משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 14.01.2025

במוסד: "מוסד בית הדר, עין החורש"

בישוב: עין החורש

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סבטלנה ז'לודקוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד בית הדר, עין החורש (קוד מוסד 23790)
ד.נ. חפר
עין החורש

ד"ר ז'לודקוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הדר, עין החורש"

מצורף דוח הבקרה מיום 14.01.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הדר, עין החורש"

בתאריך 14.01.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 26 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם בקיבוץ וכולל מחלקה סיעודית קטנה השייכת לרשת "עמל".

במקום שוררת אווירה ביתית ונעימה, השטחים הציבוריים נשמרים נקיים ואסתטיים. חדרי הדיירים כוללים שלוש מיטות עם וילונות הפרדה בין המיטות, ציוד אישי וארונות מרווחים לנוחות הדיירים.
במחלקה שמים דגש על טיפול אישי המותאם לצרכים הפרטניים של כל דייר.
צוות המחלקה יציב ואכפתי, בהובלת אחות אחראית מקצועית ומסורה, המבטיחה טיפול מיטבי לדיירים.

היערכות לשעת חירום:
חדר הפיזיותרפיה משמש כממ"ד בעת חירום ובנוסף המסדרון במחלקה מוגדר כמרחב מוגן. דווח כי הגג של המחלקה נבנה מבטון, דבר המשפר את הבטיחות במקום ומספק מענה הולם בשעת חירום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית היא מומחית בגריאטריה, בעלת ניסיון רב בתחום.
- רופאת הבית, ותיקה במוסד, רופאה כללית, עובדת 18 שעות שבועיות וכן מבצעת כוננויות במתכונת של 24 שעות ביממה.
- רופאים מומחים בתחומי : רפואת השיניים, העיניים והא.א.ג, עובדים במרפאה סמוכה ומגיעים לבדוק את הדיירים במחלקה באופן קבוע, דבר המבטיח טיפול מקיף ומקצועי.

חוזקים - בכל המחלקות:

- התיק הרפואי-סיעודי מנוהל בתוכנת "פרדיגמה", ודווח כי רופאת הבית קיבלה גישה לתיקים גם מהבית, דבר המשפר את הנגישות ואת היכולת למעקב רציף אחר מצב הדיירים.
- נמצא רישום מלא ותקין בקבלת דיירים חדשים.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות, עם תיעוד מסודר ברשומה הרפואית.
- קיים תיעוד של אירועים חריגים.
- נמצא תיעוד מפורט של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- בהפניות למוסדות רפואיים אחרים קיים תיעוד של כל המידע הנחוץ.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.

- הגישה הטיפולית מתמקדת בגישה פליאטיבית, מתוך דגש על איכות חיים גבוהה.

- קיים אישור למתן טיפול תוך-ורידי, דבר המצמצם הפניות לבתי חולים כלליים ומאפשר טיפול יעיל במקום.

- ראוי להערכה פרויקט החיסונים שנערך במוסד. נערכו הסברים לצוות, לדיירים ולמשפחותיהם, והחיסונים לצוות הוזמנו לבית האבות מקופות החולים. יש לציין לשבח את שיעור ההתחסנות הגבוה לשפעת בקרב צוות המוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:</u>

- מומלץ להימנע ממתן הוראות טלפוניות ולהקפיד על מתן הוראות בכתב כדי למנוע טעויות פוטנציאליות ולשפר את רמת הבקרה על הטיפול הניתן.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת, לפני חידוש רישיון. הבית הסיעודי כולל מחלקה סיעודית אחת. רמת הניקיון טובה, חדרי מטופלים נקיים, מסודרים. נצפה ציוד אישי.
אין מטופלים עם הזנה אנטרלית.
במהלך תצפית בזמן ארוחת הצהריים ה,אוכל הוגש בצורה אסטטית, כולל סכום. מטופלים אשר זקוקים לעזרה באכילה קבלו עזרה מהמטפלים, האכלה מתבצעת בסבלנות ובצורה מכבדת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית בתפקידה שנים רבות, היא גם מנהלת המוסד, בעלת ניסיון רב בתחום גריאטריה, בעלת הכשרה על בסיסית בגריאטריה.
במוסד 9 אחים/יות כולן/ם מוסמכים. 8 אחים/יות בעלי תואר ראשון בסיעוד וניהל מערכות הבריאות. חלק מאחים/יות בעלי הכשרה על בסיסית בגריאטריה, טיפול נמרץ, גסטרו, טיפול ברפואה דחופה.
נאמני נושא: אחות ראשית נאמנת נושא בחום מניעת זיהומים. שתי אחיות נוספות נאמנות נושא בתחומים מניעת זיהומים, מניעת פצעים וטיפול בהם. מומלץ למנות נאמן נושא בתחום מניעת כאב וטיפול בו. נאמני נושא בעלות הכשרה הנדרשת.
במעמד הבקרה נצפתה פעילות של נאמני נושא, כולל הדרכות מתועדות.
במוסד פועלת ועדה פליאטיבית (רופא, אחות, עו"ס).
במוסד מתקיים פרויקט "ניוזלייטר" בו מתקיים קשר חודשי עם המשפחות כולל העברת מידע רלוונטי.

חוזקים - בכל המחלקות:

- האווירה במוסד נעימה, רגועה. נצפה יחס אישי ומכבד כלפי מטופלים. המטפלים והאחיות מכירים היטב את המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בתחום נאמן נושא מניעת זיהומים יש צורך לעדכן תצפיות על רחיצת ידיים.
במעמד הבקרה הוצגו תצפיות על רחיצת ידיים של שנת 2022.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב סיעודי

- *תיעוד תקופתי, מצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: במהלך בדיקת רשומות רפואיות נצפה שימוש רב "בהעתק הדבק". יש להימנע משימוש "בהעתק הדבק". בדיווח תקופתי יש צורך להתייחס לשינויים שהיו אצל המטופל, מעקבים רפואיים שנערכו, שינוי בטיפול התרופתי, בדיקות עדכניות.

הזנה והאכלה

- *התייחסות ברשומה הסיעודית לבעיות הקשורות באכילה: שיניים תותבות, קשיים בבליעה, חוסר תיאבון וירידה במשקל: אצל מטופלים עם ירידה חדה/מתמשכת במשקל, עליה במשקל יש צורך לתת דגש בדיווחים סיעודיים. יש להעביר לדיווח הסיעודי את תכנית הטיפול וסיכום ישיבת צוות רב מקצועית על המטופל שדנו עליו בישיבה.

עדכון מקצועי

- *קיום נהלים עדכניים והטמעת הנהלים על ידי הצוות: במעמד הבקרה הוצגו נהלים אשר חלקם לא עדכניים. יש צורך לעדכן את הנהלים ולפעול להטמעתם בקרב אנשי הצוות.

מניעת זיהומים

- *חיסוני עובדים: האחריות הנהלת המוסד ליישם חוזר המנהל הכללי מס' 5/2023 "חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות". יש להמשיך בבירור מצב חיסוני כוחות עזר ואחיות ולהמשיך תהליך ההתחסנות . במעמד הבקרה הוצגו נתונים לגבי חיסוני עובדים באופן חלקי.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את הארוחות מספק מזון חיצוני.
עובדות המטבח קבועות ומסורות למטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית עובדת במחלקה כ15 שנים. אחת לשבוע במשך 6 שעות.
הדיאטנית בעלת ידע רב בתחום הגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון בהתאם לתוכנית עבודה שנתית.
ארוחות בוקר וערב מגוונות ומוכנות בהתאם לבקשות המטופלים.

רשומות מחלקתיות

- הנחיות תזונה אישיות מרוכזות בצורה מסודרת, הטופס כולל שימוש בסכו"ם, עצמאות באכילה, העדפות אישיות ומרקם מזון.
גרסה מעודכנת תלויה בכניסה למטבחון.
בוצע סקר שביעות רצון מהמזון. הדיאטנית ראיינה מטופלים ומשפחות ולאחר סיכום ההערות בוצעו שינויים בתפריט ובמנות שמוגשות במחלקה. סקר נוסף בוצע על ידי הנהלת הרשת.
צוות המחלקה קבוע, אנשי הצוות מודרכים באופן קבוע על ידי הדיאטנית בנושאים תזונתיים.
הדיאטנית משתלבת בתוכנית חת"ש מוסדית והשנה ערכה הדרכה בנושא הטיפול הפליאטיבי.
במחלקה מתקיימים מספר פרויקטים בנושאים תזונתיים שמטרתם שיפור חוויית המטופל.
אחראית המטבח שותפה פעילה בתהליך התכנון והיישום של התוכניות הקשורות למזון.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפיות בארוחות מבוצעות ומתועדות. מתקיים המשך טיפול בליקויים ווידוא תיקונם.

תצפית ארוחת צהריים-
חדר האוכל מאוורר ומואר. שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית. תבלינים בהתאם לשימוש המטופלים.
ארוחת הצהריים מגיעה מספק חיצוני כשעה לפני ההגשה, המנות מוכנסות לעגלת החימום לשמירת הטמפרטורה. טחינת המזון מבוצעת בהתאם להנחיות.
הגשת הארוחה החלה ב 12:20, המזון בסגנון ביתי ומוזמן בהתאם לרצון המטופלים. ניתנה בחירה בין המנות.
גודלי המנה תקינים. המזון הטחון היה חלק וסמיך כנדרש.

סכו"ם הוגש בהתאם לרשימות. עזרה בהאכלה בוצעה בישיבה.
ניכר שהמטופלים אכלו בהנאה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש מבוצעת בתוך חודש מקבלתו למחלקה. ההערכה יסודית וכוללת שיחה עם המטופל ומשפחתו.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול.
בולטת ראייה הוליסטית ושיתוף הצוות המטפל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- חשוב להמשיך ולשלוח את הדיאטנית לקורסים, השתלמויות וימי עיון בתחום.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- מומלץ לקבוע אבחנות תזונתיות למטופלים חדשים או לאחר שינוי במצבם.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית ואחראית המטבח פועלות במסירות להבטחת רווחתם של המטופלים.
גיבוי מלא מהנהלת המוסד מאפשר ליישם את הפעילות התזונתית הענפה, ישר כח.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- הפיזיותרפיסטית במקום בעלת ניסיון רב בתחום הפיזיותרפיה.

במהלך הבקרה ניכר כי מעורבת בכל הנעשה במחלקה ואף מגיעה בשעות לא שיגרתיות על מנת לבצע בקרות פנימיות.
מכירה היטב את המטופלים ופועלת נמרצות על מנת לתת לכל אחד את הטיפול האופטימלי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הפיזיותרפיסטית עובדת במקום שנים רבות ומכירה היטב את הדיירים.

כל דייר אשר מתקבל למחלקה עובר אבחון פיזיקאלי ראשוני בשבוע הראשון לקבלתו, בהתאם נקבעות מטרות טיפול ותוכנית טיפול.
מעקב התאקלמות ראשוני, מבוצע תוך חודש מיום הקבלה.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצב.

קיימת תוכנית עבודה שבועית ודו"ח טיפולים חודשי.
מרבית הדיירים המסוגלים לכך, מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים, תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
אחת לשבוע, בשעות אחר הצהריים, מתקיימת קבוצה טיפולית. בקבוצה משתתפים 12-10 מטופלים.
השנה נקנו אביזרים חדשים לקבוצה.

טכנולוגיה לישיבה:
עם קבלתו של כל דייר למחלקה, ניתן לו ציוד ישיבה מתאים ואביזרי עזר בהתאם ליכולתיו.
מאז בקרה קודמת נקנו כסאות גלגלים רגילים במידות שונות.

הדרכות:
קיים טופס ייעודי להדרכת מטפלים חדשים.
הפיזיותרפיסטית מבצעת הדרכות משוב, בזמן מעברי צהריים.
בנוסף, העבירה הדרכה לצוות בנושא "שימוש נכון במנוף".
השנה התקיים חת"ש בנושא "נפילות בגיל המבוגר".
בשיתוף הצוות הרב מקצועי מתקיים פרויקט "תמיכה בצוות", במסגרתו הפיזיותרפיסטית מעבירה קבוצה בימי שני לצוות המטפל.
הפיזיותרפיסטית השתתפה השנה בשני קורסים: פרקינסון והתמודדות עם הכאב.
משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי, בדיונים בנושא הגבלות תנועה ובמפגשים עם המשפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום כדוגמת כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים וכריות ישיבה.

על כל מיטות הדיירים להיות בעלות מנגנון HI-LOW.

ציוד טיפולי

- מומלץ להעשיר את חדר הפיזיותרפיה באמצעי טיפול טכנולוגים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 19 שנות וותק כללי, עובדת במוסד כתשע שנים, יום בשבוע - 6 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה וותיקה, עובדת במוסד שישה בקרים בשבוע + שעתיים חודשיות כלליות - 20 שעות שבועיות בסה"כ.
לצידה עובדות במוסד שתי מדריכות תעסוקה נוספות, המשמשות כמפעילות בשעות אחר הצהריים ובמקרה הצורך - 6.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
הטיפול בריפוי בעיסוק משלב טיפול פרטני וקבוצתי, מגוון ורב תחומי, רגיש מאד, הוליסטי - פליאטיבי, ומותאם אישית לצרכי הדיירים ולהעדפותיהם האישיות.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים שישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים - בידי מדריכות תעסוקה, הצוות הרב מקצועי, מתנדבים מהקיבוץ ומהקהילה, וצוות המחלקה.
הפעילות בתעסוקה יצירתית ותוססת, מרובה בטכניקות הפעלה שונות, מותאמות יכולות אישיות של הדיירים.

כללי -
לוחות הפעילות וההתמצאות מעודכנים. הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי.
הציוד הטיפולי והעיסוקי מלא וכולל ציוד טכנולוגי מסוגים שונים.
מתקיימות ישיבות פנימיות (ריפוי בעיסוק-תעסוקה). קיימים נהלי עבודה עדכניים לשרות.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות. היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש) ומדריכה את צוות המחלקה בהתאם לצורך.
מדריכת התעסוקה הדריכה במוסד מדריכות מקורס תעסוקה.
המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה לקחו חלק בהשתלמויות מקצועיות בתחום עבודתן.
מתקיימים במוסד פרוייקטים מרובים בשיתוף הקהילה / פרוייקטים מקצועיים / פרוייקטים רשתיים - המכוונים כולם להעצמת הדיירים ולשימור יכולותיהם.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- יישר כוח !

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם בקיבוץ, בסביבה נעימה ופסטורלית, מוקף צמחיה. קהילת חברי הקיבוץ מעורבת על מנת לסייע ולטפח את המוסד, תורמת לאווירה הנעימה בו.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס מעורבת מאוד בכל תחומי החיים של המטופלים במוסד, עורכת בקרות טיפול ראוי במתכונת פתע (כולל שעות הלילה וסופי שבוע).

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות, במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה בתהליך ההסתגלות למוסד.

שביעות רצון המטופל

- במהלך הבקרה התקיימו ראיונות עם בני משפחתם של המטופלים אשר הביעו שביעות רצון רבה מאיכות חייהם במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר היטב בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת פעילות עם מטופלים בקבוצות קטנות בנושאים אקטואליים באופן תדיר.
העו"ס מעורבת מאוד בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס בעלת קשרי עבודה עם ארגונים שונים בקהילה ובקיבוץ. פעילות מגוונת מתקיימת בשיתוף חברי וילדי הקיבוץ, מתנדבים ו/או אומנים לרווחת המטופלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל, הודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש. העו"ס מדריכה את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות ולשמור על זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת אלימות מקיימת דיונים שוטפים ודיונים ממוקדים באירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייסה את ארגון "עמך" לפעילות רווחה עם ניצולי השואה.
הצוות מודרך בנושא בהתאם לצרכי המטופלים. בנוסף, הצוות הודרך בנושא נפגעי טראומה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מקיימת פעילות בנושא התמודדות עם תמותת מטופלים עם בני משפחתם של הנפטרים ועם מטופלים אחרים בהתאם לצורך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן, ניכר דיון רב מקצועי, תכניות טיפול נקבעות וישומן נבדק.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס השתתפה במספר ימי עיון מקצועיים במהלך השנה האחרונה. העו"ס חולקת את המשרד עם מרפאה בעיסוק, אולם לרוב אינן עובדות באופן חופף. המשרד מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים. העו"ס מקפידה על רישום מצב המטופלים אחת לחודש.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בתיעוד הפעילות הקבוצתית, פעילות עם המתנדבים ופרויקטים מיוחדים.
יש להמשיך בתיעוד פרטי האפוטרופוסים, תוקף והיקף המינוי, מצב טיפול בפניות חדשות ולהקפיד על משלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס לעו"ס צוות ממ"ש בלשכת הבריאות בה טופלה הבקשה לסידור מוסדי.
יש לקיים מעקב ותיעוד מימוש דמי כיס עבור מטופלים שסודרו באמצעות משרד הבריאות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם להיקף השעות הנדרש.
ניכר כי ישנו שיתוף פעולה טוב בין הצוות לרוקח בכל הקשור לאיחסון ושימוש בתרופות.
יש לדאוג לאוגדן נהלים פנימי נגיש במחלקה בתחום הרוקחות .

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-26 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.330	0.434	0.104	31.5%
אחיות [2]	5.430	5.671	0.241	4.4%
מוסמכות	5.430	5.671	0.241	4.4%
כוח עזר	8.200	10.712	2.512	30.6%
Nutritionist [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Physiotherapist	0.330	0.400	0.070	21.2%
Occupational Therapy [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Employment Instructor	0.450	0.500	0.050	11.1%
Speech therapist [1]	0.640	1.000	0.360	56.3%
Social Worker [1]	9.360	14.000	4.640	49.6%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-24 מיטות ברישוי ו-26 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	0.900	0.680	309.1%
House keeper	0.220	0.280	0.060	27.3%
Maintenance worker	0.167	0.200	0.033	19.8%
Storekeeper	0.167	0.200	0.033	19.8%
Chief cook [1]	0.220	0.000	-0.220	-100%
kitchen worker	0.667	0.700	0.033	4.9%
Cleaner	1.000	1.600	0.600	60%
Kashrut supervisor	0.113	0.113	0.000	0%
Gardener	0.060	0.500	0.440	733.3%
Secretary	0.220	0.300	0.080	36.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00 מתאריך: 22.05.2024
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 3 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 14.01.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	70.00