מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 31.07.2023

במוסד: "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

בישוב: שער העמקים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דינה פרסבורגר
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות מול כרמל, שער העמקים (קוד מוסד 237A6)
דואר שער העמקים
שער העמקים

ד"ר פרסבורגר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

מצורף דוח הבקרה מיום 31.07.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

בתאריך 31.07.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	40	40	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	33	36	6	-	30	-	-	-	-	-
סה"כ	69	76	46	-	30	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 76 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה			X			
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד בקיבוץ עם מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
  המחלקות נקיות ומסודרות ועם אוירה טובה וביתית.
  המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית ותיקה במוסד, עם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית ובעבר התמחות בגריאטריה. מכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב.
  ישנה יועצת מומחית בגריאטריה שנותנת שירות למוסד.
  יש קלינאית תקשורת שנותנת שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש להקפיד על ישיבות צוות רב מקצועי ובדיקה תקופתית יזומה לפי הנוהלים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק בן 2 מחלקות: מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
המוסד נמצא בתוך קיבוץ שער העמקים, בסביבה פסטורלית וירוקה.
המחלקות רחבות ידיים, מוארות, נקיות ומאובזרות.
המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

בשתי המחלקות מאושפזים מטופלים מעל לתקינה.
המטופלים נהנים מפעילויות רבות שמפעילות מדריכות התעסוקה גם בסופי שבוע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה, בוגרת תואר שני ובעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות והבכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

חלק ניכר מהצוות הוא צוות ותיק במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להוסיף לתכנית הטיפול התיחסות לתכנית טיפול בדגש למטופל הפליאטיבי.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים ישיבות צוות רב מקצועי בתדירות הנדרשת בנוהל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לתכנן, לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לדברי מנהלת הסיעוד נושא של חיסוני צוות עובדים שבשגרה מתקיים אך יש מקום לרענן ולעודד את הצוות שוב ושוב להתחסן.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית וותיקה 15 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- ניתן להתרשם מהאווירה במקום והתקשורת בין כל חברי הצוות.
נרכשו כלי אוכל חדשים תוך כדי ביצוע תהליכי חשיבה והתאמה לצרכים היחודיים של המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: לא נמצאו הנחיות בהקשר לכמות הנוזלים המוספת לפרטי המזון העוברים טחינה. בפועל ההחלטה מתבצעת בהתאם להחלטת עובדת המטבח.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: תיעוד מטרות ויעדי תוכנית הטיפול התזונתי הינם כללים ולא מותאמים אישית למטופל.

סיכום כללי

- לסיכום,
ישנה חשיבות לקדם את תהליכי שיום מרקמי המזון.
בהתאם לרישומים וחלוקת המזון בפועל אין אחידות בשימוש בשפה הטיפולית בין אנשי הצוות בכלל והדיאטנית וקלינאית התקשורת.
יש לבצע הדרכות לכל אנשי הצוות בכלל ולעובדים במערך המזון בפרט.

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק, מחלקות שמורות מאוד, נקיות, אוירה טובה וביתית.
צוות פיזיותרפיה נעים מאוד, עם אכפתיות גדולה כלפי הדיירים ובני משפחתם.
יש להכניס מחשב המחובר לתוכנה למכון הפיזיותרפיה.
יש להמשיך וליצור איכות טיפול טובה שנמדדת ברישום מעקבים, בניית תוכנית טיפול עם מטרות הרלוונטיות למטופל, הערכה מחודשת במידת הצורך, שימוש בכלי מדידה וכדומה.
בהצלחה

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא. בכל מחלקה תקן מלא של כוח האדם.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים במוסד. בין אם בטיפול פרטני ובין. אם הדרכת המטפלים והצוות לטיפול במטופל.

ארגון השרות

- קיימת חלוקה בעבודה בין המחלקות. קיים קשר בין הפיזיותרפיסטים.

אבחון פיזיקלי

- מתבצע אבחון פיזיקאלי מלא במועד הנדרש. בחלק מהתיקים מוצבות מטרות רלוונטיות למטופל ותוכנית הטיפול מתאימה למטרות שהוצבו.

טיפול פרטני

- טיפול פרטני מתבצע על פי המטרות שנקבעו. צוות המטפלים עוזר בשנוע המטופלים למכון.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בחלק מהתיקים שנבדקו קיים תעוד המתאים למצבו התפקודי של המטופל. דיווח על ניסיון הורדת הגבלה, ארוע חריג וכדומה.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים בצורה ישיבה בטוחה ותפקודית. קיים מגוון של כסאות גלגלים המתאימים לצורכי המטופל. קיימת מעורבות בתהליך הגבלת מטופל או הסרת הגבלה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות למטפל חדש, הדרכה על פי צורך ובמסגרת חת"ש.
כל פיזיו' משתתף בישיבת צוות במחלקה שלו.
קיימת תקשורת של פיזיו עם צוות סיעודי.
קיימת רשימת הליכה כתובה ומכומתת כנדרש.

תנאים פיזיים

- מכון הפיזיותרפיה עבר שינוי לטובה. מסודר, מאורגן ומזמין יותר לטיפול.
סידור הציוד טוב יותר.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- קיים שיפור בציוד השכיבה בחדרים- מיטות, מזרנים, התאמת מזרן דינמי למי שזקוק.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. רצוי כי צוות יהיה נוכח לעיתים גם בשעות אחר הצהריים.

ארגון השרות

- על מנהל השרות להיות בעל קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.
בנוסף, עליו להית אחראי על הנעשה בשתי המחלקות, לבנות סטנדרטים טיפוליים, לעבוד על פי הנהלים וליצור תאום ככל הניתן בין המחלקות בנושא שיטות הרישום והתעוד.

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: חלקית. על המטרות והתוכנית להיות עוקבות לממצאים בבדיקת המטופל.

טיפול בקבוצה

- יש לחדד את המטרות הטיפוליות בכיום טיפול בקוצה כפי שנידון במהלך הבקרה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש לודא כי קיים רישום ותעוד לכל שינוי במצב המטופל, בתפקודו, מעבר בין מחלקות, הסרת הגבלה, החלטהעל טיפול פליאטיבי וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): חלקי. על מנהל השרות לצאת לקורס גלגלי ידע.

ציוד טיפולי

- יש להמשיך ולהצטייד בציוד טיפולי כפי הנדרש בחוברת ההצטיידות לדוגמא- רשת סלינגים מעל המיטה, APT לידיים, דרגשים. בנוסף יש להצטייד ב VR .

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- עבודה מקצועית מאוד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.בחלק מהחדרים שנדגמו נמצאו קילופי צבע, סדקים ותחילת רטיבות בתקרה ובקירות.
2.עגלת של כביסה נקייה עומדת בסוף הפרוזדור ללא כיסוי כנדרש. כמו כן מאוחסנים קרטונים של טיטולים על הרצפה.
3.חדר כביסה מחלקתי- מחלקה סיעודית: קרמיקה שבורה, חסר סבון, הורגש ריח לא נעים בכניסה לחדר.
4.חדר כביסה מלוכלכת מרכזי- חסר אוגר לפיר, שקיות נזרקות על הרצפה ולא בתוך אוגר כנדרש. מדור שטיפת ידיים מאוד מלוכלך, קרמיקה שבורה, מתחת לפיר מאוחסן ציוד לא רלבנטי כגון: תנור ומערבל.
5.יש להקפיד על בדיקה ותיעוד לטמפרטורת המזון והמקררים באופן יומיומי.
6.חלק מאוגרי הכביסה והאשפה ללא שילוט כנדרש.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-69 מיטות ברישוי ו-76 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.056	0.988	-0.068	-6.4%
אחיות [3]	10.860	13.921	3.061	28.2%
מוסמכות	10.860	12.793	1.933	17.8%
מעשיות	0.000	1.128	1.128	100%
כוח עזר	25.967	33.891	7.924	30.5%
Nutritionist	0.380	0.375	-0.005	-1.3%
Physiotherapist	1.056	0.900	-0.156	-14.8%
Occupational Therapy	0.380	0.450	0.070	18.4%
Employment Instructor	1.056	4.500	3.444	326.1%
Speech therapist [1]	2.027	3.000	0.973	49%
Social Worker	0.760	0.692	-0.068	-8.9%
Pharmacist [1]	6.384	7.000	0.616	9.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-69 מיטות ברישוי ו-76 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.697	1.000	0.303	43.5%
House keeper	0.697	1.000	0.303	43.5%
Maintenance worker	0.528	1.000	0.472	89.4%
Storekeeper	0.528	1.000	0.472	89.4%
Chief cook [1]	0.697	0.000	-0.697	-100%
kitchen worker	2.111	1.000	-1.111	-52.6%
Cleaner	3.167	5.000	1.833	57.9%
Kashrut supervisor	0.359	0.000	-0.359	-100%
Gardener	0.190	0.000	-0.190	-100%
Secretary	0.697	1.000	0.303	43.5%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50 מתאריך: 15.08.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 31.07.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	49.50