משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 20.11.2022

במוסד: "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר גורג שמואל לוי
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר (קוד מוסד 23789)
הנחשול 30 נוה ים
ראשון לציון

ד"ר לוי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

מצורף דוח הבקרה מיום 20.11.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד אחוזת ראשונים, אמריקר"

בתאריך 20.11.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	34	38	38	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	26	24	11	-	13	-	-	-	-	-
סה"כ	60	62	49	-	13	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 62 מאושפזים

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
תזונה			X			
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה הושלמה הבקרה בתאריך22.11.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית והמחלקה לתשושי נפש , הנמצאות בפיקוח משרד הבריאות ממוקמות בקומה השמינית בבניין. בשאר המבנה קיימות דירות לדיור מוגן.
בקומה השמינית אין מרפסות, צוות המוסד משתמש בגג המבנה בכדי לחשוף את הדיירים לאוויר חיצוני.
במחלקה הסיעודית נמצאים דיירים אשר באופן יחסי שמורים קוגניטיבית.
במחלקת תשושי הנפש נמצאים דיירים עם ירידה קוגניטיבית ניכרת.

התייחסות למחלת קורונה במוסד:
בתקופת גלי הקורונה החמישי והשישי (שנת 2022 – גל אומיקרון) היו במוסד דיירים בודדים שחלו בקורונה.
הם נשארו במוסד בבידודית, כולם הבריאו.

חיסונים
חיסוני קורונה:
דיירים-96.8% (2 סירבו)
צוות- 100%
בתאריך 17.11.22 96.8% דיירים קיבלו מנת חיסון חמישית לקורונה.

חיסוני שפעת:
דיירים- 90%
צוות- 80%

חיסון PNEUMOVAX לדיירים: אין מידע

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי- מומחה בגריאטריה ופנימית.
רופא הבית - רופא כללי, מגיע למוסד 5 פעמים בשבוע, עובד 40 שעות שבועיות.
בנוסף מבצע תורנויות עד שעה 20.00 מספר פעמים בשבוע.
רופאת בית נוספת עובדת בשעות הערב וגם בשישי- שבת, היא נותנת מענה למחלקות הסיעודית ותשושי הנפש וגם לדיירים של "פרייבט קייר "

דווח כי בכל ימות החול נמצא רופא במוסד מהבוקר עד השעה 20.00 ובשישי – שבת עובד רופא תורן משעה 7.00 עד שעה 19.00.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה ע"פ בדיקת מספר תיקים של דיירי המוסד.
- הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנחוצים ואנמנזה מפורטת.
- רישום בדוח אירוע חריג מפורט ומלא.
- כתיבת סיכום רפואי לחולים שעזבו את המוסד מתבצעת כנדרש.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.
- נערך סיור במחלקה. הדיירים נראו מטופלים היטב ורגועים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לשפר התייחסות לתיעוד מעקב שוטף.
לכל שינוי בטיפול הרפואי יש לתת נימוק והסבר ברשומות הרפואיות- " מעקב שוטף" (נוהל 1.3.1, סעיף 5.2.1)
יש לתעד את תוצאות הבדיקה הגופנית במעקב השוטף לאחר בדיקה בפועל.

- לאחר שחולה טופל בשל בעיה רפואית (ניתנה הוראה לתרופה חדשה) – יש לבדוק את החולה שוב בהמשך, להתייחס לסימפטומים הרלוונטיים ולתעד את ממצאי הבדיקה ותוכנית הטיפול ברשומה הרפואית.

- בבדיקה תקופתית רפואית יזומה יש להתייחס לשינויים שחלו במצבם בתקופה האחרונה.
אין להעתיק סיכום בדיקה תקופתית מרישום קודם.

- יש ליישם את נוהל "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.
יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
רוב הצוות הסיעודי ותיק, תחלופה מינימלית.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, החלה עבודתה במוסד לפני כ- 8 חודשים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית שימור שליטה על סוגרים.

תקשורת

- תכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר וע"פ הנהלים.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת כנדרש.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

תרופות

- תרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה ורישום תוכניות הולכה סדירים.

.

זכויות החולה

- הצוות מקפיד על שמירת פרטיות המטופל במהלך טיפול אישי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש לערוך ולתעד תוכנית טיפול למטופל חדש תוך 72 שעות מהקבלתו למוסד.
יש לעדכן תוכניות טיפול סיעודיות אחת לשלושה חודשים ובכל שינוי מצבו של המטופל. בבדיקת הרשומות הסיעודיות, עלה שלחלק מהמטופלים לא נעשו עדכונים בזמן.

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
נמצא, כי לא נבנתה תוכנית התערבות סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

עדכון מקצועי

- מומלץ לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה. במוסד אין אחים בוגרי השתלמות זאת.
יש לפעול להכשרת צוות המטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.
יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- יש לבצע אומדן התנהגותי ולבנות תוכניות טיפול סיעודיות לטיפול בבעיות התנהגותיות.

שמירת שלמות העור

- יש ליישם תוכניות טיפול למניעת פצעי לחץ כולל ביצוע מבחני אבחון לאיתור מטופלים בסיכון.
בבדיקת רשומות סיעודות נמצא שלחלק מהמטופלים הסובלים מסוכרת לא בוצעו אומדנים לכף רגל סוכרתית. יש להקפיד על ביצוע אומדנים אלו.

טיפול בכאב

- בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא, שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.
בבדיקת רשומות נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן כאב חוזר לאחר מתן טיפול לשיכוך כאבים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה במוסד עובדת 12 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- יש מחלקות אוכל ייעודיות.

נעשים כעת שינויים עם מערך המזון לדיוק המרקם הרך שניתן למטופלים.
הדיאטנית בשילוב עם קלינאית התקשורת החלה בהטמעת שיום חדש למרקמי המזון (IDDSI).
התקיימה הדרכה בישיבת צוות רב מקצועי, יש לערוך הדרכה לצוותים שמחלקים את הארוחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת עשר

ארוחת עשר הוגשה בכוסות חד פעמיות. חשוב שכלי האוכל יהיו סגנון ביתי ונח לאכילה.
תצפית ארוחת צהריים
כאמור מרכיבי ארוחת צהריים לא התאימו לתפריט השבועי. חלוקת האוכל לא תאמה להנחיות הדיאטנית.
מנת הירק הטחון היתה שונה מהמנה היומית. חשוב לטחון את המנה היומית כדי לשמור על גיוון הטעמים וסגנון הבישול.

רשומות מחלקתיות

- כל התיעוד והמעקב של הדרכות הצוות וביצוע פרויקטים נמצא אצל העובדת הסוציאלית.

חשוב שהתיעוד יהיה אצל הדיאטנית כדי לאפשר מעקב אחר הטמעת תוכן ההדרכה ומעקב אחר התקדמות הפרויקטים שנעשים במחלקות.
במחלקות ישנן מחלקות אוכל ואחראי מזון ייעודיים. חשוב שהדיאטנית תקיים קשר שוטף עם אנשי הצוות הללו מעבר לישיבות צוות רב מקצועיות. על הדיאטנית לערוך הדרכה למחלקות האוכל ולאחראי מזון ולערוך ישיבות משותפות.
חשוב שהדיאטנית תיזום או תהיה מעורבת באופן פעיל בפרוייקט בנושא תזונתי במוסד.
מומלץ שהתקשורת עם המטבח תעשה באופן ישיר על ידי הדיאטנית. עדכון על שינויים, בקשות מיוחדות, בקרות פנימיות, הדרכות וישיבות משותפות. כעת התקשורת עקיפה דרך גורם שלישי.
הדרכות צוות ותצפיות בארוחות נרשמים במחברת בצורה לא מסודרת, יש לערוך תיעוד מסודר של כל הדרכה או תצפית שנערכת על

מנת שיהיה אפשר לערוך מעקב אחר השינויים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- ביום הבקרה סוג הפרי שניתן לא תאם לתפריט השבועי. למרקם דייסתי באופן קבוע ניתן רסק פרי משומר, יש לטחון פרי טרי.
ביום הבקרה ארוחת הצהריים לא תאמה לתפריט השבועי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לקבוע תאריך מעקב
יש לחשב את תוכנית הטיפול התזונתית.

איכות ובטיחות המזון

- יש לערוך חישוב הערך התזונתי של מתכונים שמוגשים במחלקות וכן חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט במגוון המרקמים.
על הדיאטנית לערוך ולתעד בקרות פנימיות במטבח.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש אינה מתאימה לדרישות נהלי התזונה (ראה נוהל 5.0.2).

גודלי מנה/גיוון

- פודינג מועשר בחלבון ואנרגיה מוגש בתדירות יומיומית למטופלים לפי רשימה מסודרת של הדיאטנית. כדאי לגוון את הטעמים בפודינג ולא להגיש בכל יום את אותו הטעם.

מטופלים שאוכלים במרקם דייסתי מקבלים בכל יום בערב חביתה מקושקשת במקום המנה המורכבת. גם מטופלים שזקוקים למרקם רך מקבלים את אותה מנה כאשר המנה המורכבת קשה ללעיסה. יש לדאוג למנה מורכבת חלופית במידה והמנה היומית אינה מתאימה ולטחון את המנה למרקם דייסתי.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- לפני כשנה התחיל לעבוד במקום פיזיותרפיסט חדש בעל ניסיון בתחום, כאשר בין הפיזיותרפיסטים היו מספר ימי חפיפה.
הפיזיותרפיסט עובד בימים ראשון, שני, רביעי וחמישי, משעות הבוקר עד הצהריים .
בנוסף אליו עובדת במקום כח עזר לפיזיותרפיה - עובדת בימים ראשון - חמישי, משעות הבוקר עד הצהריים.

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): מנהל השרות בעל ניסיון בתחום הגריאטריה ובוגר קורס ניהול בתי אבות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה אצל הפיזיותרפיסט במסגרת תהליך קבלה שעובר.
מתקיימות הדרכות רענון בנושא עבודה נכונה, לקבוצות קטנות של מטפלים והדרכות על פי צרכים העולים מן השטח.
אחת לחצי שנה מתקיים חת"ש בנושאים שונים.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובדיונים בנושא ארועים חריגים. (על פי צורך).

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כנדרש.
מטרות הטיפול ותוכנית הטיפול תואמות ומתאימות למצבו של הדייר.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- המעקב הפיזקלי (כאשר מבוצע בזמן) משקף בצורה טובה את מצבו של המטופל.
מבוצע מעקב בכל שינוי במצב רפואי ו/או ארוע חריג.

טיפול בקבוצה

- במחלקת תשושי הנפש מתקיים טיפול קבוצתי אחת לשבוע. יש לודא שמספר המשתתפים בקבוצה תואם להמלצה.

פרופיל המטופלים במוסד

- במחלקת תשושי הנפש (טיפולית) אחוז גבוה מדיירי המחלקה מקבלים טיפולי פיזיותרפיה. תדירות טיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.

ציוד טיפולי

- השנה נרכש עוד ציוד טיפולי : הליכונים הידראולים, מכשיר US שני מכשירי APT ופדלים.
חלק מהציוד הונח במחלקה- יש לודא שהשימוש בו נעשה רק בנוכחות פיזיותרפיסט.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- הפיזיותרפיסט הדריך את הצוות לעבודה נכונה עם מנוף.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: יש להשלים שעות עבודה לתקן הנדרש.
יש לודא כי המחלקות אשר בפיקוח משרד הבריאות, מקבלות את הקצאת השעות הנדרשת לפיזיותרפיסט. לטיפול במטופלים ממחלקות אחרות יש להקצות תקן נוסף.

עבודת כח העזר חורגת מהגדרת התפקיד כפי שמפורט בנוהל 6.0.4 . טיפול ישיר במטופלים, הן ברמה הפרטנית והן ברמה הקבוצתית ורישום ברשומת הפיזיותרפיה הממוחשבת, יעשו רק על ידי פיזיותרפיסט מוסמך. יש להסדיר את עבודת כח העזר בהתאם לנהלים.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): השנה לא התקיים פרויקט בתחום הפיזיותרפיה/ פרויקט רב מקצועי לקידוםאיכות הטיפול.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: חלק מהטיפולים במחלקה הסיעודית, אינם מבוצעים על ידי הפיזיותרפיסט. כך שתוכנית הטיפול המומלצת אינה מתקיימת.

- חריגה מסמכויות התפקיד המוגדרות לכוח עזר בפיזיותרפיה: כן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: נמצאו מספר תיקים, בהם לא בוצע מעקב תקופתי בתדירות הנדרשת.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר תוך דגש על כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים, כפי הנדרש בנוהל.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: חדר הפיזיותרפיה ממוקם בממ"ד ואינו עומד בדרישות הנוהל.

טיפול בקבוצה

- במחלקה הסיעודית לא מתקיים טיפול קבוצתי על ידי פיזיותרפיסט.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # המרפאה בעיסוק אשר עבדה במוסד בבקרה קודמת סיימה את עבודתה במוסד.
מרפאה בעיסוק אחרת החליפה אותה.
לפני כשנה חבר אליה מרפא בעיסוק נוסף.
המרפאה בעיסוק (שהוגדרה כמנהלת השרות) שוהה בחודשים אחרונים בחופשה מסיבות אישיות.
החל מחודש 7/22 משמש המרפא בעיסוק כמנהל השרות במוסד.
המרפא בעיסוק בעל 3 שנות ותק. הוא עובד במוסד ארבעה ימים בשבוע - 18 שעות שבועיות.
שלוש מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות לסרוגין את דיירי שתי המחלקות בשעות הבוקר - 75 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפא בעיסוק התרכז בהכרת הדיירים ובני משפחותיהם, בזיהוי בעיות ואיתור צרכיהם, הכוונת והדרכת מדריכות התעסוקה.
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפא בעיסוק מטפל פרטנית וקבוצית בדיירים, בראייה רב תחומית ומעצימה.
מותאמים סדים וגלילים, בהתאם לצורך.
המרפא בעיסוק מוביל הערכות קוגנטיביות לאמדן כשירות דיירים לקבלת החלטות.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר (למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח).

תעסוקה -
דיירי שתי המחלקות מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע, לסרוגין בידי שלוש מדריכות התעסוקה.
בבבוקר שבת ובשעות אחר הצהריים - מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים וצוות המחלקה.
פעילות הדיירים בתעסוקה הינה יצירתית ומגוונת ומותאמת לתמהיל הדיירים המתגורר בכל אחת מן המחלקות.
הפעילות משלבת פעילות קבוצתית ופעילות פרטנית, חגיגת ימי הולדת וארועים בחגי ישראל.
חלק מהפעילויות הינן רוחביות, ובשיתוף פעולה עם דיירי מחלקת החלמה, המופעלים בלובי הסמוך למחלקה סיעודית.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות תוססת בשתי המחלקות.
רישומי התעסוקה תקינים (הערה תצויין בהמשך הדוח).

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפא בעיסוק משרד בקומת הגג, אותו הוא חולק עם חדר מרווח למדריכות התעסוקה.
לוחות הפעילות וההתמצאות במחלקות עדכניים.
הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי.

ציוד ואביזרים -

קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מתקדמים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה סדירות.
נבנו נהלים פנימיים לעבודת השרות במוסד.
המרפא בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
הוא שלוב בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש'). הדרכה ראשונה מתוכננת לעוד חודשיים.

העשרה ונהלים -
המרפא בעיסוק השתלם השנה בקורס טיפולי והשתתף במפגש עמיתים מקצועי.
המרפא בעיסוק קידם פרוייקט רב מקצועי של יציאת דיירים לבית קפה בקניון הסמוך.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את ציוד העזר התפקודי לטיפול בריפוי בעיסוק, בהתאם להמלצת המרפא בעיסוק.

יש להעמיד לרשות הצוות מדפסת צבעונית, החיונית לצרכי עבודה שוטפים ולצורך הפעלה מובנת של הדיירים.
יש להתקין מצלמה על המחשב בקומת הגג, אשר תעמוד לרשות הצוות ותאפשר השתתפות פעילה במפגשי למידה המקיימים בזום.

ישום תכנית הטיפול

- בתיעוד הטיפול הפרטני - על הטיפול להיות תחום בתדירות ומשך / מדיד / יש לשקף את מהלך הטיפול וסיומו.

יש להרחיב את ההתערבות הטיפולית בהתאמת אביזרי עזר תפקודיים לדיירים הזקוקים לכך.

הדרכה ותקשורת

- יש לתעד את המפגשים הפרטניים אותם מקיים המרפא בעיסוק עם מדריכות התעסוקה.

נהלי עבודה פנימיים, של עבודת השרות בזמן קורונה, נמצאים בתהליך בנייה.
נוהל מלווה, של עבודה בטיחותית בזמן קורונה, נמצא אף הוא בתהליך בנייה.

פעילות בתעסוקה

- יש להקפיד על תיעוד הרשומות בהתאם לזמנים הנדרשים.

בדיווח פעילות נושא שבועי מוביל יש לפרט הערות נילוות, ככלי ללמידה עצמית בהפעלות הבאות.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- ניכר כי המרפא בעיסוק ומדריכות התעסוקה עובדים בשיתוף פעולה פורה ומפרה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: דיור מוגן, מחלקת טיפול אישי, מחלקה טיפולית (תשושי נפש) ומחלקה סיעודית.
חלק ממטופלי המחלקה הסיעודית והמחלקה הטיפולית נקלטים מהדיור המוגן או ממחלקת הטיפול האישי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס אחראית על מתן מענה למחלקה סיעודית, למחלקה טיפולית ולמחלקת טיפול אישי.
העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 45 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה ובכללם עבודה בשעות אחה"צ, מתוכם מקדישה כ-30 שעות למטופלי המחלקה הטיפולית ולמטופלי המחלקה הסיעודית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס עורכת בקרות טיפול ראוי במחלקות.
העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים.
העו"ס קיימה פעילות בנושא עם המטופלים. מגילת זכויות החולה, הודעות אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות ולוועדה למניעת התעמרות מפורסמות במיקום נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון פעילות חברתית.
עו"ס מנחה קבוצת שיח אחת לשבוע ואחת לחודש מפעילה עם עובדת תעסוקה קבוצה חווייתית.
העו"ס ארגנה עם עו"ס הדיור המוגן פעילות עבור בני המשפחה בנושא התמודדות עם דמנציה.
העו"ס גייסה מספר מתנדבים לפעילות פרטנית עם מטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס עברה אוריינטציה מקיפה ומקצועית בכניסתה לתפקיד, הודרכה ולוותה ע"י עו"ס ותיקה במהלך חודשי העבודה הראשונים.
משרדה של העו"ס נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למחלקה סיעודית.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נאים, מרווחים, נקיים ומשרים אוירה נעימה. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מדריכה את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות. הצוות מוחתם על קבלת תדרוך מודפס ומונגש שפתית.
ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד, מתקיים דיון באירועים חריגים ומתקבלות החלטות לתכנון פעילות למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס יזמה פעילות עם עמותת "אביב" למיצוי זכויות ניצולי השואה וקיימה הדרכת צוות בנושא שורדי השואה.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד, מהתזונה, מיחס הצוות ומהטיפול.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להקפיד על קיום ישיבות צוות רב מקצועי באופן סדיר, להרחיב את הרקע הפסיכו-סוציאלי בהצגת מטופלים ע"י עו"ס, לקבוע תכניות טיפול בהתאם למצב המטופל.
יש להתייחס באופן ממוקד להחלטות ישיבות הצוות הקודמות ולהעריך את יישומן .

יש לפעול להטמעת פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי.

העו"ס שותפה בתכנון פרויקטים מיוחדים לרווחת המטופלים, פועלת בשיתוף פעולה עם רכזת תרבות. יש לתעד את תהליך התכנון והביצוע של הפרוייקטים.

העו"ס השתתפה בהשתלמות מקצועית, מומלץ להפנות את העו"ס להשתלמויות מקצועיות נוספות ולאפשר הדרכה מקצועית.

יש להקפיד על ציון שמות משפחה בכל הרשומות, לרבות רשימות המשתתפים בהדרכות צוות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשמר את שיתוף הפעולה הטוב בכל הנוגע לאחסון תרופות בהתאם לתקנות במחלקות המוסד.
יש לדאוג להתאמה בין שילוט ותכולת הארונות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות אספקת מים:

1. במוסד 2 מאגרי מי שתיה הנמצאים במפלס החניון בנפח של כ- 150 קוב ו-5 מכלי מי שתייה בקומת הגג בנפח 50 קוב סה"כ. המאגרים התחתונים מזינים את המכלים העליונים ומהם את קומות 8-7. עד קומה 7 הזנה ממי רשת.
2. במאגרי מי השתייה לא מותקנת מערכת חיטוי משלים כנדרש ולא הוצג פטור- הערה חוזרת.
3. רמת הכלור במוסד אינה נשמרת באופן קבוע בין 0.2-0.5 מג"ל. ברישומים מופיעים גם ערכים הנמוכים מ- 0.1 מג"ל. רמות כלור נמוכות עלולות לגרום להתפתחות זיהומים במערכת מי השתייה.
4. דיגומי מים- בתוצאות דיגום מים אחרי ניקוי וחיטוי מאגר רמת העכירות 1. נדרש להבטיח תוצאות פחות מ 1. דיגום מיקרוביאלי חודשי וליגיונלה נדרש להקפיד על דיגום בחדרי רחצה מתחלפים בהתאם לתכנית הדיגום שנקבעה.

הגנת רשת מי שתיה:

1. בראש מערכת אספקת המים קיים מז"ח על קו כיבוי אש בלבד. קו מי השתייה ללא מז"ח ולא קיים פטור. מילוי המאגר התחתון דרך מרווח אוויר.
2. קיים נפח שמור לכיבוי אש. הזנת מים למערכות ספרינקלרים ולגלגונים והידרנטים אינה מוגנות במז"חים.
3. מיקום מז"ח של מערכת הריכוך המרכזית המזינה גם את המכבסה, אינו מתאים, נצפו פיצולים לשימושים שונים לפני המז"ח. נדרש לשנות מיקום.
4. משפך ביציאה משסתום הפריקה שלמז"ח זה אינו תקין, נדרש מרווח אוויר.

מערכת מים חמים:

5. חימום המים במחלקות מתבצע ע"י דוד חשמלי לכל חדר רחצה.
6. מניעת כוויות- ביציאה מכל דוד הותקנו וסתי טמפ' שגיב TSO45 עם אפשרות ביטול. בחדרי הרחצה שנבדקו טמפ' המים נמצאה תקינה.

מטבח:

7. המטבח עובד בשיטת בשל-הגש כל השבוע כולל שבת וחגים. אין אישור להכנת מזון מראש ועבודה בשיטת בשל-קרר.
8. באזור קבלת סחורה נצפתה מכולה לפינוי פסולת בניין, נדרש להרחיק.
9. במחסן יבשים נמצאו תבלינים פגי תוקף מ- 2021. במקפיא נמצאו כ-3 ק"ג נקניקיות שפג תוקפן ב- 6.9.22.
10. חדר קירור המשמש להפשרה ותהליך משותף לבשר, עופות ודגים בניגוד להנחיות- הערה חוזרת.
11. לא קיים חיבור יחידות הקירור לרשם/מחשב. רישום טמפ' ביחידות הקירור ידני בלבד.
12. באזור הבישול במטבח חסר מיזוג אוויר. מיזוג קיים רק במדורי העבודה- הערה חוזרת.
13. ארון לחם מוצב בסמוך למקרר ביצים טריות. נדרש להציב באזור הנקי ולא במסלול גלם.
14. יש להשלים סבכות (רשתות) בתעלות הניקוז במדור עיבוד בע"ד.
15. במדור עיבוד בע"ד נמצאה מטחנה המשמשת לטחינת מזון מוכן לאכילה- עלול לגרום לזיהום משנה. נדרש להעביר לאזור טיפול במזון מוכן.
16. במדורחיתוך ירקות מזגן לא פעל. יש להבטיח טמפ' 20 מעלות במדור.

17. במקרר ירקות נמצאו עשבי תיבול רקובים. יש להקפיד על אחסון נכון.
18. בעמדת חיטוי ירקות נדרש לפרט בהוראות המיהול שהריכוז הנדרש הינו 100ppm.
19. קיים חדר קירור משותף למוצרי חלב, סלטי ספקים וסלטים טריים שמכינים במקום, חלק מהמזון נצפה ללא כיסוי, המקרר נצפה עמוס. נדרשת הפרדה בין מוצרי ספקים למזון מוכן במקום.
20. נמצא כי טוחנים ירקות יום-יומיים מראש- לא תקין. מזון טחון הינו מוצר רגיש, יש לבצע את הטחינה בסמוך להגשה ככל הניתן.
21. מתקן שתייה נמצא במצב תברואי ירוד, נצפו עובשים ואבנית- נדרש להחליף.
22. פינוי דירגיזר מתבצע למערכת הביוב- לא תקין. יש לפנות לאתר מורשה בלבד.
23. דוגמאות מזון- נדרש לשמור דוגמאות גם ממזון טחון. יש להקפיד על 150 גרם לפחות.

קבלת המזון במחלקה:
24. חלק מהמזון מתקבל במחלקה בטמפ' נמוכה מהנדרש. ברישומים נצפו טמפרטורות 46-55 מעלות, ללא ביצוע פעולה מתקנת ע"י הצוות- הערה חוזרת.
25. חסר מד טמפ' על המקרר במטבחון המחלקתי ולא מתבצע תיעוד טמפ'. טמפ' מוצרי חלב גבוהה מהנדרש ונמדדו 10 מעלות- הערה חוזרת.

מכבסה וכביסה:
26. באזור מיון כביסה מלוכלכת נצפו אוגרים לכביסה נקייה וחלקם ללא סימון כלל.
27. יש לסמן אוגרים בסימון ברור ואחיד- נקי/מלוכלך.
28. שילוח כביסה נקייה למחלקות מתבצע על עגלה פתוחה ללא כיסוי וכשהיא אינה עטופה בניילון כנדרש.
29. בחדר כביסה מלוכלכת במחלקה הסיעודית מאחסנים גם כסאות רחצה- סידור לקוי.

איסוף ופינוי פסולת:
30. נמצא כי משליכים תרופות אל תוך פח אדום של פסולת זיהומית- לא תקין. יש להקפיד על הפרדה בין פסולת זיהומית לתרופות המיועדות להשמדה.

תחזוקת המחלקה:
31. פתחי אוורור בחדרי האשפוז נצפו מאובקים- יש להקפיד על ניקיון שוטף.

לסיכום:
יש להעביר התייחסות לכל הליקויים המפורטים בדוח. ליקויים תפעוליים יש לתקן במיידי.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-60 מיטות ברישוי ו-62 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.880	1.060	0.180	20.5%
אחיות [2]	10.860	13.372	2.512	23.1%
מוסמכות	10.860	5.124	-5.736	-52.8%
מעשיות	0.000	8.248	8.248	100%
כוח עזר	21.530	27.003	5.473	25.4%
Nutritionist	0.330	0.300	-0.030	-9.1%
Physiotherapist	0.880	0.725	-0.155	-17.6%
Occupational Therapy	0.330	0.450	0.120	36.4%
Employment Instructor	1.000	1.876	0.876	87.6%
Speech therapist [1]	1.680	1.500	-0.180	-9.5%
Social Worker	0.630	0.770	0.140	22.2%
Pharmacist [1]	5.292	9.500	4.208	79.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-60 מיטות ברישוי ו-62 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.578	0.400	-0.178	-30.8%
House keeper	0.578	1.530	0.952	164.7%
Maintenance worker	0.438	1.000	0.562	128.3%
Storekeeper	0.438	0.500	0.062	14.2%
Chief cook [1]	0.578	0.500	-0.078	-13.5%
kitchen worker	1.750	2.000	0.250	14.3%
Cleaner	2.700	3.500	0.800	29.6%
Kashrut supervisor	0.298	0.333	0.035	11.7%
Gardener	0.158	0.200	0.042	26.6%
Secretary	0.578	1.100	0.522	90.3%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50 מתאריך: 06.12.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 20.11.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	20.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	41.00