משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 13.12.2021

במוסד: "מוסד בית הדר, עין החורש"

בישוב: עין החורש

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סבטלנה ז'לודקוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד בית הדר, עין החורש (קוד מוסד 23790)
ד.נ. חפר
עין החורש

ד"ר ז'לודקוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הדר, עין החורש"

מצורף דוח הבקרה מיום 13.12.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הדר, עין החורש"

בתאריך 13.12.2021 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 10.02.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	25	24	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	24	25	24	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 25 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 14.12.2021

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- נבדק נושא התייחסות למגפת קורונה.
בשנה אחרונה לא היו במוסד דיירים מאומתים לקורונה.
הצוות קיבל הדרכות רבות לאמצעי זהירות והגנה ומניעת זיהומים.
ביקורי משפחות:
למשפחות בעלי "תו ירוק" מתאפשר ביקור בתוך המוסד. הביקור של משפחות ללא "תו ירוק" נערך מחוץ למבנה עם הקפדה על מרחק 2 מטר ועטית מסיכות.

ממשיכים לבצע בדיקות קורונה לצוות פעם בשבוע ולדיירים לפי צורך.
חיסונים לקורונה:
דיירים 100%
צוות 100%

חיסוני שפעת:
דיירים 100%
צוות 90%

חיסון PNEUMOVAX לדיירים- 100%

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית - מומחית בגריאטריה.

רופאת הבית - רופאה כללית, רופאה וותיקה במוסד.

דווח כי רופא עור מגיע למוסד לפי הצורך.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאת הבית ובדיקת תיקים רפואיים.

על פי בדיקת רישום רפואי של מספר תיקים אקראיים נמצא:

רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.

קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

האבחון והטיפול בבעיות דחופות מבוצע באופן מקצועי.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

בבדיקות היזומות קיימת התייחסות לשינויים במצבו של המטופל ותכנית טיפול עדכנית.

קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.

ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית.

נערך סיור במחלקות. הדיירים נראו מטופלים היטב ונינוחים.
המחלקה נקיה ומסודרת.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.
מטופלים לבושים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם אחיומטפלים על פי התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון בתחום הסיעוד הגריאטרי.

במוסד משקיעים מאמצים רבים בהדרכה של צוות המטפלים והאחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
רוב הצוות הסיעודי ותיק, תחלופת צוות מינימלית.
נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם צוות רב מקצועי.
במוסד נערכות בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות רב מקצועי לפי כלי מובנה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.
נמצא שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עדכון מקצועי

- מומלץ לפעול להכשרת מטפלים בקורס ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות, בהיקף 120 ש"ל.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצב החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- בעת בדיקת רשומות סיעודיות נמצאו אומדני כאב שבוצעו על ידי אחות מעשית. ביצוע אומדן כאב מותר על ידי אחים מוסמכים בלבד (חוזר מינהל הסיעוד מס' 155/19 מתאריך 3.11.2019).

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת חלק מהארוחות מספק מזון חיצוני. שאר הארוחות מוכנות במטבחון המחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית עם וותק של 12 שנים במוסד עובדת אחת לשבוע במשך 6 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- דיאטנית וותיקה בעלת ידע נרחב בגריאטריה.
הדיאטנית השתתפה השנה בימי עיון וכנסים בתזונה, כמו כן השתתפה ביום עיון בנושא תיקוף באלצהיימר.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית מעורבת בהוויה המחלקתית בצורה מעוררת השראה.
תכנון העבודה בתזונה נקבע תוך התייחסות למצב המטופלים ורמת המסוגלות שלהם.
הדיאטנית מכירה לעומק כל מטופל ונמצאת בקשר עם המשפחות גם בתקופת הקורונה.
הדיאטנית יוזמת ושותפה למספר פרויקטים מחלקתיים, למשל פרוייקט "פקולטה למקצועות הבריאות" שם העבירה למטופלים שלוש הרצאות בנושאים תזונתיים.
הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות במחלקה.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
חדר האוכל מרווח מאוד ומואר. מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי ולהנחיות האישיות של המטופלים.
כלי האוכל בסגנון ביתי.
ניתן סכו"ם מלא לרוב המטופלים.
אביזרי עזר ניתנו בהתאם להנחיות.
קינוח הוגש בצלוחיות ייעודיות.

בחירת הרכב הארוחה מסתמך על רצון וטעם המטופלים.
המנות היו מגוונות וניכר שהמטופלים היו שבעי רצון מהארוחה.
עזרה בהאכלה ניתנה על ידי כל אנשי הצוות. ניכר מתן יחס אישי לכל מטופל ועזרה בהתאם לצרכיו.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת מעקבים בתזונה ומתאימה למטופלים תוכניות תזונה אישיות מבוססות על שיחות, תצפיות בארוחות, איסוף נתונים רפואיים ודיון עם אנשי הצוות האחרים.
הדיאטנית עורכת בדיקות פיזיקליות להערכת בריאות הפה ובהתאם לצורך מפנה לאנשי צוות נוספים.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות.
הבדיקות מתועדות וניכר שהן מהוות בסיס לשינויים ושיפורים שנערכים במחלקה באופן מתמיד לטובת המטופלים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- בולטת עשייה משמעותית לטובת המטופלים, עם גיבוי של הנהלת המוסד הרשת.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובדת פיזיותרפיסטית יחידה, בעלת ניסיון רב בתחום.
במהלך הבקרה ניכר כי הפיזיותרפיסטית מכירה היטב את הדיירים ומעורבת בכל הנעשה במחלקה.
השרות ניתן בימים ראשון, שני וחמישי בשעות הבוקר וביום רביעי בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מרבית דיירי המחלקה מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים שבועית נקבעת על פי שיקולים מקצועיים ובממוצע 2-3 בשבוע.
אחת לשבוע, בימי רביעי בשעות אחר הצהריים מתקיים טיפול קבוצתי.
במחלקה קיים דו"ח טיפולים חודשי.
הפיזיותרפיסטית פועלת על מנת שישיבת הדיירים תהיה אופטימלית, במסגרת המוגבלויות הקיימות.
השנה נרכש ציוד ישיבה חדש:כסאות גלגלים, ציוד עזר לישיבה.
בנוסף נרכשו 3 מזרנים חדשים והובא מנוף שכיבה וערסלים.
הדרכות: הפיזיותרפיסטית משתתפת בזמן מעברים, יש לתעד זאת כנדרש.
אחת לשבוע מגיעה בשעות הלילה לבקרת ערב.
בדצמבר העבירה חת"ש לצוות בנושא "כאבי גב וארגונומיה".
בשיתוף הצוות הרב מקצועי, הפיזיותרפיסטית השתתפה בפרויקט חודש בריאות, במסגרתו העבירה הרצאה על חשיבות התנועה.
בנוסף המשיכו בפרויקט להורדת הגבלות, כיום יש רק דייר אחד שיושב עם הגבלת תנועה.
הרישום בתיקים מבוצע בתדירות הנדרשת ומשקף את מצבו העדכני של הדייר.
רשימת ההליכה במחלקה מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- במעקבים התקופתיים יש לעדכן מטרות טיפול ובהתאם תוכנית ותדירות טיפול, בהתאם למצבו של הדייר.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 11 שנות ותק, עובדת במוסד כחמש שנים, יום בשבוע - 6 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה ותיקה מפעילה את הדיירים חמישה בקרים בשבוע ובבוקר שישי לסרוגין - 16.5 שעות שבועיות.
בנוסף עומדות לרשותה 3 שעות חודשיות לרישומים והכנות לפעילות - בשיכלול : 17.45 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה שניה מפעילה את הדיירים יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים ובבוקר שישי לסרוגין - 6.5 שעות שבועיות.
בנוסף עומדת גם לרשותה שעה בחודש להכנות לפעילות : 6.45 בשיכלול שעות.
סהכ' בתעסוקה - 24.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעסוק -
קבלות הדיירים נירחבות וכוללות בניית תוכנית טיפול מותאמת אישית.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת קבוצתית ופרטנית בדיירים. הטיפול הפרטני רב תחומי.
מותאמים אביזרי עזר תפקודיים בהתאם לצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, על כל גווניו.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים שישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, בידי - שתי מדריכות התעסוקה, הצוות הפרהרפואי וצוות המטפלים.
פעילות הדיירים פרטנית וקבוצתית. הפעילות יצירתית ומגוונת, מותאמת ליכולות הדיירים ולהעדפותיהם האישיות.
ביום הבקרה התקיימה פעילות תעסוקה תוססת עם הדיירים.
המטפלים שלובים בתעסוקה בפעילויות ייחודיות.

כללי -
המחלקה עטורה בקישוט סביבתי אקטואלי.
מספר לוחות התמצאות תלויים ברחבי המחלקה. לוח הפעילות עדכני.
ציוד טכנולוגי מגוון עומד לרשות הדיירים.
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, הכוללות הדרכות פרטניות.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות. היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש') ומדריכה את צוות המחלקה, בהתאם לצורך המתעורר בשטח.
המרפאה בעיסוק ואחת ממדריכות התעסוקה השתלמו השנה בימי עיון אשר התקיימו בזום. מדריכת התעסוקה השנייה נמצאת במהלך לימודיי קורס מקצועי בתחום.
פרוייקטים מיוחדים נבנים בכדי לקדם את אייכות חיי הדיירים. לצידם מתופעלים גם הפרוייקטים הממשיכים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הדרכה ותקשורת

- יש להרחיב את נוהל הקורונה הקיים לעבודה בזמן שגרת קורונה / לעת בידוד מקורונה / למקרה התפרצות קורונה במוסד. (הערה חוזרת)
  יש לעבות את נוהל העבודה הבטיחותית בזמן קורונה. (הערה חוזרת)

פעילות בתעסוקה

- ברישומי התעסוקה -
  יש להקפיד על תיעוד רישומי התעסוקה (השונים) בהתאם לזמנים הנדרשים.
  במעקב הראשון יש לשקף את תהליך הסתגלותו והתאקלמותו של הדייר למחלקה.
  במעקבים הדו חודשיים חשוב לתאר גם את מצבו הרגשי-משפחתי-חברתי של הדייר.
  בתיעוד הפעילות המתקיימת סביב נושא שבועי יש לציין את שמות הדיירים אשר לקחו חלק בפעילות.
  (הערות חוזרות)

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- ניכר כי תרומת השרות משמעותית לחיי הדיירים המתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו. לאור הנסיבות, חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"ס, בהיקף משרה של 10 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה . העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה במשך רב שעות היום, אף בימים שאינה עובדת במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס בעלת ידע וניסיון מקצועי רב, מסורה מאוד, אכפתית, פועלת לרווחת המטופלים בכל ההבטים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס מנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה, מנחה פעילות קבוצתית עם המטופלים להעלאת זיכרונות באמצעות האזנה לשירים נוסטלגיים.
גויסו מתנדבים לקשר אישי עם המטופלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים.
מגילת זכויות המטופל, הודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.
העו"ס מדריכה את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות ולשמור על זכויות המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס חולקת את המשרד עם מרפאה בעיסוק, אולם לרב אינן עובדות באופן חופף. המשרד מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן, ניכר דיון רב מקצועי, תכניות טיפול נקבעות ומתקיים מעקב אחר יישומן.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, כלי המיטה וכלי האוכל נאים.ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת אלימות פועלת באופן סדיר, דיוני הוועדה באירועים חריגים מתקיימים זמן קצר לאחר הארוע.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס מגייסת ארגונים לרווחת ניצולי השואה לפעילות עם המטופלים ומדריכה את הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- וועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד לרווחת המטופלים הסופניים.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להמשיך בפעילות למיצוי זכויות ניצולי השואה.

יש להמשיך בתיעוד הפעילות עם המתנדבים ופרויקטים מיוחדים.

יש לשלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס לעו"ס צוות ממ"ש בלשכת הבריאות אשר הפנתה את המטופל למוסד.

העו"ס מקיימת הדרכות פרטניות לצוות המטפל בנושא שמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים ומחתימה את המודרכים על קבלת תדרוך. מומלץ להנגיש שפתית את התדרוך עבור מטפלים שאינם שולטים בעברית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על תקנות הסמים במלואן, העתקי מרשמים צריכים להשמר כנדרש.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	75%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. מערכות אספקת מים:
1.1 הזנת מים למוסד ישירות ממי רשת. לרשות המוסד אין מאגר מים.
1.2 סכמת המים שהועברה אינה ברורה. יש להעביר סכמה מעודכנת.
1.3 רמת הכלור במים תקינה. נמדדו 0.2-0.3 מג"ל. קיים תיעוד כנדרש.
1.4 לרשות המוסד אין תכנית דיגום מים מאושרת. דיגום איננו מייצג את מערכת המים. דיגום ליגיונלה מתבצע בנקודה אחת בלבד בניגוד להנחיות.
1.5 מילוי טפסי תחזוקה- חלקי.
1.4 מערכת מים חמים ומקלחות:
1.4.1 חימום המים מתבצע ע"י 4 דוודים הנמצאים על הגג. קיימת מערכת לסחרור מים חמים. חסר ברז דיגום על הקו. לא ברור האם קיימים מדי טמפרטורה על הדוודים. על הקו החוזר קיים רגש עם מד דיגיטלי- מראה 70 מעלות.
1.4.2 טמפ' המים החמים במערכת בזמן הביקורת- תקינה. בתוצאות הדיגומים טמפרטורות המים החמים נמוכות מהנדרש.
1.4.3 מניעת כוויות- הותקנו מערבלים להגבלת טמפ' מים בכניסה לחדרי הרחצה (שגיב tso45).

3. מערך מזון:
3.2 נצפו תיקנים בארונות המטבח מתחת לכיור- יש לבצע הדברה בדחיפות! הדברה אחרונה בוצעה בינואר 2021.
3.3 המזון התקבל מהקייטרינג בטמפרטורות נמוכות מהנדרש, נמדדו 58-50 מעלות. נמצא כי זוהי בעיה החוזרת על עצמה. ברישומים מתועדות טמפרטורות מזון נמוכות מהנדרש. לא התקבלו הסברים על ביצוע פעולות מתקנות.
3.4 אין לקבל מספק חיצוני מזון בטמפרטורה שאינה תקינה. גם סלטים לעיתים מתקבלים בטמפרטורה גבוהה- 14 מעלות! כמו כן, יש לציין כי המזון התקבל ללא כל סימון.
3.5 תיעוד טמפרטורות- חלקי. לא מתבצעת מדידת מזון מבושל המתקבל קר. חימום חוזר לא מתועד.
3.6 במקרר במחסן מזון נמצא מזון ישן שהתקבל מקייטרינג- לא תקין.
3.7 אין להשתמש בסמרטוטי בד ומגבות בד רב פעמיות במטבחון- הערה חוזרת.
3.8 מתקן השתייה נמצא לא נקי.
3.9 חלק מדוגמאות המזון פחות מ- 150 גרם- הערה חוזרת.

2. ניקיון ותחזוקה שוטפת:
2.1 יש להוציא מהמכבסה ציוד של צוות הניקיון ולהסדיר חדר ניקיון תקני- הערה חוזרת.
2.2 מספר פחים בחדרי השירותים ללא מכסה כנדרש.
2.3 מספר ראשי מקלחות נצפו עם סימני אבנית. מספר אביזרים נצפו חלודים.
2.4 ציוד רב במחלקה נצפה ישן ובלוי. נצפו מגירות לא תקינות בארונות, מצעים בלויים עם חורים ועוד.

4. כביסה, אשפה ותחזוקה:
4.1 יש להסדיר אזור מיון לכביסה מלוכלכת הכולל כיור, שולחן מיון ואוגרי מיון ייעודיים.
4.2 יש להסדיר אוגרים עם מכסים המופעלים ע"י רגלית לאיסוף כביסה מלוכלכת ואשפה במחלקה.

4.3 בזמן הביקורת נצפתה עגלה פתוחה עם כביסה נקייה מוצבת במסדרון- סידור לקוי.
4.4 פסולת זיהומית ותרופות להשמדה יש לפנות לאתר מורשה ולא לקופת החולים בקיבוץ- הערה חוזרת.

סיכום:
ליקויים רבים חוזרים על עצמם מביקורת של שנת 2019. יש לתקן את כל הליקויים בהתאם למפורט בסיכום ולדווח ללשכתנו בהקדם.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-25 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.330	0.373	0.043	13%
אחיות [2]	5.430	6.994	1.564	28.8%
מוסמכות	5.430	6.478	1.048	19.3%
מעשיות	0.000	0.516	0.516	100%
כוח עזר	8.200	11.733	3.533	43.1%
Nutritionist [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Physiotherapist	0.330	0.400	0.070	21.2%
Occupational Therapy [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Employment Instructor	0.450	0.613	0.163	36.2%
Speech therapist [1]	0.640	1.000	0.360	56.3%
Social Worker [1]	9.360	10.000	0.640	6.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-24 מיטות ברישוי ו-25 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	0.980	0.760	345.5%
House keeper	0.220	0.280	0.060	27.3%
Maintenance worker	0.167	0.213	0.046	27.5%
Storekeeper	0.167	0.220	0.053	31.7%
Chief cook [1]	0.220	0.000	-0.220	-100%
kitchen worker	0.667	0.777	0.110	16.5%
Cleaner	1.000	1.600	0.600	60%
Kashrut supervisor	0.113	0.113	0.000	0%
Gardener	0.060	0.540	0.480	800%
Secretary	0.220	0.330	0.110	50%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00 מתאריך: 14.02.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 13.12.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.00