מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 03.12.2024

במוסד: "מוסד נועם"

בישוב: רעננה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איאד דראושה
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נועם (קוד מוסד 23719)
עקיבא 44
רעננה

ד"ר דראושה נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נועם"

מצורף דוח הבקרה מיום 03.12.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נועם"

בתאריך 03.12.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	21	28	28	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	40	33	33	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	61	61	61	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 61 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועלות שתי מחלקות סיעודיות, כל אחת בעלת 36 מיטות.
נכון למועד הבקרה, מאוכלסות 61 מיטות מתוך 72 המיטות הקיימות, כך שבמוסד ישנן מיטות פנויות.

צוות המוסד ותיק ויציב, האווירה במקום ביתית ונעימה.
ניכרת השקעה משמעותית מצד הנהלת המוסד המשתקפת ברכישת מיטות חדשות, שמיכות עבות ומצעים חדשים, החלפת כיסאות גלגלים והחלפת כיסאות למקלחת. חלק מהמזרנים הוחלפו למזרני ויסקו, וארונות בגדים גדולים הוצבו בחדרי הדיירים.
חדרי הדיירים עוצבו מחדש וכוללים תמונות על הקירות, שידות, חפצים אישיים, וילונות חדשים בין המיטות ובחלונות. בכל חדר קיימת אפשרות לכוון את טמפרטורת המזגן באופן אישי, כך שכל דייר יכול להתאים את הטמפרטורה להעדפותיו.
כמו כן, נרכש ציוד רפואי חדש הכולל עגלת תרופות ומחולל חמצן.
בכניסה למחלקה קיימת פינה ייעודית למשפחות עם מקומות ישיבה נוחים. בנוסף, במתחם המוסד ישנה גינה ירוקה ומטופחת הכוללת מקומות ישיבה, עצים וצמחייה המעניקים צל ונוחות לדיירים.

במקרה חירום, המסדרונות במחלקות משמשים כמרחבים מוגנים, בהתאם להיערכות לשעת חירום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי – רופא כללי המשמש גם כרופא הבית, עובד 40 שעות שבועיות במוסד ונמצא בכוננות במתכונת 24/7.
מומחה גריאטרי – מגיע באופן קבוע למוסד אחת לשבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הרופא עבר השתלמות בתחום הגריאטרי בבית החולים "שוהם" בשנים 2022-2023.
- ניהול תיק רפואי-סיעודי ממוחשב באמצעות תוכנת "Paradigma" .
- קיימת גישה מרחוק לתיק הרפואי עבור הרופא.
- תוצאות בדיקות דם מקופת חולים מועברות באופן ממוחשב ממערכת של קופת חולים כללית למערכת המוסד.
- הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנדרשים ואת האנמנזה המפורטת.
- קיים מעקב שוטף ומתועד אחר בעיות כרוניות ובדיקות מעבדה, הכולל התייחסות לתוצאות חריגות.
- קיימת התייחסות למעקב אחרי כאב.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות לדיירים.
- ישנו תיעוד של ישיבות צוות רב-מקצועי.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- בעת הבקרה הדיירים נראו ערניים, מטופלים היטב ורגועים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- מומלץ לשפר את ההתייחסות לאירועים חריגים.
יש להקפיד לדווח למשפחה מיד לאחר מקרה של אירוע חריג.
לאחר כל אירוע חריג, יש לבצע בירור, דיון והפקת לקחים כדי למנוע הישנות מקרים דומים בעתיד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.
הבית הסיעודי כולל שתי מחלקות סיעודיות.
בעת הבקרה הייתה אווירה נעימה ושקטה, ניכר שיתוף פעולה מצד צוותי המוסד.
רוב המטופלים נמצאים בחדרי האוכל, לבושים בבגדים נקיים, אישיים.
רמת הניקיון טובה, מאוורר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית בעלת ניסיון בתחום גריאטריה, מקדמת תהליכי עבודה בסיעוד.
אחיות אחראיות מחלקות בעלות ניסיון רב בגריאטריה, ותיקות בתפקידם.
מתוך 13 אחיות/ים 12מוסמכות/ים, 5בעלי תואר BA סיעוד. 2 אחיות בעלות הכשרה על בסיסית בגריאטריה. אחיות/ים נוספים/ות בעלי הכשרה בטיפול נמרץ כללי, הדרכה קלינית.

במוסד אח מעשי אחד . על הנהלת הסיעוד לוודא כי אח מעשי אינו חורג מסמכותיו שניתנו לו לפי הרישיון המקצועי.
נאמני נושא: בתחומים מניעת פצעים וטיפול בהם, מניעת כאב וטיפול בו, מניעת עצירות, מניעת זיהומים בעלי הכשרה הנדרשת.
נצפתה פעילות בשטח. בוצעו הדרכות מחלקתיות, פרטניות.
במוסד מתקיים פרוייקט "ליווי במעברים" לצוות מטפלים בשיתוף צוות אחיות ופיזיותרפיה.
על פי בדיקת סידורי עבודה חלק ניכר של הצוות הסיעודי עובד משמרות כפולות/ רצופות דבר הגורם לשחיקה של העובדים ועלול לגרום לבעיה משמעותית בטיפול במטופלים. יש צורך לצמצם את המשמרות הרצופות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- מתבצע אומדן סיעודי באופן מלא.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכניות טיפול כתובות ומעודכנות על פי דרישת הנהלים.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים במוסד נקיים, לבושים בבגדים נקיים תואמים לעונה.
צוות סיעודי מתעד טיפול אישי ברשומה סיעודית.

שמירת שלמות העור

- אחיות/ים מבצעים אומדני עור ואומדן כף רגל סכרתית כנדרש בנהלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- *קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות:
בנושא ניהול סיכונים חשוב לבחון את האירועים החריגים ולפתח תכנית מניעה.
יש לשפר את הנושא הסקת מסקנות.
יש לתעד אתההדרכה שניתנה לצוות המטפל בעקבות האירוע. רצוי להחתים את הצוות המודרך.

עדכון מקצועי

- *קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה:
במהלך הבקרה הוצגו נהלים אשר חלקם לא עדכניים.
חובה לעדכן נהלים פנימיים.
יש לדאוג להימצאות הנהלים בכל מחלקה. (הערה מבקרה הקודמת).

טיפול בכאב

- *ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני /חריף:
*הערכת השפעת הטיפול על הכאב:
במהלך בדיקת רשומות רפואיות עלה כי אצל מספר מטופלים הסובלים מכאב כרוני ומטופלים במשככי כאבים אומדן כאב לא מתבצע על פי הנהלים, לא נעשה מעקב לאחר מתן משככי כאבים.
יש צורך לרענן את הנושא בקרב אחיות/ים.

מניעת זיהומים

- *חיסון עובדי הבריאות: האחראיות הנהלת המוסד ליישם חוזר המנהל הכללי מס 5/2023 חוזר "חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות".
במעמד הבקרה לא הוצגו נתונים לגבי חיסונים בקרב מטפלים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה במקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית וותיקה במוסד ,בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה. עובדת 13 שעות שבועיות בפריסה של יומיים בשבוע.
דיאטנית נוספת עובדת שעתיים שבועיות- עורכת תצפיות בארוחות ותצפיות אכילה.
לדיאטנית הראשית יש חיבור מרחוק ואפשרות לעבודה מהבית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- דוגמאות מזון נשמרות מכל הארוחות שמוגשות במוסד ובכמות מתאימה.
הדיאטנית ערכה תצפית במטבח לתיקון ליקויים.

רשומות מחלקתיות

- עובדת מטבח חדשה דוברת עברית ברמה בסיסית מאוד ומקבלת ליווי מקצועי מהדיאטנית, בעזרת תרגום לערבית מאם הבית. כדאי להנגיש את ההנחיות בצורה שתקל עליה את ההתנהלות במטבח.

נערכו הדרכות להעשרת הידע בנושאים תזונתיים שונים, חלקם הועברו על ידי אנשי מקצוע חיצוניים.
בנוסף, התקיימו הדרכות נקודתיות לאחר תצפית בארוחה לחידוד ההנחיות.
הועברו הדרכות למטפלים חדשים (עובדים זרים).
הדיאטנית יוזמת ושותפה בחלק מהפרויקטים שנערכים במוסד. הטעמת מרקמי המזון החדשים, עידוד יציאה לחצר, מניעה וטיפול בעצירות.
הדיאטנית בנתה תוכנית עבודה שנתית לשירות תזונה.
תוכנית העבודה מחולקת לרבעונים למעקב ועדכון נוחים.

הדיאטנית הראשית שותפה בקבוצת ווטס אפ של מערך המזון לעדכוני תפריט ושינויים בהנחיות תזונה אישיות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפיות בארוחות השונות מתועדות כנדרש. חשוב שהדיאטנית הראשית תעבור על התצפיות שלא נעשו על ידה לטובת פעולות

לשיפור ותיקון הליקויים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מקיפה ונערכת בצורה הוליסטית ממוקדת למטופל.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית מכירה היטב את המטופלים עוקבת אחר מצבם ומתאימה להם תוכניות טיפול.
תצפיות אכילה מתועדות גם במעקבים האישיים בתוכנת ניהול הטיפול.
עדכון אבחנות נערך אחת לחצי שנה בסמוך לישיבת צוות רב מקצועי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- התפריט מופרד לשני חלקים, חלק שמגיע מספק המזון וחלק שמוכן במקום. הדיאטנית בודקת את שני החלקים לוודא מגוון תקין ללא מנות שחוזרות על עצמן.
מומלץ שיהיה תפריט אחד שלם לידיעת המטופלים והמבקרים במוסד.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש לצייד את המקרר במטבחונים כדי שיימצא מזון נגיש למטופלים בין הארוחות במידת הצורך (לחם, ממרחים, עוגיות ומעדני חלב).
בארוחת ערב מגישים ברוב ימות השבוע מנה מתועשת. לעיתים מכינים פשטידה.
יש להפחית את השימוש במזונות מעובדים.
מומלץ להגדיל את מגוון מעדני החלב כדי לאפשר בחירה בין טעמים שונים.

רשומות מחלקתיות

- כעת יש במטבחונים מים ותיונים להכנת שתייה חמה וקרה. מומלץ שתהיה עמדת שתייה מאובזרת באזור ביקורי המשפחות.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד בעל ניסיון בתחום הפיזיותרפיה.
על פי דיווח עובד 39 שעות שבועיות, הפרוסות לשישה ימים.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית דיירי שתי המחלקות מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים. תדירות טיפולים ממוצעת כפעמיים בשבוע.
בכל מחלקה מתקיים גם טיפול קבוצתי, הקבוצה מתקיימת בלובי המחלקה בשעות הצהריים.
ככל שניתן, מומלץ לקיים את טיפולי הפיזיותרפיה במכון הפיזיותרפיה ופחות במחלקה עצמה.

ארגון השרות

- לכל מחלקה נבנתה תוכנית עבודה שבועית.
הטיפולים מתועדים בדו"ח טיפולים חודשי.
השנה הפיזיותרפיסט קיים פרויקט אכילה במסגרתו קיים תצפיות בזמן הארוחות.
מומלץ לקיים פרויקט אכילה כפרויקט רב מקצועי.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקאלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת המטופל.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש.
בתיקים שנבדקו, מטרות הטיפול ותוכניות הטיפול שנכתבו, תואמות ותיפקודיות.
מעקב תקופתי מבוצע אחת לשלושה חודשים ובכל שינוי במצבו של המטופל כגון שינוי באביזרי ישיבה ולאחר אישפוזים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- המוסד ממשיך לחדש ולרענן את ציוד הישיבה הקיים במקום. השנה נרכשו עוד כסאות גלגלים רחבים, ריקליינר, כסאות רחצה, מזרני ויסקו, ציוד עזר.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לאחרונה הפיזיותרפיסט סיים קורס בנושא טכנולוגיה מסייעת לניידות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש, עובר הדרכה פרטנית, עם קבלתו לעבודה, בנושא עבודה נכונה.
מתקיימות הדרכות נוספות על פי צרכים העולים מן השטח ובעקבות ארועים חריגים.
מתקיימות תצפיות בזמן ביצוע מעברים. נבנה טופס ליווי מעברים ייעודי לנושא.
מעל המיטות הנחיות למעברים נכונים וציוד אישי.

הועבר חת"ש לצוות הרב מקצועי בנושא פעילות גופנית בגיל השלישי.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהל שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להמשיך ולהשלים ציוד ישיבה חסר, כגון כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים וכריות למניעת פצעי לחץ.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם מחוץ למחלקה, המעבר אליו אינו מקורה והנגישות אינה נוחה.
  בנוסף לחדר אין שירותים מותאמים.
  מומלץ להעשיר את חדר הפיזיותרפיה באמצעי טיפול טכנולוגים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מיטות הדיירים אינן תואמות לדרישות הנוהל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת שש שנות וותק כללי, עובדת במוסד מזה שלוש וחצי שנים, יומיים בשבוע - 15 שעות שבועיות.
שתי מדריכות תעסוקה (אחת וותיקה ואחת בעלת כשנת וותק) מפעילות את דיירי שתי המחלקות, שישה בקרים בשבוע - 48 שעות שבועיות בסה"כ.
בוקר אחד בשבוע חוברת אליהן מפעילה חברתית, לפעילות דו מוקדית במחלקות. בנוסף, היא מגיעה להפעלת הדיירים חמישה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים - 16 שעות שבועיות.
המפעילה החברתית הוותיקה מפעילה את הדיירים גם במקרה העדרות של אחת ממדריכות התעסוקה.
מדריכת התעסוקה הוותיקה שותפה בריכוז המתנדבים במוסד, בקשר עם עמותת עזרה לניצולי שואה, ובסיוע לדיירים הבודדים.
מדריכת התעסוקה אשר פרשה לגמלאות מגיעה אף היא להתנדב במקום, 2-3 ימים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים, בראייה הוליסטית רב תחומית.
מתקיים מעקב אחר הסתגלות הדייר, חודש מיום קבלתו למוסד.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים :
טיפול פרטני - סנסומוטורי, קוגניטיבי, רגשי, תומך ופנאי (6 דיירים בסה"כ).
טיפול קבוצתי - קבוצה מוטורית שבועית (מחלקה ב', 5 דיירים) / קבוצה חושית שבועית (מחלקה א', 5 דיירים).
מתקיימות תצפיות אכילה תפקודיות.
לשלושה דיירים מותאמים גלילים לכפות הידיים.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר : תיעוד רשומות בהתאם לזמנים הנדרשים, מטרות הטיפול מדידות, קיים שיקוף מהלך והתקדמות בטיפול, קיים שיקוף של הפרט בקבוצה.
(את הטיפול הקבוצתי יש לתעד ברובריקת "מעקבים"ולא ב"ניהול קבוצות").

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
באחד מימות השבוע חוברת אליהן מפעילה חברתית, כך שמתאפשר קיום פעילות דו מוקדית.
הפעילות בתעסוקה משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית, המותאמת לתמהיל הדיירים השונה בכל מחלקה.
מחלקה א' - ביום הבקרה התקיימה פעילות פרטנית מותאמת ליכולות הדיירים סביב שולחנות, בליווי מוזיקה מותאמת תרבותית.
בהמשך התקיימה פעילות בנושא סופגניות, בהשתתפות מספר דיירים.
מחלקה ב' - אמצעי הפעלה הונחו מול הדיירים. קבוצת התעמלות התקיימה למספר דיירים. בטלוויזיה הוקרנה תוכנית ברוסית, ללא צפייה ממשית. היה רעש סביבתי ניכר במחלקה.
מדריכת התעסוקה איגדה חוברת מתכונים מפיה של אחת הדיירות (בשיתוף דיירת נוספת), אשר תוגש לבני משפחתה.
אחר הצהריים - חמישה ימים בשבוע מופעלים הדיירים בידי מפעילה חברתית (ימים א-ב, ד-ו). יום בשבוע מתקיימת פעילות מוזיקלית עם נגן חיצוני.

תיעוד רשומות התעסוקה תקין.

תנאים פיזיים וסביבה -
משרד הריפוי בעיסוק חיצוני, במשותף עם מדריכות התעסוקה. ניתן לקיים בו הערכות וטיפול פרטני. הטיפול הקבוצתי מתקיים במחלקות או במכון הפיזיותרפיה.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל.
לוחות ההתמצאות דו לשוניים. על כל שולחן מונח לוח תאריך יומי נגיש.
לוחות הפעילות עדכניים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק ולצורך הפעלת הדיירים בתעסוקה.
מאז בקרה קודמת נרכשו טאבלטים ואזניות נוספים. הטלוויזיות במחלקות "חכמות" ובעלות חיבור אינטרנטי.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה שוטפות , לצד הדרכות פרטניות למדריכות.
קיימים נהלי עבודה מגוונים לעבודת השרות במוסד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
פעמיים בשנה היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש).

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק לומדת לתואר שני בריפוי בעיסוק. כמו כן, היא לוקחת עתה חלק בקורס למרפאים בעיסוק בגריאטריה.
היא השתתפה השנה ביום עיון ובמפגש עמיתים מקצועי.
המרפאה בעיסוק הובילה פרוייקט "בטיחות ומניעת נפילות" רב מקצועי במוסד. פרוייקט "שביל סנסורי" נמצא בתהליך בנייה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- חשוב להרחיב את השימוש באביזרי עזר תפקודיים מסוגים שונים, בהתאם לצורך.

פעילות בתעסוקה

- חשוב להרחיב את מספר הדיירים הלוקחים חלק בפעילויות המחלקה.

יש לארגן יציאה יזומה אל החוץ (חצרות המוסד, הקדמית והאחורית), בפעילות מובנת, לאורך כל שעות האור.

ציוד ואביזרים

- המחשב במשרד המרפאה בעיסוק ישן ומקשה על עבודתה, מומלץ להחליפו.

יש להתקין מצלמה על גבי המחשב, בכדי שהצוות יוכל לקחת חלק פעיל בימי עיון והשתלמויות המתקיימים בזום.
חשוב להעמיד לרשות הצוות מדפסת נגישה, ככלי עבודה יומיומי.

הדרכה ותקשורת

- יש לתעד את הדרכות הריפוי בעיסוק למטפלים, הן היזומות והן בעקבות צורך העולה מהשטח.

העשרה ונהלים

- על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

יש ללות את תיעוד הפרוייקטים בשיקוף מהלך התקדמות ויישום הפרוייקט בשטח.
(הערות חוזרות)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- הבקרה התחשבה בקשיים האישיים של הצוות בשנה אחרונה, בתקופת מלחמת "חרבות ברזל".
יש להרחיב את מעגלי הפעלת הדיירים, תוך התמקדות בדיירים הפחות פעילים. חשוב לשלב יציאה יזומה של דיירים אל החצרות מחוץ למבנה.
יש לפעול לתיקון ההערות החוזרות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ניסיון מקצועי מועסקת בהיקף משרה של 24 שעות שבועיות בפריסה לשלושה ימי עבודה, ובכללם עבודה בימי ו' ומתן מענה טלפוני מרחוק.
בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים ברגישות ובמקצועיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס משתתפת בתורנות מנהל תורן, פיתחה קשרים מקצועיים עם אנשי הצוות, מעורבת בכל תחומי החיים של המטופלים.

שביעות רצון המטופל

- במהלך הבקרה התקיימו מספר ראיונות עם מטופלים אשר הביעו שביעות רצון מאיכות חייהם במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המוסד פועל להחליף ציוד וריהוט.
וילונות מותקנים בין המיטות בחלק מהחדרים. בנוסף נמצאו פרגודים, לשמירת פרטיות המטופלים.
צביון אישי ניכר במרבית חדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון פעילות חברתית.
התקיימה פעילות עם נציגות בני המשפחה.
מתנדבים גויסו לקשר אישי , גוייסה מתנדבת דוברת ספרדית לקשר אישי מונגש לרווחת מטופלת דוברת ספרדית בלבד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות החולה, הודעה על האפשרות לפנות למוקד משרד הבריאות ולוועדה למניעת התעמרות מפורסמות במקום נגיש.
העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מדריכה צוות למניעת התעמרות במטופלים.
הצוות הרב מקצועי חזר לקיים את דיוני הועדה למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה. עמותה לרווחת ניצולי שואה מקיימת פעילות קבוצתית במוסד באמצעות בע"ח ומוסיקה.
התקיימה הדרכת צוות בנושא טיפול בניצולי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הועדה לטיפול תומך החלה לפעול. העו"ס מקיימת שיחות תנחומים עם בני משפחה של הנפטרים, מציעה שיחה תמיכתית לעיבוד האבל ע"פ הצורך. כמו כן, העו"ס מקיימת שיחות תמיכתיות עם הצוות והמטופלים לאחר פטירות במוסד בהתאם לצורך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר, מתקבלות החלטות להמשך טיפול ומוערך יישומן של ההחלטות הקודמות..

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול באפוטרופסות מטופל כראוי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בפעילות הועדה למניעת התעמרות , להמשיך בדיונים ממוקדים אודות ארועים המחשידים להתעמרות ולהטמיע דיונים שוטפים אחת לרבעון.

הפעילות הקבוצתית שתוכננה ע"י העו"ס בשיתוף פעולה עם התזונאית טרם החלה, יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית לרווחת המטופלים.

יש להמשיך בהטמעת ועדה לטיפול תומך (פליאטיבי).

יש להמשיך בהסדרת מעקב ותיעוד מימוש דמי כיס ברשימה מרוכזת.

משרדה של העו"ס מצוייד בכל הנדרש לביצוע התפקיד אולם מומלץ להנגישו למטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי. בארון שימוש חיצוני נמצאו תכשירי אינהלציה.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי. אלטרוקסין ואאוטירוקס נמצאו מאוחסנים באותו תא.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. פריקת אוגר לא מבוצעת מידי יום כנדרש.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי. נמצא תכשיר אינהלציה ללא סימון תאריך.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: לא. נמצא תכשיר אינהלציה שעבר תאריך המותר לשימוש לאחר הפתיחה.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.
במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לדאוג לרכישת מקרר תרופות נוסף למוסד.
יש לודא כי פריקת נתוני האוגר ובדיקתם נעשית מידי יום.
יש לדאוג לתיעוד תקשורת בין רוקחת ורופא בכל הנוגע לתיקי המטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מים:

1. קבלת מים ישירות מהרשת ללא מאגר.
2. הוכנה ע"י המוסד בליווי מעבדה תכנית דיגום למערכת המים. התכנית טרם קיבלה את אישור לשכת הבריאות.
3. נעשה דיגום אחד לליגיונלה בשנת 24 – הדיגום אינו נעשה באופן מייצג.
4. מדידה של רמת כלור במוסד נעשית באמצעות ערכה מסוג "סקובה" אשר אינה עומדת בדרישות התקן ת"י 6223.
5. למוסד מערכת חימום מים באמצעות תנור גז, מחליף חום וכן דוד המשמש לאגירת החום- יש להביא אישור מאיש מקצוע מתאים המתחזק את מערכת המים החמים, כי המערכת אכן תואמת לסכמה שנשלחה למשרד.
6. טמפ' מים חמים במערכת לא תקינה: אין בקר טמפ' ביציאה לחדרים וכן בברז הדיגום למים החוזרים נמדדה טמפ' של 37 מע"צ- נמוכה מאוד.

מערך המזון:

7. קייטרינג מתקבל מיצרן בעל רישיון עסק. טמפ' המזון בעת קבלתו נמדדה והייתה תקינה- מעל 65 מע"צ.
8. במטבח נעשית פעולה של שטיפת וחיטוי ירקות ללא נוהל מעודכן וללא סטיקים מתאימים למדידת רמת הכלור הנדרשת.
9. עגלת בן מארי אחת ללא מד טמפ'.

תחזוקת מחלקות:

10. אוגרים במחלקות ללא פדל רגל לפתיחה ללא מגע יד.
11. במטבחון מחלקה ב' מקרר משרדי ללא מד טמפ'.
12. בחלק מהכיורים כגון במחלקה ב' ובמטבח הראשי נצפו צינורות שרשורים אשר אינם תקינים.
13. נמדדה באופן אקראי טמפ' מים בחדר דייר והגיעה ל50 מע"צ- טמפ' גבוהה מהמותר.
14. יש להכין טופס ממוחשב הניתן לשמירה ולמעקב אחר חיטוי ראשי המקלח.

לסיכום:
יש לדווח על תיקון ליקויים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-61 מיטות ברישוי ו-61 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.846	0.964	0.118	13.9%
אחיות [2]	10.860	12.116	1.256	11.6%
מוסמכות	10.860	11.600	0.740	6.8%
מעשיות	0.000	0.516	0.516	100%
כוח עזר	20.847	24.357	3.510	16.8%
Nutritionist	0.320	0.375	0.055	17.2%
Physiotherapist	0.846	0.975	0.129	15.2%
Occupational Therapy	0.320	0.376	0.056	17.5%
Employment Instructor	1.006	1.200	0.194	19.3%
Speech therapist [1]	1.627	2.000	0.373	22%
Social Worker	0.610	0.616	0.006	1%
Pharmacist [1]	5.124	6.000	0.876	17.2%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-61 מיטות ברישוי ו-61 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.560	1.000	0.440	78.6%
House keeper	0.560	2.000	1.440	257.1%
Maintenance worker	0.424	1.000	0.576	135.8%
Storekeeper	0.424	0.500	0.076	17.9%
Chief cook [1]	0.560	0.000	-0.560	-100%
kitchen worker	1.694	1.000	-0.694	-41%
Cleaner	2.567	4.500	1.933	75.3%
Kashrut supervisor	0.288	0.000	-0.288	-100%
Gardener	0.153	0.153	0.000	0%
Secretary	0.560	0.000	-0.560	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.50 מתאריך: 03.04.2024
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 7 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 03.12.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	64.00