מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 02.05.2022

במוסד: "מוסד בית אליעזר"

בישוב: מעלות-תרשיחא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז צפון

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר גד שפרלינג בן דרור
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד בית אליעזר (קוד מוסד 23745)
ת.ד. 348
מעלות-תרשיחא

ד"ר שפרלינג בן דרור נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית אליעזר"

מצורף דוח הבקרה מיום 02.05.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר יבגניה פנטופל
גריאטרית מחוזית, מחוז צפון

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר נועה די-קסטרו, רופאה מחוזית, מחוז צפון
ד"ר אחמד עואד, רופא נפת עכו, מ"מ רופא נפת צפת
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
זהר השאם, רוקחות, מחוז צפון , נוף גליל
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית אליעזר"

בתאריך 02.05.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז צפון.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר יבגניה פנטופל, גריאטרית מחוזית, מחוז צפון
- **סיעוד** - גב' נטלי מרשליק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז צפון
- **תזונה** - גב' רינת משה, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **פיזיותרפיה** - גב' שולי ורדי, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **ריפוי בעיסוק** - מר פרנסוא עג'אג', מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **עבודה סוציאלית** - גב' דועא שאמא, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **רוקחות** - מר אבי כהן, מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **בריאות הסביבה** - גב' אורנה מניס, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 09.09.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

מוסד בית אליעזר בעל מחלקה סיעודית אחת, המחלוקת על פני שתי קומות ונמצאת במעלות תרשיחא.

ועדות מוסדיות:

קיימת ועדה למניעת התעמרות, יש להקפיד על התכנסות הועדה בהתאם לנוהל.

תהליכי עבודה רוחביים:

קיימת תקשורת טובה בין אנשי צוות הסיעוד לצוות מקצועות הבריאות. בישיבות הצוות יש להקפיד לדון בסוגיות העולות מדיווחי הצוות.

תנאים סביבתיים:

המוסד נקי, מואר ומאוורר, חדרים מרווחים.

ציוד:

הציוד תקין ונקי. יש להמשיך לרכוש ציוד טיפולי הכולל ציוד טכנולוגי בריפוי בעיסוק.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	21	21	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	24	21	21	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 21 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

קרית הממשלה 2, נוף הגליל
טל': 04-6557848 פקס: 04-6561465
דוא"ל: GERIATRIAMAHOZ@ZAFON.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מדובר במוסד ייעודי ללא מטרת רווח לניצולי שואה סיעודיים בתפקודם. האווירה במוסד ביתית, רגועה ונעימה. מורגשת איכפתיות, עבודת צוות מקצועית, מגובשת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי מומחה ברפואה פנימית ומחלות זיהומיות, עובד במוסד 20 שעות שבועיות, עובד במוסד מיום היווסדו. רופא הבית, מומחה ברפואת משפחה וטיפול פליאטיבי. עובד במוסד 20 שעות כ5 שנים. יועץ גריאטרי ופסיכיאטרי לפי הצורך.

חוזקים - בכל המחלקות:

- העבודה בתחום הרפואה מתנהלת על פי הנהלים.
קיימת גישה פרטנית לכל מטופל, תוך ראיית טיפול הוליסטי.
מורגשת הבנה ויישום עקרנות הטיפול הפליאטיבי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בבדיקות תקופתיות יש לשפר סיכום הבדיקה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- תכנית טיפול, כולל התייחסות רב מקצועית: בסיכום בדיקות תקופתיות יש להקפיד לקיים דיון בנוגע לכל בעיה בנפרד, תוך דגש לבעיות גריאטריות, ויש לבנות תוכנית טיפול עדכנית.

סיכום כללי - תחום רפואה

- איכות הטיפול בתחום הרפואה ברמה גבוהה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הצוות הסיעודי וצוות המטפלים מורכב ממתנדבים שבאים מגרמניה, מתוך תפיסה ותחושה של שליחות.
לכל מטופל קיימת תכנית טיפול אישית בשפה הגרמנית, עם דגש לצרכים פרטניים.
כמעט לכל מטופל מטפל צמוד שמכיר אותו היטב, ועושה את כל המאמצים כדי לספק את הצרכים הייחודיים של המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית הסיעודי מועסקות 5 אחיות מוסמכות עם רשיון ישראלי ו-6 אחיות עם רשיון מגרמניה.
יש להקפיד על ביצוע פעילויות המותרות לצוות הסיעודי ע"פ חוזר מנהל הסיעוד 101/14. יש להקפיד שאחיות ללא רשיון ישראלי לא יחרגו מתחום סמכותן כולל בביצוע אומדנים בסיעוד וחלוקת תרופות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ניכרת אוירה נעימה ונינוחה, קיים יחס מכבד למטופלים.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- קיימת התייחסות רצינית להערות מהבקרה הקודמת, קבלת המטופלים חדשים ומטופלים שחוזרים מאשפוז בבית חולים, נעשית בצורה מקצועית עם שימוש באומדנים רלוונטיים לקבלת אנמנזה סיעודית.

תקשורת

- תקשורת טובה בין אנשי הצוות הסיעודי לבין צוות מקצועות הבריאות, מובילה להתייעלות עבודה שגרתית ויישום בתהליכי העבודה.

הזנה והאכלה

- בתצפית על ארוחת צהריים, מטופלים מקבלים ארוחה מגוונת ובצורה מאוד אסתטית, עם התייחסות להעדפות של המטופלים.

קשר עם המשפחה

- קיים קשר פורמאלי ובלתי פורמאלי עם בני משפחות של המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- קיימת תוכנית טיפול, חשוב להעריך את ההתערבות בהתאם לטיב הבעיה, אך לא פחות מאשר פעם ב-3 חודשים.

הבטחת הסביבה

- לפי סידור עבודה, עדיין יש ימים בודדים שבין השעות 13.30-17.00 מחלקה סיעודית נשארת ללא נוכחות פיזית של אחות עם רשיון

ישראלי. חשוב לשנות שעות העבודה ולהקפיד על נוכחות אחות במחלקה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים מטבח מרכזי המבשל את ארוחת הצהריים והערב עבור המטופלים והצוות.
במטבחוני הקצה במחלקות טוחנים את המנות, ומכינים את ארוחת הבוקר וארוחות הביניים למטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית בעלת ניסיון וותק מקצועי רב, עובדת כ-20 שעות חודשיות. השתלמה בכל ההכשרות בתזונה בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- במוסד מוטמעת התפיסה של טיפול תומך, ניכרת ההיכרות האישית עם המטופלים, הרגליהם והעדפותיהם.
קיימת גמישות בזמני הארוחות עפ"י הרגלי המטופלים. מטופל אשר אוכל ארוחת צהריים מאוחרת, מקבל ארוחתו בגינה המטופחת של המוסד.
מורגשת החשיבה והעבודה הרבה שנעשית למניעת סבל למטופל.
מתקיימת עבודה משותפת פוריה של הדיאטנית עם האחות הראשית וצוות המטבח.
החלה עבודה בנושא האחדת מרקמי המזון שמוגש במוסד IDDSI. הועברה הדרכה בנושא וסדנת התנסות לצוות ביחד עם קלינאית תקשורת.
בנוסף, הדיאטנית הרצתה למטפלים בנושא היבטים פליאטיביים בטיפול התזונתי.

איכות ובטיחות המזון

- קיים מגוון פירות להגשה למטופלים כולל פירות קיץ שהוכנסו (אבטיח, מלון). הגשה מותאמת אישית ומקדמת אכילה.
בארוחת עשר מוצעת שתייה קרה ומתאפשרת בחירה מתוך סירופים בטעמים שונים, סודה ועוד. כנ"ל לגבי שתיה חמה.
הכנת מנות מותאמות למניעת עצירות כגון שזיפים עם גבינה.
בתיעוד תצפיות בארוחות, כולל ארוחת ביניים, מצורפות תמונות הממחישות את המנות המגוונות והמיוחדות המוגשות למטופלים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- התפריט מגוון ומותאם לאוכלוסייה מבחינה תרבותית וגילאית.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מבוצעות הערכות תזונתיות תקופתיות הכוללות הערכה איכותנית של המזון.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): לא מבוצע בתדירות המתבקשת.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: חלקי. על תוכנית הטיפול התזונתית לכלול הגדרת מטרות ויעדי התוכנית.

סיכום כללי - תחום תזונה

- התחושה שהמטופל, איכות חייו וכבודו נמצאים במרכז.
מערך ההזנה משמש מודל ומאפשר מתן איכות חיים טובה יותר למטופלים. יישר כוח.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית המחולקת לשני אגפים בשתי קומות.

נערכה בקרה מתוכננת בהשתתפות הפיזיותרפיסטית. סה"כ 21 מטופלים במחלקה. רשיון ל24.

ניהול כח-אדם

- לפיזיותרפיסטית נסיון רב וידע בתחום הגריאטריה.

עובדת בימים רביעי וחמישי בין השעות 7:30-12:30, יומיים רצופים בשל דרישת רופא הבית להגיע למוסד רק לאחר קבלת תוצאת בדיקת PCR.
סה"כ עובדת 10 שעות שבועיות. 3 שעות פחות מהתקן הנדרש.

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כח האדם מספק עבור מצבת המטופלים הנוכחית.

כאשר מצבת המטופלים תתמלא, השירות ידרש להשלים 3 שעות שבועיות לטובת תקן מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- הפיזיותרפיסטית מטפלת במרבית הדיירים במוסד, בתדירות של 1-2 בשבוע.

לציין שיתוף פעולה מיטבי יוצא דופן עם צוות הסיעוד, שמהווה שותף מלא לביצוע תוכניות פעילות יומיומיות לכל מטופל לפי צרכיו.

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסטית עומדת בדרישות הנוהל מבחינת הכשרה על בסיסית וותק.

עובדת לפי תוכנית עבודה מובנית ומתועדת.
הנחיות נרשמות בשפה העברית ומתורגמות לגרמנית ע"י האחיות, לטובת ביצוע של צוות מטפל.

אבחון פיזיקלי

- הבדיקה הראשונית בוצעה בד"כ תוך 5 ימים. למעטמקרים של אילוצי הקורונה.

נרשמה בדיקה מלאה תוך סיכום וקביעת מטרות טיפול, ובניית תוכנית בהתאם.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- המטופלים יושבים בכסאות, ועם אביזרי תמיכה מגוונים שעונים על צרכיהם. יושבים בצורה תמוכה נוחה ובטיחותית. כסאות הגלגלים נקיים ותקינים.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: כן.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. נרכש מנוף העמדה חדש. הפיזיותרפיסטית יחד עם צוות הסיעוד הכינו תוכנית עבודה על פי הנחיות לביצוע מעברים, וגם לביצוע תוכנית יומית להעמדה של מטופלים, על כל יתרונותיה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- לשפר פריסת השרות השבועית. יומיים רצופים ו-5 ימים ללא שירות, אינם אופטימלים.

טיפול בקבוצה

- ללא טיפול בקבוצה מאז פרוץ הקורונה, מעל לשנתיים.
יש לחדש טיפול בקבוצה ולאפשר באמצעות כלי טיפולי זה, להגדיל משך הטיפול ו/או תדירותו.

- תכנית מובנית לפעילות גופנית ע"י פיזיותרפיסט/ית ו/או מורה להתעמלות, בפיקוח פיזיותרפיסט/ית: לא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה מובנית לכל הצוות: חלקית.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- הפיזיותרפיסטית מקצועית ובעלת וותק רב במוסד. יודעת להתנהל ולהשפיע על כל התחומים בהם צריכה להיות מעורבת.
הדיירים מטופלים מבחינה תפקודית באופן מיטבי, בשיתוף פעולה מלא של פיזיותרפיסטית עם צוות הסיעוד.
יש לשפר פריסת השירות לטובת ייעול השירות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק: במוסד עובדת מרפאה בעיסוק מקצועית בעלת שנות ותק רבות במקצוע ובמוסד, עובדת 4.5 ש"ש.
  תעסוקה: במוסד עובדת מדריכת תעסוקה ללא תעודה, עובדת 20 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בהתאם לנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: מתבצע כנדרש.

- התאמת אביזרים וסדים: מותאמים סדים, קיים מעקב ותיעוד, מתקיימת הדרכת צוות בנושא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות קבוצתית - התאמה גיוון ודווח: מתקיימת פעילות מגוונת מותאמת ומתועדת כנדרש.

- פעילות פרטנית - התאמה גיוון ודווח: קיימת פעילות מגוונת התואמת את צורכי המטופלים ויכולותיהם. קיים תיעוד כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

ציוד ואביזרים

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- יש לבצע מעקבים מפורטים ומלאים, עם עידכון מטרות טיפול ותוכנית טיפול.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- יש למלא טופס קבלה של מדריכת התעסוקה תוך 7 ימים, כפי שנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- יש לדווח בטפסי התעסוקה אם זה בקבלה או בדיווח השוטף וקבוצת נושא, בשפה הרשמית ולא בגרמנית.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: יש להמשיך ולרכוש ציוד טיפולי שיתן מענה לכל סוגי הטיפולים, ושיכלול גם ציוד טכנולוגי.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: יש לקיים את ישיבת צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה כפי שנדרש בנהלים, כל חודש עם רישום פרוטקול ישיבה מלא ומפורט.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: יש לבצע הדרכה מובנית למדריכת תעסוקה כפי שנדרש בנהלים, פעם בחודש עם תיעוד מלא.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: על מדריכת התעסוקה לצאת לקורס מקצועי למדריכת התעסוקה בגריאטריה.
  על המרפאה בעיסוק להמשיך ולצאת לקורסים וימי עיון בתחום הגריאטריה.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בהצלחה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת רישוי מתוכננת.

מדובר במוסד עם מחלקה סעודית אחת, אשר מחולקת לשתי קומות. סך הכל 21 מטופלים.
במוסד מאושפזים מטופלים ניצולי שואה, ומערך הטיפול מושתת על מטפלים שמגיעים להתנדב מגרמניה.
המטפלים מתקשרים ביידיש, גרמנית ואנגלית עם המטופלים, נצפה יחס חם, מכבד וסבלני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עו"ס ותיקה, עובדת במוסד מזה כארבע שנים. וותק מקצועי מעל 40 שנה.

בעלת תואר שני בעבודה סוציאלית. בעלת ידע וניסיון בגריאטריה, עבדה במוסד אחר מספר שנים.
עובדת יום בשבוע, היקף משרה 8 ש"ש.
מרכזת את תחום העבודה הסוציאלית והשירות ברמה טובה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העובדת הסוציאלית נפגשת עם המטופל ובני משפחתו במעמד הקבלה.

ברשומה קיימת הערכה פסיכוסוציאלית מקיפה כולל התייחסות לרצונותיו וצרכיו של המטופל.
ראוי לציון שהעו"ס מרכזת ומקבלת את כל הפניות שמגיעות למוסד, מסייעת במיצוי זכויות למטופלים שאינם נקלטים במסגרת ולמשפחותיהם, ולאלה שמתקבלים מעבירה רקע אודות המטופל ומשפחתו לצוות לאור ההיכרות המוקדמת.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- קיימת התייחסות לקשיי הסתגלות של המטופל ו/או בני משפחתו כולל במעבר ממחלקה למחלקה: ברשומה מתועד מעקב הסתגלות ושיחות עם המטופל ובני משפחתו לצורך תיאום ציפיות.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מהתנאים הסביבתיים, היחס, האוכל ומגוון הפעילויות במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- במוסד חדרים מרווחים, נקיים ומאווררים.

ארונות מסודרים ועם כמות מספקת של בגדים, המטופלים לבושים בבגדים התואמים למידותיהם ולעונה.
קיים ציביון אישי בחדר ליד מיטת המטופלים ופריטים מהתעסוקה.
קיימים אמצעים לשמירה על הפרטיות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- הדרכת מטפלים בנושא זכויות המטופל מתורגמת לשפה הגרמנית ומועברת למטפלים המגיעים למוסד.
מדובר במטפלים שהם מתנדבים אשר מגיעים מגרמניה, ולכן ההדרכה מבוצעת ע"י האחות.
מתועדות התערבויות בנושא אפוטרופסות/ יפוי כח רפואי כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב.
העו"ס מיידעת את המטופלים ובני משפחתם לגבי זכויותיהם ופועלת למימושם.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- בחודש 2/22 נבנה נוהל פנימי בנושא אירועים חריגים ומניעת התעללות.
הנוהל כולל תרשים זרימה ומתי להפנות לועדה למניעת התעללות.
כמו כן, בוצעו שתי הדרכות בנושא לצוות הרב מקצועי בתאריך 23/2/22 ולחלק מהמטפלים בתאריך 6/4/22.

טיפול בניצולי שואה

- במוסד שוהים מטופלים שהם ניצולי שואה.
הצוות המטפל מגיע להתנדב, לטפל ולשמור על רווחתם של הניצולים ומודע לצרכים היחודיים של המטופלים.
נצפה בעת הבקרה היחס החם לניצולים מצוות המטפלים, הן בזמן האכלה והן בפעילויות השונות שהתרחשו בעת הבקרה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- מתקיים רישום ישיבות צוות רב מקצועיות בהתאם לנוהל (פרוטוקול רישום בתיק המטופל ותיק ריכוז פרוטוקולים): כן.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העובדת הסוציאלית משתתפת בפורמים המחוזיים.
בשנתיים האחרונות השתתפה בהדרכות שהועברו בזום בנושא חוסן והתמודדות צוותים בעת משבר, בנושא יפוי כח מתמשך ועוד.

רשומת מטופל

- קבלת מטופל: רישום, קבלה, בניית תכנית לטיפול ומעקב אחר הסתגלות (כולל במעבר ממחלקה למחלקה): תעוד מלא.

- התערבויות שוטפות וסיכום טיפול תקופתי: תעוד מלא.

תיק אפוטרופסות

- קיים בקלסר ריכוז שמי עדכני, הכולל מעקב וסטטוס הטיפול.

- תיעוד לגבי תהליכי מינוי אפוטרופוס/מיופה כח: תעוד מלא.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- בתקופת הקורונה צומצמה הפעילות הקהילתית, לאחרונה התקיים טקס לזכר יום השואה והמוסד חוזר לשגרה.
יחד עם זאת, הומלץ למפות את הצרכים של המטופלים והמטפלים ולקיים פעילות קבוצתית.

במוסד לא מתקיימת פעילות קבוצתית, הומלץ לבדוק אופציה של פעילות עם המתנדבים, קבוצת תמיכה, ליווי והתמודדות בסיטואציות מורכבות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לזכויותהמטופל: הצוות מקבל הדרכה והנושא של זכויות המטופל תורגם לשפה הגרמנית.
נמצאו חתימות על טפסי ההדרכה.
כיום אין ממשק עם מערך המטפלים בנושא, הודרכו חלק מהמטפלים בנושא אירועים חריגים, הומלץ להמשיך את הפעילות לכל המטפלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועלת ועדה בתחום מניעת התעללות בזקנים, יש לרענן נוהל מינוי ועדות ונוהל טיפול בנפגעי התעללות.
הועדה התכנסה השנה בחודש 2/22 ונבנה נוהל פנימי יחד עם הפיזיוטרפסטית במוסד.
בבדיקת קלסר הועדה, לא התקיימו ישיבות בהתאם לנוהל.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- במוסד קיימת גישה פליאטיבית, כולל שיחות תיאום ציפיות עם רופא המוסד.
בבדיקת הרשומה בתיק יש מקום להסדיר את התהליך ואופן הטיפול, לאחר ההחלטה הרפואית.
המטופל נדון בישיבת צוות לאור הדרדרות במצבו הכללי, סיכום הטיפול והדיון ללא התייחסות להגדרה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס יוזם/שותף בפיתוח הצוות הרב מקצועי: חלקי.

- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: נמצאו ישיבות צוות עם תוכניות טיפול חלקיות.
חשוב בישיבה להתייחס ולדון בסוגיות שעולות בדווחי הצוות.

תיק ריכוז מתנדבים

- תיעוד עבודה קבוצתית: לא קיים תעוד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית החולים הסיעודי מועסקת רוקחת בהיקף משרה התואם את דרישות התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות. הרוקחת מקפידה לצאת להשתלמויות כאשר אפשרי וכאשר נפתחות השתלמויות כאלה באופן תדיר.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן. אחסון התרופות בחדרי האחיות במחלקה.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן. קיימים רגשי טמפרטורה אלקטרוניים בחדרים למדידת ותיעוד הטמפרטורה.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים. קיימים יומני התערבות מפורטים לכל המטופלים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן. תכשירים לשימוש פנימי מאוחסנים בנפרד (בארון נפרד) מאלה לשימוש חיצוני.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן. קיימים תאים לכל המטופלים אשר בהם מאוחסנות התרופות החודשיות לכל אחד.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן. הטמפרטורה בחדר מנוטרת על ידי רגש טמפרטורה.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן. מבוצעים ניטור ותיעוד ידניים של טמפרטורת המקרר.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן. קיים קלסר רוקחת - רופא בו מתוייקות פניות לרופא/ אחות. הם מעיינים בפניות, רושמים את התייחסותם וחותמים.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן. הסמים המסוכנים מאוחסנים בכספות קטנות בחדרי אחסון התרופות.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן. פנקסי רישום הסמים חתומים בלשכת הבריאות.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- שירותי הרוקחות בבית החולים הסיעודי מבוצעים בצורה טובה מאד, ובהתאם לתקנות ולנהלי משרד הבריאות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללית, נושאים שלא נבדקו קיבלו ציון מקסימלי.

יש לתחזק את מערכת המים החמים והקרים כמפורט בהנחיות לגיונלה, נספח 1 ו-2 והנחיות לשימוש במים במחלקות בית חולים גריאטרי 10.0.1.
בכל חדר שאינו בשימוש, יש להזרים מים ע"פ הנחיות למניעת לגיונלה.
מערכת אספקת מים תתוכנן ותופעל בהתאם לדרישות המפורטות בשער המידע לרישוי ולבנייה של מינהל התכנון והבנייה, ובמסמכים המפורטים בנספח 1, סעיפים: א', ב' (1, 4 – 8), ג' (2.2, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9).
6.2 במערכת אספקת מי שתייה ישתמשו באביזרים העומדים בדרישות ת"י 5452: בדיקות מוצרים הבאים במגע עם מי שתיה.

בעלי כשירויות–
פעילויות הנדרשות הכשרת משרד הבריאות (כגון ניקוי וחיטוי מערכות מי שתייה, בדיקת אביזרים למניעת זרימת מים חוזרת ודיגום מים), יבוצעו ע"י בעלי מקצוע שעברו הכשרה שאישרה רשות הבריאות. הנהלת המוסד תוודא את תוקף המסמכים לבעלי ההכשרה, ואישורי ביצוע של עובדי קבלן/ עובד חיצוני.
4.1 הפרדת מערכות מי שתיה–
בין מערכת מי שתייה ובין מערכת למים שאינם לשתייה כגון: כיבוי אש, כביסה, גינון וכו', תתקיים הפרדה מוחלטת בכל עת.
בכל מקרה בו לא ניתן ליצור הפרדה בין מערכות המים כאמור לעיל, בנקודת החיבור בין שתי המערכות, יותקן מכשיר מונע זרימה חוזרת (המופיע ברשימה המעודכנת לאביזרים למניעת זרימה חוזרת של משרד הבריאות).

דיווח חריגות: כל חריגה באיכות מי שתייה, או תחלואה אשר קיים חשד כי מקורה במים, תדווח ללא דיחוי לרשות הבריאות.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- המבנה בן 4 קומות. בשתי הקומות העליונות, קיימים חדרי מטופלים (מחלקה אחת המחולקת בין שתי קומות).
קיים מטבח מבשל, המבשל גם עבור כ-50 מתנדבים המועסקים במוסד.
הכביסה מתבצעת במוסד.

כללית, המוסד נקי, מואר ומאוורר. קיימת היכרות של ההנהלה עם נהלי משרדנו.

טרם הוצגו אישורים על:
1. תוכנית מים קרים וחמים
2. תוכנית הדיגום המוסדית
3. אישור על שיטת הפעלת המטבח.

מים:
ע"פ הסבר של נציג המוסד, מערכת מים מסוחררת במעגל סגור, בעלת נפח איגום, המושתתת על חימום בגז. מי הצריכה עוברים

בתוך צינור ספירלה בדוד. הצינור עשוי מנירוסטה. המים השחורים הם המים שבתוך הדוד העוטפים את הספירלה. אין מגע בין שני סוגי המים.
מקור מים- מתאגיד המים.
יש לקבל את אישור לשכת הבריאות על תוכנית רשת המים (מערכת מים חמים וקרים). לציין בתוכנית, נקודות תורפה, אמצעי למניעת זרימה חוזרת- הערה חוזרת.
חסרה תוכנית דיגום המאושרת על ידי לשכת הבריאות הנפתית- הערה חוזרת.
מתבצעות בדיקות בקטריאליות חודשיות, ליגיונלה שנתית, בדיקת מתכות שנתית. קיים מאגר מים למוסד 3.5 קו"ב.
הוצג אישור שנתי בתוקף על ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר 25.5.21 וביצוע בדיקות איכות מים לאחר הפעולה.
בדיקת ליגיונלה: 25.5.21 ממים קרים (מקלחת קצה) וממים חמים: ניקוז אוגר, קו חוזר, מקלחת קצה.
טמפ' מים יוצאים בעת הבקרה: 60.1.
טמפ' מים חוזרים: 56.7.
קיימים ברזים טרמוסטטיים למניעת כוויות. מדובר בטרמוסטט אבסולוטי.
קיים ניטור כלור יומי.
קיים ניקוי ראשי ברזים ומקלחות.
במוסד קיים ניטור טמפ' רציף מחוברלמחשב. מומלץ לבדוק כל כמה ימים שהבקר הרציף מכוון.
בדיקות בקטריולוגיות תקינות.
הותקנו ברזי דיגום תקניים.
מערכת קירור: מזגנים. חימום: הסקה מרכזית גז, ומזגנים.

מז"ח:
חסר מז"ח בכניסה למבנה, בניגוד לנדרש בנהלים.
חסר מז"ח על קו מזין מרכך במדיח הכלים (נאמר כי מתוכננת הזנת מים חמים ישירות למדיחי כלים), יש לבחון את ההגנה על המים.
חסר מז"ח על קומביסטימר. נאמר שמתחיל שיפוץ מידי במטבח והמז"ח יותקן בשיפוץ.
קיים מז"ח על קו מזין ספרינקלרים, לפני מרכך מים על קו מים למכבסה, מטבח, לפני מי פיצוי להסקה, לפני מקלט.
הותקן מז"ח במכבסה (עבור כל סוג מים: חמים, קרים, רכים), קיימת הזנה של מים חמים ישירות למכונת הכביסה.
הסקה מרכזית על בסיס גז.
הוצג אישור על טיפול במסנני מים.
הוצג אישור לקליטת שפכים ges תפעול מתקנים מט"ש עכו.
טיפול לא רפואי: בחדר אמבטיה מרכזי, יש מים, כיור, סבון, מקלחת.
כלי ניקיון: קיימים שני חדרי ניקיון במחלקה. כלי ניקיון של מטבח מופרדים.
בכל מחלקה יש אזור לאחסון ציוד אישי. יש להחליף חלוקים לחלוקת מזון והאכלה.

הדברה:
נציג המוסד דווח שמצב המוסד לא דרש הדברה. יחד עם זאת, דווח כי יצר קשר עם מדביר למקרה שיצטרך.
למען הסר ספק, יש להבהיר כי פעולות ההדברה במוסד יבוצעו על ידי מדביר מוסמך עם הסמכה בתוקף.
יש לנהל תיק הדברה עם רישום ותיעוד חומרי הדברה שנדרשו/ ריכוזים.

מערך המזון:
פינוי בור מפריד שומן נובמבר 21. הוצג שטר מטען.
קיים גנרטור לחירום הנבדק פעם בחודש.

במוסד קיים מטבח מבשל. המטבח מבשל כ-70 מנות. במחלקה קיים מטבחון מחלקתי המקבל ארוחות ומחלק מזון, כולל הדחת כלי אוכל.
שטיפת ירקות מתבצעת מחוץ למטבח (תיקון ליקוי).
קיים שימוש בביצים טריות (גולמיות) באזור המטבח, ללא מדור נפרד.

חימזור- תהליך חימום מחדש של מזון הנצרך ליום המחרת יתבצע עם בקרה ממוחשבת. על המזון להיות מחומם ל-80 מעלות. יש

לאחסן את המזון הקר שיצא מהבלאסט צ'ילר, במקרר בטמפ' של 2 מעלות, דרוש מקרר ייעודי למזון מוגמר. לא נראה מקרר של 2 מעלות. יש לשמור דגימות מזון משלבי תהליך החמזור. יש לכתוב נוהל פנימי בעניין ולתעד מדידת טמפ'.
הניקיון במטבח ראוי לציון. נמצאו תעלות ניקוז נקיות.
לא נראה מיזוג אוויר במטבח המבשל. נראתה תקרה גבוהה מהרגיל.

תהליך קבלת מוצרי מזון מספקי מזון:
טחינה מתבצעת במטבח קצה. דגימות מזון נלקחות ממטבח קצה רק ממזון טחון. שאר הדגימות נלקחות ממטבח מבשל.
לא הוצג אישור לשכת הבריאות הנפתית על שיטת הפעלת המטבח. המטבח עומד לעבור שיפוץ. יש להציג אישור גם אם מדובר במצב זמני עד להתחלת השיפוץ. יש להתייחס בתוכנית למצב התנהלות המטבח בשלב הביניים (הזמני).

מכבסה: קיים נוהל לטיפול מחלקתי בכביסה. אין פיר כביסה. מתוכננת מעלית להובלת כביסה ואשפה.
הותקן כיור באזור של מיון כביסה מלוכלכת כנדרש (תיקון ליקוי). פתחי כניסה ויציאה נפרדים. כמו כן מתבצעת הפרדה בזמנים.
חדרי מטופלים, מקלחות, חדר אוכל, מתקנים לעובדים, חללים ציבוריים, נמצאו נקיים ומסודרים באופן ראוי לציון ומאובזרים כנדרש.

חצר קדמית ואחורית:
אסטתית, נקייה ומטופחת- ראוי לציון.
כיבוי אש: הוצג אישור 9.9.21.
להעיר כי מהות העסק הרשומה באישור (בית אבות), אינה תואמת למהות העסק בפועל. המוסד משמש בית חולים סיעודי. יש לשנות זאת באישור מרשות הכבאות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-21 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.330	0.964	0.634	192.1%
אחיות	2	5.430	4.898	-0.532	-9.8%
מוסמכות		5.430	4.898	-0.532	-9.8%
כוח עזר		8.200	15.400	7.200	87.8%
Nutritionist	1	4.800	5.000	0.200	4.2%
Physiotherapist		0.330	0.250	-0.080	-24.2%
Occupational Therapy	1	4.800	4.500	-0.300	-5.8%
Employment Instructor		0.450	0.500	0.050	11.1%
Speech therapist	1	0.640	1.000	0.360	56.3%
Social Worker	1	9.360	8.000	-1.360	-14.6%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-24 מיטות ברישוי ו-21 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	1.000	0.780	354.5%
House keeper	0.220	0.500	0.280	127.3%
Maintenance worker	0.167	0.500	0.333	199.4%
Storekeeper	0.167	0.500	0.333	199.4%
Chief cook [1]	0.220	1.000	0.780	354.5%
kitchen worker	0.667	1.000	0.333	49.9%
Cleaner	1.000	1.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.113	0.250	0.137	121.2%
Gardener	0.060	0.500	0.440	733.3%
Secretary	0.220	0.500	0.280	127.3%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 30.00 מתאריך: 06.02.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 30.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 02.05.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	4.10
יועץ מומחה בגריאטריה	2.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזותלפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	0.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	0.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	44.10