מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 06.07.2022

במוסד: "מוסד נוה טירה"

בישוב: טירה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר וליד מנצור
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נוה טירה (קוד מוסד 237A1)
המוביל 20
טירה

ד"ר מנצור נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה טירה"

מצורף דוח הבקרה מיום 06.07.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיולואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה טירה"

בתאריך 06.07.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

במוסד בעלים חדשים מאז חודש 5/22.
המוסד החל להשתמש בתקשורת ממוחשבת בחודש 6/22. הצוות הרב מקצועי בתהליכי למידה והטמעה של תיעוד הרשומה הרפואית הממוחשבת.

בבקרה נמצא ארון במסדרון המשותף למספר דיירים.
עוד נמצא, כי קיים מאגר גרביים משותף לכל הגברים במוסד ומאגר גרבי נשים ומטפחות ראש לכל הנשים.

יש לארגן לכל דייר/דיירת מקום לגרביים ולבגדים אישיים בארון פרטי משלו.
יש לוודא שלכל דייר תהיה כמות מספקת של גרביים.
אין לערבב גרביים של מספר דיירים בקופסא אחת.
על הגרביים להיות מותאמות אישית לכל דייר (אורך רגל, עובי וחוזק גומי הגרב).
אין לערבב מטפחות ראש של דיירות המחלקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	23	22	22	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	23	22	22	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 22 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה נמצאת בבנין בן 4 קומות:
בקומה הראשונה- קופת חולים מכבי.
בקומה השנייה- מחלקה סגורה.
בקומה השלישית- נמצאת המחלקה הסיעודית הפועלת.
בקומה הרביעית- משרדים.
הגג- משמש ליציאת דיירים לאוויר הפתוח.

בתקופת גל הקורונה החמישי נדבקו במוסד סך הכול 7 דיירים.
כל הדיירים היו עם סימפטומים קלים או ללא סימפטומים, כולם נשארו במוסד בבידודית, כולם הבריאו.
בתקופת גל הקורונה השישי, לא היו דיירים מאומתים.
במוסד ממשיכים לבצע בדיקות קורונה (PCR) לצוות ולדיירים פעם בשבוע.

חיסונים לקורונה:
דיירים- 100%
הצוות – 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 95.45% (1 מסרב)
הצוות- 90%

חיסון PNEUMOVAX:
דיירים- 100%

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – מומחה בפנימית וגריאטריה, עובד גם כרופא הבית.

הרופא נמצא במחלקה בימי ראשון, שני, שלישי בשעות אחרי הצהריים, ביום שישי בערב וביום שבת משעה 8.00 עד שעה 14.00.

כמו כן, מנהל המחלקה מבצע כוננות במתכונת 24 שעות ביממה ומגיע למוסד לפי הצורך.

בנוסף, קיים רופא מחליף.

רופא פסיכיאטר מגיע למוסד לפי הצורך.

רופא עיניים מקופת החולים מגיע למוסד על מנת לבדוק את כל הדיירים אחת לשנה.

סיכום כללי - תחום רפואה

- בבקרה נבדקו מספר תיקים של מטופלים.

מזה כחודש קיימת במוסד תוכנה ממוחשבת לניהול התיק הרפואי (תוכנת "אבות").

הרופא הקליד בתוכנה הממוחשבת אבחנות רפואיות ותרופות של הדיירים.

הקבלות הרפואיות לדיירים חדשים מוקלדות בתוכנה הממוחשבת.

רישום מעקבים מבוצע עדיין בצורה ידנית.

כמו כן לכל דייר קיים תיק רפואי במסמך WORD במחשב של הרופא.

תיקים רפואיים מסודרים.

בדיקות יזומות מתבצעות כל 3 חודשים וקיימת התייחסות לשינוי במצב המטופל ותכנית טיפול עדכנית.

קיים תיעוד של בדיקה רפואית לדיירים שאובחנו בקורונה. נמצאה התייחסות לסימנים חיוניים ולמצב החולה.

נמצא רישום תכנית טיפול.

בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

הרופא מתעד את תוצאות בדיקות הדם בטבלה מרוכזת, עוקב אחרי שינויים בתוצאות ואחרי תדירות תקינה של ביצוע בדיקות דם.

הדיירים במחלקה נראים רגועים ומטופלים היטב.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- הבקרה נערכה בשעות הבוקר והצהריים כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאוררים ומסודרים.
אח ראשי חדש החל לעבוד במוסד לפני כחודש. האח הראשי בעל ניסיון בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורב בכל המתרחש במוסד, מנסה לקדם תהליכי טיפול מוסדיים.

ניהול כח-אדם

- כוח אדם ע"פ התקינה הנדרשת.

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית שימור שליטה.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.

שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
  תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.
  קיים תיעוד מלא של תהליך מתן התרופות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- במוסד אינה מתקיימת תוכנית למניעת עצירות. יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים.

היגיינה אישית ולבוש

- כיום גרבי המטופלים מאוחסנים בארון אחד. מומלץ לדאוג לאיחסון גרביים בארונות האישיים של המטופלים. יש לדאוג לכמות מספקת של גרביים לכל מטופל.

עדכון מקצועי

- מומלץ לפעול להכשרת מטפלים בקורס ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות, בהיקף 120 ש"ל.

מניעת זיהומים

- יש להשלים חיסוני צוותים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- בתחום הטיפול הפליאטיבי- מומלץ לפעול לקידום והטמעה של גישה פליאטיבית במקרים בהם מטופלים סובלים ממחלות חשוכות מרפא ו/או מוגדרים כמטופלים סופניים.
  יש לפעול להכשרה ייעודית של אחות רכזת תחום, בניית נוהל פנימי מוסדי רב- מקצועי, גיבוש והטמעה של מדיניות בנושא זה בשטח.
  יש לפעול לבניית תוכנית לטיפול תומך עבור מטופלים המוגדרים פליאטיביים, לבצע בירור ציפיות והעדפות של המטופלים ובני משפחותיהם בנוגע לתהליך הטיפולי, קביעת תוכנית טיפול בדגש על איזון סימפטומים ומניעת סבל.
  יש לדון על תוכנית טיפול פליאטיבית בישיבות צוות רב מקצועי ולתעדה (חוזר המנהל הכללי 7/08).

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת אחת לשבוע במשך 5 שעות.

הדיאטנית השתתפה ביום עיון "דיאטניות גריאטריה בימי קורונה פעילות והוקרה" שהתקיים באפריל 2021.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ארוחת צהריים הוגשה בשעה 12:30, מרכיבי הארוחה תואמים לתפריט השבועי.
אחראית המטבח מחלקת את האוכל במחלקה.
ניתנה בחירה למטופלים בהתאם למרקם המזון שנדרש עבורם.
גודלי מנה שהוגשו תאמו לדרישות נהלי התזונה.
ניתנה עזרה בהאכלה בהתאם לצורך.
נצפתה שביעות רצון גבוהה של המטופלים מהארוחה.

רשומות מחלקתיות

- מאזני המשקל מכוילים.
הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיים.
הדיאטנית משתלבת בתוכנית חת"ש מוסדית, השנה הועברו מספר הדרכות לצוות המטפל בנושא קשת המזונות החדשה ותזונה ים תיכונית, חלוקת צלחת ותת תזונה בקשישים.
לוח תזונה במחלקה מלא ומפורט.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת מעקבים תזונתיים למטופלים בתדירות גבוהה.
הדיאטנית מתעדת ברשומה התזונתית את המלצות קלינאית התקשורת ובונה לפיהן תכניות טיפול.

כללי

- במקום פועל מטבח מרכזי.
המטבח גדול ומסודר. אחראית מטבח וותיקה, נמצאת בקשר עם הדיאטנית לשינויים ועדכונים.
הבישול בסגנון ביתי והתפריט מותאם לתמהיל המטופלים. חומרי הגלם איכותיים וללא תוספות.

רוב המנות בתפריט כולל הסלטים והממרחים מוכנים במקום. כמעט ולא נעשה שימוש במזון מוכן (מעובד).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפיות בארוחות

הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות השונות. בשנה האחרונה תועדו שתי תצפיות בכל ארוחה. יש להרחיב את התצפיות ולהתייחס לנקודות שכתובות בטופס תצפית כמו זמן תחילת הארוחה, התאמה למרקמי המזון שרשומים בלוח תזונה, טמפרטורת המזון, מגוון ושביעות רצון.
יש להגדיל תדירות של תצפיות בארוחת ערב.
במספר תצפיות עוקבות נמצאו ליקויים בהגשת המזון (אסתטיקה של עריכת שולחנות האוכל, סכו"ם ומלחיות), יש לתעד המשך טיפול בליקויים שנמצאו, כמו הדרכה ובדיקת הטמעת התכנים שהועברו.

תצפית ארוחת צהריים
יש לשפר נראות שולחנות האוכל. השולחנות ריקים, ללא מפות, פרחים, מלחיות או רטבים אישיים.

רשומות מחלקתיות

- מומלץ לקיים פרויקט רב מקצועי בנושא תזונתי.

הנחיות קלינאית תקשורת מוגדרות ברשומה הרפואית בעזרת דרגות IDDSI אך ברשומות הדיאטנית ובמטבח נעשה שימוש בדרגות מרקמים הישנות.
יש להטמיע את הנושא במוסד.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לערוך עדכון אבחנות אחת לחצי שנה (ראה נוהל תזונה 5.0.2).

איכות ובטיחות המזון

- יש לעדכן את חישוב הערך התזונתי של מנות בתפריט השבועי ואת ההרכב התזונתי של שלושה ימי תפריט במגוון המרקמים.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- המוסד נמצא בתחילת תהליך מחשוב ניהול הרשומה הרפואית.

התוכנה קיימת במוסד כחודשיים אך עדיין תחום תזונה מתועד בצורה ידנית בלבד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד, בעל וותק של שמונה שנים בתחום וארבע שנים במוסד.
מגיע שלושה ימים בשבוע, ביום שבת בשעות הבוקר ובימים שני ורביעי בשעות אחר הצהריים ובסך הכל 13 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הפיזיותרפיסט בעל ניסיון בתחום, סיים שלוש יחידות מתוך חמשבקורס העל בסיסי בגריאטריה.
כל דיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, חלקם טיפול פרטני בחדר הפיזיותרפיה וחלקם טיפול פאסיבי. תדירות טיפול שבועית ממוצעת כפעמיים בשבוע.
טיפול קבוצתי מתקיים אחת לשבוע , לקבוצה של חמישה דיירים. הקבוצה מתקיימת בלובי המחלקה.
מומלץ לקיים את הקבוצה במקום מרוחק מיתר הדיירים ולבחור משתתפים בקבוצה על פי מדדים מקצועיים.
רישום: לאחרונה נקנתה תוכנת מחשב חדשה - תוכנת אבות.
הפיזיותרפיסט הספיק לבצע בדיקות חוזרות לכל הדיירים ולתעד זאת ברשומה הממוחשבת.
כל המעקבים שנבדקו, בוצעו בתדירות הנדרשת ושיקפו את מצבו של הדייר.
הדרכות: כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית אצל הפיזיורפיסט, מתקיימות הדרכות לקבוצת מטפלים, על פי צרכים העולים מן המחלקה.
ביוני התקיים חת"ש (חוזר) בנושא מניעת נפילות ובנובמבר 21 התקיים חת"ש בנושא פרקינסון. בהדרכות משתתפים רק אחיות ומטפלים.
הפיזיותרפיסט קיים פרויקט במסגרתו תלה תמונות על ביצוע מעברים נכונים, בכל החדרים. מעבר לכך לא נעשתה כל התערבות.
רשימת ההליכה במחלקה נמצאה מלאה כנדרש.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי , בועדה לארועים חריגים ואחראי על נושא הגבלות התנועה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- השנה נרכש ציוד ישיבה חדש, כסאות גלגלים רגילים, כריות ישיבה, ציוד עזר לישיבה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): השנה התקיים פרויקט באופן חלקי. יש לקיים פרויקט, תוך בדיקת השפעתו על הטיפול שניתן ותיעוד, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים, כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסט.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר למנהל השרות להשתתף בקורסים בתחום הגריאטריה ולהשלים קורס על בסיסי בגריאטריה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק ממיטות הדיירים ישנות ואינן עומדות בדרישות הנוהל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # המרפאה בעיסוק הקודמת סיימה את עבודתה במוסד באמצע חודש 8/21, לאחר כשנתיים עבודה במקום (מאז 9/19).
המרפאה בעיסוק הנוכחית עבדה חודש במקום 11-12/21, ושבה לעבודה סדירה בתאריך 20.1.22.
במצטבר : חודשיים וחצי לא היתה נוכחות מרפאה בעיסוק במוסד.
המרפאה בעיסוק עובדת יום בשבוע, 6 שעות שבועיות. פעם בחודש מתכנס הצוות לישיבת צוות רב מקצועית, בשיכלול - חצי שעה שבועית. סהכ' בריפוי בעיסוק 6.5 שעות שבועיות.
מדריכת התעסוקה עובדת במוסד מאז 4/21. שישה בקרים בשבוע - 30 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפאה בעיסוק הקודמת קיימה קבלות ומעקבים, עד לחודש 8/21.
לא היו קבלות דיירים חדשים בתקופה בה לא היה ריפוי בעיסוק במוסד.
המרפאה בעיסוק הנוכחית מקיימת קבלות חדשות ומעקבים תקופתיים, מאז 1/22.
תוכניות הטיפול מותאמות אישית לדיירים.
המרפאה בעיסוק הקודמת טיפלה פרטנית וקבוצתית בדיירים.
המרפאה בעיסוק הנוכחית מפעילה קבוצה טיפולית שבועית. היא מטפלת טיפולים מוטוריים, ב-7 דיירים. טיפול תומך שמתקיים באופן קבוע - לא תועד.
מותאמים אביזרי עזר תפקודיים בהתאם לצורך.
הרשומות הרפואיות במוסד מוחשבו רק לאחרונה, בחודש 6/22. המוסד בשלב מעבר בין תיעוד מידע ידני לממוחשב. המרפאה בעיסוק (והפיזיותרפיסט) כבר ממחשבים את המידע הרפואי.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
שלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים מופעלים הדיירים בידי מטפלת אשר הודרכה והוכשרה לכך.
יום בשבוע מפעילה חיצונית מפעילה את הדיירים באמצעות בעלי חיים.
הפעילות מותאמת לתמהיל הדיירים הרב גווני במחלקה -
ביום הבקרה הופעלו מחצית מדיירי המחלקה בקומה העליונה, בפעילות ייחודית לכבוד חג הקורבן. הפעילות כללה שימוש באביזרים ייעודיים וייחודיים, תפילות ומזמורים. הנשים והגברים היו עטופים במטפחות לבנות, כמנהג החג. הפעילות היתה מותאמת תרבותית ומרגשת.
מחציתם השניה של הדיירים (הדיירים הפחות פעילים) הופעלו במחלקת האם בידי המטפלת, בהפעלה פרטנית מותאמת. בטלוויזיה המחלקתית הושמעו שירים בערבית.
רישומי התעסוקה - תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאה בעיסוק עמדת מחשב משותפת עם הפיזיותרפיה. מכון טיפולי מרווח ממוקם ממול, אותו היא חולקת עם מדריכת התעסוקה.

הדיירים מופעלים בחדר האוכל של המחלקה הסיעודית ובמכון הריפוי בעיסוק והתעסוקה.
ציוד הריפוי בעיסוק והתעסוקה מאוחסן בשטח המכון.
גג המוסד אורגן מחדש לפעילות חוץ מחלקתית ושהיה של הדיירים באוויר הפתוח (לקראת חג הקורבן וביקור בני המשפחות) :
הקירוי חודש, הותקנו שימשיות, נשתלו עציצים, נפרש שטיח דשא מלאכותי.
בחדר האוכל, בו מופעלים הדיירים, תלויים לוח פעילות ולוח התמצאות מונגשים שפתית לדיירים (בערבית). שעות הפעילויות מצויינות גם בסכמה של שעון מכני - כך שאנשים שאינם יודעים קרוא וכתוב, יוכלו לזהות מה השעה, על פי מיקומם של המחוגים.
הטלוויזיה בעלת מסרגדול ורחב, עם אפשרות לחיבור אינטרנטי.
הקישוט הסביבתי במקום אקטואלי, לכבוד חג הקורבן.
בחדר האוכל ניתלו תמונות המתארות השתתפות דיירים בפעילויות מסוגים שונים.
בכניסה לכל חדר ניתלו שלטי שמות חדשים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת הדיירים בתעסוקה.
הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מרפאה בעיסוק נוכחית מקיימת ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה סדירות (מאז 1/22).
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. נצאו נהלים לעבודת השרות בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק הקודמת השתתפה / המרפאה בעיסוק הוכחית משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
שתיהן שלובות בהדרכת הצוות הרב מקצועי במוסד (חתש') והדרכת הצוות המטפל.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה השנה בימי עיון וקורסים מקצועיים.
המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה מקדמות במוסד פרוייקטים חברתיים, להעצמת הדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- בחדרי הדיירים חסר צביון אישי.

העשרה ונהלים

- על מדריכת התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר. (הערה חוזרת)

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
  יש לתחום את הטיפול המקצועי - בתדירות ומשך.
  על מטרות הטיפול להיות מדידות, ככל האפשר, במטרה לחדד את התקדמות הטיפול.
  יש לשקף בהרחבה את מהלך הטיפול בדייר ואת סיומו.

ישום תכנית הטיפול

- בתקופה בה לא היה ייצוג ריפוי בעיסוק במוסד - לא התקיים במוסד טיפול בריפוי בעיסוק.
  מומלץ להרחיב את מגוון ההתערבויות הטיפוליות המתקיימות בריפוי בעיסוק.
  יש להרחיב את תיעוד רציפות הטיפול בדייר.

הדרכה ותקשורת

- ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה עם מרפאה בעיסוק קודמת לא היו סדירות (נמצא תיעוד עד לחודש 3/21).

הערכת מעקב

- בתקופה בה לא היה ייצוג ריפוי בעיסוק במוסד - לא התקיימו מעקבים תקופתיים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- מרפאה בעיסוק בעלת נסיון חברה למדריכת תעסוקה תוססת ויחדיו הן מובילות שרות ריפוי בעיסוק ותעסוקה מותאם, מובנה ורגיש לצרכי הדיירים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הנהלת המוסד החלה בשיפוץ החדרים והשטחים הציבוריים, ניכר מאמץ בשדרוג המקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"ס בעלת ידע מקצועי וניסיון רב. העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 10 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה, בכללם עבודה בשעות הערב. העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה במשך רב שעות היום, אף בימים שאינה עובדת במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס בעלת ידע וניסיון מקצועי רב.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים.
העו"ס פועלת למימוש דמי כיס לרווחת המטופלים.
העו"ס מקיימת הדרכות צוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת מאוד בתכנון פעילות חברתית, ניכר שיתוף פעולה רב עם מוסדות שונים בקהילה. גויסו מתנדבים ממסגרות שונות (סטודנטים, תלמידי בי"ס, חברות מועדון, תושבי המקום) לרווחת המטופלים. פרטי המתנדבים מתועדים ומתקיים רישום פעילות המתנדבים.
מתקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים השמורים קוגניטיבית. פעילות עם בני משפחה התקיימה ברמה פרטנית, לא התקיימה פעילות קבוצתית עקב מגבלות COVID19.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס חולקת את המשרד עם רופא המוסד, אולם לרב אינם עובדים באופן חופף. המשרד מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות הרב מקצועי, ישיבות הצוות מתקיימות ומתועדות כסדרן. ניכר דיון רב מקצועי ומתקיימת הערכת

ביצוע החלטות הישיבות הקודמות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מדריכה את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות ולשמור על זכויות המטופלים.
מתקיים דיון ממוקד בכל האירועים החריגים, במידת הצורך מתקיים דיון הועדה למניעת התעמרות.
התערבות עו"ס לחוק מתקיימת ע"פ צורך.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- העו"ס פועלת למינוי אפוטרופוס למטופלים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להקפיד על ביגוד אישי מלא למטופלים. בבקרה עלה כי ארונות הבגדים האישיים אינם מאפשרים אחסון של כל פריטי הלבוש, מספר פריטי לבוש אינם אישיים ונשמרים במרוכז.

יש להמשיך בפעילות להענקת צביון אישי ואוירה ביתית בחדרי המטופלים בהתאם להעדפותיהם.

יש להמשיך בדיוני הועדה למניעת התעמרות לבחינת הנסיבות לאירועים חריגים ומניעתם. יש לקיים דיון הוועדה אחת לרבעון ולתכנון פעילות שוטפת למניעת התעמרות.

יש להמשיך בארגון ותיעוד פעילות קבוצתית עם המטופלים ובני המשפחה.

יש להמשיך בפעילות וועדה לטיפול פליאטיבי.

העו"ס משתתפת בישיבות הנהלה, יש לתעד את ההחלטות.

יש לשלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס לעו"ס צוות ממ"ש בלשכת הבריאות אשר הפנתה את המטופל למוסד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
לאחרונה הותקנה מערכת ממוחשבת לניהול תיקי המטופלים.
על הרוקח לעבור הדרכה וללמוד את תפעול המערכת בכל הנוגע למקצוע הרוקחות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מי שתיה:

1. על גג הבניין קיימים 6 מכלים לאגירת מי שתיה בנפח 1.5 קוב כל אחד. כרגע מנותקים ולא בשימוש. הזנת מים למוסד ממי רשת.
2. דיגום מים אינו מתבצע לפי ההנחיות. דיגום מתבצע לספירה כללית במים חמים בלבד. לא מתבצע דיגום מים קרים לקוליפורמים, פסאודומונס וספירה כללית. דיגום ליגיונלה בוצע ב- 13.6.21 במטבח בלבד- לא מייצג ובניגוד להנחיות לדיגום מים.
3. במוסד מותקנים 2 מז"חים: בחיבור צרכן ראשי ועל קו הזנה לספרינקלרים. נבדקו בתאריך 1.7.22.
4. ברישומי מדידת כלור המתבצעת ע"י הצוות נצפו ערכים נמוכים מהנדרש low-0.1. בזמן הביקורת נמדד במחלקה הסיעודית 0.5-0.7 מג"ל. ריכוז גבוהה מהנדרש ולא ברור הסיבה לפער. לא הוצג אישור כיול מכשיר המדידה.
5. מילוי טפסי תחזוקה- חסר תיעוד מדידת טמפ' מים חמים בקווי האספקה והחזרה ובסבב בין החדרים במחלקה.

מים חמים:

6. חימום מים מתבצע ע"י מערכת חימום בגז המחממים מים בתוך 2 דודים בנפח 150 ליטר כל אחד המשמשים כמחליפי חום. מערכת סולארית לחימום מים חוברה מחדש ללא תיאום מולנו. המערכת פועלת כחימום קדם בניגוד להנחיות.
7. קיימת מערכת לסחרור מים חמים. חסר מד טמפ' וברז דיגום תקני על קו מים חמים חוזרים בקומת הגג. מדי טמפ' מותקנים רק בקומה 2 בהם טמפ' באספקה 54 ובחזרה 52- טמפרטורות נמוכות מהנדרש.
8. מניעת כוויות- בחדרי רחצה הותקנו ווסתים למניעת כוויות עם אפשרות לנטרול והזרמת מים חמים בטמפ' מקסימלית.

מטבח מרכזי:

9. מטבח המוסד פועל בשיטת בשל-הגש במהלך כל השבוע.
10. במדור שטיפה וחיטוי פירות וירקות- יש לסמן בכיור קו מדידה עבור הנפח הדרוש לחיטוי.
11. במקרר מוצרי חלב נמדדו מוצרים בטמפ' 13 מעלות- גבוה מהנדרש.
12. מתבצעת הדרכה לעובדי המטבח אחת לשנה. הוצג תיעוד ופירוט.
13. לא הוצג רישיון עסק להובלה של ספק הביצים הטריות.
14. לא הוצג אישור קליטת שפכים ממפריד השומן באתר מאושר.

מחלקה סיעודית:

15. בחדר ניקיון חסר עביט שפכים, חיפו קרמיקה וכו' (לפי פרוגרמה).
16. בחדר כביסה נקייה נצפה כי מאחסנים ציוד שונה- נדרש להוציא.
17. טמפ' מקרר במטבחון מחלקתי גבוהה מהנדרש. מוצרים נמדדו בטמפ' 11 מעלות. חסר רישום ומעקב אחר טמפרטורת המקרר.
18. טיפול לא רפואי בגוף האדם- פדיקור ומניקור מתבצע ע"י עובדת של המקום אבל הכלים והחומרים אינם נמצאים במחלקה- לא ניתן לבדיקה. יש להסדיר סט כלים וחומרים שישמש את המחלקה הסיעודית בלבד ולהשאירם במקום.
19. פינוי פסולת זיהומית ותרופות להשמדה- הוצגו אישורי פינוי אחרונים משנת 2019- לא תקין. כמו כן, פחים לאיסוף הפסולת

מרוכזים במחסן במחלקה יחד עם ציוד נוסף ולא באזור ייעודי כנדרש. יש להסדיר מקום אחסון מתוחם ונעול. יש לפנות לאתר מורשה ולהציג אסמכתאות על כך.

מכבסה:

20. עובדת מטבח נצפתה עובדת גם במכבסה- סידור לקוי.
21. כביסה מתבצעת במכונות ביתיות בטמפ' נמוכה מהנדרש בהנחיות וללא שימוש בחומרי חיטוי. יש להסדיר מכונות כביסה שיתנו מענה להיקף הפעילות במקום בהתאם להנחיות.
22. חסר מז"ח על קו הזנת מים למכבסה.
23. יש להוריד מפה משולחן קיפול כביסה נקייה.

פיזיותרפיה:

24. יש להסדיר חומר לחיטוי משטחים לחיטוי בין מטופל למטופל. יש להשתמש בחומר ייעודי לחיטוי משטחים ולהשתמש לפי הוראות יצרן או בתמיסת כלור בריכוז 1000 ppm.

סיכום:

1. יש לפעול לתיקון כל הליקויים בהתאם למפורט בדוח ולעדכן על ביצוע.
2. יש להעביר התייחסות לנושא אגירת מים קרים במוסד בצירוף סכמת מים.
3. יש להעביר התייחסות לנושא הסדרת מערכת חימום המים בצירוף סכמות מעודכנות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-23 מיטות ברישוי ו-22 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.330	0.398	0.068	20.6%
אחיות	2	5.430	7.734	2.304	42.4%
מוסמכות		5.430	7.734	2.304	42.4%
כוח עזר		8.200	9.926	1.726	21%
Nutritionist	1	4.800	5.000	0.200	4.2%
Physiotherapist		0.330	0.325	-0.005	-1.5%
Occupational Therapy	1	4.800	6.500	1.700	35.8%
Employment Instructor		0.450	0.750	0.300	66.7%
Speech therapist	1	0.640	1.000	0.360	56.3%
Social Worker	1	9.360	10.000	0.640	6.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-23 מיטות ברישוי ו-22 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	0.600	0.380	172.7%
House keeper	0.220	0.600	0.380	172.7%
Maintenance worker	0.167	1.000	0.833	498.8%
Storekeeper	0.167	0.000	-0.167	-100%
Chief cook [1]	0.220	1.000	0.780	354.5%
kitchen worker	0.667	2.000	1.333	199.9%
Cleaner	1.000	2.000	1.000	100%
Kashrut supervisor	0.113	0.000	-0.113	-100%
Gardener	0.060	0.000	-0.060	-100%
Secretary	0.220	0.000	-0.220	-100%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.00 מתאריך: 04.04.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 06.07.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	15.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	69.00