מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 22.04.2025

במוסד: "מוסד פרוטיאה בכפר, כפר אבות דרורים בע"מ"

בישוב: תל מונד

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ארנולד קפלן
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד פרוטיאה בכפר, כפר אבות דרורים בע"מ (קוד מוסד 237B8)
תל מונד
תל מונד

ד"ר קפלן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד פרוטיאה בכפר, כפר אבות דרורים בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 22.04.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר נטלה בלינסון
גריאטרית מחוזית מחוז מרכז, אגף לגריאטריה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד פרוטיאה בכפר, כפר אבות דרורים בע"מ"

בתאריך 22.04.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	37	-	-	37	-	-	-	-	-
סה"כ	66	72	35	-	37	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 72 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצועקלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במהלך הבקרה נבדקו המחלקה הסיעודית והמחלקה לתשושי נפש, השוכנות במתחם "פרוטיאה בכפר" שבמושב בני דרור. המתחם משתרע על שטח רחב, מגודר ומטופח, הכולל בתים, שבילים ואזורים ירוקים, ויוצר אווירה כפרית נעימה. המוסד כולל גם יחידות דיור לגמלאים עצמאיים ודיור תומך.
שתי המחלקות עברו לאחרונה למבנה חדש, הממוקם בסמוך לכניסה הראשית של הכפר. המחלקה לתשושי נפש נמצאת בקומת הקרקע, והמחלקה הסיעודית בקומה הראשונה. בקומת המרתף (-1) ממוקמים חדר משפחות, חדר פיזיותרפיה וחדר ריפוי בעיסוק.
תנאי המחלקות:
החדרים במחלקות מרווחים, נקיים ומסודרים, עם ריהוט חדש ומתקנים מודרניים. בכל חדר ישנן שתי מיטות עם וילונות הפרדה, ארונות ושידות אישיות. בגדי הדיירים מסודרים היטב בארונות. קיים שטח חיצוני המאפשר לדיירים לצאת לאוויר הפתוח.
תפוסה:
  - מחלקה סיעודית: ברישיון 36 מיטות; ביום הבקרה שהו בה 35 דיירים.
  - מחלקת תשושי נפש: ברישיון 30 מיטות; ביום הבקרה שהו בה 37 דיירים. דווח כי שני דיירים ממחלקת תשושי נפש צפויים לעבור למחלקה הסיעודית בימים הקרובים.

במהלך הבקרה נערכה שיחה עם הנהלת המוסד להבהרת הצורך בשמירה על מספר הדיירים בהתאם לרישיון.

כח-אדם - בכל המחלקות

- 1. מנהל רפואי: מומחה ברפואה פנימית וגריאטריה, מגיע למוסד פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
2. רופא הבית: רופא כללי, עובד במוסד במשרה מלאה מאז יולי 2023.
3. רופאים נוספים: שני רופאים ותיקים העובדים במרפאות הדיור המוגן, מספקים גיבוי למחלקות בעת הצורך.
4. כוננות: מחולקת בין הרופאים.
5. מנהלת רפואית: מומחית בגריאטריה, משמשת כרופאה הראשית של "פרוטיאה בכפר" ומספקת ייעוץ גריאטרי למחלקות.
6. מומחית בפסיכיאטריה: מגיעה למוסד פעמיים בחודש, מספקת ייעוץ מקצועי בתחום התמחותה.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הכשרת רופא הבית: סיים השתלמות בגריאטריה בבית החולים "שוהם" בשנים 2002–2023, ועבר קורסים בפסיכוגריאטריה בטכניון בשנת 2022 (32 שעות לימוד).
- ניהול תיק רפואי: ממוחשב באמצעות תוכנת "PARADIGMA".
- רישום רפואי: נמצא רישום מלא ותקין בקבלות דיירים חדשים, מעקב אחר מחלות כרוניות, אבחון וטיפול בבעיות דחופות.
- דיון בצוות רב-מקצועי: מתקיים דיון בנושא הגבלות פיזיות למטופלים.
- תיעוד אירועים חריגים: תקין, עם מעקב רפואי לאחר האירועים.
- הדרכות לצוות: הרופא העביר הדרכה בנושא מניעת נפילות, ונרשמה ירידה בכמות הנפילות. תוכנית הדרכות שוטפות נבנית לצוות הסיעודי והמטפלים.

- מעקב בדיקות מעבדה: הרופא בנה טבלה מרוכזת למעקב אחר ביצוע ותוצאות בדיקות מעבדה.
- בדיקות תקופתיות: קיים תיעוד מפורט של בדיקות יזומות לדיירים.
- תיקי חירום: קיימים תיקים הכוללים רשימת תרופות ואבחנות עבור הדיירים.
- מעקב רפואי: מבוצע מעקב שוטף אחר בעיות כרוניות, מתועד ברשומה הרפואית.
- היכרות עם הדיירים: הרופא מכיר את הדיירים ואת בעיותיהם הרפואיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בעת העברת דייר לבית חולים כללי, יש לתעד בהפניה את מצב עורו של המטופל, כולל קיום פצעי לחץ, דרגתם ומצב שלמות העור.

- יש לכתוב סיכום רפואי לכל הדיירים שעזבו את המוסד, בין אם נפטרו במוסד או בבית החולים.

- מומלץ לערוך דיוני צוות רב-מקצועיים בעקבות שינויים מהותיים במצב המטופלים, בנוסף לישיבות השוטפות המתקיימות אחת לחצי שנה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.
האווירה במוסד נעימה, רמת הניקיון גבוהה.
רוב המטופלים היו בחדר האוכל, חלקם בסיום תהליך רחצות, רובם ערניים, לבושים בבגדים נקיים ואישיים.

ביום הבקרה במחלקה סיעודית 35 דיירים (לפי רישיון 36).
2 מטופלים מוזנים באמצעות PEG.
מטופלת 1 סובלת מפצע לחץ דרגה 2.

במחלקה לתשושי נפש 37 דיירים (לפי רישיון 30). 2 דיירים מרותקים לכיסא גלגלים, למעשה סיעודיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הבקרה נערכה בנוכחות אחות ראשית, אחות אחראית מחלקה לתשושי נפש. אחות הראשית בעלת ניסיון רב בתחום גריאטריה, בעלת הכשרה על בסיסית בגריאטריה.
מתוך תוך 13 אחים/יות 11 מסמכים/יות, 8 אחים/יות בעלי תואר ראשון בסיעוד. אחות אחראית מחלקהלתשושי נפש לומדת בקורס על בסיסי בגריאטירה. אח נוסף לומד בקורס על בסיסי ברפואה דחופה.
במוסד 2 אחיות מעשיות. יש צורך לוודא כי אחיות מעשיות לא חורגות מתחום סמכותן.

נאמני נושא: בתחומים מניעת זיהומים, מניעה וטיפול בפצעים, מניעת עצירות (בעלי הכשרה הנדרשת). נצפתה פעילות. מומלץ למנות נאמן נושא מניעה וטיפול בכאב.

על פי בדיקת סידורי עבודה תקינת אחיות ומטפלים כנדרש.
על פי בדיקת סידורי עבודה חלק ניכר של צוות אחיות, וחלק של צוות מטפלים עובדים משמרות כפולות. התנהלות זו עלולה לפגוע באיכות הטיפול ובבריאות העובד. יש צורך לצמצם כמות משמרות כפולות.

חוזקים - בכל המחלקות:

- האווירה במהלך ארוחת בוקר וצהריים בחדרי האוכל נינוחה. האכלת המטופלים התבצעה בצורה שמעודדת אכילה.
המטפלים נותנים יחס אישי ומכבד למטופלים.
צוות המטפל משתמש במערכת BETTER CARE לניהול הטיפול.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומיםהטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית טיפול הכתובה: יש לעדכן תכנית טיפול בכל שינוי במצבו של המטופל. לדוגמא: נפילות חוזרות, הפרעות שינה, הפרעות התנהגות.
במהלך בדיקת רשומות רפואיות עלה כי אין הקפדה על כך. מטופלת עם אבחנה של דמנציה ודיכאון, מטופלת ב T. SEROQUEL , בתכנית טיפול ללא התייחסות למצבה הנפשי, התנהגותי.
לא נערך אומדן התנהגותי.

הבטחת הסביבה

- *קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש לשפר את הטיפול האירועים חריגים והסקת מסקנות למניעת הישנות האירוע בעתיד.
נבדקו מספר דוחות אירועים חריגים, תיאור הסקת מסכנות דל. יש צורך לתעד את ההדרכה שניתנה למטפלים בעקבות האירוע החריג ולהחתים את המודרכים.

תקשורת

- *קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: חובה לקיים ישיבת צוות רב מקצועית בנוכחות כל הצוות הרב מקצועי.
במהלך בדיקת רשומות נצפו מספר ישיבות צוות רב מצקועי ללא נוכחות אחות.
יש לתעד ברשומה סיעודית /בדיווח הסיעודי של המטופל את סיכום של ישיבת הצוות הרב מקצועית הכולל את תכנית הטיפול.
יש להקפיד לקיים ישיבת צוות רב מקצועית פעם בחצי שנה או עם שינוי במצבו של המטופל.

הפרשות

- *רישום מעקב הפרשות (שתן וצואה): יש לשפר ולהקפיד על מעקב רציף וסדיר אחרי יציאות המטופלים ולתעד ברשומה הייעודית.
נצפה דיווח לגבי יציאות, בו 3-4 ימים ללא סימון, ללא התערבות, לא נמצא דיווח לרופא על העדר יציאות במשך 3-4 ימים.

*קיום תכניות שימור שליטה: יש לבנות תכנית שימור שליטה למטופלים רלוונטיים כפי שהוסבר בבקרה.

טיפול בכאב

- *ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני/חריף: יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב פעם במשמרת כפי שהוסבר בבקרה.
בבדיקת רשומות נמצא כי לא בוצע אומדן כאב כנדרש למטופלים שנוטלים טיפול לשיכוך כאב, (הערה מבקרה הקודמת).

מניעת זיהומים

- *חיסוני עובדים: האחריות הנהלת המוסד ליישם חוזר המנהל הכללי מס' 5/2023 "חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות".
במעמד הבקרה לא הוצגו נתונים לגבי חיסונים בקרב כוחות עזר. (הערה מבקרה הקודמת).

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקות מקבלות את הארוחות מהמטבח המבשל שנמצא במתחם ומשותף לכלל הדיירים.
בכל מחלקה עובדת אחראית מטבח קבועה שממונה על תפעול המטבחון, הכנת מזון (ארוחות חלביות) וחלוקתו.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת כחמש שנים, 13 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- התפריט עשיר ומגוון, ארוחות בוקר מוגשות בצורה אסתטית בצורת בופה בסגנון מלונאי.
בכל מחלקה ישנה עגלת קרור לשמירה על טמפרטורת המוצרים הקרים.
מנות הפרי מגוונות, בשעה 16:00 מוגשות מנות משתנות.
ממגוון המנות עודכנן בהתאם לבקשת המטופלים- מנות הדג שופרו והוגדל מגוון הממרחים.
לאחר שבוצעו השינויים נערכה בדיקת יישום ושביעות רצון.

רשומות מחלקתיות

- נהלים פנימיים
עודכן נוהל פנימי בנושא שתייה.
הוגדר תפקיד אחראית מטבחון.

הדרכות
הדיאטנית ביצעה הדרכות בנושאים תזונתיים (מרקמי מזון, גודל מנה, אבות מזון) ההדרכות מתועדות כנדרש.
הדיאטנית בנתה הדרכה לצוות הרב מקצועי בנושא האכלה ומערך המזון המחלקתי במטרה להעברת מידע חיוני לדיאטנית בזמן שהצוות נוכח בארוחות.

פרוייקטים
הטמעת מרקמי המזון החדשים - בתהליך.
הדיאטנית השתתפה בפרויקט "בנעלי הזולת".
במסגרת פרויקט למניעה וטיפול בעצירות הדיאטנית נסחה הנחיות לכלל המטופלים. מומלץ להרחיב את הפרויקט ולתת הנחיות למטופלים גם באופן פרטני.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפיות בארוחות
הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות לאיתור ותיקון ליקויים. כדאי להוסיף התייחסות לגודלי מנה, טמפרטורת מזון בהגשה ושביעות רצון.

תצפית ארוחת צהריים
חדרי האוכל מרווחים ומוארים.

מרכיבי הארוחה תאמו לרשום בתפריט. מזון טחון נטחן היטב והוגש חלק וסמיך כנדרש.

שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית, סכו"ם ניתן בהתאם ליכולת המטופל.
ניתנה בחירה בין המנות השונות, המנות הוגשו גדולות ומספקות.
משיחות עם מטופלים ניכרת שביעות רצון מהארוחה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- ההערכה למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה וכוללת התייחסות למגוון היבטים כנדרש בנהלי התזונה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול.
עדכון אבחנות חצי שנתי מבוצע כנדרש ובסמוך לישיבת צוות רב מקצועית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש להקפיד שעזרה בהאכלה תינתן בסמוך להגשת הארוחה. בזמן הבקרה מטופל חיכה זמן רב לקבלת עזרה כשמגש האוכל מולו.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- חשוב שתהיה התיחסות בתוכנית הטיפול לראיון עם המטופל ומשפחתו כמו למשל מזונות אהובים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לוודא תקינות מאזני המשקל ותהליך השקילה.
מומלץ שאנשי צוות קבועים יבצעו את השקילה החודשית.
יש לוודא יישום של תוכניות הטיפול (למשל שתיית פורמולות העשרה).

סיכום כללי - תחום תזונה

- נמצא שיפור משמעותי במעורבות הדיאטנית במחלקות. היא מכירה היטב את המטופלים ונמצאת בקשר הדוק עם צוות האחיות, המטפלים ומערך המזון להתאמה מיטבית של המזון ותוכניות הטיפול.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובדים שני פיזיותרפיסטים, בעלי ותק וניסיון רב בתחום.
חלוקת העבודה ביניהם מבוצעת על פי רשימת מטופלים שהכינה מנהלת השרות.
מנהלת השרות, עובדת חמישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ומטפלת בדיירים משתי המחלקות.
הפיזיותרפיסט הנוסף, עובד שלושה ימים בשבוע, בשעות אחר הצהריים ומטפל בדיירים מהמחלקה הסיעודית.
מרבית הטיפולים מבוצעים בחדר הפיזיותרפיה וחלקם במחלקה עצמה.
בשעות הבוקר עובד סייע פיזיותרפיה, אשר עוזר בהבאת הדיירים מהמחלקה לחדר הפיזיותרפיה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית הדיירים בכל מחלקה מקבלים טיפול פיזקאלי.
תדירות הטיפולים השבועית, נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
לכל דייר נבנות מטרות טיפול ונקבעת תוכנית טיפול בהתאם.

ארגון השרות

- לכל מחלקה נבנתה תוכנית עבודה שבועית (תוקן מבקרה קודמת).
הטיפולים מתועדים בדוח טיפולים חודשי וביומן המחלקה.
הקשר בין הפיזיותרפיסטים מבוצע בעזרת יומן שבועי ובהודעת ואטס אפ.
חלוקת העבודה בין הפיזיותפיסטים, מבוצעת על פי רשימה חודשית שהכינה מנהלת השרות.
קיים קשר מקצועי טוב בין אנשי הצוות הרב מקצועי והשנה התקיימו מספר פרויקטים:
בשיתוף ריפוי ועיסוק ותזונה התקיים פרויקט "יום בחיי הקשיש"
ובשיתוף צוות הסיעוד והעבודה הסוציאלית התקיים פרויקט "מניעת נפילות/ שימוש במצלמות כאמצעי טיפולי/ הדרכתי".

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
בתיקים שנבדקו, לא נמצא תיעוד לשימוש בכלי מדידה.
במידה ולא ניתן לבצע בדיקה, מבוצע מעקב מפורט ובהמשך הבדיקה מבוצעת.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת.
המעקבים מפורטים, משקפים את מצבו העדכני של הדייר
ויש התייחסות בכל מעקב תקופתי לתוכנית הטיפול ומטרות הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מאז בקרה קודמת נקנה עוד ציוד ישיבה: כורסאות, כסא טילט, ציוד עזר לישיבה.
בכל מחלקה קיימים מספר שולחנות מתכווננים, על מנת שיהיה אפשר להתאים את גובה השולחן, ליושבים בכסאות גלגלים.
הפיזיותרפיסטית פועלת להתאמת ציוד הישיבה לכל דייר ומוערבת בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.
השנה השתתפה ביום עיון בנושא "טכנולוגית ישיבה".

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית עם קבלתו לעבודה, ההדרכה מתקיימת בחדר הפיזיותרפיה.
לאחר כשבוע מתקיימת הדרכת משוב, בזמן ביצוע מעברי בוקר.
יש לתעד גם את התצפיות שמבוצעות בזמן ביצוע מעברים.
הדרכות לקבוצות מטפלים מתקיימות על פי צרכים העולים מן השטח,
ההדרכות מתועדות כנדרש. חלק מההדרכות מועברות גם בקבוצת הוואטסאפ המחלקתית.
אחת לחודש מתקיימות הדרכות לצוות הרב מקצועי, במסגרת הדרכות אלו, הפיזיותרפיסטית מעבירה הרצאות גם ליתר הצוות.
הנחיות לצוות המטפל מועברות דרך מערכת BETTERCARE.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי, בישיבות בנושא הגבלות תנועה / ארועים חריגים ובדיונים בנושא הפליאטיבי.

ציוד טיפולי

- לאחרונה נרכש מכשיר בלייזפוד לחדר הפיזיותרפיה, להעשרת הציוד הטיפולי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהלת שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגרת קרוס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: טיפול קבוצתי לא מתקיים באופן סדיר (לפחות אחת לשבוע, בכל אחת מהמחלקות).

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לשני הפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים / ימי עיון בתחום הגריאטריה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בקרה קודמת התקיימה בחודש 2/23.

בחודש 5/23 עברו מחלקות הטיפול הכרוני (מחלקה סיעודית ומחלקת תשושי נפש) לבניין החדש.
המרפאה בעיסוק הקודמת סיימה את עבודתה בחודש 7/23.
המרפאה בעיסוק הנוכחית החלה את עבודתה במוסד בחודש 9/23.
היא בעלת 24 שנות וותק כללי. וכאמור, עובדת במוסד מזה שנה וחצי, שני בקרים בשבוע - 15 שעות שבועיות.
שלוש מדריכות תעסוקה מפעילות את דיירי שתי המחלקות -
אחת בעלת 3 שנות וותק, אשר המשיכה לעבוד במוסד. היא עובדת חמישה בקרים בשבוע (ימים א'-ד' + ו') - 22 שעות שבועיות / מחלקה סיעודית.
מדריכתתעסוקה שניה עובדת במוסד כשנתיים, חמישה בקרים בשבוע (א'-ג' + ה-ו') - 22 שעות שבועיות / מחלקת תשושי נפש.
מדריכת תעסוקה שלישית עובדת במוסד מזה שנתיים וחודשיים. היא בעלת 14 שנות וותק בגריאטריה. היא מפעילה לסרוגין את דיירי שתי המחלקות, חמישה בקרים בשבוע (א'-ה) - 23 שעות שבועיות.
שלושה ימים בשבוע מופעלים הדיירים בידי שתי מדריכות תעסוקה במקביל.
סה"כ בתעסוקה - 67 שעות שבועיות (33.5 שעות שבועיות בכל מחלקה).

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

המרפאה בעיסוק החלה את עבודתה במוסד בחודש 9/23, חודשיים לאחר סיום עבודתה של המרפאה בעיסוק הקודמת, ללא חפיפה בינהן.
במעבר לבניין החדש אבד ציוד רב וחסרות רשומות.
המרפאה בעיסוק נמצאת עדיין בתהליך בנייה של השרות, הן בריפוי בעיסוק והן בתחום עיסוק הדייר : בהשלמת הפערים המקצועיים, באיתור ומיפוי צרכי הדיירים, בהתאמת טיפולים ייעודיים / בהדרכת והכוונת שתי מדריכות התעסוקה החדשות ובליווי מדריכת התעסוקה הוותיקה יותר.
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול הוליסטיות ומעצימות.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים :
טיפול פרטני רב תחומי - סנסומוטורי (8 דיירים), קוגניטיבי (2 דיירים) + מציאת פתרונות ניהוליים לבעיות המתעוררות, תומך (3 דיירים), תפקודי : תצפיות אכילה ורחצה + התאמת אביזרי עזר תפקודיים ופתרונות מעשיים (15 דיירים) / פעילות בעלת משמעות - שימור יכולות חברתיות.
טיפול קבוצתי - קבוצת "מדברים מלחמה" (13 דיירים בכל מחלקה) הסתיימה לא מכבר.
טיפול ידיים פרטני בקבוצה מתקיים אחת לשבועיים.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר תוך הקפדה על תקשורת מקרבת ומכבדת עם הדיירים.
בנוסף, המרפאה בעיסוק מדריכה ומלווה את המתנדבים ואת המפעילים החיצוניים המגיעים להפעלת הדיירים במוסד : דיירי הדיור המוגן (חלקם לשיחות אישיות ואחד עם כלבים טיפוליים), בני משפחות הדיירים (מוזיקה בגיטרה ובפסנתר), קבוצת הסורגות

העירונית, חברי "מסע ישראלי", גינון טיפולי, פעילי חב"ד).

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
שלושה ימים בשבוע מופעלים הדיירים בידי שתי מדריכות תעסוקה במקביל, בפעילות דו מוקדית.
הפעילות בתעסוקה מרובה בטכניקות הפעלה, יצירתית ומגוונת.
הפעילות מותאמת לתמהיל הדיירים השונה בכל מחלקה, תוך שימת דגש על העצמת הדיירים ושימור יכולותיהם.
ביום הבקרה ניצפתה במחלקת תשושי נפש פעילות קבוצתית רחבה, לאחריה הופעלו חלק מהדיירים בקבוצת התעמלות ויוגה.
במחלקה סיעודית התקיים משחק קבוצתי קוגניטיבי (ארץ-עיר), בשיתוף פעולה של מרבית דיירי המחלקה.
למחלקת תשושי נפש חצר מוגנת הצמודה למחלקה. הדיירים יוצאים לפעילות חוץ מחלקתית באופן קבוע.
כאמור, הדיירים מופעלים בשעות אחר הצהריים בכל ימות השבוע - בידי מפעילים חיצוניים ומתנדבים. חלק מהפעילויות מחלקתיות וחלקן רוחביות (כגינון הטיפולי המתקיים בפטיו התחתון).
תיעוד רשומות התעסוקה תקין.

תנאים פיזיים וסביבה -
הבניין החדש מרווח, מטופח, מואר ונקי.
המרפאה בעיסוק חולקת חלל משותף מרווח עם מדריכות התעסוקה. בחדר זה פינה משרדית למרפאה בעיסוק , שולחנות עבודה וציוד נגיש.
קבלות וטיפולים פרטניים ניתן לקיים בחדר זה.
בנוסף, לרשות מדריכות התעסוקה מחסן קרוב לאיחסון ציוד התעסוקה.
לוחות ההתמצאות עדכניים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי.
לרשות הדיירים ובני משפחותיהם אורגן חדר משפחות מכובד ומאובזר.
הפטיו התחתון הוכשר לפעילות גינון טיפולי, הותאמו אדניות מונגשות ופינות ישיבה מסודרות.
נבנתה חצר פעילה - מונגשת - וירוקה עבור הדיירים ובני משפחותיהם, הממוקמת בכניסה לבניין.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
נרכש ציוד עזר תיפקודי, נרכשו מגברי שמיעה וזכוכיות מגדלת.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות.
נרכש מחשב עם מסך מגע, מחשב נייח לכל מחלקה, טאבלטים ואזניות שמע. בכל מחלקה "שולחן אור" EyeClick.
נרכשה טלוויזיה חדשה לפינת הישיבה במחלקת תשושי נפש. לפינת ישיבה זו נרכשו גם "חתולי חיבוק", העומדים ביעדם. לצידם נחשים סרוגים, פרי עבודת קבוצת הסורגות העירונית.
מדריכות התעסוקה מכינות משחקים בהתאמה מקומית.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, בתהליך אירגון ובנייה מחדש (בעקבות המעבר).

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד מפגשים פרטניים.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. חלק מנהלי העבודה רוחביים ומתארים עבודה בשיתוף פעולה בין מקצועות הבריאות.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש) / מדריכה את הצוות המטפל בהדרכות יזומות ובהדרכות תלויות מצב המתעורר בשטח.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק לקחה חלק ביום עיון מקצועי בנושא דמנציה ובמפגש מקצועי של משרד הבריאות, הקשור לניהול שרות הריפוי בעיסוק במוסדות.

מדריכות התעסוקה השתלמו ביום עיון של משרד הבריאות, הנוגע לסוף חיים.
מדריכות התעסוקה והמרפאה בעיסוק השתלמו בשנה אחרונה במפגש הדרכה מוסדי בנושא דמנציה, אשר הועבר בידי מרצה חיצונית.
עם המעבר לבניין החדש - המרפאה בעיסוק שלובה (עם העו"ס) בפרוייקט הענקת אופי בייתי לחדרי הדיירים ולוויטרינות האישיות בכניסה לכל חדר / היא הובילה את אירגון וציוד חדר המשפחות / היא קידמה בניית חצר פעילה - מונגשת - וירוקה עבור הדיירים ובני משפחותיהם, הממוקמת בכניסה לבניין.
המרפאה בעיסוק פועלת להעצמת דיירים : בהרצאה (הכוללת מצגת מובנת) של אחת הדיירות לדיירים, לצוות המוסד ולבני המשפחות / בהצגת תערוכת צילומים של אחד הדיירים / בהצגת תערוכת ציורים מתחלפת של דייר אחר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ להרחיב את ההתערבות הטיפולית הקבוצתית בריפוי בעיסוק.

פעילות בתעסוקה

- מומלץ לקדם יציאה מובנת של דיירי המחלקה הסיעודית אל החוץ / אל החצר הפעילה / הפארק הסמוך.

תנאים פיזיים וסביבה

- על לוחות הפעילות המחלקתיים לשקף פעילויות שוברות שיגרה המתקיימות במכל מחלקה (דוגמת טקס יום הזיכרון לשואה ולגבורה).

הדרכה ותקשורת

- יש לבנות נוהל עבודה פליאטיבי רוחבי מוסדי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המבנה חדש - המוסד עבר לבניין החדש לפני כשנתיים,
הצוות התחדש - מרפאה בעיסוק וותיקה החלה לעבוד במוסד לאחר המעבר, לצידה שלוש מדריכות תעסוקה, אשר שתיים מהן התקבלו לעבודה לאחר המעבר לבניין החדש.
תרומת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במוסד גבוהה - כבעבר.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: דיור מוגן, מחלקת דיור תומך, מחלקה סיעודית ומחלקת תשושי נפש.
המחלקות ממוקמות במבנה חדש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעל ניסיון מועסק במשרה מלאה, בפריסה לחמישה ימי עבודה ובימי ו' אחת לשבועיים. העו"ס אחראי על מחלקה סיעודית, מחלקת תשושי נפש ומחלקת דיור תומך, בנוסף משתתף בתורנות מנהל תורן.
במהלך השנה האחרונה גוייסה עו"ס נוספת במשרה חלקית, אשר נותנת מענה בעיקר לדיירים עצמאיים ומקיימת פעילות תומכת לצוות המטפל בכל המחלקות, לשיפור חוסן, גיבושחברתי ומיומנויות אישיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס מעורב בניהול כל תחומי רווחת המטופלים, פועל במסירות לשיפור שביעות רצונם של המטופלים מאיכות חייהם .

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייע בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריך את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מנהל קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה.
העו"ס מנחה יחד עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, קבוצת תמיכה למשפחות המתמודדות עם חולים דמנטיים. הפעילות מתקיימת במוסד, מיועדת לבני משפחה של דיירי המוסד ולבני משפחה של קשישים בקהילה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקות המוסד עברו למשכן חדש, המחלקות חדישות, מרווחות, אסתטיות, נקיות ומעוצבות.
חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נאים, מרווחים, נקיים ומשרים אוירה נעימה. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס פעיל מאוד בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים, מגייס מתנדבים וארגונים בקהילה לרווחת המטופלים.
העו"ס מנחה פעילות קבוצתית עם מטופלים באמצעות האזנה למוסיקה.
מסיבות חג וימי הולדת מתקיימים בשיתוף בני המשפחה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פועל למיצוי זכויות המטופלים.
מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.
.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מדריך את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות. העו"ס מרכז ישיבות הועדה למניעת התעמרות, מתקיימים דיונים באירועים חריגים וישיבות צוות לדיון שוטף בנושא.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות קבוצתית ופעילות פרטנית באמצעות אומנות מתקיימות בשיתוף פעולה עם עמותות לרווחתם של ניצולי השואה.
העו"ס קיים הדרכת צוות בנושא ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הוועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד. העו"ס פועל למיצוי זכויות בתחום.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכז את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות השוטפות מתקיימות באופן סדיר.
במהלך ישיבות הצוות מוערך יישום החלטות הישיבות הקודמות.
העו"ס מקיים הדרכות צוות בנושאים מגוונים (זכויות המטופל, מניעת התעמרות, מאפיינים של ניצולי שואה וכיו"ב).

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס משתתף בהשתלמויות מקצועיות. לרשות העו"ס משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.
פעילות קבוצתית, תיאור פרויקטים קהילתיים, פרטי מתנדבים מתועדים כנדרש.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון משפחות

- במהלך ראיון בני משפחה ומטופלים הביעו שביעות רצון רבה מאיכות הטיפול ואיכות החיים במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש לקיים דיונים בישיבות הצוות הרב מקצועי אודות מטופלים, שמצבם השתנה ו/או חל שינוי מהותי בתכנית הטיפולית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: לפני 3 שנים. יש לעשות מאמץ ולנסות להשתתף בהשתלמויות מקצועיות.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- תוקף התרופות בטווח התאריך: באופן חלקי. נמצאה בחדר תרופות העליון משחת סולפור לא בתוקף.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. יש להקפיד על בדיקת נתונים בכל יום.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): לא. במידה וסם עובר ממטופל אחד לשני(באותה מחלקה בלבד) יש לשנות את שם המטופל על האריזה.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.
במוסד עובד רוקח בהתאם להיקף השעות העונה על צרכי המוסד.
עבודת הרוקח במוסד טובה וישנה תקשורת ודו שיח עם הרופא לגבי התערבות בתיקי המטופלים.
יש לשפר ולרענן מספר תחומים:
תקנות הסמים:
אין להחזיק קאנאביס וסמים באותה כספת, יש לבצע רישום מתן טיפות קאנאביס בספר כרוך כדוגמת טופס 5.
פגי תוקף:
יש לדאוג לניהול תרופות פגות תוקף במוסד.

אחסון בהפרדה:
בחדר תרופות עליון נמצאו תרופות שונות באותו תא.
כיול :
יש לבצע כיול למדי טמפרטורה בחדר המשמשים לרישום בתחנת אחיות.
מיקום עגלת החיאה:
יש להציב במקום שמור הרחק מהישג יד של עוברי אורח. כמו כן במקום מנוטר טמפרטורה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. למוסד מאגר מי שתייה המחולק לשניים, בנפח של 50 קוב כל אחד. מערכת ההכלרה פעלה בעת הבקרה. ערך בבקר הכלור: 0.45 מג"ל.
2. הוצג אישור חיטוי בתוקף.
3. המוסד מבצע דיגומים חודשיים אך לא לפי תכנית דיגום התואמת למצב הקיים. תכנית נמצאת בתהליך הכנה מול לשכת בריאות מחוזית.
4. דיגומי ליגיונלה ומתכות- בוצעו.
5. חימום מים בחדרי הדיירים ע"י חממי מים מהירים.
6. אין ערכת שדה למדידת רמת כלור בחדרים- עפ"י הנחיות המשרד למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה, נספח 6.3 "לוח רישום פעולות תחזוקה" נדרש להחזיק בערכה העומדת בדרישות התקן ת"י 6223 ולבצע רישום לפי הדרישה בלוח.

מטבח מרכזי:

7. המטבח השלים שיפוץ ושדרוג. בתאריך 18/02/25 נערכה במטבח בקרה של מפקחת מחוזית בבריאות הסביבה לבדיקת יישום התכנית ואישור המטבח.
8. בחלק מברזי המטבח לא הורגשו מים חמים.
9. חלק מחלונות המטבח ללא רשת למניעת חדירת מזיקים.
10. אין סטיקים למדידת ריכוז כלור של 100ppm בחיטוי ירקות ופירות.
11. בבדיקת רישום של צינון מזון נצפה כי לפירה לוקח יותר משעתיים לרדת לטמפ' נדרשת של 4 מע"צ- יש לבדוק תקינות מכשיר ותהליך.
12. לא נרשמת טמפ' של יציאת מזון למחלקות הכרוניות (תשושי נפש+סיעודית).
13.

מטבחוני קצה:

14. פח במטבחון ללא פדל רגל.

כביסה:

15. כביסה נקייה עוברת בעגלה ללא כיסוי קשיח.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-72 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	1.012	0.012	1.2%
אחיות [3]	10.860	14.243	3.383	31.2%
מוסמכות	10.860	10.859	-0.001	-0%
מעשיות	0.000	3.384	3.384	100%
כוח עזר	24.600	24.777	0.177	0.7%
Nutritionist	0.360	0.325	-0.035	-9.7%
Physiotherapist	1.000	0.819	-0.181	-18.1%
Occupational Therapy	0.360	0.376	0.016	4.4%
Employment Instructor	1.000	1.676	0.676	67.6%
Speech therapist [1]	1.920	2.000	0.080	4.2%
Social Worker	0.720	0.872	0.152	21.1%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-66 מיטות ברישוי ו-72 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.660	1.000	0.340	51.5%
House keeper	0.660	1.000	0.340	51.5%
Maintenance worker	0.500	1.000	0.500	100%
Storekeeper	0.500	0.500	0.000	0%
Chief cook [1]	0.660	1.600	0.940	142.4%
kitchen worker	2.000	2.000	0.000	0%
Cleaner	3.000	4.000	1.000	33.3%
Kashrut supervisor	0.340	1.000	0.660	194.1%
Gardener	0.180	1.000	0.820	455.6%
Secretary	0.660	0.605	-0.055	-8.3%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.50 מתאריך: 08.02.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 22.04.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	68.00