מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.08.2022

במוסד: "מוסד קרית ים"

בישוב: קרית ים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ז'אנה קראביץ
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד קרית ים (קוד מוסד 23720)
עגנון 9
קרית ים

ד"ר קראביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד קרית ים"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.08.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצועותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד קרית ים"

בתאריך 15.08.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	31	31	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	32	32	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	72	63	63	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 63 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד כעת שתי מחלקות סיעודיות פעילות.
המוסד לאחר שיפוץ ושדרוג.
המחלקות נקיות ומסודרות ועם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית ותיקה במוסד ובעלת ניסיון עשירה בעבודה גריאטרית.
ישנו יועץ מומחה בגריאטריה הנותן שירות למוסד.
ישנה קלינאית תקשורת הנותנת שירות למוסד.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה גבוהה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מבנה משופץ, בשלב זה פעילות 2 מחלקות סיעודיות.

בעת הבקרה המחלקות נקיות, מסודרות ומוארות.

המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגר תואר שני, סגניתו בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי בגריאטריה. שניהם בעלי ידע וניסיון בטיפול במטופלל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות נקיות, מסודרות ומוארות. האוירה נעימה ורגועה.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח בכבוד ובמקצועיות עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן את תכנית הטיפול ולכלולבה את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
שיניים תותבות
קשיים בבליעה
חוסר תיאבון
ירידה במשקל: יש להתיחס בתכנית הטיפול בהרחבה כאשר קיימת בעיה של ירידה במשקל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות, לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופל ובני משפחתו במהלך כל האשפוז.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- בבקרה זאת לא נבדק נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המוסד מקבל את רוב פרטי המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית 18 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית השתתפה השנה בקורס תזונה בגריאטריה שנערך מטעם האיגוד המקצועי עתי"ד.
ניתן להתרשם מהמוטיבציה של הדיאטנית הצעירה לקדם את הטיפול התזונתי במוסד.
ראויה להערכה מעורבות מנהלת המוסד בקידום נושא התזונה למען איכות החיים של המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: קיימים הבדלים בין הרשום במתכוני הכנת המזון בארוחות הערב לתהליך המתבצע בפועל. עדין נעשה שימוש במספר רב של פרטי מזון מעובדים ולא טריים כפי שמצוין במתכונים.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: נמצא חסר בכמות הנוזלים המוספת למתכוני המזון במרקם הטחון.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: תדירות פירות המשומרים הניתנית למקבלי המרקם הטחון גבוהה מהנדרש בנוהל.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: המנות במרקם הטחון הכילו כמות גדולה מידי של נוזלים דבר שהוביל לירידה בערכם התזונתי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: יעדי הטיפול התזונתי הינם כללים ולכן אינם תואמים את גישת הטיפול "תזונה מותאמת אישית".

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: נמצא חסר בתיעוד ישיבות צוות רב מקצועיות כאשר הדיון היה בבבעיות תזונתיות.

סיכום כללי

- לסיכום:

חשוב לשפר אתאיכות המזון המוגשת למטופלים במיוחד למקבלי המרקם הטחון.
עדין לא נעשה שינוי באופן שבו מתבצעת הכנת המרקים. מידי יום נעשה בישול חוזר של ירקות שעברו הכנה ע"י ספק המזון. בנוסף מוספים מים, אבקת מרק וסוגים שונים של קיטניות.
יש לקדם שיתופי פעולה בין המקצועות השונים למען קידום הטיפול התזונתי במטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד סים בניית מחלקה חדשה. עדיין נמצא בתהליך בנייה.
המחלקות נאות מאוד, מסודרות, נקיות, נעימות.
שרות הפיזיותרפיה עובד בעבודת צוות טובה ביניהם ובין שאר אנשי הצוות המקצועי.
מתייחס להערות מבקרות קודמות ושואף להשתפר.
יישר כוח ובהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא. ברגע נתון זה, כוח האדם מלא. השרות ניתן שישה ימים בשבוע.

פרופיל המטופלים במוסד

- מספר המטופלים המגיעים לטיפול בכל יום, תדירות הטיפול שלהם נקבעת על פי תוכנית ושקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. פרויקט משותף עם עבודה סוציאלית : יוצאים החוצה. יציאה מחוץ לכותלי הבית למטופלים המסוגלים לכך.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, התקיימה הערכה במועד, בדיקה מלאה, אך יש לחדד מטרות טיפול על פי כל מה שנמצא במהלך הבדיקה והתקדמות המטופל במהלך השהות במוסד.

טיפול פרטני

- צוות הפיזיותרפיה עושה את המקסימום האפשרי בגבולות הזמן הנתון. יש לשים לב לכמות קבלות חריגה בשבוע , אשר לא מאפשרת עבודה על פי תוכנית העבודה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. הדרכה ניתנת לצוות על פי צורך רגעי, לדוגמא הדרכה בעקבות העברה לא תקינה של מטופלת.
יחד עם זאת, יש ליצור הדרכות רב צוותיות פעם בחצי שנה בנושאים שונים כגון : מהי פיזיותרפיה?, פרקינסון, ארוע מוחי, נפילות וכל נושא שנראה חשוב והכרחי.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה , מסלול הליכה. יש לחשוב על דרך יצירתית ונעימה להעברת הנחיות לצוות המטפלים בנושא מעברים, הכשרת רב מטפלים וכדומה.

תנאים פיזיים

- באופן כללי, חדר הפיזיותרפיה נראה טוב יותר מבעבר. נקי, מסודר ומרווח יותר. השרותים אינם שייכים לפיזיותרפיה ונמצאים מחוץ לחדר בשטח המחלקה .
  יש לקחת בחשבון תוספת עזרה בשינוע על ידי מטפלים או כוח עזר כאשר מספר המחלקות יגדל, כמו גם הגדלת כמות הציוד על פי חוברת הציודים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. רצוי כי חלוקת השעות תהיה בפריסה גם על שעות אחר הצהריים.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. על מנהל השרות להשלים קורס על בסיסי או שווה ערך לו.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: חלקיים. יש להתייחס לכל נושא הטיפול בקבוצה באופן בו הטיפול הוא טיפול לכל דבר. יש לקבוע כלי מדידה, קריטריונים, מספר המשתתפים יכול להיות החל משני מטופלים ואילך.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. בכל מחלקה וגם במחלקה עתידית, יש לדאוד לנוחות מירבית של מטופלים סביב השולחנות. להוסיף, להגדיל, להגביה וכדומה.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו. יש צורך בעוד כורסאות גריאטריות, על פי שיקול דעת של מנהל השרות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלקי גבוה. יש להמשיך ולצאת להכשרות וקורסים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. יש לעבוד על פי חוברת הציודים ולהשלים ציוד על פי הנדרש. יש לדאוג למזרנים דינאמים בשיתוף עם הצוות הסיעודי, כמו כן לעבור על כל כסאות הרחצה ולוודא כי לכולם יש חגורת בטיחות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדות שתי מרפאות בעיסוק. מנהלת שירות הריפוי בעיסוק בעלת ותק רב בגריאטריה. סה"כ 15 ש"ש.
במוסד עובדות שתי מדריכות תעסוקה 6 ימים בשעות הבוקר ו 3 ימים בשעות אחה"צ. סה"כ 49 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש. הליך הקבלה כולל הערכה מוטורית, קוגניטיבית, והערכת ADL.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים לכל המטופלים כנדרש בנהלים. מטרות הטיפול ותוכנית ההתערבות מתעדכנים בהתאם.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת תצפיות אכילה, התאמת סדים ואביזרי עזר, והתערבות פרטנית לפי הצורך.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתצבע כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות תעסוקה בשעות הבוקר ואחר הצהריים על ידי מדריכות תעסוקה.
הפעילות כוללת הפעלה פרטנית וקוגניטיבית מותאמת ליכולות של המטופלים.
כמו כן מתקיימות מסיבות יומולדת וחגים.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת במחלקות שהם מאווררים, מרווחים ומאובזרים לצורך פעילות. כמו כן בכל מחלקה יש מרפסת המשמשת גם לפעילות.
קיים חדר למרפאה בעיסוק המשמש כמשרד ומכון טיפולי.
קיימים מקומות אחסון לציוד תעסוקה.

ציוד ואביזרים

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל סדים, אביזרי עזר וציוד טכנולוגי.
הציוד בתעסוקה כולל אמצעי הפעלה מוטוריים וקוגנטיביים וציוד יצירה ואומנות.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצעיות, קיימת לכך עדות ברשומה הממוחשבת.
המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות הדרכה עם מדריכות התעסוקה.

המרפאה בעיסוק משתתפת בתוכנית חת"ש שנתית.

העשרה ונהלים

- המרפאה בעיסוק בעלת ותק רב בגריאטריה והשתתפה בקורסים על בסיסיים.
  מדריכות התעסוקה השתתפו בקורסים מקצועיים וימי השתלמות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להמשיך לאבזר את חדר הריפוי בעיסוק ולארגן אותו כך שיהיה אפשר לקיים בו טיפולים.

העשרה ונהלים

- יש להעמיק את שיתוף הפעולה הרב מקצועי בנושא האכילה באופן שוטף.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- במוסד כעת שתי עו"סיות, המגבשות את דפוסי העבודה ביניהן. ניכרת תקשורת טובה ויחסים נעימים. שתיהן מקצועיות ומכירות היטב את תחומי ההתערבות הנדרשים.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה נעשה באופן מלא וכך גם המעקב בתקופת ההסתגלות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- בחודש האחרון נקלטה עו"ס נוספת, בעלת ניסיון בתחום העבודה במגרות אשפוז גריאטריות. העו"ס הותיקה הינה מנהלת השירות. כל אחת מהן אחראית כיום על מחלקה אחת.
ניכרת היכרות טובה עם המטופלים ובני המשפחה. זמן רב מושקע בקליטת מטופלים חדשים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חל שיפור משמעותי בחזות המחלקות ובחדרי המטופלים. כך גם בשטחים הציבוריים. לרשות המטופלים ובני משפחתם חצר חיצונית מרווחת.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס הותיקה הצליחה לקיים פעילות קבוצתית אחת לזמן, גם בתקופת משבר הקורונה. קיים תיעוד כנדרש. כמו כן התקיימה פעילות קבוצתית לניצולי שואה על ידי מנחה חיצונית של עמוותת אלה. מומלץ להמשיך את ההתקשרות עמם.
נעשו מספר פעילויות מחוץ למוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- ראויה לציון הפעילות לקידום יפויי כח רפואיים למטופלים שעדיין יכולים להביע את רצונם בנושא.
מתקיים מעקב אחר מינוי אפוטרופוס במידת הצורך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- קיימת ועדה המתכנסת למפגשים קבועים כנדרש. בשנה האחרונה התקיימו שני דיונים סביב מטופלים שעלה חשד שנפגעו.
העו"ס קיימה הדרכה אחת בנושא בשנה האחרונה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הנושא נמצא על סדר יומו של הצוות. "ברגע האמת" נערך תיאום ציפיות בדרך כלל עם בני המשפחה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- מתקיימים שיתופי פעולה בין חברי הצוות הרב מקצועי. ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן ומתועדות בדרך כלל כנדרש.

רשומת מטופל

- כל תחומי ההתערבות מתועדים כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל והסתגלות

- מומלץ לעדכן את העו"סיות טרם קבלת מטופל חדש.

שביעות רצון המטופל

- יש לשים לב לפניות חוזרות של המטופל שאינן נענות.

טיפול בניצולי שואה

- מומלץ להנגיש את הנושא לכלל חברי הצוות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מטפל/ת ופועל/ת עפ"י הנוהל, במטופל הנוטה למות, במשפחתו ובצוות: חלקי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לפתח דפוסי תקשורת יומיומיים בין חברי הצוות, בכל הנוגע לעידכון על אירועים חריגים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"סיות חדר קטן וצפוף עם שולחן אחד ועמדת מחשב אחת. החדר אינו מאפשר קיום מפגשים ראויים עם בני משפחה.

רשומת מטופל

- יש להמנע מלרשום אבחנות רפואיות או כל אינפורמציה רפואית ספציפית שאינה מובנת.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- חל שיפור ניכר בחזות המוסד ובאווירה השוררת בו. השירות הסוציאלי מתפקד בצורה טובה, ומתפתח.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע עלאריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: אין סמים מסוכנים במחלקה, (לא רלבנטי).

סיכום כללי - תחום רוקחות

- קים שיפור רב בעבודת הרוקחות, בתקשורת הרוקחת עם הרופאה ובהתנהלות הרוקחות במוסד .יש לשמור על כך

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מטבח ומטבחונים

1.נמצאו שתי עגלות עבודה מלוכלכות, אחת עם חלודה והשנייה עם הצטברות של לכלוך. טופל בזמן הביקורת. יש לשים לב לא להכניס ציוד מלוכלך למטבח.
2.יש להסיר את הניילון מעגלות העבודה ע"מ למנוע הצטברות של לכלוך.
3.במשטח עבודה בשרי חסר נייר לניגוב ידיים.
4.יש להתקין את מד הטמפרטורה של המקרר במטבחון המחלקתי במקום בולט לעיין.
5. תקרה נמוכה במטבחון מחלקתי קומת קרקע.

כביסה ואשפה
6.העברת כביסה מלוכלכת דרך הפיר נעשית באופן חופשי ללא שקיות. אין להעביר לפיר כביסה מלוכלכת שאינה עטופה וסגורה היטב.
7.הכיור שנמצא צמוד לפיר הכביסה מלוכלך, חסר סבון והברז רופף.
8.בחדר איסוף אשפה מרכזי ומחלקתי הקרמיקה מלוכלכת.
9.בזמן הביקורת הקיפול של הכביסה הנקייה נעשה בפרוזדור בניגוד לנדרש.
10.העברת כביסה נקייה למחלקות נעשית בעגלות לא מכוסות, בניגוד לנדרש. יש להעביר את הכביסה הנקייה מהמכבסה למחלקות דרך עגלות מכוסות מכל צייד‌יהן כוללהחלק העליון בכיסוי עמיד למים ובלתי חדיר לנוזלים.

מחלקות ובכללי
11.נמצא חלודה מסביב לדלתות של חדרי מטופלים.
12.נמצא חלודה באזור המעלית.
13.יש להוסיף שילוט לחדרי שירות.
14.מחסן כלי ניקיון: אין לאחסן ציוד על הרצפה, יש להשלים הנמכת תקרה, הדלת חלוד.

מים
15.בחדר אחות וחדר פיזיותרפיה אין זרימה של מים חמים.
16.נמדדה טמפרטורה של 53 ו 54 מ"צ מים חמים בחדרי אשפוז.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-63 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.920	1.302	0.382	41.5%
אחיות [3]	10.860	12.858	1.998	18.4%
מוסמכות	10.860	12.600	1.740	16%
מעשיות	0.000	0.258	0.258	100%
כוח עזר	22.560	23.440	0.880	3.9%
Nutritionist	0.360	0.450	0.090	25%
Physiotherapist	0.920	0.938	0.018	2%
Occupational Therapy	0.360	0.375	0.015	4.2%
Employment Instructor	1.000	1.225	0.225	22.5%
Speech therapist [1]	1.760	2.000	0.240	13.6%
Social Worker	0.660	0.795	0.135	20.5%
Pharmacist [1]	5.544	8.000	2.456	43.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-72 מיטות ברישוי ו-63 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.606	1.000	0.394	65%
House keeper	0.606	0.000	-0.606	-100%
Maintenance worker	0.458	1.000	0.542	118.3%
Storekeeper	0.458	1.000	0.542	118.3%
Chief cook [1]	0.606	1.000	0.394	65%
kitchen worker	1.834	3.000	1.166	63.6%
Cleaner	2.800	4.000	1.200	42.9%
Kashrut supervisor	0.312	1.000	0.688	220.5%
Gardener	0.166	0.250	0.084	50.6%
Secretary	0.606	0.000	-0.606	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 35.50 מתאריך: 18.04.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 35.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 15.08.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	59.50