משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 11.07.2021

במוסד: "בית אבות בן יהודה"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד זלסוב
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות בן יהודה (קוד מוסד 23761)
דרך הים 154
חיפה

ד"ר זלסוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בן יהודה"

מצורף דוח הבקרה מיום 11.07.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בן יהודה"

בתאריך 11.07.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 24.06.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך וריד) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	34	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	24	27	26	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ג	24	27	27	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	29	29	29	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א	28	30	-	-	30	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	26	26	-	-	26	-	-	-	-	-
סה"כ	165	176	119	-	56	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 176 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד עם שש מחלקות בשני בניינים נפרדים וישנים, עם 3 מחלקות בכל בניין: שתי מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש.
בניין ב' זקוק לשיפוץ נרחב.
בכניסה למוסד מתבצע תשאול ורישום שמות המבקרים ע"י השומר.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי של המוסד מומחה בגריאטריה ומעורב בעשייה הגריאטרית ונותן ייעוצים בתחום.
ישנה במוסד יועצת נוספת בתחום הגריאטריה ויש גם יועצת בתחום הפסיכיאטריה.
במוסד ישנם שלושה רופאי בית: רופאת הבית ותיקה במוסד ועברה השתלמויות בגריאטריה ובטיפול פליאטיבי. ושני רופאי הבית הנוספים עם נסיון בעבודה, ומועמדים להשתלמות בגריאטריה.
יש במוסד קלינאית תקשורת שנותנת שירות בהיקף של 4 שעות שבועיות.
יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
מומלץ על השתלמות שני רופאי הבית בגריאטריה וטיפול פליאטיבי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ישן נחלק לשני מבנים, זקוק לשיפוצים נרחבים.

המחלקות נקיות, האוירה שקטהונעימה.

המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי בגריאטריה, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

סגן מנהלת סיעוד עובד כסגן בהיקף של 80% משרה ועובד כאח אחראי במחלקת תשושי נפש בהיקף משרה של 44%.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: קיימות הדרכות רבות של צוות העובדים בנושאים שונים רלוונטיים במהלך כל השנה.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם במקצועיות ובכבוד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן תפקודי: יש לעדכן גם אומדן תפקודי בעת שינוי, לדוגמא: שינוי במספר הפצעים ובדרגות של פצעי הלחץ.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן את סעיף ההערכה בתכנית הטיפול.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: מבנה הבניין ישן מאוד וזקוק לשיפוץ נרחב.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקות.

מניעת זיהומים

- קיים תכשיר לחיטוי ידיים בכל חדר ועל עגלות טיפול עם משאבת לחיצה תקינה: שימוש בג'ל לניקוי ידיים בכל רחבי המוסד במקום בחומר לחיטוי כנדרש.

- טיפול בנשאי חיידקים עמידים לאנטיביוטיקה בהתאם להנחיות: יש לרענן את ההנחיות לשימוש והציוד בחדרי בידוד.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- לגבי חיסונים כנגד הקורונה רוב רובו של הצוות והמטופלים מחוסנים.

לגבי חיסוני צוות עובדים שבשגרה, הנושא לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובדות שתי דיאטניות 32 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- לאורך כל תקופת מגיפת הקורונה עבדה במקום דיאטנית דבר שקידם את איגות הטיפול התזונתי.
הדיאטניות השתתפן בכל המפגשים שנערכו השנה מטעם משרד הבריאות.
הדיאטנית האחראית בתמיכת הנהלת המוסד השתתפה במפגש הכשרה בנושא מרקמי המזון והחלה לקדם את הטמעת הנושא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: קיים חוסר שעות שבועיות בעבודת הדיאטניות.

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: בשנה האחרונה הייתה תחלופה במנהלי מטבח ועובדה זו באה לידי ביטוי ביום הבקרה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כפי שצויין בדוח.

המבנה מחולק לשניים. התנאים לעבודה ומחיה בבניין הקטן לא פשוטים וכולי תקווה כי התוכנית להקמת מבנה חדש תצא לפועל בהקדם לרווחת המטופלים, הצוות ובני המשפחה.
יחד עם זאת קיימת אוירה נעימה בכל מחלקה ונעשה ניסיון גדול לאפשר חיים בתנאים אופטימלים ככל הניתן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כפי שצויין לעיל, מנהל השרות ותיק ומנוסה מאוד, יחד איתו עובד פיזיותרפיסט שסיים לא מכבר תואר שני במנהל מערכות בריאות. צוות זה מסור מאוד למקום ולמטופלים, עובד בחריצות, ביעילות ומסירות רבה.
ממלא את כל הדרישות ומעבר לכך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- בכל מחלקה קיימת התייחסות לכלל המטופלים באופן בו מוגדרת תוכנית עבודה על פי שיקול דעת מקצועי. טיפול פרטני, קבוצתי, הדרכה לצוות מטפל, פליאטיבי ומעקב

ארגון השרות

- ארגון השרות מתבצע באופן מקצועי מאוד.

מנהל השרות ותיק מאוד במוסד ועובד ביעילות הראויה להערכה רבה.
שיתוף הפעולה מתבצע יחד עם פיזיותרפיסט נוסף. קיימת חלוקה ברורה בעבודה בין המחלקות. קיים לוח זמנים אשר עובדים על פיו מתקיימת ישיבת צוות במכון הפיזיותרפיה באופן קבוע ומתועד.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא. המקום מאפשר עבודה על פי תוכנית העבודה , בין אם הטיפול מתבצע במחלקה, בחדר או בשטח חוץ ובין אם במכון הפיזיותרפיה.
ממליצה לבצע את הטיפולים הפאסיביים במחלקה בשעות הצהריים ואת שעות הבוקר לייעד לעבודה במכון.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים. במסגרת טיפול בקבוצה, מתבצעות קבוצות שונות לדוגמא: שיפור שיווי משקל בישיבה במחלקה סיעודית, שיווי משקל בהליכה במחלקת תשושי נפש.
מספר המשתתפים מושפע משיתוף פעולה, רצון להשתתף ושיקול דעת מקצועי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים. קיים תעוד לכל ארוע חריג, יציאה וחזרה מאשפוז, התקדמות בפצעי לחץ, מעקב אחר הנחיות הניתנות לצוות המטפל, שיחות יזומות עם משפחה וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- קיימת מעורבות פיזיותרפיסט בהזמנת הציוד, שימוש באביזרי עזר, קבלת החלטה על שימוש באמצעי הגבלה. בשל מגבלות המקום, בניין ישן ,חדרים קטנים, חדר אוכל צפוף ומסדרונות צרים יש קושי בהתאמת כסא גלגלים /כורסא נכונה ויחס נכון בין כסאות לשולחנות מבחינת גובה ונוחות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבות הצוות הנערכות במחלקות בהם עובד.
הדרכה פרטנית לעובד חדש ניתנת בזמן, מפורטת וחתומה כנדרש.
הפיזיותרפיסט משתתף בהדרכה הניתנת במסגרת חת"ש ובשנה חולפת התקיימה הדרכה בנושא: בטיחות העובד, נגישות וארגונומיה.
כל שלושה חודשים ניתנת הדרכת רענון מחלקתית.
קיימת רשימת הליכה מסודרת לכל מחלקה המפרטת את אופן ההליכה וכמות ההליכה.

תנאים פיזיים

- קיימים שני מבנים, בכל מבנה חדר פיזיותרפיה המכיל את כל הציוד הנדרש.
קיימת הענות מצד ההנהלה לרכישת ציוד חדש במידת הצורך ואף מעבר לכך.
צוות המטפלים עוזר בשינוע המטופלים לחדר וממנו.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- כבר מספר שנים לא ניתן ליצור שונות בין שעות נטו לברוטו ולכן על פי הדיווח קיים חסר של מעל שמונה שעות לשרות הפיזיותרפיה חסר משמעותי מאוד.
  אילולא היעילות הרבה בה עובדים הפיזיותרפיסטים החסר היה מורגש ביותר.
  יש למלא את החסר.

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: חלקית. תוכנית הטיפול כתובה במפורט בכל בדיקה. יש לכוון את הכתיבה בהתאם לממצאים בבדיקה ובמידה וניתן לקבוע מדדים מדידים ותפקודיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. יש להמשיך ולהצטייד במזרנים הנדרשים במחלקות הסיעודיות בשיתוף עם מנהל הסיעוד.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- יש להשלים את השעות הנדרשות.
  יישר כוח על עבודתכם.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת מרפאה בעיסוק בעלת ותק רב במקצוע ובגריאטריה, סה"כ 38 ש"ש.
מדריכות התעסוקה עובדות בשעות הבוקר ואחה"צ, סה"כ 151 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מתבצע כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים לכל המטופלים כנדרש בנהלים.
המעקבים כוללים עדכון של מטרות הטיפול ותוכנית ההתערבות.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול כוללת התאמת סדים ואביזרי עזר, הדרכה לצוות ולמשפחות, הדרכה למדריכת התעסוקה, התערבות פרטנית לפי הצורך.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתבצע כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות קבוצתית ופרטנית המותאמת ליכולות ותחומי עניין של המטופלים.
הפעילות בתעסוקה כוללת גם פעילות שוברת שגרה כמו מסיבות.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהינם מאובזרים ומוארים לצורך פעילות.
קיים חדר המשמש מחסן לציוד תעסוקה.
במקום הפעילות קיים לוח פעילות, שעון, ומקום לאחסון ציוד תעסוקה.

ציוד ואביזרים

- הציוד בתעסוקה כולל אמצעי הפעלה מוטוריים, משחקי חשיבה, וחומרי יצירה ואומנות.
הציוד בריפוי בעיסוק כולל טאבלטים, סדים ואביזרי עזר.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק השתתפה בישיבות צוות רב מקצועיות.
המרפאה בעיסוק קיימה ישיבות הדרכה עם מדריכות התעסוקה.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות בתעסוקה

- מחלקת כלנית מחולקת לשני חללים ציבוריים (חדרי אוכל) נפרדים לפי רמת היכולת של המטופלים, מדריכת התעסוקה עובדת רב השעות עם המטופלים בעלי יכולות גבוהות. יש לדאוג לתת מענה למטופלים היושבים בחדר האוכל הגדול המאופיינים ביכולות ירודות. כיום המענה הניתן אינו מספיק מבחינת זמן והתאמת סוג הפעילות. הערה זו חוזרת מבקרה קודמת.

ביום הבקרה היו דיווחים חסרים על חלק מהמטופלים. יש לדאוג לתייק את כל הדיווחים כנדרש ולמלא את הדיווח לפי הנהלים. על הדיווח לשקף רצף ותהליך עבודה עם המטופל. יש להימנע מהעתקת דיווחים לאורך כל השנה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדרי האוכל בהם מתקיימת התעסוקה בבניין ב' הינם קטנים ולא מותאמים לצורך פעילות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות חלקית להערות מבקרה קודמת.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה המשיך לעבוד במתכונת רגילה בהתאמה לתקופת הקורונה לפי הנהלים, תוך נקיטת אמצעי זהירות ומניעת זיהומים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- בשנה האחרונה ובכל תקופת משבר הקורונה, התאימו עצמם העובדים הסוציאליים לשינויים שנדרשו במסגרת תפקידם. יתרה מכך, עו"ס חדש נקלט במהלך תקופה זו ולמרות זאת נשמר רצף טיפול מיטבי. נבנה נוהל עבודה פנימי מותאם לרוח התקופה.

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה והמעקב אחר הסתגלות נעשה כנדרש. העו"ס החדש מכיר את היבטי ההתייחסות הנדרשים בתקופה זו.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- מעקב ביקורים אצל המטופל: הושקעו מאמצים רבים בבניית תכנית ביקורים מותאמת לכל משפחה, בהתאם לכללים שנרשו ונדרשים כעת.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- רוב השטחים הציבוריים הפנימיים והחיצוניים מטופחים ומקושטים באופן שנעים לעין. כך גם חדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- לאורך כל תקופת משבר הקורונה נעשו מאמצים לשמור על שגרת פעילות חברתית עם הקהילה, באופנים שונים. לדוגמא: הפעלה של המטופלים על ידי חניכי תנועת הצופים באמצעות הזום, והתגייסות המטופלים עצמם למען משפחות במצוקה.
כל החגים נחגגו באופן שהתאפשר באותה תקופה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- נעשים מאמצים למצות את זכויות המטופלים במגוון תחומי ההתערבות.
- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: נערך מיפוי צרכים לכלל המטופלים.
- פעילות העו"ס בנושא אפוטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: הנושא מטופל באופן מקצועי, תוך שיתוף פעולה ושמירה על רצף טיפולי עם הגורמים השונים בקהילה. קיים תיעוד מעודכן ומסודר.

- תהליך הטיפול בתלונות ומעורבות העו"ס בתחום: ניכרת מעורבות של השירות הסוציאלי בכל התלונות והקשיים יוצאי הדופן בהתנהלות המטופלים / בני המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- שני העו"סים מעורבים ופעילים במסגרת הוועדה.
כל עובד חדש מקבל הדרכה פרטנית בנושא. פעילות חת"ש מותאמת נערכה לצוות כולו, באופן יצירתי שהותאם לכללי הריחוק החברתי שנדרש.
תיעוד הדיונים במסגרת הוועדה נעשה כנדרש. הדיווח לגורמים השונים בקהילה מתועד אף הוא.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- קיימת התייחסות מתועדת לנושא, וישנה תכנית טיפול מותאמת.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- הצוות הרב מקצועי והצוות בכללותו, התגייס כולו לתת מענה מקסימלי בתקופה בה סבלו המטופלים מבדידות חברתית.

- מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל (תדירות, מעקב,נוכחות צוות): ישיבות הצוות התקיימו באופן סדיר, לכל אורך התקופה האחרונה. העו"סים הם אלה שעושים את סיכום הישיבה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לכל עו"ס חדר משלו ועמדת מחשב.

רשומת מטופל

- הרשומה בנושאי ההתערבות השונים תקינה ועדכנית בדרך כלל ומשקפת היטב את ההתערבות שנעשית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- על העו"ס החדש להשלים ידע בתחום הגריאטריה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- קיים פער משמעותי בתנאי החיים של המטופלים המתגוררים בבניין הראשי לבין אלה המתגוררים במבנה הישן.

טיפול בניצולי שואה

- יש להמשיך ולקדם את הנושא ולהנגישו לצוות העובדים, בעיקר לצוות המטפלים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- השירות הסוציאלי פועל באופן מיטבי במוסד. ניכרת מעורבותו בכל התחומים הנדרשים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: באופן חלקי.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.
- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.
- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
- טמפ' בטווח הנדרש: כן.
- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.
- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.
- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.
- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.
- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.
- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.
- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאיהסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- נתגלתה בעיה ברישום התרופות הנרקוטיות.
והקפדה על תקנות הסמים.
אך בעיה זו נפתרה ,כך דווח על ידי
הרוקחת האחראית ועל כן נתינו מלא הנקודות.
קימת בעיה במחלקות של ניטור טמפרטורה בחדר אחסון התרופות.
האחים רושמים טמפרטורה באמצעות מדחום שאינו תקין.
יש להצטייד במדחום מכויל.
את ההנחיות העדכניות לתרופות המותרות בכתישה חציה וריסוק
יש להדפיס באופן ידידותי כך שיוכל האח/אחות לבדוק בזמן אמת האם מותר /אסור לכתוש ולרסק ולחצות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מסמכים

1.דיגום המים בחדרים של המטופלים לא נעשה לפי ההנחיות, נדגמים מים חמים וקרים מחדרים שונים, יש לדגום מים חמים וקרים מאותו חדר אשפוז. יש להחליף חדרים כל חודש.
2. לא הוצג תיעוד לבדיקת רמת כלור במים. יש לבדוק ולתעד באופן יומי רמת כלור במים, יש לתעד באיזו חדר נבדק ובאיזה בניין, יש לבדוק לפחות בשני חדרים. יש לבחור חדרים שונים כל יום.
3.לא הוצג תיעוד לבדיקת וטיפול ברזים וראשי מקלחת נגד אבנית. יש לעשות חיטוי וניקוי ובדקיה פעם ב 3 חודשים. יש לתעד תאריך של יום הבדיקה ומה נעשה.
4. נמסר אישור בדיקת חשמל לדרישת הרשת הארצית לכבאות והצלה, באישור לא מתועד כי נבדקה כל מוצרי חשמל במוסד כולל מחלקות, מטבח, מטבחונים, מכבסה, חדרים של מטופלים, מכשירים של אולם פיזיותרפיה, שקעים במוסד ומכשירים אחרי שיש במוסד. יש לבצע בדיקה למערכות החשמל ע"י חשמלאי מוסמך עם רישיון תקף.

מטבח ראשי מבשל

1.במקפיא נצפו בשר פג תוקף, נקניק פג תוקף מלפני שנה ! (מתאריך 17.4.2020), קבב מזרחי פג תוקף מתאריך 10.5.2021!!!
2. במקפיא בשרי נמצא עוף גולמי שהועבר מהקופסא המקורית לציר בישול, אין תיעוד תאריך ייצור ותאריך פג תוקף.!!
3.אין בדיקה ותיעוד לטמפרטורת המזון במטבח. יש לבדוק ולתעד טמפרטורה המזון שיוצא מהמטבח למחלקות באופן יומי כולל 3 הארוחות.
4.במקרר מזון מוכן נמצאו כמות גדולה של מזון מוכן ללא תיעוד תאריך יום הבישול (עוף, קציצות, תפוח אדמה). נמסר כי מזון זה נשאר מארוחת צהריים של יום שישי 9.7.2021. מזון זה הוגש בארוחת צהריים של יום הביקורת 11.7.2021. אסור להחזיר למטבח מזון שנשאר מהמחלקות. מזון מוכן יישמר במקרר עד 48שעות בלבד.
5. שקיות פתוחות של ירק קפוא במקפיא בשרי.ניתן לשמור ירק קפוא במקפיא בשרי בתאי שהשקיות סגורות, בעת פתיחת השקית יש להעביר לקופסא סגורה, אין לאחסן במקפיא שקית פתחוה של ירקות עם מוצרי בשר גולמי.
6.יש לסדר את המקפיא כך שכל סוג בשר יהיה באזור משלו.
7.נמצאו קופסאות גלידה במקפיא בשרי.
8.במקרר הפשרה בשרי אוחסן כמות גדולה של גבינה !
9.נמצאו סימני חלודה במקרר הפשרה בשרי.
10.במטבח קיים מדור הכנה בקר ועוף בלבד. חסר עמדת טיפול בדגים. (הערה חוזרת, יש לטפל באופן ימדי).
11.יש להוסיף סבונייה בחדר חיתוך ירקות.
12.במדור שטיפת ירקות, הוספת המים נעשית לפי העין. יש להוסיף כמות מים שמתאימה לכמות חומר החיטוי. יש להשתמש בכלי מדידה מתאים.
13.במדור שטיפת כלים נמצא ברז שבור, חסר סבון ונייר.
14.דגימות מזון אינן בכמות מספקת. יש לשמור 150 גרם מכל ארוחה למשך 72 שעות.
15.במקרר חלבי, נמצאו מוצרי חלב מלוכלכים.
16.יש לשמור על הניקיון במדור עבודה חלבי, יש לדאוג לניקוי הכיריים, ברזים, כיורים ורצפה.

17.נצפו זבובים במטבח!.
18.תיעוד אחרון למקררים נעשה ב 7.7.2021, יש לבדוק ולתעד טמפרטורת של המקררים והמקפיא באופן יומי לפני תחילת העבודה.
19.אין תיעוד ובדיקה לטמפרטורת המזון שנכנס ויוצא מהפלסטצ'ילר!!!
20. בבן יהודה 1,המזון מועבר על עגלות נירוסטה ללא אמצעי חימום ל 3 המחלקות, כאשר המזון מגיע לפתח המחלקה הוא מועבר ישירות לעגלות חימום. על מנת לשמור על רצף טמפרטורה תקין יש לדאוג לחמיום המזון במטבח כך שהטמפרטורה תהיה מעל 65 מ"צ בכל זמן .
בבן יהודה 2, המזון מועבר דרך טרמופורט למטבח קצה, ומשם המזון מחומם בחזרה ומועבר על עגלות נירוסטה ללא אמצעי חימום ל 3 המחלקות ע"מ לשמור על רצף טמפרטורה תקין יש לדאוג ליציאת המון מהמטבח בטמפרטורה מעל 65 מ"צ .

מחלקה בן יהודה 1:
1.במטבחונים של 3 המחלקות טמפרטורת המזון נמדדת לאחר חימום נוסף בעגלת חימום, יש למדוד את הטמפרטורה לאחר ההגעה על מנת לוודא שרצף הטמפרטורה נשמר.
2.נצפה נזילה מהמזגן של חדר אוכל במחלקה סיעודית 1, נמסר שהנושא בטיפול.
3. בחדר מספר 30 נצפו חור בקיר של המקלחת יש להשלים את העבודה להקפיד על אי מציאות קוצים בקיר.
4.מקרר של דיירים וצוות יש להעביר לחדר אוכל. אין להכניס מזון חיצוני של הדיירים והצוות למטבחון של המוסד.
5.פח אשפה מועמדים בחדר מדרגות. יש להעביר לחדר מתאים.

מחלקה בן יהודה 2:
1.בחדר 333 לחצן מצוקה קרוע, יש להחליף. שקע יוצא מהקיר יש לטפל.
2.בחדר 47 נצפו קוצים עשויים מברזל במקלחת, יש לטפל באופן מידי.
3.שטיפת חלק מכלי האוכל מתבצעת בכיור שטיפת ידיים שנמצא בחדר אוכל. אין לשטוף כלים בכיור זה, יש להעביר למטבחון הראשי של הבניין(בן יהודה 2)
4.בשל משבר הקורונה המוסד הפך אחד החדרים של הדיירים לחדר אוכל. 3 המיטות של חדר זה הועברו באופן אקראי ל 3חדרים שונים.
5.חלק מהארונות שיש בחדרים משמשים לאחסון ציוד כללי למוסד כמו כלי ניקוי, טיטולים. בנוסף לכך בשל חודר במחסנים, נצפה אחסון ציוד רפואי באחד החדרים.
6. המבנה של בן יהודה 2 הינו ישן מאוד ומיועד לבניה מחדש. בינתיים המחלקות צפופות, ללא חדר כביסה מלוכלכת, כביסה נקייה, חדרי כלים, אשפה וכו' ..
כביסה מלוכלכת ואשפה מאוחסנים בחצר ללא כיסוי.
7.גג של הבניין משמש כחדר מכבסה!, תהליך זרימה של הכביסה אינו תקין.
8.בחדר פיזיותרפיה אין נייר מיטה!!
9.יש לסדר לוחות הנמכת תקרה במחלקות.
6.טמפרטורה של מזון ארוחת צהריים אינה עומדת בדרישות. טמפרטורה של מזון צריכה להיות לפחות 65 מ"צ.
המטבח הראשי נמצא בבן יהודה 1 ומועבר לבן יהודה 2, טמפרטורת המזון נמדדת לאחר חימום נוסף בבן יהודה 2, יש למדוד את הטמפרטורה לאחר ההגעה על מנת לוודא שרצף הטמפרטורה נשמר.
10.יש לעבור על כל המקלחות של 3 המקלחות, לסדר דלתות של מקלחת איפה שצריך.

מחסנים
1.במחסן ציוד יומי שנמצא במטבח, אחסון של חלק מציוד היומי של מטבח נעשה על הרצפה, יש לסדר על מדפים מוגבהים 30 ס"מ מעל הרצפה. בנוסף נצפה קילוף בקיר, יש לטפל.
2.מחסן של מזון יבש יש לסדר את המדפים, להחליף מדפים שבורים. לשמור על הנקיון
3.נצפה מזון יבש מועמד בחצר החיצוני של המוסד, נמסר כי התקבלה סחורה חדשה היום, אין להשאיר מזון יבש בשמש.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-165 מיטות ברישוי ו-176 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.440	2.529	0.089	3.6%
אחיות [3]	34.580	35.383	0.803	2.3%
מוסמכות	34.580	27.114	-7.466	-21.6%
מעשיות	0.000	8.269	8.269	100%
כוח עזר	64.380	61.207	-3.173	-4.9%
Nutritionist	0.915	0.800	-0.115	-12.6%
Physiotherapist	2.160	1.675	-0.485	-22.5%
Occupational Therapy	0.972	0.950	-0.022	-2.3%
Employment Instructor	2.950	3.775	0.825	28%
Speech therapist [1]	5.009	5.000	-0.009	0%
Social Worker	1.770	2.180	0.410	23.2%
Pharmacist	0.377	0.619	0.242	64.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-165 מיטות ברישוי ו-176 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.576	2.000	0.424	26.9%
Maintenance worker	1.214	1.000	-0.214	-17.6%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.853	6.000	1.147	23.6%
Cleaner	8.050	8.000	-0.050	-0.6%
Kashrut supervisor	0.815	2.000	1.185	145.4%
Gardener	0.434	0.500	0.066	15.2%
Secretary	1.576	2.000	0.424	26.9%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00 מתאריך: 25.03.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 11.07.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	66.50