מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.08.2021

במוסד: "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

בישוב: שער העמקים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דינה פרסבורגר
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות מול כרמל, שער העמקים (קוד מוסד 237A6)
דואר שער העמקים
שער העמקים

ד"ר פרסבורגר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.08.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מול כרמל, שער העמקים"

בתאריך 15.08.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 31.12.2021.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	39	39	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	33	36	10	-	26	-	-	-	-	-
סה"כ	69	75	49	-	26	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 75 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית			X			
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש שתי מחלקות: מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
המוסד מרווח, נקי ומסודר ועם אוירה טובה.
ביום הבקרה נערכו למתן חיסון שלישית (דחף) נגד קורונה למטופלים.
במוסד התיעוד באמצעות תוכנה ממוחשבתייעודית " פאראדיגמה ".
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית ותיקה במוסד ועם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית והיא מכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב.
ישנה בנוסף רופאת בית חדשה ברבע משרה.
יש למוסד יועצת מומחית בתחום הגריאטריה.
ישנה קלינאית תקשורת חדשה במוסד שנותנת שירות לפי התקן (החליפה את העובדת הקודמת).

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
יש להקפיד על בדיקה תקופתית לפי נוהלי האגף לגריאטריה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק בין 2 מחלקות,

נמצא בסביבה פסטורלית וירוקה.

המחלקות רחבות ידיים, מוארות, מאובזרות ונעימות.

המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד במוסד ותיקה, נמצאת בשלבי הסיום של לימודי התואר השני, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קשר עם המשפחה

- מתקיים תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז.

במוסד מתאפשר מתן טיפול פליאטיבי וסיום החיים בדרך רגועה ומכבדת.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם בצורה מקצועית ומכבדת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן את סעיף ההערכה בתכניות הטיפול.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
  שיניים תותבות
  קשיים בבליעה
  חוסר תיאבון
  ירידה במשקל: יש להקפיד על תיעוד ירידה במשקל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לעדכן את תכנית הטיפול ומניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- בנושא חיסוני צוות שבשגרה, התחום לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את המזון בארוחת הצהרים ובארוחת הערב מספק מזון חיצוני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית עובדת 15 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- לאורך כל מגפת הקורונה עבדה הדיאטנית במוסד מה שתרם לקידום הטיפול התזונתי.
הדיאטנית השתתפה בקורס מקצועי בנושא גסרואנטרולוגיה בתמיכת המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: יש להתאים את הפירות הניתנים לאוכלי המרקם הטחון ולציין בתפריט השבועי את שם הפרי.

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): יש לשפר את הגיוון במנת הפחמימה בארוחת צהרים, ניתן פירה בתדירות מאד גבוהה כמעט מידי יום.
בארוחת ארבע חשוב להתאים את מנת המזון הטחונה לאוכלי המרקם הטחון למען בטיחות המטופלים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- לסיכום,
ניתן להתרשם מהחשיבות שהצוות מייחס לקידום איכות הטיפול בקשישים.
יש מקום לקדם תהליכי עבודה משותפים בין הדיאטנית וקלינאית התקשורת החדשה למען הטמעת נושא מרקמי המזון.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ביום הבקרה, הצוות נערך לקבלת חיסון שלישי.

במחלקת תשושי נפש, ישנו מספר לא מבוטל של מטופלים שמוגדרים סיעודיים ויש לתת לכך את הדעת מבחינת שעות פיזיותרפיה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ללא שינוי בכוח האדם. בכל מחלקה אחראית פיזיו' אחרת, כאשר הפיזיו' הותיקה מוגדרת כמנהלת שרות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם:מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: מרבית. ביום הבקרה, התרשמות כי מרבית המטופלים יושבים באופן נוח ומותאם. יש לבחון את כל ההגבלות הקימות.

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה, לפעמים נעשית תצפית על מעברים, יש להוסיף תצפית גם לשעת מקלחת או במשמרת ערב.
מטפל שעושה עבודתו בצורה טובה , מדריך גם מטפלים אחרים. רעיון נהדר.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. שרות הפיזיותרפיה ניתן חמישה ימים בשבוע אך רק בשעות הבוקר, רצוי אחת לשבוע להמצא במקום גם

בשעות אחר הצהריים.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים. עדכון על טיפול קבוצתי בוצע לפני שנתיים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: חלקי. יש להקפיד לרשום במעקב, מצב עדכני של מטופל, כמו למשל דיווח על פצעי לחץ.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו. אין כסא מסוג TIS, משתמשת ברקליינר לצורך כך.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. מכון הפיזיותרפיה לא מאורגן לעבודה יומיומית, כיוון שהחדר משמש גם כחדר לתעסוקה, בדיקות קורונה וכו'.
אין מחסן ציוד וחלק מהציוד נמצא באופן לא מסודר בארונות.
הוצאה מיטת טיפולים.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- במכון הפיזיותרפיה אין מחשב ואין לחצן מצוקה.
כמנהלת שרות, יש להיות מעורה בכל המתרחש ולעדכן לפניה: מספר הגבלות, מספר פצעי לחץ, מספר מטופלים סיעודיים בתשושי נפש וכו', ובנוסף, רישום טיפולים במועדם, רכישת כל הציוד הנדרש וסידור ציוד נוסף במחסן ייעודי.
סך הכל, שרות הפיזיותרפיה הניתן במוסד, הינו טוב מאוד, יחס אישי, מקצועי ועבודת צוות טובה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים שירות ריפוי בעיסוק ותעסוקה מקצועי המספק שירות ברמה טובה מאוד למטופלים. כמו כן, במהלך שנת משבר הקורונה השירות המשיך לעבוד ולתפקד בצורה רציפה.
יישר כוח.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מרפאה בעיסוק בעלת וותק מקצועי רב בתחום הגיראטריה, עובדת 18 ש"ש.
מערך התעסוקה כולל 10 מדריכות תעסוקה שעובדות בשעות הבוקר ואחה"צ, סה"כ 177 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלה ראשונית לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת טיפולים פרטניים, התאמת סדים, הדרכה למדריכות התעסוקה ולצוות המוסד, תצפיות אכילה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכות התעסוקה מבצעות הליך הכרות עם כל מטופל חדש כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- קיימת פעילות מגוונת בתעסוקה, פרטנית וקבוצתית.
מתקיימת קבוצת נושא כנדרש בנהלים.
הפעילות בתעסוקה כוללת פעילות שוברת שגרה.
קיימת התאמה לתחומי עניין ויכולות של המטופלים.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהינם מרווחים, מוארים ומותאמים לצורך פעילות.
קיים לוח פעילות שבועי, שעון, ומקום להתצוגת עבודות דיירים.
קיים חדר המשמש את המרפאה בעיסוק לצורך אבחונים ועבודה משרדית.
כמו כן, קיים חלל חיצוני מרווח ומאובזר המשמש לרווחת המטופלים ובני המשפחה. לעיתים מתקיימת שם פעילות תעסוקה.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד מגוון להפעלה פרטנית וקבוצתית בתעסוקה.
הציוד בריפוי בעיסוק כולל ציוד טכנולוגי, אוזניות, סדים ואביזרי עזר.
קיים ציוד מגוון להפעלה מוטורית וקוגנטיבית.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות כנדרש בנהלים.
המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות הדרכה עם מדריכות התעסוקה, ומשתתפת בתוכנית חת"ש שנתית במוסד.

העשרה ונהלים

- מתקיימים פרוייקטים מקצועים במוסד.
קיימים נהלים פנימיים בשירות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- מלאה

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להפריד בין תוכנית ההתערבות למטרות ההתערבות בסיכום הקבלה הראשונית ובמעקב דו שנתי.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בשנה וחצי האחרונות עבר המוסד טלטלה עם פרוץ משבר הקורונה. הצוות נרתם ככל יכולתו לעזור למטופלים לקיים שגרת חיים מקסימלית. גם בתקופות של בידוד שהה הצוות, כולל חלק מהצוות הבכיר, לצד המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- העו"ס הינה חדשה. עובדת במוסד כשלושה וחצי חודשים. טרם קבלתה היו תקופות ארוכות שבמוסד לא היתה עו"ס או שהיתה תחלופה גבוהה.
ניכר כי היא בעלת רצון ויכולת טובה מאוד ללמוד את תחומי ההתערבות הנדרשים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה נערך באופן מקצועי וכולל תיעוד של כל ההיבטים הנדרשים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס החלה את עבודתה במוסד לפני כשלושה וחצי חודשים. זו עבודתה הראשונה בתחום הגריטריה. מקבלת הדרכה וליווי מקצועי.
ניכר כי היא מכירה את המטופלים ובני משפחתם. כמו כן , הספיקה להכיר את רוב נהלי משרד הבריאות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות מסודרות נקיות ונעימות למראה. חצר רחבה חיצונית עומדת לרשות בני המשפחה והמטופלים. ישנן פינות ישיבה המאפשרות להם מפגשים בהתאם לנהלים המשתנים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה בפעילות התרבותית חברתית. לאחרונה יזמה יום יחודי לכבוד "יום המטפל".

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה פועלת במוסד כנדרש.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- נערך תיאום ציפיות עם בני המשפחה, משהוחלט להעניק ליקירם טיפול פליאטיבי בלבד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות נערכות בתדירות הנדרשת.
העו"ס שותפה בישיבות צוות בכיר, ולוקחת חלק בתכנון מדיניות המוסד בנושאים השונים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- תיעוד החשד בפרוטוקול הוועדה צריך להתחיל בתיאור האירוע ורק אחכ בהסבר.
- העו"ס פועל/ת להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה: חלקי.
- העו"ס מקיים/ת פעילות להטמעה ולרענון הנהלים בקרב הצוות הרב מקצועי: חלקי.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- תכניות הטיפול צריכות לכלול התייחסות אישית לכל מטופל, לאחר שהוחלט כי הוא זקוק לטיפול פליאטיבי.

תיק אפוטרופסות

- יש לערוך מיפוי צרכים עדכני בנושא זה עבור כל המטופלים.
- ריכוז שמי: לא קיים תעוד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.
- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.
- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.
- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי.
- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: באופן חלקי.
- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.
- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
- טמפ' בטווח הנדרש: כן.
- מיקום וגודל הולמים: כן.
- סדר וניקיון כללי: כן.
- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח 1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): לא.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן,אך חלקי.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- יש להפריד קנביס בכספת נפרדת כמו כן אין ספר ניפוקים לקנביס.
  בחדר אחסון התרופות אין מדי חום מכוילים.
  בחדר עצמו, ומכיון שהרוקחת נמצאת רק פעם בשבוע יש
  להתקין אוגר מכויל.
  דרישות אלה הן במסגרת נוהל ותנאי אחסון נאותים.
  גם במחלקות מדי הטמ'פ והעוגרים לא מכוילים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מסמכים:

1.נמסר אישור כיבוי אש שבתוקף עד 6.1.2021, אין למוסד אישור כיבוי אש עדכני, נמסר ממנהל המוסד כי קבעו ביקרות עם כיבוי אש בתחילת נובמבר/2021
2.פינוי כביסה מתבצע למכבסה של הקיבוץ. (מכבסה של הקיבוץ ללא רישיון עסק)
3.דיגום המים לא נעשה לפי ההנחיות, יש לדגום מים חמים וקרים מאותו חדר אשפוז, יש לבחור חדרים שונים כל חודש. לא ברור אם נעשה דיגום משתי המחלקות או ממחלקה אחת בלבד.

מטבחון:
המוסד מקבל ארוחת צהרים וערב מקייטרינג של הקיבוץ.
בכל מטבחון במחלקה נעשה ארוחת בוקר שכוללת דייסה, ביצים וסלט.
1.יש לעשות הפרדה בין מזון גולמי לבין מזון מוכן במקררים של המטבחונים ובמקררים המרכזיים. בנוסף אין לאחסן מזון מוכן שמקבליים מהקייטרינג במקרר של מוצרי חלב וירקות.
2.אין הפרדה במדורי העבודה שיש במטבחונים, יש להפריד ולהוסיף שילוט.
3.אין מז"ח למרכך שיש במטבחונים.
4.נצפו על השולחן מוצרי חלב ללא תנאי קירור ובטמפרטורה לא תקינה, נמדדה טמפרטורה של 23 מ"צ.
יש להוציא את המזון מהמקרר בסמוך להגשת ארוחת בוקר בלבד.
5.יש לשמור 150 גרם של דגימות מזון מכל ארוחה(בוקר, צהריים וערב) למשך 72 שעות.
6.בזמן הביקורת נצפו כניסה של אחד מבני המשפחות של המטופלים למטבחון. כניסה למטבחון לעובדים בלבד, אסור כניסה מטופלים או משפחות.
7.כמות המים בעגלת חימום אינה מספיקה ואינה מאפשרת חימום טוב לאוכל.

מחלקה:
1.במחלקה סיעודית חדר כלי ניקוי ללא שילוט, המאוורר של החדר מלא אבק, רטיבות בקירות, הנמכת תקרה עם עובש, ונשמרו חפצים אישיים בחדר. יש לפעול לתיקון הליקויים.
2.בחלק מהחדרים ניקוז המקלחת שבור, יש להחליף.
3.בשתי המחלקות אין מקרר משפוחת בחדר אוכל, אוכל של הצוות ושל המחלקות נשמר במקרר של המטבחון. לפי רשמית ההצטיידות למחלקות סיעודיות ולמחלקות תשושי נפש מקרר של המטבחון לא ישמש לאחסון מזון שמגיע מחוץ למוסד (צוות ומשפחות) ולכן נדרש להוסיף מקרר נוסף שימוקם מחוץ למטבחון המחלקתי (בחדר אוכל/יום)
4.במחסן מזון יבש נמצאו חומרי כלי ניקוי והדברה. יש להפריד בין מזון לבין חומרים וכלי ניקיון.
5.בחדר כביסה מלוכלכת של מחלקת תשושי נפש מאוחסן ציוד לא רלוונטי כמו כסאות גלגלים.
6.אוגרי כביסה מלוכלכת יאוחסנו בחדר כביסה מלוכלכת, אוגרי כביסה נקייה יאוחסנו בחדר כביסה נקייה של המחלקה. אין לאחסן אותם בחדר מדרגות או במקום אחר.
7. נצפו אוגרי כביסה ללא מכסה. איסוף כביסה מלוכלכת צריכה להתבצע באוגר כביסה סגור ואטום.
8.חדר כביסה נקייה של מחלקה סיעודית משמש לאחסון חפצים אישיים של העובדים. חפצים אישיים יאוחסנו בארונות של חדר

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מלתחות בלבד.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-69 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.960	1.254	0.294	30.6%
אחיות [2]	10.860	12.890	2.030	18.7%
מוסמכות	10.860	11.569	0.709	6.5%
מעשיות	0.000	1.321	1.321	100%
כוח עזר	23.580	33.419	9.839	41.7%
Nutritionist	0.360	0.375	0.015	4.2%
Physiotherapist	0.960	0.925	-0.035	-3.6%
Occupational Therapy	0.360	0.450	0.090	25%
Employment Instructor	1.000	4.425	3.425	342.5%
Speech therapist [1]	1.840	2.000	0.160	8.7%
Social Worker	0.690	0.692	0.002	0.3%
Pharmacist [1]	5.796	7.000	1.204	21%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-69 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.633	1.000	0.367	58%
House keeper	0.633	1.600	0.967	152.8%
Maintenance worker	0.479	1.000	0.521	108.8%
Storekeeper	0.479	0.800	0.321	67%
Chief cook [1]	0.633	0.000	-0.633	-100%
kitchen worker	1.917	2.000	0.083	4.3%
Cleaner	2.900	3.200	0.300	10.3%
Kashrut supervisor	0.326	0.000	-0.326	-100%
Gardener	0.173	0.000	-0.173	-100%
Secretary	0.633	0.300	-0.333	-52.6%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50 מתאריך: 04.08.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 7 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 15.08.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	49.50