מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 25.04.2022

במוסד: "מוסד גיל הזהב"

בישוב: נתניה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר וולף פידלמן
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד גיל הזהב (קוד מוסד 23748)
סוף שדרות וייצמן
נתניה

ד"ר פידלמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים"מוסד גיל הזהב"

מצורף דוח הבקרה מיום 25.04.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים"מוסד גיל הזהב"

בתאריך 25.04.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 01.12.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך וריד) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

במוסד קיימות 7 מחלקות של משרד הבריאות ומחלקה אחת לדיירים תשושים.
כעת 3 מחלקות סגורות (ג', ד', תשושי נפש ב')
בקומת קרקע נמצאים משרדי הנהלת המוסד ומחלקה סיעודית ב'.
בקומה ראשונה נמצאים מחלקת תשושי נפש ומחלקה לדיירים תשושים.
בקומה שנייה- מחלקה סיעודית ה'.
בקומה שלישית- מחלקה סיעודית א'.
בבקרה הושם דגש על מחלקות סיעודית ב' ותשושי נפש א'.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א	36	36	33	-	-	-	-	-	-	3
גריאטריה סיעודית ה	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א	30	29	-	-	28	-	-	-	-	1
סה"כ	138	139	106	-	28	-	-	-	-	5

- בסה"כ שהו במחלקות 139 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה הושלמה הבקרה בתאריך 27.04.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה בתקופת "גל אומיקרון".

במחלקה סיעודית א' שוהים בבידוד 5 דיירים מאומתים.
במוסד היו מספר אירועי הדבקה בכל תקופת "גל אומיקרון".
דיירים מאומתים לקורונה נשארו במוסד בבידוד. כולם הבריאו.

חיסוני קורונה:
דיירים- 96%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 98%
צוות- 100%

היערכות לשעת חירום:
דווח כי בכל קומה קיים אזור מוגן.
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 44 דיירים למחלקות אשר עכשיו סגורות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי- מומחה בגריאטריה ופנימית.

שלושה רופאי בית עובדים במוסד, רופא אחד במשרה מלאה במחלקות תשושי נפש וסיעודית ה, רופאת הבית נוספת במשרה מלאה במחלקה סיעודית ב' וגם במחלקה לתשושים ועוד רופא חדש אשר התחיל לעבוד בתאריך 01.12.2021 עובד במחלקה סיעודית א' בחצי משרה.

הרופאים מבצעים כוננות במתכונת 24 שעות ביממה ובעת הצורך מגיעים למוסד על מנת לבדוק את הדיירים.
כמו כן, דווח כי יועץ פסיכיאטרי מגיע למוסד באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות במחשב.

בכל בוקר נערכת ישיבת רופאים עם פרופ' פידלמן ואחות ראשית, בישיבה דנים על בעיות רפואיות ומקבלים החלטות על גישה טיפולית.

המנהל הרפואי של המוסד מומחה בפנימית וגריאטריה, בעל ותק וניסיון רב שנים, מלווה את הצוות הרפואי של המוסד במקצועיות רבה, מדריך ומייעץ במקרים מורכבים ובסוגיות שונות בתחום הגריאטריה.

למוסד יש אישור למתן טיפול תוך- ורידי במטופלים השוהים בו באופן קבוע.
רישום הטיפול לפי הנהלים.

נערך סיור במוסד. הדיירים נראו מטופלים היטב ורגועים.
החדרים נקיים, מצוידים בחפצים אישיים של דיירים.
בקומה הראשונה צמוד למחלקת תשושי נפש קיימת מרפסת גדולה ומסודרת וגם בקומת קרקע, צמוד למחלקה הסיעודית קיימת חצר, אליה מורידים דיירים גם מקומות עליונות.

בבקרה נבדקו מספר תיקים רפואיים.
ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " Paragigma".
רשימת האבחנות מעודכנת.
קיים תיעוד בדיקה רפואית של דיירים מאומתים לקורונה.
קיימת התייחסות לסימנים חיוניים ומצב החולה.
נמצא רישום של תכנית הטיפול.
לכל דייר מאומת רשום תכנית טיפול הכולל: ASPIRIN, ZINK, VIT C, VIT D.
קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות, תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
קיימת העברה ממוחשבת של תוצאות בדיקות דם מקופת חולים כללית לתוכנה ממוחשבת של המוסד. דווח כי תוצאות בדיקות דם משאר הקופות החולים מגיעות בפקס.
מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.
הרופאים מקיימים שיחות עם בני משפחות המטופלים על שינויים במצב בריאותם.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
.קיימת התייחסות מקצועית להופעת פצעי לחץ, טיפול, תיעוד ומעקב שוטף.

ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלת תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.

לשיפור:
יש להקפיד על רישום פענוח א.ק.ג. בקבלה רפואית.
מומלץ לתעד את הפענוח בסעיף "בדיקות עזר".

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה בשעות הבוקר וצהריים.

מנהלת הסיעוד וסגניתה ותיקות בתחום הגריאטריה, בוגרות קורס על בסיסי בגריאטריה עובדות במוסד מעל 20 שנה. קיים שיתוף פעולה בינהן וחלוקה ברורה בתפקידיהן.
ניכר שמנהלת הסיעוד וסגניתה מכירות היטב את המטופלים וקיים קשר אישי.
האווירה במוסד שקטה ונעימה.
שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם סיעודי על פי התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית למניעת עצירות.

תקשורת

- ישיבות צוות רב מקצועיות מתקיימות כנדרש, אחות מתעדת היטב את מצבם וצריכיהם של מטופלים.

במוסד קיימת הקפדה על הנגשה לשונית.
ישיבות צוות סיעודי מתקיימות כנדרש עם השתתפות פעילה של הצוות. קיים תיעוד של ישיבות אלו.

הבטחת הסביבה

- מבדיקה מדגמית שנערכה, נמצא כי קיימים דיווחים מפורטים על אירועים חריגים, מתקיים תהליך הסקת מסקנות מתועד.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- נמצא שאומדן סיעודי ורישום אנמנזה מפורטים על פי דרישה.

ישנה הקפדה על ביצוע אומדנים בקבלה ונערכות תוכניות הטיפול הסיעודיות בהתאם לצורך.

עדכון מקצועי

- מאמץ ניכר מושקע בהדרכת צוות המטפלים והאחיות, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.

הדרכה והערכת הצוות

- עובדים חדשים בצוות הסיעודי עוברים הדרכה ואוריינטציה על פי תוכנית מובנית.
כל אחות חדשה עוברת מבחן תרופות ומבחן ידע מקצועי לפני תחילת עבודה עצמאית.

זכויות החולה

- כל אנשי הצוות הסיעוד ענדו תגי זיהוי.
ניכר יחס מכבד של הצוות הסיעודי כלפי מטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

היגיינה אישית ולבוש

- לא הוצג רישום על גזיזת ציפורניים. יש להקפיד על ביצוע רישום זה.

תנועתיות ותנוחה

- יש לנהל רישום של ביצוע שינוי תנוחה בישיבה. במעמד הבקרה לא הוצג רישם זה.

טיפול בכאב

- נמצא שאחם מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן זה על ידי אחים מוסמכים בלבד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחות צהריים והמנה החמה בארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה מרכזי במוסד.
כל הטיפול במזון מתבצע במטבח קצה, המטבחונים במחלקות מיועדים לחלוקת מזון בלבד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת מזה 9 שנים במוסד.
הדיאטנית עובדת 33 שעות שבועיות בפריסה של חמישה ימים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות בהתאם לדרישה בנהלי התזונה. ישנה התייחסות לליקויים שנמצאו והמשך הטיפול בהם.
מומלץ להתאים את גובה שולחנות האוכל למטופלים ולגובה כסאות הגלגלים לנוחות אכילה.

תצפית ארוחת צהריים במחלקה לתשושי נפש
ארוחת הצהריים מגוונת וכוללת מספר סוגים של מנות עיקריות בכל מרקם מזון לבחירת המטופל.
בכל מחלקה ישנו טופס המפרט את העדפת המטופל בארוחה.
בזמן חלוקת האוכל מטופלים נשאלו לרצונם.
מרקמי המזון שחולקו תאמו להנחיות הדיאטנית.
מומלץ לשקול מתן רטבים אישים להנאת המטופלים.
כדאי שיהיו מחלקי אוכל קבועים במחלקה למניעת טעויות בגודלי מנה ומרקמי מזון.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית בונה תוכנית עבודה שנתית וחודשית. התוכניות מיושמות במלואן.
הדיאטנית משתלבת בתוכנית חת"ש מוסדית, השנה הועברה הדרכה חוויתית בנושא התנהלות בזמן הארוחות שכללה התייחסות למתן סכו"ם, מתן בחירה למטופלים, עצמאות באכילה, עזרת הצוות בחיתוך מזון ואביזרי עזר.
הדיאטנית יוזמת ומשתתפת בפרוייקטים רב מקצועיים בנושאים תזונתיים.
הדיאטנית מכנסת ועדת תפריט. עד לאחרונה הועדה התכנסה אחת לשלושה חודשים, כעת ישנו "פרלמנט דיירים" שמתכנס בכל חודש במחלקה אחרת ודן בנושאי מזון ותעסוקה.

פרוייקט בנעלי המטפל הופסק בזמן התפרצות הקורונה במוסד, כדאי להמשיך את הפרוייקט.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים כנדרש.
ישנה התייחסות מהירה לשינוי במצב המטופל, מבצעת תצפיות אישיות בארוחות.
ישנה התייחסות מיוחדת למטופלים מחלימים מקורונה.
לדיאטנית אפשרויות מגוונות להעשרת התפריט האישי מעבר למזונות הסטנדרטיים בתפריט השבועי.

איכות ובטיחות המזון

- התפריט מגוון, בארוחת ערב מוגשות מנות מורכבות חלביות.
מתבצעת תקשורת מתועדת עם ספק המזון.
בנוסף לכך, מתבצע עדכון יומיומי של הדיאטנית לגבי כמויות וסוג המזון שנדרש למחלקות.
הדיאטנית עורכת בקרות פנימיות במטבח אחת לחודש.
הבקרות מתועדות ויש התייחסות לממצאים של הבקרות הקודמות.
אחת לחודש נערכת פגישה של הנהלת המוסד והנהלת הקייטרינג לעדכונים, הדרכה והערות.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית עורכת קבלה תזונתית מקיפה ויסודית, יש התייחסות למגוון נושאים הקשורים להתנהלות המטופל והטיפול בו בזמן הארוחות.
הדיאטנית מנתחת צריכת מזון מבחינה כמותית ואיכותנית.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית עברה קורס תזונה בגריאטריה של משרד הבריאות וכן השתלמות בהערכה פיזיולוגית ראש צוואר (הערכת בריאות הפה).
השנה עברה מספר סדנאות ליישום טרמינולגיה אחידה של מרקמי המזון (IDDSI).
השתתפה בכנס השנתי של האגף לתזונה בשילוב עם האגף לגריאטריה.
והשתלמה בהיבטים תזונתיים באי ספיקת כליות.

לדיאטנית ניתנות שעות המיועדות לניהול שירות התזונה.
יש לציין שבזמן התפרצות וירוס הקורונה במוסד הדיאטנית קיבלה אישור לתוספת שעות ניהול.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- שירות תזונה שומר על רמה מקצועית גבוהה מאוד.
יש לשבח את הדיאטנית על עבודה מאומצת ומקצועית לכל אורך תקופת התפרצות וירוס הקורונה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בתחילת ספטמבר 2021 התחיל לעבוד במקום מנהל שרות חדש בתחום הפיזיותרפיה. עם תחילת עבודתו במקום עזבו שני פיזיותרפיסטים שהיו ובמקומם החלו לעבוד במקום שלושה פיזיותרפיסטים חדשים. במהלך חודשים אלו גם הם עזבו. בחודש אפריל, החלו לעבוד במקום שני פיזיותרפיסטים חדשים, כאשר אחד מהם התחיל לעבוד במקום ביום הבקרה.
כך שאין יציבות בתחום הפיזיותרפיה במוסד.
נכון ליום הבקרה, דווח כי שלושת הפיזיותרפיסטים יחדיו, עובדים 70 שעות שבועיות, כאשר השרות ניתן ששה ימים בשבוע בשעות הבוקר וארבעה ימים גם בשעות אחר הצהריים. מומלץ ששעות העבודה של הפיזיותרפיסטים יהיו מחולקות כך שיעבדו יותר בשעות בהם הדיירים ערים ופחות בשעות הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בשיתוף ריפוי בעיסוק וסיעוד התקיים פרויקט תקשורת, במסגרת הפרויקט הנוגשו הנחיות לצוות (רשימת מעברים, שינויי תנוחה, רשימת ציוד אישי לכל דייר) באמצעות תמונות.
בשיתוף ריפוי בעיסוק התקיים פרויקט "פעילות קוגנטיבית בזמן עמידה בעמידון"
בשיתוף הצוות הרב מקצועי נבנה פרויקט "בנעלי המטפל", פרויקט בתחום האכילה. אך פרויקט זה עדיין לא יצא לפועל.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: לכל מחלקה נבנתה תוכנית עבודה שבועית ותוכנית טיפולים יומית.
נרשמו נהלי עבודה בתחום מניעת זיהומים בפיזיותרפיה, נוהל ציוד, נוהל אבחון פיזקלי ומעקבים ונוהל קבלת עובד חדש.

- דרכי תקשורת תוך צוותית מובנים בכתב: יש.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. בנוסף, מתקיימות הדרכות רענון לעובדים ותיקים והדרכות קבוצתיות על פי צרכים העולים מן השטח.
בשעות הבוקר, הפיזיותרפיסטים מבצעים תצפיות בזמן ביצוע מעברים.
כל ההדרכות מתועדות כנדרש.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: התקיים חת"ש בנושא מניעת נפילות.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
מעקב תקופתי נרשם בתדירות הנדרשת.
עם תחילת עבודתם של פיזיותרפיסטים חדשים במקום, בוצעו הערכות חוזרות לכל הדיירים.

טיפול בקבוצה

- במחלקות הסיעודיות מתקיים טיפול קבוצתי אחת לשבוע.
במחלקת תשושי הנפש טיפול קבוצתי מתקיים פעמיים בשבוע.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מנהל השרות בוגר קורס טכנולוגיה מסייעת לניידות.
עם תחילת עבודתו, דאג לארגון הציוד הקיים והגיש בקשות לרכישת ציוד חסר.
מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה ובנה נוהל פנימי בנושא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במחלקות מתוך כלל הדיירים גבוה.
תדירות טיפולים שבועית נקבעת על סמך שיקולים מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: לכל קבוצה ניתנו מספר מטרות, כאשר לא תמיד יש התאמה ביניהן ונראה כי חלקן אינן תואמות למצב התיפקודי של הדיירים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: במקרה של בעיות אקוטיות, שינוי במצבו התיפקודי של הדייר, יש לבצע מעקב בסמוך לזמן המקרה.
במעקבים התקופתיים יש לבצע רישום כך שישקף את מצבו של הדייר בצורה ברורה.

אבחון פיזיקלי

- בחלק מן התיקים שנבדקו המלל הרשום מרובה ולא תמיד עיקבי ורלוונטי, כך שקשה להתרשם ממצבו העדכני של הדייר.
- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: בחלק מן התיקים שנבדקו מטרות הטיפול אינן תאמו למצבו של הדייר.
ניכר חוסר התאמה בין ממצאי הבדיקה למטרות ותוכנית הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- חלק מהשולחנות אינם תואמים ליושבים בכסאות גלגלים.
יש להשלים ציוד ישיבה כפי הנדרש בנוהל ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- בחודשים האחרונים יש חוסר יציבות בתחום.
מנהל השרות בעל אמביציה גבוהה להצליח ופועל רבות על מנת לקדם את התחום במוסד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 8 שנות ותק, עובדת במוסד כשש שנים, חמישה בקרים בשבוע - 32.5 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק הנוספת סיימה את עבודתה במוסד בחודש 9/21.
שלוש מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שלוש המחלקות הסיעודיות (א', ב', ה') שישה בקרים בשבוע.
מדריכת תעסוקה חדשה, אשר הצטרפה לצוות בחודש 3/22, מפעילה את הדיירים אשר מתגוררים במחלקת תשושי נפש א' (הנקראת במוסד ו'), חמישה בקרים בשבוע.
סהכ' בתעסוקה - 92 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
בגלי הקורונה הקודמים דיירים נדבקו והועברו לאשפוז במחלקות קורונה.
המרפאה בעיסוק שלחה מכתב מלווה לכל דייר אשר אושפז במחלקות קורונה.
עם שובם של דיירים למוסד היא קיימה לכל דייר הערכה מחודשת.
היא פעלה רבות לחיזוק מדריכות התעסוקה, בשיחות תמיכה והכוונה להפעלה מותאמת של דיירים אשר שהו בבידוד בחדרם או ישובים יחדיו במחלקה מבודדת.
הרבה מחשבה יצירתית הושקעה בתמיכה רגשית בדיירים - באמצעות בניית הווי חברתי, מוזיקה, כיבוד משמח ומנחם ותיווך הקשר בין הדיירים לבני משפחותיהם.
מספר דיירים נפטרו לאחר החשיפה לנגיף הקורונה.
לאחרונה היו קבלות מרובות של דיירים חדשים למוסד (מעל 30 קבלות בחודש).
לאורך תקופה זו מתרכזת המרפאה בעיסוק בהערכת הדיירים החדשים אשר התקבלו למקום.
כמו כן, מקדישה המרפאה בעיסוק זמן רב לקליטתה של מדריכת התעסוקה החדשה במחלקת תשושי נפש.
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
הטיפול הפרטני נעצר בתקופת הקורונה. גם טיפול להפגת בדידות, באמצעות כלבה טיפולית (אותו הובילה המרפאה בעיסוק) פסק בתקופת הקורונה.
קבוצה טיפולית חודשית (בשיתוף הדיאטנית), מתקיימת בכל חודש במחלקה אחרת, הקבוצה מיועדת לאיתור צרכי הדיירים, מנקודת עוצמה ושליטה בסביבתם.
המרפאה בעיסוק מקיימת תצפיות אכילה / אביזרי עזר לאכילה מותאמים בהתאם לצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, על כל גווניו (מעקב הסתגלות, אשפוז וחזרה מאשפוז, שיחות עם בני משפחה, העברות פנימיות, מהלך טיפול פרטני וקבוצתי).

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע במחלקות הסיעודיות וחמישה בקרים בשבוע במחלקת תשושי נפש.
במחלקות הסיעודיות מופעלים הדיירים 3 פעמים בשבוע בשעות אחר הצהריים באמצעות מפעילים חיצוניים.
במחלקת תשושי נפש מופעלים הדיירים בבוקר יום שישי + שישה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים בידי המפעילים החיצוניים וצוות

המחלקה.
פעילות הדיירים מותאמת לתמהיל הדיירים בכל מחלקה.
מדריכות התעסוקה מפעילות את הדיירים גם בתקופות של התפרצויות קורונה ושהיית המחלקות בבידוד / גם בתקופות בהן שוהים דיירים בבידוד בחדרם / וגם בתקופות רגיעה, של שגרת קורונה. מתוך תחושת שליחות וכנגד הפחד, הן נכנסות ממוגנות להפעיל את הדיירים ולשהות עימם.
בכל מחלקה מתקיימת פעילות ניפרדת. אף ערכות הנושא נפרדות.
בכל מחלקה מתקיימת פעילות סביב נושא שבועי מוביל, בהתאם למגבלות הקורונה במחלקה.
חדר הסנוזלן הושמש שוב לשימוש, על פי סידור עבודה מובנה וניפרד לכל מחלקה.
טקסים התקיימו עד עתה בכל מחלקה. טקס יום הזיכרון לשואה ולגבורה, אשר יתקיים בסוף השבוע, מתוכנן להתקיים לראשונה כטקס מרכזי בחצר מרפסת מחלקת תשושי נפש.

כללי -
למרפאה בעיסוק מכון רחב ידיים בקומת המרתף. למכון ניתן צביון מקצועי מעולם התוכשל הריפוי בעיסוק.
לכל מדריכה חדרון לאיחסון ציוד התעסוקה ומקום להכנה לפעילויות. עקב הקורונה נשמרת הפרדה מוחלטת של העברת ציוד וערכות נושא בין המחלקות.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים (למעט במחלקה בה נעדרה מדריכת התעסוקה).
הקישוט הסביבתי אקטואלי.
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק. בלייזפוד חדש נרכש לטיפול בדיירים.
קיים ציוד להפעלת הדיירים בתעסוקה. נרכשו טייפים חדשים (בסגנון רטרו) ותנור אפייה.
ציוד טכנולוגי - קיימים 2 טאבלטים מוסדיים. הטלוויזיות במחלקות "חכמות" (מאפשרות חיבור אינטרנטי).
נמצא תיעוד ישיבות צוות אשר התקיימו בין שתי המרפאות בעיסוק, עד לסיום עבודתה של המרפאה בעיסוק השניה במוסד.
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, קבוצתיות ופרטניות, הכוללות הדרכה מובנת.
מתקיימות הערכות עובד שנתיות למדריכות התעסוקה.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד, כולל נהלי קורונה ונהלי עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
הדרכות מוסדיות התקיימו בשנת 2020, הופסקו בשנת 2021 בעקבות הקורונה, וחודשו השנה. המרפאה בעיסוק שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות.
היא מדריכה את צוותי המחלקות דרך קבע.
המרפאה בעיסוק השתלמה בשנה אחרונה בקורס על בסיסי בריפוי בעיסוק.
מדריכות התעסוקה השתלמו בימי עיון בתחום עיסוק הדייר (אשר התקיימו השנה בזום).
המרפאה בעיסוק והעוס' מפעילות יחדיו פרוייקט הגשמת משאלות לדיירים , בשיתוף "עזר מציון".
פרוייקט רב מקצועי, "בנעלי המטפל", החל לפני כחודשיים. בפרוייקט זה מתקיימות תצפיות והדרכות האכלה מותאמת לצוות המטפל. (הערה בנושא מצויינת בהמשך הדוח)

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הקיים, בהתאם להמלצות המרפאה בעיסוק.

העשרה ונהלים

- יש לתעד את הפעלתו ויישומו של פרוייקט המתקיים במוסד (תיעוד פרוייקט "בנעלי המטפל" אינו משקף את התהליך המקצועי, מסקנותיו והשלכותיו בשטח).

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- (מדריכת התעסוקה החדשה נמצאת בתהליך הדרכה)
יש להרחיב באיסוף פרטיו של דייר חדש המתקבל למוסד.

פעילות בתעסוקה

- ביום הבקרה שהתה מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית ב' בחופשת מחלה. המרפאה בעיסוק התלוותה אלי ביום הבקרה.
יש להדריך את צוותי המחלקות כיצד להפעיל את הדיירים במקרה הצורך / כיצד לארגן סביבה מזמינה כאשר מגיע נגן חיצוני למחלקה / כיצד להחליף תאריך בלוח הפעילות המחלקתי.
רישומי תעסוקה :
(מדריכת התעסוקה החדשה נמצאת בתהליך הדרכה)
על תוכנית הפעילות הראשונית לשלב בין המלצות המרפאה בעיסוק להמלצות מדריכת התעסוקה.
יש לשקף את תהליך הסתגלותו והתאקלמותו של דייר חדש במחלקה.
חשוב לשקף את מצבו הרגשי-משפחתי-חברתי של הדייר.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בקרה זו התחשבה בהשלכות התפרצויות הקורונה במוסד ובהתמודדות המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה עם הקשיים אשר התגלו לאורך תקופה מורכבת זו.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19 במוסד. במהלך השנה האחרונה כ-30 מטופלים נפטרו מהנגיף, אנשי צוות רבים ובכללם העו"ס חלו במחלת הקורונה. בנוסף חלו שינויים ניהוליים, ומספר אנשי צוות הפסיקו את עבודתם מסיבות שונות. ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו. לאור הנסיבות, חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ידע וניסיון מקצועי רב, מועסקת במוסד במשרה מלאה. עו"ס נוספת הפסיקה את עבודתה במקום לפני כחודש וחצי, הנהלת המוסד פועלת לגייס עו"ס חדשה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש. העו"ס מדריכה את הצוות לשמור על זכויות המטופלים, לאתר ולמנוע התעמרות .

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים, גייסה בעבר מתנדבים וארגונים רבים בקהילה לרווחת המטופלים. במהלך השנה האחרונה, הפעילות הייתה מצומצמת לאור המגבלות.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד. במהלך השנה האחרונה המשרד הונגש למטופלים.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת במקצועיות וברגישות בהתאקלמות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס ותיקה במקום, מעורבת בניהול המוסד, שותפה בתכנון פיתוח הצוות והפעילות החברתית, מקיימת שיחות טלפון תכופות עם בני המשפחה.
העו"ס מדריכה שתי סטודנטיות לתואר ראשון בעבודה סוציאלית ממכללת רופין. הסטודנטיות עוברות הכשרה מקצועית במסגרת המוסד, מקיימות שיחות פרטניות עם מטופלים, מנחות קבוצת מטופלים בהדרכתה.
העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים, פועלת למימוש דמי הכיס לרווחתם.
העו"ס משתתפת בישיבות צוות בכיר, דיוני הישיבות מתועדים.
העו"ס מבקרת מאושפזים בבתי חולים במידת האפשר, מקיימת שיחות טלפון עם בני המשפחה של המאושפזים.
העו"ס מקיימת בקרות פנימיות, שותפה לפרוייקט שביעות רצון בתחום התזונה (ועדת תפריט).

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות, מתכנסת באופן סדיר, לדיון בארועים חריגים ולתכנון פעילות למניעת שחיקת הצוות .

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס מקיימת הדרכות צוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה, מגייסת ארגונים הפועלים לרווחתם.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מקיימת שיחות לתיאום ציפיות בנושא עם המטופלים ועם בני המשפחה, ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד לרווחת המטופלים הסופניים.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- תחום העבודה הסוציאלית אינו מאוייש באופן מלא, יש לגייס עו"ס נוספת בהקדם.

ועדה למניעת סיכונים דנה באירועים חריגים, אירועים שיש בהם חשד להתעמרות מועברים לדיון בוועדה למניעת התעמרות. יש להקפיד על דיון בכל אירוע של נפילה או חבלה בלתי מוסברת, בוועדה למניעת התעמרות.

יש לבדוק אפשרות לארגון פעילות קבוצתית עבור בני המשפחה.

העו"ס מקיימת הדרכות פרטניות לצוות המטפל בנושא שמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מומלץ להחתים את הצוות על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו 3 מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לרכז את תשומת הלב במעבר על תיקי המטופלים במוסד בהתאם לקצב ההתערבות הנדרש.
יש לרענן נוהל תרופות בנות סיכון במוסד ולדאוג לסימון התרופות הנדרשות לכך.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	78%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מים קרים:

1. הזנת המים למוסד ממי רשת ללא איגום. קיים מאגר לכיבוי אש.
2. קיימים שני חיבורי צרכן (מזרחי ומערבי). קיים קו מעקף ביניהם למקרה של תקלה באחד מהחיבורים. בשגרה המגוף בקו זה במצב סגור. ניקוז קו זה מתבצע ידנית בלבד אחת ל-3 ימים.
3. לא בוצע ניתוק הזנת מים חמים וקרים למחלקות שאינן פעילות- הערה חוזרת.
4. דיגומי מים- חסר דיגום מים קרים לליגיונלה.
5. מדירות רמת כלור- בחלק מהמדידות הערך בראש המערכת נמוך מהערכים במחלקות. יש לבדוק תקינות ערכת השדה.
6. לא מתבצעים רישומי טמפ' מים חמים במערכת ובמחלקות.

מערכת מים חמים:

7. מערכת מים חמים עברה שדרוג בהתאם לתכנית שאושרה ביוני 2020. חימום מים ע"י משאבות חום וגיבוי חשמלי. חימום המים לצריכה דרך מחליף חום ללא אגירה. קיימת מערכת לסחרור מים חמים.
8. טמפ' בקו אספקה למחלקות 58 מעלות. במחלקה ב' טמפרטורת מים חמים נמדדה 55 מעלות. בקווי החזרה 50-49 מעלות. הטמפרטורות נמוכות מהנדרש.
9. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה מותקנים מערבלים הניתנים לנטרול (שגיב). בזמן הבקרה המערבלים היו מנוטרלים לצורך בדיקה.

הגנת רשת מי שתיה

10. מז"ח של מכבסה נמצא מטפטף- לא תקין.
11. חסר מז"ח על מרכך מדיח הכלים במטבחון מחלקה ו'.

מטבח ומערך מזון:

12. מטבח המוסד פועל כמטבח קצה ומזון מתקבל מקייטרינג בעל רישיון יצרן מספר 70785.
13. מזון לארוחת צהריים של הצוות נמדד בטמפ' 50 מעלות- נמוך מהנדרש.
14. עובדים נצפו ללא בגדי עבודה כנדרש.
15. במדור טחינת מזון בבלנדר חסר מדיח כלים וחסרים מתקני ייבוש. בלנדר נמצא עם שאריות נוזלים.
16. נמצא כי מכינים מנות לארוחת ערב כמו פשטידות, לזניה וכו'. לא ברור האם מכינים מראש ארוחת ערב גם לסופ"ש- פעילות לא מאושרת. יש להעביר תפריט ופירוט מה מכינים במטבח כולל פירוט תהליכי העבודה בסופ"ש/חגים.
17. במדור טחינת מזון מבצעים גם חלוקות- סידור לקוי. חומוס נמדד בטמפ' 15 מעלות, סלטים 12 מעלות- גבוה מהנדרש. חסר מקרר בתהליך.
18. נמצא כי נעשה שימוש חוזר באריזות מזון. רסק עגבניות נמצא בתוך דלי ביצים קשות מפוסטרות- אין למחזר אריזות. כמו כן הרסק מיועד ליום למחרת- אין לטחון מזון מראש.
19. במקרר חלבי קבלת סחורה נצפו גם פירות. פירות אינם מתקבלים שטופים ומחוטאים. יש לקבל מהקייטרינג פירות וירקות אחרי שטיפה וחיטוי.

20. חסר מיזוג אוויר במטבח ובמדורים.
21. במקרר מטבחון מחלקה ב' נמצאה קופסא עם דג מלוח לא באריזה מקורית עם סימון תאריך פתיחה 15.4.22 (שבועיים)- לא תקין. חסר רישום טמפרטורת מקרר.
22. הדרכות עובדים בנושאי בטיחות מזון, תהליכי עבודה ותנאי עבודה נאותים- לא מתבצע. נדרש ליצור התקשרות עם יועץ בטיחות מזון ולבצע הדרכות לכל עובדי המטבח והמטבחונים. יש להעביר אסמכתאות על כך.

מערכת סילוק שפכים:
23. קיימות 2 תחנת שאיבת שפכים ממוקמת בחצר במפלס המטבח. אין פתרון הנדסי המונע הצפת שפכים למטבח במקרה של תקלה- ללא שינוי.
24. רק תחנת שאיבה אחת מחוברת למפריד השומן, תחנת השאיבה השנייה סונקת ישירות למערכת השפכים העירונית.
25. מערכת התראות על תקלות במשאבות תחנת השאיבה מתריעה במחלקה ב'.
26.

מכבסה:
27. שולחן מיון נצפה מכוסה במפה- נדרש להוריד. על השולחן להיות חלק מחומר הניתן לניקוי בנקל.
28. אוגרי כביסה לשילוח כביסה נקייה נצפו ישנים, בלויים, שילוט עם עובשים. נדרש להחליף. יש לרכוש אוגרים עם מכסה הנפתחים עם רגלית.

תחזוקת המחלקות:
29. חלק מהאוגרים לאיסוף כביסה מלוכלכת אינם נפתחים ע"י רגלית כנדרש.
30. לא בכל המחלקות קיים חדר ניקיון למנקה כנדרש- הערה חוזרת. בחדר ניקיון מחלקה ב' חסר ברז מים- נדרש להסדיר.
31. עגלת ניקיון וחומרי ניקוי נצפו בחדר כביסה מלוכלכת- לא תקין. יש לאחסן עגלת ניקיון וחומרים רק בחדר הניקיון.
32. במחלקה ו' נצפו אוגרים לא תקניים לאיסוף כביסה/אשפה, אוגר אחר נצפה ללא מכסה. נדרש להחליף באוגרים תקניים.
33. יש לסמן מעליות בהתאם לייעודן- מסלול מלוכלך/נקי.

לסיכום:
1. יש לתקן את כלל הליקויים המפורטים בדוח ולהעביר התייחסות.
2. יש להעביר תיעוד על ביצוע הדרכות עובדים וקבלת שירות מיועץ בטיחות מזון.
3. יש להשלים ציוד חסר כמפורט בדו"ח.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	1.928	0.028	1.5%
אחיות [2]	23.050	29.458	6.408	27.8%
מוסמכות	23.050	26.204	3.154	13.7%
מעשיות	0.000	3.254	3.254	100%
כוח עזר	49.200	49.868	0.668	1.4%
Nutritionist	0.690	0.825	0.135	19.6%
Physiotherapist	1.750	1.800	0.050	2.9%
Occupational Therapy	0.720	0.813	0.093	12.9%
Employment Instructor	2.000	2.300	0.300	15%
Speech therapist [1]	3.832	6.000	2.168	56.3%
Social Worker	1.380	1.024	-0.356	-25.8%
Pharmacist	0.288	0.286	-0.002	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-138 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.240	1.500	0.260	21%
Maintenance worker	0.950	3.200	2.250	236.8%
Storekeeper	0.950	1.000	0.050	5.3%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.800	5.000	1.200	31.6%
Cleaner	6.000	13.500	7.500	125%
Kashrut supervisor	0.640	1.200	0.560	87.5%
Gardener	0.340	0.650	0.310	91.2%
Secretary	1.240	4.000	2.760	222.6%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.00 מתאריך: 22.06.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 25.04.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	66.50