מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.03.2023

במוסד: "מוסד בית גיל פז-כפר סבא"

בישוב: כפר סבא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אהרון לנדבורג
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד בית גיל פז-כפר סבא (קוד מוסד 237C0)
גבורות 1
כפר סבא

ד"ר לנדבורג נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית גיל פז-כפר סבא"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משובהכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית גיל פז-כפר סבא"

בתאריך 21.03.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	29	29	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	29	29	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 29 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה			X			
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן בכפר סבא, במוסד מחלקה סיעודית אחת, במבנה של המוסד קיימות דירות של דיור מוגן "גיל פז". המחלקה הסיעודית קולטת דיירים מהדיור מוגן וכן פרטיים.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים - 90% (3 דיירים מתוך 29 לא חוסנו ולא חלו).
צוות- 95%
מתן מנת חיסון חמישי:
דיירים- 90%
צוות – לא קיבלו

חיסוני שפעת:
דיירים- 97% (1 לא חוסן)
צוות – אין מידע

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- אין מידע

היערכות לשעת חירום:
במחלקה קיים אזור מוגן (חדר פיזיותרפיה).
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 6 דיירים בנוסף למספר הדיירים ברישיון המוסד: סך הכל עד 42 מיטות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – הוא גם המנהל אדמיניסטרטיבי וגם בעל המוסד.
רופאת הבית – רופאה כללית, עברה השתלמות בגריאטריה בבית החולים פלימן בשנת 2022.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".

בבקרה נבדקו מספר תיקים רפואיים.
נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.

רשימת האבחנות מעודכנת.
קיימת התייחסות למחלת קורונה אצל דיירים שאובחנו.
קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.
נעשה סיור במחלקה. הדיירים נראו מטופלים היטב ורגועים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לשפר התייחסות לתיעוד המעקב השוטף.

בכל שינוי במצב המטופל יש לבדוק אותו ולתעד במעקב השוטף את תוצאות הבדיקה.
נמצא חוסר תיעוד רפואי אצל חולה שנפטרה.
לפי דיווח סיעודי חל שינוי במצבה הבריאותי בימיה האחרונים, כמו כן הוכנס לה קטטר אורינרי,
לא נמצא תיעוד על כך ברשומה הרפואית.
החולה לא נשלחה לבית חולים כללי כשמצבה החמיר. לא נמצא תיעוד שיחה עם משפחה על מצבי משבר.

יש ליישם את נוהל "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.
יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במחלקה.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מזערית.
במוסד נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול.
בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי מנהלת סיעוד נערכות באמצעות כלי בקרה מובנה, בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם סיעודי מעל התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

תכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

הפרשות

- רישום הרגלי הפרשות, שליטה על סוגרים ואמצעי עזר ע"פ דרישות.

רישום מעקב הפרשות מתבצע באופן סדיר.
במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- ציוד וריהוט מותאם לצרכי המטופלים.
סביבה פיזית מתאימה לצרכי המטופלים.
דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר וע"פ דרישות.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה, דיאטות מיוחדות ואופן אכילה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.
מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ דרישות.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים הסובלים מכאב ו/או נוטלים תרופות לשיכוך כאבים.

תנועתיות ותנוחה

- נעשה שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים.
רישום שינוי תנוחה סדיר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

זכויות החולה

- הצוות מקפיד על שמירת פרטיות מטופל במהלך בדיקה או טיפול אישי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תקשורת

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- יש לערוך ישיבות צוות סיעודי אחת לחודש. בבדיקת רשומות נמצא שאין הקפדה על כך.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה במקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת ידע נרחב בתחום וותק של מעל 18 שנה במוסד עובדת אחת לשבוע במשך 7 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת תצפיות בארוחות השונות לאיתור ותיקון ליקויים. יש המשך טיפול בליקויים עד לווידוא תיקונם.

תצפית ארוחת צהריים
חדר האוכל מרווח ומואר.
לוח תזונה עם הנחיות אישיות תלוי בסמוך לעמדת חלוקת האוכל.
הרכב הארוחה תאם לתפריט השבועי.
ניתנה בחירה בין המזונות השונים.
הארוחה הוגשה חמה והמנות גדולות.
ניתנה עזרה בהתאם לצורך.
המטופלים נהנו מהארוחה.

רשומות מחלקתיות

- במוסד מתקיימים פרויקטים בתחום המזון לרווחת המטופלים.
מתקיימת עבודה משותפת טובה עם הקלינאית תקשורת, בוצעה הטמעה של מרקמי המזון החדשים (IDDSI).
הדיאטנית עורכת הדרכות לצוות המטפלים ומשתתפת בתוכנית חת"ש שנתית.

כללי

- נשמרות דוגמאות מכל המזונות שמוכנים ומוגשים במחלקה כולל מזון טחון.
ישנה אסופת מתכונים מחושבת וכן חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט שבועי במגוון המרקמים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת באופן קבוע בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון, חשוב לשמור את התיעוד למעקב אחר תיקון הליקויים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- בולטת התגייסות של הנהלת המוסד והצוות לשימור איכות חייהם של המטופלים בתחום התזונה, ישר כח!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- פיזיותרפיסטית בעלת ותק וניסיון בתחום. עובדת במקום כחמש עשרה שנה.
מגיעה ארבעה בקרים בשבוע ובסך הכל 20 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ניכר כי הפיזיותרפיסטית מכירה היטב את הדיירים ומעורבת בנעשה במחלקה.
במחלקה קיימת תוכנית פעילות שבועית ודו"ח טיפולים חודשי.
קיימת רשימת ניידות מעודכנת.
מרבית הדיירים מקבלים טיפול פרטני וחלקם גם משתתפים בטיפול קבוצתי, אשר מתקיים אחת לשבוע בימי חמישי.
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית.
המעקבים התקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת, המעקבים נרחבים ומשקפים את מצבו של הדייר, לעיתים מטרות הטיפול ותוכניות הטיפול חוזרות על עצמן.
הדרכות: כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה עובר הדרכה פרטנית אצל הפיזיותרפיסטית.
בנוסף מתקיימות הדרכות בנושאים שונים: באוקטובר התקיימה הדרכה בנושא ארועים חריגים ובנובמבר בנושא כללי עבודה.
חת"ש לכל הצוות הרב מקצועי, מתוכנן לחודש אפריל.
הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי ובועדה להגבלות תנועה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): מומלץ שהפיזיותרפיסטית תהיה מעורבת יותר בפרויקטים המחלקתיים ושבחירת נושא הפרויקט ,תהיה מותאמת לכל הצוות הרב מקצועי.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם במקלט ואינו עומד בדרישות הנוהל.

ציוד טיפולי

- חלק מציוד הפיזיותרפיה ישן/בלוי/מחובר על ידי דבק.
מומלץ לחדש את ציוד הפיזיותרפיה ולהשלים ציוד חסר כפי הנדרש בנוהל.
מומלץ להתעדכן באמצעי טיפול טכנולוגים חדישים, המתאימים לטיפול באוכלוסיה הגריאטרית.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 18 שנות ותק, עובדת במוסד יום בשבוע - 7 שעות שבועיות.
בשיכלול ישיבת הצוות החודשית - 7.5 שעות שבועיות.
שתי מדריכות תעסוקה חולקות את הפעלת הדיירים, בשעות הבוקר ואחר הצהריים - 35.5 שעות שבועיות.
אם הבית (בוגרת קורס תעסוקה) שלובה אף היא בהפעלת הדיירים - 16 שעות שבועיות.
סהכ' 51.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית, הרגישות לצרכי הדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים מטרות טיפול עדכניות ומשמעותיות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים. הטיפולים הפרטניים רב תחומיים. הטיפולים הקבוצתיים רב מקצועיים, בשיתוף כל צוות המוסד.
הטיפולים השונים מכוונים להעצמה אישית ולשיפור אייכות חיי הדיירים.
מותאמים אביזרי עזר תפקודיים, על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות כל גווני הטיפולים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים שבעה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, בידי - שתי מדריכות התעסוקה, אם הבית (שהיא גם מדריכת תעסוקה), צוות המחלקה ומפעילים חיצוניים.
הפעילות משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית, יצירתית ורב גוונית, המותאמת ליכולות הדיירים לצד העדפותיהם האישיות.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות דו מוקדית אשר תאמה לתמהיל הדיירים המורכב במחלקה : קבוצה אחת הופעלה בפעילות יצירה וקבוצה שניה צפתה בטלוויזיה בתוכנית מותאמת.
למחלקה חצר קדמית ואחורית, אליה יוצאים לפעילות בהתאם לתנאי מזג האוויר.
ארועים שוברי שיגרה מתקיימים לקראת ובחגי ישראל. גם פעילויות מטבח ואפיה להן שותף הצוות הרב מקצועי כולו.
במחלקה ארון לאיחסון ציוד נגיש. בארון מאוחסן ציוד הפעלה וערכות הפעלה אישיות (בהן פעילות מותאמת עבור כל דייר). הערכות מיועדות להפעלת הדיירים בידי המטפלים ובזמן הצורך.
חל שיפור בתיעוד רשומות התעסוקה מאז בקרה קודמת (למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח).

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק חולקת חדר עם העובדת הסוציאלית והדיאטנית, בימים/בשעות נפרדות.
בחדר זה ניתן לקיים אבחון וטיפול פרטני. לחדר צמודה חצר מקורה, בה ניתן לקיים מפגש קבוצתי.
למדריכות התעסוקה חדר לאיחסון הציוד ובו מקום להכנה לפעילות. החדר סודר ואורגן מאז בקרה קודמת.
הדיירים מופעלים בחדר האוכל המרווח והמואר.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים.

הקישוט הסביבתי אקטואלי וכולל תצוגה של עבודות הדיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת הדיירים בתעסוקה. אחת ממדריכות התעסוקה בונה משחקים בהתאמה מקומית, בהתאם לצרכי הדיירים.
קיים ציוד טכנולוגי מסוגים שונים.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מתחדשות ומעובות.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד מפגשים פרטניים עם כל מדריכה.
המרפאה בעיסוק קיימה הערכות עובד שנתיות למדריכות התעסוקה.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות במוסד.
נבנה נוהל פנימי לעבודת השרות בזמן קורונה, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות צוות המוסד (חתש'),
ומדריכה כל עובד חדש המתחיל את עבודתו במוסד.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק לקחה בשנה אחרונה חלק במפגשי עמיתים מקצועיים בריפוי בעיסוק, וביום עיון מקצועי של עמותת מלבב'.
אחת ממדריכות התעסוקה השתתפה בימי עיון של ארגון "בשיבה בריאה" וביום עיון מקצועי שהועבר לאחרונה בזום, בידי מרפאה בעיסוק.
המרפאה בעיסוק מובילה ושותפה בקיום מספר פרוייקטים רב מקצועיים מוסדיים המכוונים להעצמת הדיירים, שימור יכולותיהם ושיפור אייכות חייהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- מומלץ לחדש ולהעשיר משחקים להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות.
מומלץ לרכוש עגלה ייעודית גדולה לניוד ציוד מחדר מדריכות התעסוקה לפעילות בחדר האוכל.

העשרה ונהלים

- על מדריכת התעסוקה השניה להשתלם אף היא בתחום עיסוק הדייר.

פעילות בתעסוקה

- בתיעוד פעילות נושא - בחלק מן הטפסים היה חסר סיכום שבועי. (הערה חוזרת)

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה תורם תרומה ייחודית ומשמעותית לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- העו"ס נקלטה לתפקיד לפני כ-8 חודשים, מועסקת בהיקף משרה של 14 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה, ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים. העו"ס השתלבה היטב בצוות הרב מקצועי, ניכרת מסירות רבה לתפקיד.
העו"ס מודרכת ע"י עו"ס ותיקה מאוד ברשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים בשיתוף בני המשפחה. העו"ס מגייסת מתנדבים וארגונים בקהילה לרווחת המטופלים. אחת לחודש מתקיימת פעילות ארוחת בוקר בסגנון אחר. בתקופה הקרובה מתוכנן "יום המשפחה".
העו"ס בוחנת את צרכי ומאפייני המטופלים ובני המשפחה, לפעילות קבוצתית מותאמת לצרכיהם.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס מודרכת ע"י עוס ותיקה ומקצועית ברשת.
לרשות העו"ס משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד. יש לציין שהמשרד משמש אנשי צוות נוספים, אולם לאור חפיפה מועטה בשעות העבודה של בעלי התפקידים השונים, המשרד עומד לרשות העו"ס במרבית שעות עבודתה במקום.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות באופן סדיר. ניכר דיון רב מקצועי ורצף טיפולי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נאים, מרווחים, נקיים ומשרים אוירה נעימה. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים ומנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה, זמינה לשיחות טלפון אף כאשר אינה עובדת במוסד.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס מסייעת במיצוי זכויות ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס סיימה לאחרונה קורס טיפול פליאטיבי.
וועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד לרווחת המטופלים הסופניים.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים ע"פ הנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון המטופל

- המטופלים ובני המשפחה הביעו שביעות רצון רבה מאיכות החיים במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש לפרסם במיקום נגיש פרטי עו"ס לקבלת תלונות ולמניעת התעמרות.
בנוסף לדיונים ממוקדים בארועים חריגים, יש לקיים ישיבת הועדה למניעת התעמרות אחת לרבעון, לסקירה כללית של כלל האירועים החריגים ובניית תכניות עבודה בנושא.

יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית עבור המטופלים ובני המשפחה, יש להקפיד על תיעוד הפעילות הקבוצתית והפעילות החברתית.

יש לארגן הדרכות קבוצתיות לצוות רב מקצועי ולצוות המטפלים בנושא מניעת התעמרות ומאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש לקיים הדרכות פרטניות לצוות המטפל בנושא שמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מומלץ להחתים את הצוות על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לדאוד לכיול אוגר טמפרטורה במקרר התרופות.
יש לודא כי תכשירים רפואיים מאוחסנים במקום מנוטר טמפרטורה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות אספקת מים:

1. הזנת המים למוסד ישירות ממי רשת ללא מאגר מים.
2. דיגום מיקרוביאלי חודשי- הוצגו תוצאות עבור חודשים ינואר ומרץ בלבד. שאר הבדיקות לא הוצגו.
3. דיגום המים במוסד חלקי, אינו מתבצע בהתאם להנחיותואינו מייצג את מצב מערכת המים במוסד. דיגום מתבצע בחדר אחד בלבד בניגוד להנחיות.
4. ליגיונלה- נלקחה דגימה אחת בלבד (מים חמים בחדר 5), לא דוגמים מים קרים ולא דוגמים מים חמים חוזרים- הערות חוזרות.
5. יש להגיש בקשה לאישור תכנית הדיגום ולקבל אישור מלשכת הבריאות- הערה חוזרת.
6. רמת הכלור במים- במחלקה הסיעודית נמדד 0.09-0.17 מג"ל- ריכוז נמוך מהנדרש, עלול לגרום להתפתחות זיהומים במערכות המים. יש להבטיח רמת כלור במים 0.2-0.5 מג"ל.

מערכת מים חמים:

7. חימום מים מתבצע ע"י בשני אוגרים בנפח 1 קוב כל אחד. ישנה מערכת לסחרור מים חמים.
8. לא הוצגו אישורים על ביצוע ניקוי וחיטוי תקופתי של האוגרים- הערה חוזרת בכל הבקרות.
9. במחלקה נמדדו 66 מעלות- תקין.
10. מניעת כוויות- בתקרת חדרי רחצה מותקנים מערבלים להגבלת טמפ' מים חמים עם אפשרות ביטול. בחדרים שנבדקו טמפרטורת המים נמצאה תקינה.

מערך מזון ומטבחון מחלקתי:

11. מזון מתקבל מקייטרינג במטבחון המחלקתי.
12. בלנדר נמצא לא נקי, יש להקפיד על ניקיון יסודי וייבוש מלא לפני סגירתו.
13. הוסדרה עמדה נפרדת לטחינת מזון בבלנדר- תקין.
14. ירקות מתקבלים שטופים ומחוטאים כנרדש. הירקות מתקבלים בתוך שקיות ניילון אטומות אך הן נצפו מונחות בתוך קרטונים של ירקות גלם- לא תקין.

תחזוקת המחלקות-חדרי כלים וכביסה:

15. חדרי המטופלים נקיים, מסודרים ואסטטיים. ניכר כי ישנה הקפדה רבה על הסדר והניקיון של המחלקה והחדרים.
16. בשטח המחלקה חסר חדר ניקיון. עגלת הניקיון נמצאה מוצבת במסדרון.
17. מכבסה- חסר נוהל כביסה.

איסוף ופינוי פסולת:

18. חדר אחות- נמצא כי משליכים תרופות המיועדות להשמדה לתוך פח המיועד לפסולת זיהומית- לא תקין. יש להקפיד על הפרדה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.843	0.343	68.6%
אחיות [2]	5.430	9.088	3.658	67.4%
מוסמכות	5.430	6.768	1.338	24.6%
מעשיות	0.000	2.320	2.320	100%
כוח עזר	12.300	15.793	3.493	28.4%
Nutritionist [1]	7.200	7.000	-0.200	-2.8%
Physiotherapist	0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy [1]	7.200	7.500	0.300	4.4%
Employment Instructor	0.500	0.888	0.388	77.6%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.359	-0.001	-0.3%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-36 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.350	0.020	6.1%
House keeper	0.330	0.750	0.420	127.3%
Maintenance worker	0.250	0.500	0.250	100%
Storekeeper	0.250	0.250	0.000	0%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	2.000	1.000	100%
Cleaner	1.500	1.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	0.200	0.110	122.2%
Secretary	0.330	0.330	0.000	0%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 48.00 מתאריך: 03.04.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 48.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 21.03.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	50.00