מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 13.03.2023

במוסד: "מוסד נאות אבי יפו"

בישוב: תל אביב - יפו

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז תל-אביב

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ולדימיר רייכלסון
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נאות אבי יפו (קוד מוסד 23742)
תג'ר ציונה 5
תל אביב - יפו

ד"ר רייכלסון נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נאות אבי יפו"

מצורף דוח הבקרה מיום 13.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רן שוייד
גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נאות אבי יפו"

בתאריך 13.03.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז תל-אביב.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר לאה סרבו, רופאה אחראית בקרה, מחוז תל-אביב
- **סיעוד** - גב' מאיה אוקלדק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **עבודה סוציאלית** - גב' רחל הרשקוביץ, עובדת סוציאלית מפקחת, מחוז תל-אביב
- **רוקחות** - גב' חגית קרמר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **בריאות הסביבה** - עפיפה נג'ם, מפקחת לבריאות הסביבה, בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

למוסד נאות אבי יפו רשיון ל- 81 מיטות. 54 סיעודיות ו-27 תשושי נפש.
ביום הבקרה מאושפזים במוסד 85 מטופלים. 57 סיעודיים, 27 תשושי נפש ו-1 מאושפז בבי"ח.
בבקרה נמצא כי המצב התברואי במוסד לקוי, אין הקפדה על נהלי ותזרימי העבודה וכך גדל הפוטנציאל לזיהום.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	21	22	22	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	12	13	13	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	21	23	22	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	27	27	-	-	27	-	-	-	-	-
סה"כ	81	85	57	-	27	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 85 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה			X			
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות		X				
בריאות הסביבה					X	

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הארבעה 12, תל אביב - יפו
טל': 03-5684623 פקס: 03-5611532
דוא"ל: LITAL.KENET@TELAVIV.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקים שני רופאים.
המנהל הרפואי בעל נסיון בעבודה בגריאטריה. מועסק בהיקף של 45 ש"ש.
רופא נוסף הינו רופא כללי שנמצא עכשיו בהשתלמות בגריאטריה. מועסק בהיקף של 42 ש"ש.
למוסד יועצת גריאטרית שמגיע לשעתיים בשבוע.
רופא עיניים היה במוסד ובדק 45 חולים.
שאר הייעוצים בקופ"ח לפי הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- המנהל הרפואי בעל נסיון בעבודה בגריאטריה. מכיר היטב את החולים ומסור לתפקידו.

- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): בכוננויות יש לתת הוראות רק בכתב.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: יש לפרט את תיאום הציפיות בקבלה הרפואית.

- דיון בקבלה/תקופתי, על מצבי סוף החיים, קיום הנחיות מקדימות: יש לבצע לכל החולים דיון על מצבי סוף חיים וקבלת הנחיות מקדימות.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: אין אבחנה של WEIGHT LOSS. אין אבחנה של המטומה באצבעות כף הרגל.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- סיכום ישיבת הצוות ותכניות טיפול רב מקצועית, התייחסות לישיבה קודמת: יש לתעד בסיכום הישיבה את ההחלטות שעלו בעקבות הדיון. לדוגמא - בישיבה דובר על מינוי אפוטרופוס למטופל, אך הנושא לא צויין בהחלטות.
יש לציין את החלטות הישיבה במעקב הרפואי.

דו"ח אירוע חריג

- רישום בדו"ח אירוע חריג ע"י רופא והמעקב אחר תוצאותיו: יש לשפר את המעקב אחר מצב המטופל בארוע חריג. לדוגמא - למטופל עם המטומות באצבעות כף רגל אין המשך מעקב. יש לתאר את הקוטר של ההמטומה.
למטופלת עם שפשוף באף אין התייחסות לסיבה ואין התייחסות לבצקת בעפעף.

רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

- מוודא מתן חיסונים קבועים ותקופתיים לצוות המטפל (חדש וותיק) ונותן לצוות הסברים: יש לוודא מתן חיסונים לעובדים על פי הנוהל (באחריות ההנהלה).

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 4 מחלקות: 3 סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש. המחלקה לתשושי נפש משופצת, המחלקות הסיעודיות אינן משופצות. המטופלים נמצאים מחוץ למיטות, נראים נינוחים. לבושם אישי ומותאם לעונת השנה.
האווירה בכל המחלקות נעימה וביתית.

חוזקים:
כל המטופלים הורדו מהמיטה לישיבה.
נצפתה אווירה נעימה ונינוחה במהלך ארוחת הצהריים במחלקות השונות.
נצפה יחס אישי ומכבד כלפי המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות הראשית בתפקידה 7 חודשים. בעלת ניסיון וידע בתחום הגריאטריה. בכל ארבעת המחלקות האחים האחראים מוסמכים, עם ניסיון בתחום הגריאטריה. כל האחיות/ים, פרט לשניים, מוסמכות/ים, כולן/ם בעלי תואר אקדמי. בתחומים: מניעת עצירות, מניעת פצעי לחץ וטיפול בהם, מניעת כאב וטיפול בו ומניעת זיהומים, יש נאמני נושא עם הכשרה נדרשת. בארבעת התחומים היו הדרכות מרוכזות. שני אחים בוגרי קורס על בסיסי בגריאטריה. האחות הראשית בוגרת קורס העשרת ידע בטיפול פליאטיבי.
מבדיקת סידורי העבודה עלה כי:
חלק מאחים ורוב כוחות העזר עובדים מספר משמרות רצופות בשבוע. עבודה במשמרות רצופות עלולה לפגוע באיכות הטיפול ובבריאות העובד. יש לצמצם את עבודת הצוות במשמרות רצופות.
רוב האחים אינם ייעודיים למחלקות. יש להבטיח כי כוח האדם הסיעודי בכל מחלקה יהיה קבוע וייעודי למחלקה.

חוזקים:
הוקמה ועדה פליאטיבית מוסדית.
נבנו תכניות מניעה ב: 1. מניעת פצעי לחץ/קרעי עור.
2. מניעת זיהומים.
3. מניעת נפילות.
4. מניעת עצירות.

חיסוני עובדי בריאות: האחות הראשית עברה הכשרה בנושא מתן חיסוני חובה לעובדי מערכת הבריאות בלשכת הבריאות ומשלימה לאנשי הצוות את החיסונים החסרים הנדרשים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן בכל שינוי שחל במצב המטופל, כפי שדובר במהלך הבקרה.

תרופות

- יש לוודא כי נתוני אוגרי טמפ' במקררי תרופות בכל המחלקות נפרקים ונבדקים על בסיס יומיומי.

הבטחת הסביבה

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: יש לדאוג לאמצעי התמצאות למטופלים במחלקה לתשושי נפש, כפי שדובר במהלך הבקרה.

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: יש להשלים הצטיידות במיטות עם מנגנון עליה-ירידה לכל המטופלים/ות במחלקות הסיעודיות, וערסלים אישיים לשימוש במנוף.

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להסיק מסקנות רלוונטיות לאירוע חריג. לדוגמא, הומלץ להדריך מטופלת עם ירידה קוגנטיבית "להימנע מקימה בכוחות עצמה".

תקשורת

- יש להעביר את סיכום ישיבות הצוות לדיווח הסיעודי של המטופל עליו דנו בישיבת הצוות.
בהעדר רופא במחלקה יש לקבל הוראות רפואיות בכתב בלבד.

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לתעד בסיכום הישיבה את ההחלטות שעלו בעקבות הדיון במהלך הישיבה.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומה לדיאטות ספציפיות ואופן אכילה: יש להדריך את הצוות הסיעודי וכוחות העזר בנושא הסמכת נוזלים בהתאם להמלצות קלינאית התקשורת המופיעות בלוח המחלקתי, על מנת לשמור על בטיחותם ובריאותם של מטופלים אלו.

היגיינה אישית ולבוש

- יש להבטיח צחצוח שיניים קבועות/תותבות/טיפול בחלל הפה לכל המטופלים מדי בוקר וערב.

תנועתיות ותנוחה

- רישום תכנית הולכה: יש להקפיד על חתימה ברשימת ההולכות מיד לאחר סיום הולכת המטופל. בבקרה נצפתה אחות במחלקה לתשושי נפש חותמת על הולכת המטופלים של יום קודם.

- ישיבה ויציבה נכונה: יש להתאים את גובה ומבנה השולחנות ולשפר את אופן הושבת המטופלים על מנת לאפשר להם תפקוד מיטבי.

קשר עם המשפחה

- יש לבצע דיון על מצבי סוף חיים לכל המטופלים וקבלת הנחיות מקדימות למטופלים הרלוונטיים.

הדרכה והערכת הצוות

- קיימת תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש: יש לציין תאריך התחלה וסיום ההדרכה.
יש לפרט את הנושאים בהם הודרך.
ש להחתים את המודרך על קבלת ההדרכה ולבקש משוב להדרכה.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- מאז כניסתה של האחות הראשית לתפקיד חל שיפור ניכר בכל הקשור לקבלות הסיעודית, בניית תכניות טיפול, ביצוע מעקבים, אומדנים ועוד. נבנו תכניות מניעה לרווחת המטופלים, ועדה פליאטיבית מוסדית, ועדה למניעת התעמרות ועוד. על הנהלת המוסד בשיתוף הצוות המוביל לבצע ביקורות פנים מחלקתיות בשעות לא שגרתיות לבחינת תפקוד הצוות. מומלץ להשתמש בכלי ייעודי לביקורות אלו.
בבקרה נמצאו תחומים הטעונים תיקון ושיפור. יש לתקנם ולהודיע ללשכת הבריאות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל המספק את כלל הארוחות.
בינואר 2023 נכנס מנהל חדש למטבח, שהחליף את מנהלת המטבח הקבועה. מנהלת המטבח נשארה בתפקיד טבחית במטבח.
במוסד אם בית חדשה הנמצאת בתפקיד כ-7 חודשים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית מנהלת השרות בעלת וותק מקצועי של כ-10 שנים, וותק במוסד של 4 שנים ו-7 חודשים.
היא עובדת 12 שעות שבועיות בפריסה של יומיים בשבוע.
דיאטנית נוספת עובדת במוסד כארבע שנים וחודשיים והיא בעלת וותק מקצועי של 31 שנים.
היא עובדת 7 שעות שבועיות יום בשבוע.
הדיאטניות נותנות מענה לתחום התזונה 3 ימים בשבוע במוסד.
סך שעות העבודה בתחום התזונה הינו 19 שעות שבועיות.
שתי הדיאטניות בוגרות קורס תזונה בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- במוסד שתי דיאטניות העובדות בשיתוף פעולה מלא ביניהן.
מטבח המוסד הינו מטבח המבשל אוכל ביתי ומאפשר התאמות ומענה לבקשות המטופלים.
הדיאטניות מעורבות באופן פעיל בתהליכים המתקיימים במערך המזון במוסד.
הדיאטניות מכירות את המטופלים ומתאימות להן תוכניות טיפול תזונתיות כנדרש.

איכות ובטיחות המזון

- נצפה כי יש מגוון רחב של מוצרי חלב ומעדנים במקררי המטבח המרכזי.
במוסד יש הקפדה על הזמנת מבחר של בשר/עוף/הודו טחונים איכותיים(100% בשר).
מנות רבות בתפריט הן בהכנה ביתית מקומית.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- המזון הוגש בצורה אישית למטופלים ותוך הכרות עימם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- לדיאטנית משקל קטן תקין. משקל המזון הגדול במטבח הראשי אינו תקין. יש לתקן את המשקל שיהיה זמין לשימושים השונים הנדרשים.
- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון מתקיימים. יש להקפיד לתעדם באופן רציף לאורך השנה. יש לבצע ולתעד תצפיות גם בארוחות הבוקר המוגשות במחלקות השונות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת התפריט השבועי רישום מול יישום: מבדיקת דוגמאות המזון עולה כי מיומיים לפני יום הבקרה המנה העיקרית הבשרית הטחונה אינה מתאימה למנה העיקרית הבשרית הטחונה המסומנת בתפריט הרשום. יש להקפיד כי תיהיה התאמה במנות הרשומות למרקם טחון ובין המנות הנטחנות בפועל.
יש להקפיד לפרט בתפריט את הרטבים המלווים את המנות השונות .
יש להקפיד להכין את הדייסות בארוחות בוקר וערב בהתאם לסוג הדגן המופיע ברישום הדייסות השונות בתפריט.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: ביום הבקרה נמצאה התאמה לא מלאה בכל המרקמים בין הפירות הרשומים בתפריט השבועי ליום זה ובין הפירות שהוגשו.
יש לשמור דוגמאות מזון גם ממנות הפרי הללו.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: חת"ש בתחום התזונה מתוכנן לחודש זה.
פרוייקט בתחום התזונה במחלקות השונות כרגע אינו מתקיים ומתוכנן להתבצע יחד עם קלינאית התקשורת החדשה. על הדיאטניות ליזום פרוייקט המערב את תחום התזונה לרווחת המטופלים במוסד.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מתצפית שנערכה במחלקה ג' נצפה שחסר צלחות מחולקות וחלק מהמטופלים האוכלים מזון טחון מקבלים את מרכיבי המזון השונים בצלחות רגילות. צלחות מחולקות מאפשרות בידוד בין מרכיבי הארוחה במרקם טחון בצורה טובה יותר ולכן מומלץ להשלים את החוסר הנ"ל.
יש לרענן את ההנחיה על חלוקת המזון למטופלים ע"פ זמינות המטפלים המאכילים.

- התאמה בין טופס רישום מקבלי דיאטות מחלקתי לבין טופס הזמנת מנות מחלקתיות מהמטבח לחלוקה בפועל בכל סוגי המנות והמרקמים: נערכה תצפית על חלוקת מרקמי המזון במחלקות השונות. נמצא כי לחלק מהמטופלים חולק המזון לא ע"פ המרקם הרשום ברשימת מרקמי המזון המחלקתית. יש להדריך את מחלקי המזון על ביצוע חלוקת המזון ע"פ רשימת מרקמי המזון הקיימת במחלקה שנבנתה על ידי אנשי המקצוע ועל חשיבות חלוקה זו לבטיחות המטופל האוכל או המואכל. יש לעדכן את רשימות המרקמים בכל המחלקות.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- מתן מולטי ויטמין יעודי: יש להקפיד על רישום ומתן מולטי ויטמין ייעודי לכל מטופל חדש ע"פ הנוהל לכך.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: יש להקפיד על כתיבת סיכום קצר של החלטות הקשורות לתחום התזונה הנלקחות בישיבות הצוות הרב מקצועי בגיליון התזונתי של המטופל.

יישום והלימה

- רישום תוסף התזונה: יש לתקן את המינון הרשום בקרדקס התרופות להעשרת המזון "אנשור פלוס" ע"פ הניתן בפועל. נמצא כי בחלק מהתיקים שנבדקו מינון זה עדיין לא עודכן.

סיכום כללי - תחום תזונה

- דיאטניות המוסד עובדות יחד בשיתוף פעולה פורה לתת מענה לתחום התזונה במוסד. הן מנהלות את מערך המזון והטיפול התזונתי במטופלים בצורה יעילה. הדיאטניות מקיימות תקשורת מקצועית עם הנהלת המוסד ואנשי הצוות הרב מקצועי המקדמת את הטיפול התזונתי במטופלים. ניכר כי הן חלק חשוב בהווי המוסד. יש להמשיך בעבודה יפה זו תוך תיקון ההערות שנמצאו בבקרה זו.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- שרות הפיזיותרפיה כולל את מנהל השרות ופיזיותרפיסט נוסף. שניהם עם וותק של כ-5 שנים במקצוע ובגריאטריה . השרות ניתן חמישה ימים בשבוע, כולל יום עבודה משותף לשניהם ואחה"צ אחד. סה"כ 40 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כח האדם מלא ופריסת השעות יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית המטופלים מקבלים טיפול פרטני ו/או בקבוצה.

ארגון השרות

- קיימת חלוקת אחריות והגדרת תפקידים.
קודמו מספר פרוייקטים (שילטו שמות ואביזרים על כיסאות הגלגלים, שינויי תנוחה וייצוב בישיבה בכ"ג ועוד).

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- הערכה תקופתית (מעקב) מתועד בתדירות הנדרשת.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שני הפיזיותרפיסטים בעלי הכשרה בנושא ישיבה, מעורבים בהחלטות על שימוש בהגבלות תנועה מכאניות ובהזמנת ציוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. מתועד על טופס מובנה בליווי חתימות.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת. מנהל השרות משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועי.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיהנגיש לכיסאות גלגלים ומאובזר כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות חסר את ההכשרה העל בסיסית הנדרשת ממנהל שרות פיזיותרפיה (קורס על בסיסי/תואר שני וכדומה).

אבחון פיזיקלי

- למטופל/ת שעובר מתשושי נפש לסיעודי יש לבצע הערכה מחודשת ולתעד בטופס ייעודי.

טיפול פרטני

- חשוב ליישם את תוכנית הטיפול בתדירות שנקבעה על מנת לאפשר השגת המטרות ומיצוי הפוטנציאל התפקודי של המטופל/ת.

טיפול בקבוצה

- יש להסדיר את התיעוד בנושא הקבוצות בצורה מרוכזת כמו גם בהערכות תקופתיות, כפי שדובר במהלך הבקרה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש להקפיד כי הרישומים ישקפו נכונה את המצב התפקודי של המטופל/ת, את ההתערבות הטיפולית ואת תוצאותיה, לרבות נושא הנעלה וסוג הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להשלים הצטיידות במגוון כיסאות גלגלים, לרבות TIS, ומגוון כריות למניעת פצעי לחץ, כנדרש בחוברת ההצטיידות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש לקיים הדרכות לכלל הצוות (ולא רק לכוחות העזר) במסגרת חת"ש לפחות פעמיים בשנה, ולצרף רשימת משתתפים וחתימותיהם. חשוב כי הפיזיותרפיסטים ישתתפו בהשתלמויות/קורסים/ימי עיון בנושאים הרלוונטים לעבודה היומיומית.

תנאים פיזיים

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: לא.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- יש להשלים הצטיידות במיטות עם מנגנון עליה-ירידה לכל המטופלים/ות במחלקות הסיעודיות, וערסלים אישיים למועברים במנוף.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- במהלך השנתיים האחרונות היו חילופי כח אדם וחוסר יציבות בשרות הפיזיותרפיה, לרבות מחסור בכח אדם מספר חודשים.
מנהל השרות, וותיק במקום, עשה את המירב במסגרת האילוצים.
כיום התקינה מלאה וחשוב לשמור על צוות יציב, לבנות ולקדם את השרות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע. הבית כולל 4 מחלקות, 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש. השטחים הציבוריים כוללים אולם אירועים וחצר פנימית עם פינת ישיבה מרוהטת לנוחות המטופלים ומשפחותיהם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- השירות הסוציאלי עבר תחלופה פרסונלית בשנתיים האחרונות. לפני כחודש עזבה עו"ס לאחר תקופת עבודה של כ-3 חודשים והשרות שוב הצטמצם לעו"ס אחד.
נעשו מספר ניסיונות לגייס עובדים סוציאליים אך הם עזבו תוך תקופה קצרה. כעת קיים חוסר בתקינה הנדרשת. מנהלת המוסד מסרה כי היא פועלת למצוא עו"ס קבוע.
העו"ס בעל נסיון וותיק ברשת, בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית והכשרה בתחום הגריאטריה. עובד 3 ימים בשבוע, כ-25 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מסייע בהתאקלמות המטופלים החדשים במקצועיות וברגישות, מקיים שיחת תיאום ציפיות עם המטופלים ועם בני המשפחה ומדריך אותם בתהליך ההסתגלות למוסד.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- השרות הסוציאלי פועל לאיתור רצונות וצרכים של המטופלים. ניכרת מעורבות בחיי המטופלים, קיים קשר עם המשפחות, מתקיים מעקב אחר ביקורי המשפחות.

שביעות רצון המטופל

- נערכו שיחות עם מספר מטופלים, אשר הביעו שביעות רצון מהתנאים במוסד, מאיכות הטיפול ומהיחס של אנשי הצוות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- בתצפית המחלקות נמצאו נקיות וחדרי המטופלים מסודרים. רוב המטופלים נמצאים מחוץ למיטותיהם, נראים נינוחים, לבושם אישי ומותאם לעונה.
נצפתה אוירה נעימה ונינוחה במהלך ארוחת הצהריים במחלקות השונות. נצפה יחס אישי ומכבד כלפי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותף לפעילות החברתית-תרבותית: השרות הסוציאלי מעורב באירועים מיוחדים וימי הולדת אשר נערכים עם בני המשפחה.

- מתקיימת תכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה (כגון: פעילות מתנדבים,שיתוף הקהילה בחיי המוסד): השירות הסוציאלי מדריך את המתנדבים וקיים שיתוף פעולה עם אנשי צוות אחרים בהפעלת המתנדבים במוסד. מחר מגיעה קבוצה מהבי"ס האורתודוקסי הקרוב ל"יום המעשים הטובים" ומחויבות אישית. הישיבה הקרובה אימצה את המוסד והרב עם מתנדבים מגיעים בחגים לשמח מטופלים. בנוסף, מגיעים מתנדבים ממכינת "תלם" בתל אביב.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- השירות הסוציאלי יוזם ומקדם פעילות למימוש זכויות המטופל. העו"ס מדריך את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים באופן פרטני ובאופן קבוצתי.
- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: קיימת התייחסות מקצועית לנושא טיפול ומעקב אחר דמי כיס.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועלת ועדה למניעת התעמרות, ועדה אחרונה התקיימה בסוף חודש ינואר.
- העו"ס פועל/ת להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה: נמצאה בכל מחלקה מגילת זכויות החולה והודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות במיקום נגיש.
- העו"ס מקיים/ת פעילות להטמעה ולרענון הנהלים בקרב הצוות הרב מקצועי: העו"ס מדריך את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות באופן פרטני ובאופן קבוצתי.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל למיצוי זכויותיהם של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הוקמה ועדה פליאטיבית מוסדית.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד לגבי תהליך המינוי. כתבי המינוי נמצאים בקלסר ייעודי הכולל ריכוז שמי של מטופלים ושמות האפוטרופוסים ומיופי הכוח.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: יש להמשיך להשקיע במתן צביון אישי בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: אינה מתקיימת עבודה קבוצתית עם משפחות. יש לאתר צרכים ולפתח את הנושא על בסיס תחומי עניין משותפים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לקיים ישיבות הועדה למניעת התעמרות בתדירות גבוהה יותר לבחינת הנסיבות לאירועים חריגים ומניעתם.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: יש להעלות את מודעות הצוות לצרכיהם הייחודיים של מטופלים ניצולי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- יש לקדם הכשרת צוות מוסדי להטמעת הטיפול התומך ולבניית תהליכי עבודה מותאמים. יש לבצע לכל החולים הרלונטיים דיון על מצבי סוף חיים וקבלת הנחיות מקדימות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לשפר את תדירות ישיבות הצוות הרב מקצועי. חת"ש: על השרות הסוציאלי לקיים הדרכות לכלל הצוות (ולא רק לכוחות העזר) לפחות פעמיים בשנה, ולצרף רשימת משתתפים וחתימותיהם.

- קיימים תהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות המקצועי (כולל דיווח על אירועים חריגים): יש לשתף את השרות הסוציאלי כאשר מתקיים אירוע חריג, כדי שהעו"ס תוכל להתייחס לחוויית המטופל. יש להעביר לועדה למניעת התעמרות לדיון כל אירוע חריג בו הסיבה לחבלה (שבר / המטומה/ קרע עור וכו') אינה ידועה או אם קיים חשד לאלימות ולפעול כנדרש בנוהל.

- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: יש לשפר את כתיבת סיכום הישיבה ולתעד את ההחלטות שעלו בעקבות הדיון. לדוגמא - בישיבה דובר על מינוי אפוטרטפוס למטופל אך הנושא לא צוין בהחלטות.
יש להקפיד על כתיבת תוכניות טיפול במהלך הישיבה.

<u>סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית</u>

- במהלך השנתיים האחרונות היו חילופי כח אדם וחוסר יציבות בשרות הסוציאלי, לרבות מחסור בכח אדם מספר חודשים. מנהל השרות, וותיק במקום, עושה את המיטב במסגרת האילוצים ונותן מענה מקצועי ואמפטי לצרכים של המטופלים, משפחותיהם ואנשי צוות בתקופה מאתגרת זו. כיום התקינה חסרה. חשוב לגייס עו"ס בהקדם וליצב את השרות.
יש להתייחסלהערות הבקרה ולקדם את הנושאים שבהם ישנן הערות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח ותיק בהיקף משרה של 9 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

בקרה רוקחית

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- תוקף התרופות בטווח התאריך: באופן חלקי. נמצאה תרופה שתוקפה פג ב-10/22 ותרופה שתוקפה פג בסוף החודש הנוכחי. התבקשתם לסרוק את מלאי התכשירים ולוודא כי אין יותר תכשירים אשר תוקפם פג.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: באופן חלקי. בודקים נתוני הטמפ' בימי עבודת הרוקח בלבד. זו הערה חוזרת.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- סדר וניקיון כללי: באופן חלקי. עגלות חלוקת התרופות נמצאו לא נקיות.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: לא. בשתי המחלקות נמצא כי לא פורקים את אוגרי הטמפ' במקררים על בסיס יומיומי. במעמד הביקורת אף לא ניתן היה לפרוק את האוגר ולבדוק את תקינות הנתונים. התבקשתם לא להשתמש בתרופות במקרר עד לפריקת האוגר ווידוא כי לא היו חריגות טמפ'.
יש לוודא כי נתוני האוגרים נפרקים ונבדקים על בסיס יומיומי.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	72%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי:

- במוסד יש 4 מחלקות: 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
- מחלקה סיעודית א' עם 23 מטופלים.
- מחלקה סיעודית ב' עם 22 מטופלים.
- מחלקה סיעודית ג' עם 13 מטופלים.
- מחלקת תשושי נפש עם 27 מטופלים.
- הכביסה מופעלת במוסד.
- המוסד מפעיל מטבח מבשל בשיטת בישול "בשל- הגש" בלבד.

מצב תברואי:
א. מטבח מבשל

1. רמת הסדר והניקיון במטבח טעונה שיפור.
2. תזרים העבודה במטבח לקוי כך שגדל הפוטנציאל לזיהום צולב:
- הובלת הסחורה הגולמית נעשית דרך מדור הקונדיטוריה.
- מדור שטיפת הירקות נמצא בצד השני של המטבח כך שהירקות הגולמיים עוברים דרך מדורי העבודה הנקיים!
- חיבור עגלות הגשת המזון החם לחשמל במדור הקונדיטוריה בפתח כניסת הסחורה הגולמית.
- עגלת הגשת המזון החם חוסמת/ מפריעה לגישה למחסן הסחורה הגולמי.
- כיור משותף למדור עוף ולמדור בשר בקר!
3. מדור קונדיטוריה:
- מבצעים פעולת טחינת מנות המזון (בלנדר) במדור- סידור פסול מהווה סכנה לזיהום צולב.
- במדור חסרים סבונייה + סבון ומתקן לייבוש ידיים.
- במדור חסר פח אשפה.
4. מדור דגים:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- במדור חסרים סבונייה + סבון.
- במדור חסר פח אשפה.
- נמצאה עגלת הגשת מזון חם מחוברת לחשמל של המדור וחוסמת פעילות במדור.
- נמצא כיסא מפריע לפעילות במדור שלא ברור למה הכיסא נמצא שם.
- נמצא ערוב שימושים במכונת טחינת המזון: אותה מטחנת מזון משמשת לטחינת דגים נאים ועופות מבושלים- סכנה לזיהום צולב.
5. מדור בשר בקר:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- חסר שילוט למקרר המדור.
6. מדור עוף:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- הפשרת העוף נעשית בשקיות בתוך מסננת!
- נמצאו ביצים קשות על משטח העבודה במדור- הושמדו ע"י מנהל המטבח.

- מבצעים פעולת שבירת הביצים במדור!
7. עמדת שטיפת ידיים:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- במתקן לניגוב ידיים חסר נייר.
8. מקרר ביצים:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- חסר שילוט למקרר.
- המקרר נמצא נגוע בחלודה.
9. מקפיא בשר:
- במקפיא נמצא ירקות קפואים ובצק עלים יחד עם בשר גולמי- סידור פסול!
10. מדור שטיפת ירקות:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- במדור חסרים סבונייה + סבון.
- מתחת לכיור נמצא חומר ניקיון ולא במקום סגור ייעודי כנדרש.
- מתחת לכיור נמצא שמן לטיגון ליד חומר הניקיון!
11. מדור חלבי:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- במדור חסרים סבונייה + סבון.
- במדור חסר פח אשפה.
12. מקרר מזון מוכן כללי 1:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- נמצאו הכנות לארוחת הערב בשעות הבוקר ולא בצמוד למועד הגשת הארוחה.
- במקרר נמצאו מוצרי מזון בלי כל סימון.
13. מקרר מזון מוכן כללי 2:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- חסר שילוט למקרר.
- המקרר נמצא נגוע בחלודה.
14. מחסן סחורה גולמית:
- דלת מחסן כניסת הסחורה נמצאה לא תקינה (נפתחת בקושי רב).
- דלת הכניסה נמצאה נגועה בחלודה.
- המצב הפיזי- טכני של המחסן טעון שיפור.
- נמצאו נעליים מתחת למדף הירקות הגולמיים השייכים לעובדים.
- נמצאו ארגזי אחסון פירות לא תקניים.
15. מקרר ירקות גולמיים:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- חסר שילוט למקרר.
- נמצא תיעוד לטמפ' מקרר יומית.
- התיעוד אינו תקין, הטמפ' עמדו בטווח 6-9 מע"צ ולא על 5 מע"צ כנדרש!
16. מקפיא 1:
- חסר שילוט למקפיא.
- במקפיא נמצאו בשר בקר, שוקי עוף, הודו טחון ובצקי מאפים- סידור פסול!
- במקפיא נמצא בורקס תפו"א בלי תאריך!
17. מקפיא 2:
- חסר שילוט למקפיא.
- במקפיא כל סוגי הבשר בלי הפרדה ביניהם.
- במקפיא נמצא שניצל תירס ופירה יחד עם המזון הגולמי.

ב. מחלקות:
1. רמת הסדר והניקיון סבירה.
2. בחלק מהחדרים חסרים מתקן לניגוב הידיים ופחי אשפה.
3. בחלק מהחדרים הוונטות לא עובדות.
4. ברוב החדרים הצבע בקירות ובתקרה מתקלף.
5. ברוב החדרים נמצאו פתחי המזגן מלוכלכים.
6. ברוב החדרים השידות אינן מקובעות לקיר ובלי מעצור בטיחות.
7. אין כלי גזירת ציפורניים אישיים עם שם עבור כל מטופל.
8. נעשה תיעוד לטמפ' המים החמים במחלקות פעם בשבוע ולא על בסיס יומי.
9. תשושי נפש א':
- בחדר 1:
- ראש המקלחת אינו תקין.
- זמן קבלת המים החמים במקלחת היה מעל 10 דק'!
- אסלת השירותים שבורה.
- חדר 2:
- נמצא ארון בגדים של המטופלים שאינו מקובע לקיר.
- אין מכסה לוונטה בשירותים.
- מטבחון חלוקה:
- חסר שילוט למדור שטיפת הכלים.
- המקרר חסר שילוט.
- תיעוד לא תקין עבור טמפ' המקררים היומית.
- נמצאה גבינה בלי כל כיסוי במקפיא והשייכת לעובדים.
במקרר נמצא ערוב מקורות מזון: מזון שמתקבל ממשפחות המטופלים ומזון שמוכן במוסד- סידור פסול!
- אין תיעוד יומי לטמפ' המזון החם המוגש למטופלים.
- מחסן מזון יבש:
- התקרה אינה שלמה והצבע מתקלף.
- חדר אוכל:
- הצבע בקירות ובתקרה מתקלף.
- בעמדת שטיפת הידיים חסר פח אשפה.
- אין חדר כביסה נקייה במחלקה.
- חדר כביסה מלוכלכת:
- נמצאה עגלת הניקיון המחלקתית יחד עם אוגרי הכביסה המלוכלכת- סידור פסול!
* נמדדה טמפ' המים החמים בחדרים והיא עמדה בטווח: 37-46.3 מע"צ ולא בטווח 42-45 מע"צ כנדרש!
* נושא המים במוסד טופל!
10. מחלקה סיעודית ג':
- אין כיורים לשטיפת הידיים בחדרי המטופלים.
- חדר 8:
- נמצא ברז כיור שטיפת הידיים בשירותים נגוע באבנית.
- זרימה חלשה מברז כיור שטיפת הידיים בשירותים.
- חדר 5:
- סתימה בתעלת ניקוז המים דבר שגרם להצפת המים בשירותים.
- חדר 6:
- בחדר שוהים 3 מטופלים בלי פרגודים מפרידים בין המיטות.
- מטבחון חלוקה:
- המקרר חסר שילוט.
- תיעוד יומי לטמפ' המקרר אינו תקין- מגיע ל-9 מע"צ בלי כל התייחסות של עובדי המוסד!
- המקרר נגוע בחלודה.

פח האשפה בלי מכסה ונמצא נגוע בזבובים.
- נמצא עירוב שימושים במקרר- אוכל של עובדים יחד עם אוכל השייך למטופלים- סידור פסול!
- נמצא טיח בקירות ובתקרה.
- נמצא ארון לכביסה נקייה שאינו מקובע לקיר במסדרון המחלקה.
- נמצאו לוקרים לעובדים נגועים בחלודה ליד ארון הכביסה הנקייה!
- נמצאו גסטרונומים מעל גסטרונומים בעגלת הגשת המזון החם, דבר שגרם למזון להיות בטמפ' נמוכה מ-65 מע"צ כנדרש!
- חיבור עגלת הגשת המזון החם נעשה באמצע המסדרון במחלקה ורחוק ממטבחון החלוקה.
- נעשה תיעוד לטמפ' המזון החם פעם בשבוע.
- חדר ניקיון:
- חדר זה ייעודי לחומרי הניקיון ולעגלת הניקיון המחלקתית.
- לחדר אין תנאי אוורור.
- הצבע בתקרה מתקלף.
- חדר כביסה מלוכלכת:
- חדר זה ייעודי לאיסוף אוגרי הכביסה המלוכלכת.
- חדר זה משמש גם לעובדים (החלפת בגדים)!
- חדר זה משמש גם כמחסן לטיטולים חד פעמיים של המטופלים- סידור פסול!
* נמדדה טמפ' המים החמים בחדרים והיא עמדה בטווח: 42.1-49.5 מע"צ ולא בטווח 42-45 מע"צ כנדרש!
* נושא המים במוסד טופל!

ג. מכבסה :
1. רמת הסדר והניקיון במקום סבירה.
2. תזרים עבודה לא תקין: מאותה דלת נעשית הכנסת כביסה מלוכלכת והוצאת הכביסה הנקייה.
3. נמצאו אוגרי הכביסה המלוכלכת בחצר.
4. באזור הנקי נמצאה מנורה בלי מכסה.
5. נמצאה כביסה נקייה על מדפים בלי כל כיסוי.
6. הדלת המפרידה בין האזור הנקי והמלוכלך אינה בטיחותית.
7. נמצאה מכונת תפירה בחדר הנקי נגועה בחלודה.
8. נמצא מטף אש מעל מכונת התפירה!
9. נמצאו לוקרים של עובדים נגועים בחלודה.
10. החצר הקדמית של המכבסה נמצאה עמוסה בציוד רב שימושי.
11. הובלת הכביסה הנקייה נעשה דרך מעלית משותפת לכביסה מלוכלכת, אשפה ולנוסעים= סידור פסול!
ד. חדר פיזיותרפיה:
12. - רצפת המבואה לא שלמה.
13. - החדר נגוע בזבובים.
14. - אין רשת לחלון החדר.
ה. מחסן חומרי ניקיון:
1. רמת הניקיון טעונה שיפור.
2. אין תאורה בכלל.
3. המחסן אינו מאוורר בכלל.
4. המדפים נגועים בחלודה.
5. נמצאו ארגזים על הרצפה ולא על מדף תקני.
6. אין שילוט לחדר הכניסה למחסן.

ו. חצר אחורית:
1. נמצאת מוזנחת.
2. עמוסה בציוד רב שימושי ומיותר.

3. נמצא בלון גז חשוף בחצר ולא במקום מקורה ומאובטח.
4. נמצא צינור גמיש זרוק על הרצפה ובלי אמצעים למניעת זרימה חוזרת.
5. נמצא מחסן מאולתר מעץשהכיל ציוד רב שימושים, כולל טיטולים חד פעמיים, של המטופלים!
6. המחסן המאולתר נמצא לא מאוורר ובלי תאורה.

ז. טפסים חסרים:
1. טיפול במזחים.
2. טיפול במנדפים.
3. טיפול באוגר מים חמים.
4. פינוי מפריד שומן.
5. פינוי שמן טיגון.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סיכום

- המצב התברואי במוסד מפורט בדו"ח לעיל.

- יש להקפיד על וויסות טמפ' תקינה במוסד.

- יש להפריד בין אזור עבודה נקי לאזור עבודה מלוכלך.

- יש להפריד בין מזון גולמי למזון מוכן לאכילה.

- יש לקבע כל הארונות בחדרים לקירות.

- יש להקפיד על תיעוד תקין לטמפ' היומית של המקררים.

- יש לבדוק את טמפ' המים החמים בחדרים על בסיס יומי ולא שבועי.

- יש לעמוד בטווח הנדרש של טמפרטורות המים החמים.

- יש להשלים את הטפסים החסרים.

- יש לתקן את הליקויים המפורטים לעיל ולעדכן בכתב את משרדנו.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-81 מיטות ברישוי ו-85 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.270	1.676	0.406	32%
אחיות [3]	23.050	24.102	1.052	4.6%
מוסמכות	23.050	23.018	-0.032	-0.1%
מעשיות	0.000	1.084	1.084	100%
כוח עזר	33.620	37.870	4.250	12.6%
Nutritionist	0.465	0.475	0.010	2.2%
Physiotherapist	1.140	1.000	-0.140	-12.3%
Occupational Therapy	0.492	0.652	0.160	32.5%
Employment Instructor	1.730	2.000	0.270	15.6%
Speech therapist [1]	2.617	2.635	0.018	1.5%
Social Worker	0.930	0.641	-0.289	-31.1%
Pharmacist [1]	8.266	9.000	0.734	8.6%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-81 מיטות ברישוי ו-85 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.830	1.000	0.170	20.5%
House keeper	0.830	1.000	0.170	20.5%
Maintenance worker	0.639	1.750	1.111	173.9%
Storekeeper	0.639	0.000	-0.639	-100%
Chief cook [1]	0.830	1.000	0.170	20.5%
kitchen worker	2.554	1.000	-1.554	-60.8%
Cleaner	4.150	4.750	0.600	14.5%
Kashrut supervisor	0.428	0.500	0.072	16.8%
Gardener	0.228	0.500	0.272	119.3%
Secretary	0.830	1.000	0.170	20.5%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50 מתאריך: 22.02.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 13.03.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.00
בריאות הסביבה	0.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	1.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	46.00