מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 20.06.2022

במוסד: "מוסד נופים"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר פולינה סטוקנוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נופים (קוד מוסד 23749)
הנריאטה סולד 2
ירושלים

ד"ר סטוקנוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נופים"

מצורף דוח הבקרה מיום 20.06.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: יש להשלים בהקדם חוסרים בכוח אדם בתחומים: ריפוי בעיסוק, תעסוקה וקלינאות תקשורת
יש לתקן את הליקויים בתחום בריאות הסביבה המופיעים בדוח

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים



העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נופים"

בתאריך 20.06.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **תזונה** - אתי סננס, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריה"ס בקרה בגריאטריה, בריאות הסביבה, לשכת הבריא

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

המחלקה הסיעודית נמצאת בתוך הדיור המוגן.
ביום הבקרה שהו במחלקה 12 מטופלים.
המוסד נמצא בהפסקת אשפוז ממושכת מה- 1.1.2017 עקב אי עמידה בדרישות פרוגרמת 2016, אך למרות זאת מתקבלים למחלקה מטופלים חדשים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	21	12	12	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	21	12	12	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 12 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה			X			
סיעוד			X			
תזונה			X			
ריפוי בעיסוק						X
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות		X				
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע פיזיותרפיה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רפואה הושלמה הבקרה בתאריך 23.06.2022

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 23.06.2022

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 23.06.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: מלאה.

איכות הרשומה בקבלה הרפואית של המטופל

- אנמנזה: טובה.
- בדיקה גופנית: טובה ומלאה.

- הערכה קוגנטיבית: מלאה (בכלי מתוקף).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: אחר.

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה ללא תעוד.

- הסדר יועץ גריאטרי: אין יועץ.

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: אין.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת.

ביום הבקרה נכחו במחלקה 12 מטופלים.
בכניסה למחלקה הסיעודית עוברת דרך הדיור המוגן. בכניסה הוצב שומר אשר בדק שהנכנסים ביצעו בדיקת אנטיגן לקורונה.

קורונה: במהלך חודש ינואר, כל המטופלים נדבקו פרט ל-2.
כל המטופלים חוסנו ב-4 חיסונים, שבועיים לאחר קבלת החיסון הרביעי נדבקו בקורונה. חלקם היו עם תסמינים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האח האחראי ותיק בתפקידו במחלקה, בעל ניסיון רב בתחום הגריאטריה, מומלץ לגשת להכשרה על בסיסית בגריאטריה.

האח האחראי נאמן נושא פצעי לחץ, אחות נוספת נאמנת נושא טיפול פליאטיבי. מומלץ למנות נאמני נושא נוספים בתחומים זיהומים כאב ומניעת עצירות ולהכשירם בקורס ייעודי לצורך שיפור העשייה הסיעודית במוסד.
שעות עבודת המטפלים מעל התקן הנדרש.
מבדיקת סידורי העבודה נצפה ביצוע של משמרות רצופות ע"י צוות המטפלים. ביצוע משמרות רצופות הוא בניגוד לחוק שעות העבודה והמנוחה וכן עלול לפגוע בבטיחות ואיכות הטיפול.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הטיפול הסיעודי הבסיסי הניתן למטופלים הוא טוב, קיימת הקפדה על מעקב אחר הטיפול ואיכותו.

האוירה במוסד נעימה וביתית, נצפה יחס מכבד מצד הצוות כלפי המטופלים.
בעת הבקרה המחלקה נצפתה נקיה.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים מקבלים מקלחת על בסיס יומיומי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכנית הטיפול למטופלים נכתבת ע"י אחות שמשובצת למשמרות בד"כ אחת לשבוע. תכנית טיפול נבנית על סמך מעקב שוטף אחר מצב המטופל והתייחסות לבעיות פעילות שלו, ועל כן חשוב שתיכתב ע"י אחות שמכירה היטב את המטופלים.

יש להקפיד על הימצאות תכנית טיפול למטופלים עד 72 שעות מיום קבלתם. (נוהל 2.3.2). מטופלת שהתקבלה ב-25.4, עדיין לא

נכתבה עבורה תכנית טיפול- הערה חוזרת מבקרות קודמות.

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש להקפיד על כתיבת סיכום שבועי ברשומת המטופל בתדירות של לפחות אחת לשבוע, בבדיקת רשומות המטופלים נמצא שהסיכום השבועי נכתב בתדירות נמוכה יותר.

הבטחת הסביבה

- יש להקפיד על תחזוקה נאותה של עגלת ההחייאה, בדיקת ציוד העגלה צריכה להיעשות על גבי טופס מובנה אחת לחודש. - הערה חוזרת מבקרות קודמות.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות תכנית אישית עבור כל מטופל הסובל מעצירות, הכוללת בנוסף התערבות לא תרופתית ולשתף צוות רב מקצועי.
  חשוב למנות נאמן נושא מניעת עצירות ולהכשירו בהתאם. בבקרה נמצא שנעשה שימוש בחוקן גדול באופן קבוע למספר רב של מטופלים.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: תכנית החת"ש דלה מאוד, מאז תחילת השנה בוצעו שתי הדרכות בלבד לצוות, מתוכננות עוד 3 הדרכות עד סוף השנה. הדרכות עדכון ידע צריכות להיערך באופן מובנה אחת לחודש על בסיס קבוע. - הערה חוזרת מבקרות קודמות.

הדרכה והערכת הצוות

- יש לכתוב תכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש בסמוך למועד תחילת עבודתו. מטפלים חדשים שעובדים מעל חודש במוסד, עדיין לא מתועדת עבורם תוכנית כזאת.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- קיימות הערות מהותיות החוזרות מבקרות קודמות ואינן זוכות להתייחסות מצד ההנהלה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל, המספק את כלל הארוחות למחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- התקבלה למחלקה דיאטנית בתאריך 1.5.22. הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה ועם ניסיון בתחום.
לפני קבלתה, היה חוסר של כח אדם בתחום התזונה במשך חודשיים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- קיים תפריט מחזורי של ארבעה שבועות. התפריט במחלקה חתום ע"י הדיאטנית.
עפ"י בדיקה של דוגמיות המזון, אשר נשמרו במטבח ל 72 שעות, נמצאה התאמה מלאה לתפריט.
הדיאטנית החלה לבצע תצפיות מובנות על ארוחת הבוקר והצהריים. נעשתה פגישה אחת עם צוות המטבח המרכזי.
ישנן שתי עובדות מטבח העובדות במשמרות ועובדת נוספת ותיקה אשר מגיעה לעזרה בהאכלות.
נעשתה שקילת מנות של ארוחת הצהריים ובדיקה של דוח טמפ' המזון. הטמפ' נמדדות ע"י עובדות המטבח.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- ארוחת הצהריים ביום הבקרה תאמה במלואה לתפריט. הארוחות הינן מגוונות ועשירות, ישנן מס' אפשרויות בחירה בארוחת הצהריים למטופלים.
ישנו גיוון של הפירות, עובדת המטבח טוחנת כל יום פירות טריים.

רשומות מחלקתיות

- קיום תפריט שבועי במחלקה: כן.

- ריכוז משקלים מחלקתי: תקין.

- רישום מקבלי דיאטות מחלקתי (נספח 15-500): תקין.

- טופס דו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי: תקין.

- ריכוז הרכבי מזון מיוחדים (נספח 18-500): נצפתה רשימה מעודכנת. נצפה שימוש בפורמולות למצבים מיוחדים כגון: מחלות כליה, סוכרת ועוד.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: תקין.

- אישור כיול לכל מאזני השקילה במוסד, אחת לשנה ע"י גוף מורשה: תקין.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- עם כניסתה למחלקה, הדיאטנית החלה למלא את ההערכות התזונה החסרות למטופלים החדשים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית הכינה דוח מעקב אחר מטופלים במצב תזונתי לא תקין. נצפה מעקב תזונתי בתיקים. הטיפול הפרטני הינו מקצועי ועפ"י נהלי התזונה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- על הדיאטנית לחשב את התפריט היומי במרקמים השונים לשלושה ימים. על החישוב להתבסס על המתכונים המוכנים בפועל. יש לתעד תהליכי עבודה הנעשים עם המטבח ובתחום הבטחת איכות המזון.

רשומות מחלקתיות

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: על הדיאטנית להשתתף באופן פיזי בישיבות הצוות הרב מקצועיות. (ולא להשאיר רק סיכום על המטופלים)

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא נעשו פרויקטים מחלקתיים או הדרכות לצוות בתחום התזונה בשנה האחרונה. על הדיאטנית להתחיל בתכנון של פרויקט מחלקתי/ הדרכות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): על הדיאטנית לעשות תצפיות על ארוחת הערב אחת לרבעון ולתעד את הממצאים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- כיוון שלא עבדה דיאטנית כחודשיים במחלקה, נצפו מטופלים חדשים עם קבלה תזונתית שאינה במועד הנדרש (מעל חודש).
- סיכום מצב תזונתי מלא תוך חודש מהקבלה: יש להקפיד לבצע רישום צריכת מזון למטופלים חדשים. (וגם בהערכה חצי שנתית ולמטופלים במצב תזונתי לא תקין).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לתעד את ישיבת הצוות הרב מקצועית במעקב התזונתי.
בקביעת תוכנית הטיפול, יש להסתמך על חישוב צריכת מזון (קלוריות וחלבון).

יישום והלימה

- ביצוע מעקב תזונתי בתדירות המתבקשת: יש לבצע מעקב אחר מטופלים במצב תזונתי לא תקין, אחת לחודש.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- התקבלה למוסד דיאטנית עם ניסיון בתחום הגריאטריה.
הדיאטנית החלה לעבוד עפ"י סדרי עדיפויות, הכרות עם המטופלים והעדפותיהם ומצבם הרפואי והתזונתי.
על הדיאטנית להמשיך ולקדם את תחום התזונה, בתחום מערך המזון והן בתחום הטיפול הפרטני.
בהצלחה!

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	נכשל

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- אין במוסד שירות ריפוי בעיסוק רציף מחודש מרץ 2020.
  אין במוסד מדריכת תעסוקה מחודש ספטמבר 2021.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות בתעסוקה

- את פעילות הפנאי מבצעת עובדת מטבח לשעבר. היא מעבירה פעילות 6 בקרים בשבוע לרוב המטופלים.
  ביום הבקרה ביצעו את פעילות הפנאי צוות המטפלים, בשל חופשה של המפעילה.
  רוב המטופלים נצפו יושבים בחדר האוכל, עוסקים בצביעה או בפתרון תשבצים. המטפלים ישבו לידם.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: לוח ההתמצאות מעודכן. אחת המטפלות עדכנה אותו ביחד עם המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- משך זמן עד להערכת מטופל חדש בריפוי בעיסוק: לא התבצעו הערכות.

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: לא מתבצעים מעקבים.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: לא קיים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: לא קיים.

פעילות בתעסוקה

- הפעילות, שאותה מעבירה העובדת, קבועה ולא מגוונת.
לא מתקיימות קבוצות נושא.
לא מתבצע תיעוד כלל.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: לא קיים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: לוח הפעילות מכוסה בציורי המטופלים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: חלק מעבודות המטופלים, התלויות על קירות המחלקה, לא תואמות את גילם ונראות ילדותיות.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים אך מועט.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: לא מתקיימת.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: לא מתבצעת כלל.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: אין.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: לא מתקיימת.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: אין.

- פרויקטים מיוחדים: לא קיימים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- יש להשלים בדחיפות כוח אדם בשירות הריפוי והתעסוקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית אחת בתוך דיור מוגן.
המחלקה קטנה רובה מאוכלסת ע"י דיירי הדיור המוגן . במחלקה אין מטופלים בקוד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום מועסקות 2 עובדות סוציאליות. האחת עובדת בדיור המוגן והשניה עובדת בדיור המוגן וגם 15 ש"ש במחלקה הסיעודית, בשעות הבוקר ואחה"צ.
העו"סית במחלקה הסיעודית ותיקה בתחום, ובמוסד עצמו עובדת כ-26 שנה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליכי קבלת המטופל ומעקב ההסתגלות מבוצעים באופן מקצועי ע"י העו"סית, נצפה תיעוד על כך בתיקים האישיים של המטופלים והן ברשומות הממוחשבות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול , כולל שמירת פרטיות המטופל. מבצעת מעקב ביקורים אצל המטופלים.
פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים.
ישנה התייחסות לצרכי המטופל, הן בזמן ההסתגלות והן לאחריה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי. כמו כן נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופל.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית שותפה לפעילות החברתית והתרבותית במחלקה.
בנוסף העו"סית משתפת את בני המשפחות בפעילות המוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית יוזמת איתור צרכים ומיצוי זכויות של המטופלים. מבצעת מעקב אחר מינוי ופעילות האפוטרופוס נצפה תיעוד על כך.

העו"סית נמצאת בקשר עם המטופלים ובני משפחתם בזמן אשפוז ממושך בביה"ח כללי.
העו"סית פועלת להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סית פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה. קיים קשר מקצועי עם גורמי טיפול ועמותות בתחום זה.

בנוסף העו"סית פועלת רבות לקידום והדרכת הצוות ולהעלאת המודעות לצרכים הייחודיים של ניצולי השואה במוסד.

טיפול תומך במטופלובמשפחה

- העו"סית פועלת ומטפלת עפ"י "חוק החולה הנוטה למות", בבני המשפחה ובצוות הטיפולי המלווה.

העו"סית כתבה נוהל פנימי בנושא טיפול פליאטיבי, נצפה תיעוד על כך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"סית שותפה לישיבות צוות בנושאים כלליים ולישיבות הצוות הבכיר במוסד.

העו"סית שותפה לישיבות הצוות הרב מקצועי. קיימים שיתופי פעולה בצוות הרב מקצועי.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד לגבי תהליכי מינויי אפוטרופסים נצפו כתבי מינוי בקלסר נצפה תיעוד ריכוז שמי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש לקדם פעילות קבוצתית של העו"סית עם המטופלים וכן עם בני משפחתם. (המלצה מבקרה קודמת).

יש לקדם ולפתח תוכנית קשרים עם הקהילה. (המלצה מבקרה קודמת).

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- על העו"סית לקדם פעילות לאיתור וטיפול בנפגעי ההתעמרות במוסד. (המלצה מבקרה קודמת).

יש לקיים את פעילות וועדת ההתעמרות כסדרה ועפ"י הנוהל. (המלצה מבקרה קודמת).
על העו"סית לקדם ולדאוג להעלאת מודעות המטופלים ובני משפחתם בתחום מניעת התעמרות. (המלצה מבקרה קודמת).
על העו"סית להטמיע ולרענן את הנהלים בנושא מניעת התעמרות בקרב הצוות הרב מקצועי. (המלצה מבקרה קודמת).

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- חשוב שהעו"סית תתייחס להערותהבקרה הנוכחית והבקרות הקודמות ותפעל לתיקון הליקויים.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד רשימת מתנדבים ורישום פעילויות המתנדבים במחלקה. (המלצה מבקרה קודמת).

יש לתעד עבודה קבוצתית של המתנדבים. (המלצה מבקרה קודמת).
יש לתעד ולבצע פרויקטים מיוחדים. (המלצה מבקרה קודמת).

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- ניכר שהעו"סית מעורה בחיי המטופלים, מבצעת פעילות פרטנית ודואגת למיצוי זכויותיהם באופן מקצועי.
העו"סית במוסד שומרת על יציבות. פריסת שעות וימי עבודה הן בבוקר והן אחה"צ.
יש לשפר את פעילות העו"ס בתחומים הקבוצתי והקהילתי כולל קיום פעילות קבוצתית עם המטופלים ועם המשפחות.
יש לקדם ולשפר את פעילות העו"סית בכל נושא מניעת התעמרות במוסד.
יש לקדם את מעורבות העו"סית בתחום הפעלת המתנדבים במחלקה.
יש להתייחס להמלצות מבקרה קודמת.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אין חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת. לרוקחת יש אישור רוקחת יועצת בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: מעל 5 שנים.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש לבנות נהלים פנימיים: ניהול סמים מסוכנים במחלקת האשפוז, נוהל חלוקת תרופות במחלקת האשפוז.
אותרו בליסטרים של תרופות שמורות ללא האריזות המקוריות בעגלת התרופות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
יש לצרף רשימה זמינה למשתמש של התרופות המותרות לריסוק וכתישה ולבנות רשימה מתאימה למוסד לתרופות בנות סיכון.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	73%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המצב התברואי במחלקה משביע רצון.
נדרש שדרוג מערכות המים וביצוע הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים.
נדרשת שמירה על תחזוקה שוטפת והתנהלות נכונה במטבח.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. לתקן את כל הליקויים המפורטים בכלי הבקרה.
2. מערכת המים:
2.1. להתקין ברז דיגום תקני על קו המים החוזרים.
2.2. לדאוג לברזי וויסות בכל החדרים במוסד כך שבברזים, בכיורים ובראשי המקלחות טמפרטורת המים לא תעלה מעל 45 מ"צ (בחדרים שנבדקו טמפרטורת המים ביציאה גבוהה מהנדרש, המצב עלול לגרום לכוויות).
2.3. לדאוג לטמפרטורות תקינות במערכת המים החמים כך שטמפרטורות המים לא תרד מ- 55 מ"צ. בעת הביקורת הטמפרטורה הייתה נמוכה מהנדרש, המצב עלול לגרום להתרבות חיידקי לגיונלה.
2.4. לבצע ניקוי וחיטוי של דוד מים חמים מס' 4.
2.5. לבצע כל הפעילויות הנדרשות אשר מפורטות בנספחים 1 ו-2 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, פברואר 2011.
2.6. להגיש סכמת מים עדכנית לבדיקתנו.
2.7. להגיש אישורי בדיקה תקפית להמז"חים המותקנים במוסד.
2.8. להתקין מז"ח על מערכת סגורה של קולטי המים.
2.9. להעביר את המז"ח של כיבוי האש למקום תקני יותר.
3. מזון:
3.1. לבצע הכנות בלנדר במטבח המרכזי בלבד.
3.2. לסדר בעיית הרטיבות בתקרת המדרגות של המטבח.
3.3. לסדר שברים בתקרת הקומה הראשונה של המטבח.
3.4. ניקוז תעלת הכיסוי של הצנרת בתקרת הקומה הראשונה של המטבח לביוב.
3.5. התקנת כיור לשטיפת ידיים בקצביה.
3.6. להגיש אישור פינוי מפריד שומן לאתר מאושר.
4. כללי:
4.1. המחסנים במחלקה הסיעודית קטנים, חלקם ללא אוורור מלאכותי.
4.2. להפסיק אחסון עגלות במרפסות החדרים ולהעביר אותם למקום שמיועד לכך.
4.3. בחלק מהחדרים של המחלקה הסיעודית נמצא תא שירותים אחד לטובת ארבעה דיירים.
4.4. לסדר משקופי דלתות שבורים במחלקה.
4.5. אין חדר פיזיותרפיה במוסד.
4.6. להגיש נוהל טיפול בגוף האדם מתוקן.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

4.7. המכבסה של המוסד לא עונה לדרישות. אין זרימה נכונה ואין מקום למיון כביסה מלוכלכת.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-21 מיטות ברישוי ו-12 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.290	0.361	0.071	24.5%
אחיות	2	5.430	5.413	-0.017	-0.3%
מוסמכות		5.430	4.414	-1.016	-18.7%
מעשיות		0.000	0.999	0.999	100%
כוח עזר		7.180	10.083	2.903	40.4%
Nutritionist	1	4.800	3.500	-1.300	-26.7%
Physiotherapist		0.290	0.213	-0.077	-26.6%
Occupational Therapy	1	4.800	0.000	-4.800	-100%
Employment Instructor		0.450	0.000	-0.450	-100%
Speech therapist	1	0.560	0.000	-0.560	-100%
Social Worker	1	8.190	15.000	6.810	83.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-21 מיטות ברישוי ו-12 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.193	1.000	0.807	418.1%
House keeper	0.193	0.000	-0.193	-100%
Maintenance worker	0.146	0.500	0.354	242.5%
Storekeeper	0.146	0.500	0.354	242.5%
Chief cook [1]	0.193	1.000	0.807	418.1%
kitchen worker	0.583	1.000	0.417	71.5%
Cleaner	0.900	2.000	1.100	122.2%
Kashrut supervisor	0.099	0.000	-0.099	-100%
Gardener	0.053	0.000	-0.053	-100%
Secretary	0.193	0.500	0.307	159.1%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 18.50 מתאריך: 07.03.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 18.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 3 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 20.06.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	16.50
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	24.50