחזרת המרפאה בעיסוק מחופשת הלידה.

פעילות בתעסוקה

- תוכניות הפעילות של המטופלים, לא מתעדכנות מדי 6 חודשים, כנדרש.

הדרכה ותקשורת

- בחודשים בהם לא הייתה מרפאה בעיסוק במחלקה, לא התקיימו הדרכות וישיבות צוות עם מדריכות התעסוקה.
  בחודשים אלו גם לא הייתה השתתפות של המרפאה בעיסוק בישיבות הצוות הרב-מקצועי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- יש למלא בדחיפות את תקינת הריפוי בעיסוק.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד סיעודי עם מחלקה סיעודית אחת ודיור מוגן.
ישנם שיתופי פעולה בין מטופלי המחלקה הסיעודית והדיור המוגן.
קיימים שיתופי פעולה עם הקהילה, המתגוררת בסמוך למחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במחלקה הסיעודית עובדת עו"סית ותיקה עם ותק מקצועי של 15 שנה.
בעלת תואר שני בעבודה סוציאלית. ותק מוסדי של 8 שנים.
עובדת בהיקף של 17 ש"ש בפריסת ימים א'-ד'-ה', בשעות הבוקר ואחה"צ.
יש שתי עו"סיות נוספות, העובדות בדיור המוגן במוסד.
ישנם קשרי פעולה ביניהן.
העו"סית עברה ימי עיון והשתלמויות בנושא זקנה, עבודה קבוצתית, מניעת התעמרות, טיפול פליאטיבי וניצולי שואה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים, עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופל ומשפחתו מקבלים מידע והסבר על המחלקה, הכולל נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול, הכולל שמירת פרטיות המטופל. מבצעת מעקב ביקורים אצל המטופל וכן פועלת לטיפוח הציבון האישי בסביבת המטופל.
העו"סית פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים. ישנה התייחסות לצרכיי המטופל. הן בזמן ההסתגלות והן לאחריה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.
נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופל.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מתקיימת קבוצה של 10 מטופלים במסגרת "קהילה צומחת" - "זקנה ותקשורת נכונה" בתדירות של פעם בשבוע. נצפה תיעוד על פעילות הקבוצה מזה כשנתיים וחצי, של העו"סית יחד עם מדריכת התעסוקה.

מתנדבים מהקהילה, מעמותת יד שרה וכן קבוצת בנות מתנדבות מסמינר בית יעקב מתנדבים בתדירות של אחת לשבוע. המתנדבות מהסמינר מגיעות לשיחות פרטניות עם מטופלות, במסגרת מחויבות אישית.
תלמידי תיכון, מישיבת חורב, מגיעים סביב חגים ואירועים מיוחדים לנגן ולשמח את הקשישים.
מתקיים פרויקט קהילתי מעמותת "עלי שיח", של מתנדבים בעלי צרכים מיוחדים, המגיעים מדיור בקהילה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית פועלת להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל והדרכת הצוות המטפל בנושא.

נצפה תיעוד על חת"שים בנושא זכויות המטופל.
העו"סית נמצאת בקשר עם הצוות המטפל בביה"ח כללי בעת אשפוז המטופל שם.
נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים ונצפה תיעוד על כך.
מעורבת בחיי המטופלים ומסייעת במיצוי זכויותיהם.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.

ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים.
נצפה תיעוד בתיק אירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- הועברו הדרכות לצוות המטפל בנושא מיצוי זכויות ניצולי שואה.

העו"סית פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה במוסד ע"י עמותות וגופים חיצוניים. קיים קלסר ייעודי, המאגד בתוכו את ריכוז השירות הניתן למטופלים.
קבוצת טיפול במוזיקה מועברת ע"י מטפלת במוזיקה, דרך מרכז אלה. כ-10 נשים משתתפות בקבוצה, בתדירות של אחת לשבוע.
נצפה תיעוד על כך.
מתקיימת פעילות במסגרת פרויקט "משאלת לב" - הגשמת משאלות של ניצולי השואה במחלקה ע"י עמותת "עזר מציון", בשיתוף משרד הבריאות.
מתקיימות שיחות פרטניות לניצולי השואה במחלקה, ע"י פסיכולוג מעמותת 'עמך', המגיע בתדירות של אחת לשבוע למחלקה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף חיים. העו"סית מקיימת שיחות עם מטופלים ובני משפחה על רצונותיהם כבר בתהליך קבלת המטופל למוסד. בעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.

התקיימו ישיבות צוות לאורך השנה בנושא טיפול פליאטיבי. מתקיימת ועדה רב-מקצועית בנושא מספר פעמים לאורך השנה, בה משתתפת העו"סית באופן קבוע.
העו"סית לומדת בימים אלו קורס מקצועי בנושא טיפול פליאטיבי מטעם מכללת נתניה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה בין הצוות הרב-מקצועי. ישיבות הצוות מתקיימת בהתאם לנוהל, נצפה תיעוד סיכום ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"סית מטמיעה ומרעננת את הנהלים הרלוונטיים.

סביבת העבודה של העו"סית מתאימה ונעימה.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תהליכי מינוי אפוטרופסות ויפוי כוח מתמשך מתועדים באופן מלא ומקיף ומטופלים באופן מקצועי, כנדרש.

תיק ריכוז מתנדבים

- העו"סית מרכזת נושא זה במוסד.

קיים תיעוד מקצועי מלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש לקדם תוכנית עבודה קבוצתית עם משפחות.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד את העבודה של המתנדבים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת באופן מקצועי, מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים, הקשורים לעבודה סוציאלית.

מקדמת במקצועיות רבה את נושא איכות השירות במטופלים, מניעת התעמרות וועדת התעמרות במוסד, טיפול פליאטיבי, מיצוי זכויות לניצולי שואה, זכויות החולה, קשרים עם הקהילה, ועבודת המתנדבים במחלקה.
ראוי לציין לחיוב את שיתופי הפעולה עם שאר צוות המחלקה וכן עם צוות הדיור המוגן.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אין חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת. לרוקחת יש אישור רוקחת יועצת בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: לפני 4 שנים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל בצורה מקצועית מאוד על יד רוקחת מקצועית ובעלת ניסיון רב.
נמצאו תרופות בחדר התרופות ובמחלקה לא שמורות באריזות המקוריות שלהם. יש לשמור את הבליסטרים בשקית מסומנת בכל פרטי התרופה.
במחלקה אותרו תרופות, מאוחסנות בארון התרופות, בלי שילוט מתאים. יש להקפיד על אחסון התרופות עם שילוט בהתאם.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקה ברמה טובה.
נדרש אוורור מלאכותי במחסנים.
דרך העברת המזון למחלקה אינה תקינה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- תקינות וחיטוי מאגר מים: לא תקין. לא הוצג אישור ניקוי וחיטוי מאגר מים קרים, שחייב להיות במוסד.

- סריקת מתכות במים: לא תקינה/לא מתבצעת. לא הוצגו תוצאות בדיקת סריקת מתכות.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. קיימת הצטברות אבנית בחלק מראשי המקלחות והברזים.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצגו מסמכים על ביצוע פעילויות, המפורטות בנספח 6.3. של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית. יש לתקן נוהל לטיפול לא רפואי בגוף האדם.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. יש לתקן נוהל פנימי לטיפול בכביסה.

מכבסה וכביסה

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. אין כיסוי מבד רחיץ לעגלות כביסה נקייה.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: לא תקין. דרך העברת המזון למחלקה אינה תקינה.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. לא הוצג רישום טמפרטורות מזון במקררים.

- בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: לא תקין. לא הוצגו המסמכים הנדרשים.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. דרך העברת המזון למחלקה הסיעודית אינה תקינה.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; בקרת HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: חלקי. לא קיימת בקרת GMP HACCP.

- שירות יועץ בטיחות מזון: לא קיים. לא קיים שירות יועץ בטיחות מזון.

- הדרכת העובדים: לא קיימת. לא הוצגו מסמכים על ביצוע הדרכות עובדי המטבח.

עובדי מטבח / מבשלים

- קיום שירותים, מקלחות, מלתחות לעובדים תקינים ומתאימים לדרישות: קיים בחלקו. שימוש בשירותים מחלקתיים. אין שירותים נפרדים לעובדי המטבח.

מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- מים חמים זורמים במטבח: קיים ותקין.

- רישום טמפרטורת מזון במקררים ע"י צוות המטבח: לא קיים/לא תקין. לא הוצג הרישום הנדרש.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. דגימות המזון היו בנפח קטן מהנדרש, באופן חלקי.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- 1.איכות המים:

1.1. ביצוע כל הפעילויות המפורטות בנספח 6.3 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023, הוצג תיעוד חלקי.
1.2. לא הוצגו מסמכים על ביצוע סריקת מתכות במים.
1.3. מאחר ובוצעו שינויים בתכנון מערכות המים, יש להגיש סכמות מים קרים וחמים עם סימון של כל האביזרים לבדיקת המשרד.
1.4. לא הוצג אישור ניקוי וחיטוי מאגר מים קרים, הנדרש. חייב להיות מאגר.

2. כללי:
2.1. במחסנים המחלקתיים אין החלפות אוויר צח, כנדרש.
2.2. במחסן טיטולים עוברים צינורות בתקרה. יש לפרט מה הם - ביוב, מים או משהו אחר. נדרשים לכסות את הצינורות.

3. המטבח המרכזי:
3.1. נדרש שימוש בבלסט צ'ילר במטבח המרכזי, לצורך עמידה בדרישות בישול לסופי שבוע וחגים, לרבות רישום הנתונים הנדרשים.
3.2. יש לבצע הדרכות עובדים על ידי טכנולוג מזון בתחום בטיחות המזון והפעלת מטבח נכונה.
3.3. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה, של כל הארוחות (בוקר, צהריים וערב) ובכל יום. הרישום שנשלח, חלקי.
3.4. רישום טמפרטורות המזון במקררים במטבח המרכזי.
3.5. רישום טמפרטורות סחורה בקבלה ותקינות הסחורה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-30 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.420	0.506	0.086	20.5%
אחיות [2]	5.430	7.702	2.272	41.8%
מוסמכות	5.430	5.382	-0.048	-0.9%
מעשיות	0.000	2.320	2.320	100%
כוח עזר	10.250	12.048	1.798	17.5%
Nutritionist [1]	6.000	6.000	0.000	0%
Physiotherapist	0.420	0.450	0.030	7.1%
Occupational Therapy [1]	6.000	0.000	-6.000	-100%
Employment Instructor	0.500	0.888	0.388	77.6%
Speech therapist [1]	0.800	0.800	0.000	0%
Social Worker	0.300	0.436	0.136	45.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-30 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.275	0.275	0.000	0%
House keeper	0.275	0.275	0.000	0%
Maintenance worker	0.208	0.208	0.000	0%
Storekeeper	0.208	0.208	0.000	0%
Chief cook	0.275	0.275	0.000	0%
kitchen worker	0.833	0.833	0.000	0%
Cleaner	1.300	1.300	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.142	0.500	0.358	252.1%
Gardener	0.075	0.075	0.000	0%
Secretary	0.275	0.275	0.000	0%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.50 מתאריך: 04.07.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 05.06.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	58.50