מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 14.02.2024

במוסד: "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר גורג שמואל לוי
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר (קוד מוסד 23789)
הנחשול 30 נוה ים
ראשון לציון

ד"ר לוי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

מצורף דוח הבקרה מיום 14.02.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

בתאריך 14.02.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	34	31	30	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	26	29	15	-	14	-	-	-	-	-
סה"כ	60	60	45	-	14	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 60 מאושפזים

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית והמחלקה לתשושי נפש , הנמצאות בפיקוח משרד הבריאות ממוקמות בקומה השמינית בבניין. בשאר המבנה קיימות דירות לדיור מוגן.

בכל מחלקה קיימת מעלית עם אפשרות עליה לקומה 9, שם נמצאים חדרי תעסוקה גדולים (נפרדים לכל מחלקה) ויציאות לאזורי ישיבה בגג הבניין, מטופחים ומוצלים, המעומדים לרשות דיירי המחלקות.
במחלקה הסיעודית שוהים דיירים אשר באופן יחסי שמורים קוגניטיבית.
במחלקת תשושי הנפש שוהים דיירים עם ירידה קוגניטיבית ניכרת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי- מומחה בגריאטריה ופנימית.

רופא הבית - רופא כללי, מגיע למוסד 5 פעמים בשבוע, עובד 40 שעות שבועיות.
דווח כי בכל ימות החול נמצא רופא במוסד מהבוקר עד השעה 20.00 ובשישי – שבת עובד רופא תורן משעה 7.00 עד שעה 19.00.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה ע"פ בדיקת מספר תיקים של דיירי המוסד.
- ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
- הרופא וותיק במוסד ומסור לתפקידו.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם. POLYPHARMACY
- כתיבת סיכום רפואי לחולים שעזבו את המוסד מתבצעת כנדרש.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- מומלץ לשפר התייחסות לפצעים: תיעוד ומעקב.

יש לשפר את התקשורת עם הרוקחת של המחלקה.
יש להגיב בכתב בתוכנה על התערבות רוקחית בתיקי מטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
חדרי המטופלים בעלי צביון אישי.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום סיעוד גריאטרי.
רוב הצוות הסיעודי ותיק, תחלופת צוות מינימלית.
במחלקה נערכות בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות בכיר לפי כלי מובנה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה על סוגרים ותוכנית למניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר, קיימת הסקת מסקנות.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

עדכון מקצועי

- במוסד מושקע מאמץ רב בהדרכה של הצוות הסיעודי, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.

תנועתיות ותנוחה

- רישום ביצוע שינויי תנוחה סדיר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכניות הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש להקפיד על ביצוע תוכניות טיפול סיעודיות ב-72 שעות מקבלה מטופל למוסד. בבדיקת רשומות נמצא שלחלק מהמטופלים לא נבנו תוכניות טיפול בזמן.

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

שמירת שלמות העור

- יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע. בבדיקה של רשומות נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן שבועי.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצב החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד. בבדיקת רשומות נמצא שגם אחים מעשיים מבצעים אומדן כאב.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל משותף לדיור המוגן ולמחלקות הכרוניות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת במוסד 25 שנים, 12 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.
הדיאטנית סיימה קורס תזונה בגריאטריה וכן קורסים נוספים בתחומים רלוונטים (גסטרו ונפרולוגיה) ומקפידה להתעדכן בימי עיון והשתלמויות מטעם האגף לתזונה וקופת חולים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הרכב ארוחת צהריים תאם לתפריט השבועי.
הארוחה הוגשה חמה, שולחנות ערוכים בצורה אסתטית, צלחות בסגנון ביתי, סכו"ם הוגש בהתאם ליכולת המטופלים.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עורכת מפגשים חווייתיים בתזונה עם מטופלים מהמחלה הסיעודית וממחלקת ה"פרייבט קר". כמו כן נערכים מפגשי העלאת זיכרונות של מאכלים מהבית.

הדיאטנית פעלה מול קופות החולים לקבלת זכאות של מטופלים שורדי שואה למזון ייעודי.

הערכות לשעת חירום
הדיאטנית השתתפה בהדרכה לשעת חירום ובנתה תפריט ייעודי למצב עלטה.

הדרכות
בוצעו הדרכות בנושא הגשת מזון, שתייה והסמכת נוזלים, שמירת דוגמאות, חימום עגלת מזון ואוכל אצבעות.
נערכה הדרכה במטבח המבשל בשילוב עם הקלינאית תקשורת בנושא טחינת מזון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות בוקר וצהריים.

ניכר שיפור בתקשורת והתנהלות עם המטבח המבשל.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית עורכת קבלה תזונתית למטופלים עם הגעתם למחלקה. במידה והערכה תזונתית למטופל חדש נעשית בתוך המעקב יש לוודא שישנה התייחסות לפרמטרים שמצוינים בנוהל 5.0.2.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש לערוך ולתעד ביקור דיאטנית בארוחות ערב לאיתור ותיקון ליקויים.

תצפית ארוחת בוקר
יש להקפיד על התאמה בין המזון שמוגש למטופלים לבין ההנחיות הרשומות של מרקמי המזון.

תצפית ארוחת צהריים
מומלץ לרענן בקרב מחלקי האוכל את ההנחיות גודלי מנה להגשה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בביצוע מעקב תזונתי יש להגדיר מועד למעקב הבא.
למטופלים שאוכלים באופן שונה מהתפריט השבועי יש להכין תוכנית אישית. (למשל ארוחה חלבית או ארוחות חלקיות בתוספת למזו ייעודי).

איכות ובטיחות המזון

- פריסת שעות הארוחות
ארוחת בוקר נמשכת עד לאחר השעה 10:00 כשאותם מטופלים שאכלו בשעה מאוחרת אוכלים את ארוחת הצהריים באותה שעה (12:10). חשוב לרווח את הזמנים ליצירת פער מספק בין הארוחות.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית שותפה לפעולות שנעשות במוסד להערכות לשעת חירום בתחום המזון.
ניכר שיפור בעבודת הדיאטנית: תיעוד מעקבים תזונתיים, הדרכות צוותים והשתתפות בפרוייקטים מחלקתיים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במאי 2023 התחיל לעבוד במחלקות פיזיותרפיסט חדש, בעל ניסיון בתחום הגריאטריה.
עם תחילת עבודתו, פעל על מנת לצמצם חוסרים שהיו קיימים במקום ולארגן את שרות הפיזיותרפיה מחדש.
כיום עובד 40 שעות שבועיות, כאשר בחלק מן השעות מטפל גם בדיירים ממחלקת ההחלמה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מאז תחילת עבודתו במקום הפיזיותרפיסט פעל על מנת להכיר את הדיירים ולבנות את התחום מחדש.
קיימת רשימת טיפולים שבועית, מומלץ לבנות תוכנית עבודה שבועית כפי שהוסבר ביום הבקרה.
לכל מחלקה קיים דוח טיפולים חודשי.
מרבית הרישומים מבוצעים באופן ממוחשב.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקאלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
האבחון מלא כנדרש.
מטרות הטיפול ותוכנית הטיפול תואמות. מומלץ לרשום מטרות טיפול תיפקודיות ככל הניתן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצבו של הדייר כגון אישפוזים וארועים חריגים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיים טופס ייעודי של הצוות הרב מקצועי להדרכת מטפלים חדשים חדשים. הדרכה אחרונה התקיימה בתאריך 4.2.23.
הדרכות לקבוצות מטפלים, מתקיימות על פי צרכים העולים מן השטח, ההדרכות מתועדות כנדרש.
על פי דיווח, הפיזיותרפיסט מדריך גם תוך כדי ביצוע מעברים, יש לתעד גם הדרכות אלו, כפי שהוסבר ביום הבקרה.
בינואר התקיים חת"ש בנושא "מניעת נפילות".
בשיתוף צוות הסיעוד והדיאטנית הפיזיותרפיסט החל בבניית פיילוט של פרויקט "מניעת עצירות".
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובועדת התעמרות המתקיימת במקום.

טיפול בקבוצה

- במחלקה הסיעודית מתקיימות שתי קבוצות פיזיותרפיה.
במחלקה הטיפולית מתקיימת קבוצת פיזיותרפיה אחת.
כל הקבוצות מתקיימות אחת לשבוע, ביום ושעה קבועים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהמלצה/הזמנה של ציוד חדש.
השנה נרכשו עוד כורסאות ישיבה חדשות לרווחת הדיירים.
עם תחילת עבודתו במקום, הפיזיותרפיסט קיים פרויקט במסגרתו סידר את ישיבת הדיירים והפחית את השימוש בהגבלות תנועה, ככל הניתן.

ציוד טיפולי

- מכשיר העמידון הוכנס לחדר הפיזיותרפיה כפי הנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): יש לאפשר למנהל השרות לצאת לקורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טיפול פרטני

- חריגה מסמכויות התפקיד המוגדרות לכוח עזר בפיזיותרפיה: כן. הסייעת אשר עובדת במקום מבצעת טיפולים הנוגדים את סמכויותיה. בנוסף מבצעת רישומים בתיקים הרפואיים.

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: בחלק מקבוצות הפיזיותרפיה המתקיימות במקום, מספר המשתתפים בקבוצה גבוה מהמומלץ.
בנוסף, במחלקה הטיפולית, הצוות מצרף למעגל, גם דיירים אשר אינם משתתפים בקבוצה.
מומלץ לקיים את קבוצות הפיזיותרפיה, במיקום נפרד מיתר דיירי המחלקה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום ולתקן ציוד בלוי.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: חדר הפיזיותרפיה ממוקם בממ"ד ואינו עונה על דרישות הנוהל.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- במהלך הבקרה ניכר כי הפיזיותרפיסט מקצועי ואכפתי ופועל נמרצות על מנת לקדם את תחום הפיזיותרפיה במוסד.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת השרות שבה בחודש 5/23 מחופשה ממושכת (מסיבות אישיות). היא עובדת במוסד בוקר בשבוע - 5 שעות שבועיות.
מרפא בעיסוק נוסף (אשר שימש כמנהל השרות בזמן העדרותה של המרפאה בעיסוק), עובד במקום יומיים בשבוע - 11 שעות שבועיות.
המרפא בעיסוק לא נכח בבקרה. בסיום הבקרה התקיימה עימו שיחה, להשלמת פרטים.
סה"כ בריפוי בעיסוק - 16 שעות שבועיות.
שלוש מדריכות תעסוקה מפעילות לסרוגין את דיירי שתי המחלקות : אחראית התעסוקה, מדריכת תעסוקה וותיקה ומדריכת תעסוקה חדשה אשר משמשת גם כרכזת התרבות של המוסד.
סה"כ בתעסוקה - 65.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות מרכזת את ניהול שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במקום.
מנהלת השרות והמרפא בעיסוק חולקים את עבודת השרות : קבלות, מעקבים, טיפולים (בהתאם לשעות עבודתם במוסד).
מנהלת השרות מטפלת פרטנית בשלושה דיירים, טיפולים מוטוריים ותפקודיים. התערבויות של טיפול תומך התקיימו ללא תיעוד ברשומות.
המרפא בעיסוק מטפל פרטנית בשבעה דיירים, טיפולים מוטוריים וקוגניטיביים. כמו כן הוא מקיים קבוצת גינון טיפולי חודשית בכל אחת מהמחלקות. קבוצה טיפולית, של יציאה לבית קפה בקניון הצמוד, הופסקה בתקופת המלחמה.
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול המותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
גלילים וסדים מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ועדכון שינויים במצבו.

תעסוקה -
דיירי שתי המחלקות מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע, לסרוגין בידי שלוש מדריכות התעסוקה. אחת ממדריכות התעסוקה מפעילה את הדיירים גם אחת לשבועיים בשעות אחר הצהריים.
מדריכת תעסוקה אחת עובדת במחלקה טיפולית, מדריכת תעסוקה שניה עובדת במחלקה סיעודית ומדריכת תעסוקה שלישית עובדת בלובי (בפעילות משולבת של דיירי מחלקת החלמה ודיירי המחלקה הסיעודית).
כל יום בשעות אחר הצהריים ובשבת - מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים. גם בשעות הבוקר שלובים מפעילים חיצוניים בהפעלת הדיירים, יחד עם מדריכות התעסוקה.
הפעילות בתעסוקה יצירתית ומגוונת בטכניקות הפעלה, בהתאם לתמהיל הדיירים המרכיב כל מחלקה.
חלק מהפעילויות רוחביות ומתקיימות בלובי המרכזי : קבוצת אפייה חודשית, מאכלי עדות.
מדריכות התעסוקה מובילות פרוייקטים של תרומה לחברה, במסגרתם הדיירים : סורגים בובות לילדים חולי סרטן / סורגים כובעים וצעיפים לחיילים / מכינים תיקי יצירה לילדי המפונים במלונות / סורגים את דגל ישראל, בונים עץ עם שמות השבויים, יוצרים קישוט

סביבתי אקטואלי לחיזוק המדינה ועוד.
ביום הבקרה התקיימה פעילות עשירה - קבוצת בוקר במחלקה הטיפולית, הפעלה פרטנית בנושא אקטואלי במחלקה סיעודית (ולנטיין דיי) והפעלה קבוצתית משולבת בלובי (בהנחיית מפעיל חיצוני).
רישומי התעסוקה השונים תקינים, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאים בעיסוק משרד בקומה עליונה. את הטיפולים הם מקיימים במחלקות.
למדריכות התעסוקה חדר מרווח, הצמוד למשרד המרפאים בעיסוק. שם יש מקום לאיחסון הציוד והכנה לפעילויות.
החלל מוקף במרפסת גג רחבת ידיים. קבוצת הגינון הטיפולי (בריפוי בעיסוק) מתקיימת שם.
במחלקות, מופעלים הדיירים בחדרי האוכל ובלובי המרכזי.
הקישוט הסביבתי אקטואלי, עשיר ומגוון.
לוחות ההתמצאות והפעילות עדכניים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
קיים ציוד טכנולוגי מגוון, מסוגים שונים. הציוד כולל אמצעים מתקדמים : סנוזלן נייד (להפעלה פרטנית מכוונת בחדרי הדיירים) ושולחן אור (להפעלה אינטראקטיבית של הדיירים בחדרי האוכל).
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מתחדשות ומעובות.

הדרכה ותקשורת -
מנהלת השרות קיימה הערכת עובד שנתית למדריכות התעסוקה.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות. היא מציגה את מסקנות הקבלות/המעקבים שלה ושל המרפא בעיסוק.
אחראית התעסוקה ורכזת התרבות מצטרפות אף הן לישיבות הצוות הרב מקצועיות.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות השתלמה השנה בקורס מקצועי ובימי עיון מקצועיים במקום עבודתה השני.
המרפא בעיסוק השתלם בשנה אחרונה בקורס מקצועי ולקח חלק במפגשי עמיתים מקצועיים.
מדריכות התעסוקה השתלמו השנה בשני ימי עיון בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד פרוייקטים רב מקצועיים, סובבי תעסוקה והעצמת הדיירים (אשר צויינו לעיל).

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

העשרה ונהלים

- יש לבנות ולקדם במוסד פרוייקטים מקצועיים בריפוי בעיסוק.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בשיקוף מהלך הטיפול הפרטני בדייר ומטרותיו המתמשכות.
במסגרת הטיפול הקבוצתי חשוב לשקף את הפרט בתוך הקבוצה.
כדאי לשקול נחיצות שימוש בכלי עזר תפקודיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת

- על מנהלת השרות והמרפא בעיסוק לקיים ישיבות צוות ריפוי בעיסוק אחת לשבועיים.
על מנהלת השרות לקיים הערכת עובד שנתית למרפא בעיסוק.
על מנהלת השרות לקיים ולתעד מפגשים קבוצתיים של ריפוי בעיסוק-תעסוקה אחת לחודש.
יש לקיים הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה אחת לחודש.

יש לרענן / לעבות / לחדש את נהלי העבודה הפנימיים של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
יש לשמור תיעוד להדרכות הניתנות לצוות המוסד (חתש'), כולל הצגת שמות אנשי הצוות אשר לקחו חלק בהדרכה.
כמו כן, יש לתעד - הדרכות צוות מטפל יזומות / הדרכת צוות מטפל במקרה בעיה המתעוררת בשטח / הדרכת עובד חדש המתחיל את עבודתו במוסד.

פעילות בתעסוקה

- יש להקפיד על קיום מעקב ראשון תוך חודש מיום קבלת הדייר למחלקה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי. בחדר הרקחות אין מחשב עם גישה לאינטרנט.
  על מנת לבצע את עבודתה, הרוקחת צריכה לגשת למחשב מרוחק הנמצא בקומה אחרת במוסד.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי. יש לדאוג לאוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות.

מתן סם למטופל

- עלאריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): לא. חובה שיהיה רשום שם מטופל על כל אריזת סם במוסד.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): לא. אסור לשמור סם במחלקה שאינו מיועד לחולה במאושפז בה.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.
  במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
  יש לודא כי אוגרי טמפרטורה במקררי המוסד מכויילים מידי שנה או בהתאם לתקן הכיול של המעבדה המבצעת.
  אין צורך בכיול מקררי תרופות, אחת לחמש שנים יש לבצע ולידציה למקרר תרופות.
  יש לדאוג להימצאות אוגדן נהלים פנימיים בתחום הרוקחות.
  יש לודא כי קיימת תקשורת ממוחשבת דו כיוונית בין רוקח/ת- רופא/ה בכל הנוגע להתערבות רוקחית בתיקי מטופלים.
  סמים מסוכנים חייבים להיות מוחזקים בהתאם לתקנות הסמים לבתי חולים.

אין לשמור סם במחלקת אשפוז ללא שם דייר לו שייך הסם, הופסקה הוראה, יש להמשיך לרשום את המלאי כנדרש, ללא מחיקת שם.
יש לודא כי רישום פרטי הסם הספר תואם למלאי , יש להקפיד הקפדה יתרה על מינון, שם , חוזק וכו'.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות המים:

1. במאגר מי השתייה התחתון הותקנה מערכת הכלרה באישור לשכת הבריאות המחוזית. מערכת ההכלרה מזינה את המאגרים העליונים אשר מספקים מים לקומות 7-9.
2. בעת הבקרה נמצא כי ערך הכלור 0.42 מג"ל- תקין.
3. המאגר התחתון משותף למי שתייה וכיבוי אש- טרם בוצעו ההפרדות הנדרשות בין מערכות מי שתיה לכיבוי אש.
4. בראש מערכת לא מותקן מז"ח- יש להגיש בקשה לפטור ממז"ח בראש מערכת בצירוף מסמכים נלווים.
5. חימום המים במחלקות מתבצע ע"י דוודים בחימום מקומי– ללא שינוי. הדוודים לא עוברים טיפול שנתי כנדרש.
6. ליגיונלה – נדרש לבדיקה פעמיים בשנה ולא פעם אחת.

מערך המזון:

7. אין אישור להפעלת המטבח בשיטת "בשל צנן" יחד עם זאת נעשית פעילות של בישול וצינון מזון לסופ"ש וחגים.
8. תזרים הכנת המזון אינו תקין בחלקו, מדורי העבודה פתוחים לחלל מטבח מבשל ללא הפרדה להבטחת טמפ' תקינה בחדרי העיבוד.
9. חדר הקירור הנמצא ביציאה מחדר ההקפאה בע"ד משמש כחדר משותף להפשרת בע"ד וכן למזון בתהליך- ליקוי חוזר.
10. דוגמאות מזון נשמרות בכמות קטנה מהנדרש.
11. קיימת מעלית תפעולית אחת המשמשת להעלאת מזון ולהורדת כלים אוכל מלוכלכים למטבח המרכזי (שטיפת כלים מתבצעת במטבח המרכזי ולא במחלקות).
12. טחינת מזון מתבצעת במטבח המרכזי ללא תיעוד טיפול תרמי לאחר טחינה.
13. טמפ' מים חמים במטבח נמדדה כ42 מע"צ- נמוך מהנדרש.
14. מזון חם מועבר למחלקות בתוך ארון חימום- נבדקה הובלת מזון למחלקת תשושים -תקין. במחלקת קיימת עגלת חימום לזמן ההגשה. מזון "קר" מועלה בעגלה ללא שמירה על שרשרת קירור.

תחזוקת מחלקות:

15. לא נעשה רישום טמפ' של המקררים ואין מד טמפ' למקרר.
16. בחדר הפיזיותרפיה לא היה חומר חיטוי בעת הבקרה וכן נדרש להשלים קרמיקה מסביב לכיור.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

17. נעשה ע"י עובדת חיצונית. יש לוודא כי המוסד מחזיק בחומרי חיטוי המתאימים לחיטוי הציוד.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-60 מיטות ברישוי ו-60 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.880	0.964	0.084	9.5%
אחיות [2]	10.860	14.630	3.770	34.7%
מוסמכות	10.860	10.667	-0.193	-1.8%
מעשיות	0.000	3.963	3.963	100%
כוח עזר	21.530	27.605	6.075	28.2%
Nutritionist	0.330	0.300	-0.030	-9.1%
Physiotherapist	0.880	0.813	-0.067	-7.6%
Occupational Therapy	0.330	0.400	0.070	21.2%
Employment Instructor	1.000	1.638	0.638	63.8%
Speech therapist [1]	1.680	1.500	-0.180	-9.5%
Social Worker	0.630	0.641	0.011	1.7%
Pharmacist [1]	5.292	9.500	4.208	79.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-60 מיטות ברישוי ו-60 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.578	0.400	-0.178	-30.8%
House keeper	0.578	1.530	0.952	164.7%
Maintenance worker	0.438	1.000	0.562	128.3%
Storekeeper	0.438	0.500	0.062	14.2%
Chief cook [1]	0.578	0.500	-0.078	-13.5%
kitchen worker	1.750	2.000	0.250	14.3%
Cleaner	2.700	3.500	0.800	29.6%
Kashrut supervisor	0.298	0.333	0.035	11.7%
Gardener	0.158	0.200	0.042	26.6%
Secretary	0.578	1.100	0.522	90.3%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 41.00 מתאריך: 20.11.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 41.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 14.02.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	54.00