משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.11.2021

במוסד: "בית סיעודי יד בנימין"

בישוב: יד בנימין

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ארצ'יל חן
מנהל/ת רפואי/ית
בית סיעודי יד בנימין (קוד מוסד 236B9)
הראל 4
יד בנימין

ד"ר חן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית סיעודי יד בנימין"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.11.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית סיעודי יד בנימין"

בתאריך 21.11.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 05.04.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	31	31	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	31	31	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 31 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 25.11.2021

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 25.11.2021

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- התמודדות המוסד בתקופת הקורונה:
נעשו מאמצים רבים על מנת למנוע הדבקות במחלת הקורונה.
מתחילת המגיפה לא היה אף חולה מאומת למחלה.
הצוות קיבל הדרכות רבות, נקט באמצעי זהירות והגנה ומניעת זיהומים, הדרכות בתדירות יומית.
לא היה מחסור באמצעי מיגון וחיטוי.
בתקופות גלי התחלואה בארץ, הצוות עבד במתכונת חירום של 12 שעות.
בתחילה המוסד נסגר לביקורי משפחות ובהמשך הביקורים נערכו בתיאום מראש תוך הקפדה על הנחיות למניעת זיהומים.
כעת הביקורים מתבצעים לפי נוהל פנימי של המוסד: מבקרים בעלי "תו ירוק" רשאים לבקר בתוך המוסד, מבקרים ללא "תו ירוק" רשאים להיפגש בחצר המוסד עם עטית מסיכה ומרחק של 2 מטרים, קיימת הגבלה ל2 בני משפחה.

במוסד ממשיכים דיגום שבועי .
חיסונים לקורונה:
דיירים- 97% מחוסנים (3 דיירים לא מחוסנים לבקשת אפוטרופוס) .
הצוות – 100%
חיסוני שפעת: דיירים 100% מחוסנים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי של המוסד- בעל ניסיון בתחום הגריאטריה, הוא משמש גם כרופא הבית.
יועץ גריאטרי מגיע פעם בחודש באופן קבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.

תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.

רשימת האבחנות מעודכנת.

קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.

במוסד מופעלת תכנית מתן טיפול תרופתי דרך הוריד, תהליך קבלת החלטות ותיעוד בתיקים נעשה על פי דרישות הנוהל.

היועץ הגריאטרי בודק כל דייר חדש וגם לפי הצורך וניכרת תרומתו המקצועית בטיפול בדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- * במוסד נמצא דייר עם פצע לחץ דרגה3 ללא אישור ממשרד הבריאות.
לדיירים עם פצעי לחץ מעל דרגה 2 יש לבקש אישור על מנת להשאירם או להעביר אותם למחלקת "סיעוד מורכב".

* יש ליישם את "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים, ינואר 2014" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.
יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה בשעות הבוקר כבקרת פתע.

מנהלת הסיעוד, חדשה בתפקידה, מזה שנה וחצי. תהליכי העבודה הם מקצועיים, קיים מבנה ניהולי מסודר ושיטתי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם אחים/מטפלים על פי דרישות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאוררים ומסודרים.

מטופלים לבושים בביגוד אישי, נקי, תואם לעונת השנה.
כל האחים במוסד מוסמכים.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מינימלית.
ניכר שאחיות מכירות היטב את המטופלים.
ניכר יחס אישי ומכבד של הצוות הסיעודי כלפי מטופלים.
אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הנהלים.
ביצוע ורישום שינוי תנוחה סדיר.
ביצוע ורישום תוכניות הולכה סדיר.
תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.
רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.
תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות מתקיים באופן סדיר.
נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים במוסד.
הצוות מקפיד על שמירת פרטיות המטופל.
התרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.
תוכנית למניעת עצירות ותוכנית שימור שליטה מתקיימות במוסד.
דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.
תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.
מספר מיזמים נערכו לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי. למשל, מיזם למניעת נפילות, מיזם " יציאה לשמש".

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- אומדני רגל סוכרתי נעשים במוסד, אך אין התייחסות לסיכון לפתח רגל סוכרתי בתוכניות טיפול סיעודיות.

יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.
מומלץ לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה.
יש לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת וותק וניסיון רב בעבודה בגריאטריה החלה לעבוד בחודש שעבר.
הדיאטנית עובדת אחת לשבוע במשך 7 שעות.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה וקורס בדיקה פיזיקאלית ראש צוואר ממוקדת תזונה.
בשנה האחרונה השתתפה בכנס מקוון תזונה בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית ממשיכה את עבודת הדיאטנית הקודמת בהדרכת הצוותים והחלה בבניית תוכנית עבודה שנתית לשנה הבאה.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות השונות.

תצפית ארוחת צהריים
מרכיבי הארוחה תאמו לרישום בתפריט השבועי שתלוי במחלקה.

המנות נשמרו בעגלת חימום עד להגשתם.
מרקמי המזון השונים הוגשו למטופלים בהתאם להנחיות הדיאטנית שתלויות בלוח תזונה בעמדת חלוקת האוכל.
גודל המנות שהוגשו תאם לדירשות נהלי התזונה.
האכלות בוצעו בצורה נעימה וסבלנית.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מעקבים בתזונה מבוצעים בתדירות גבוהה ומשקפים את מצב המטופל.
הדיאטנית החדשה ערכה מעקבים מקיפים להכרת המטופלים.

יש לציין לטובה ניסיונות לבניית תוכניות תזונה המושתתות על העשרה קלורית וחלבונית ממזון.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- דוגמאות מזון נשמרות באופן מלא כנדרש.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת ומתעדת בדיקות להבטחת איכות הגשתהמזון.
  התיעוד מלא וכולל המשך טיפול בליקויים.
  דוחות הבטחת האיכות מוחשבו כדי להקל על המעקב.

מתבצע מעקב אחר משקל המנות שמגיעות מספק המזון.

במחלקה עובדת אחראית מטבח שמתפקדת גם כמחלקת אוכל. היא מכירה היטב את המטופלים ואת אופן ההגשה המיטבי עבורם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- יש לעדכן חישוב הרכב תזונתי של מנות חדשות בתפריט (בעיקר של ארוחות ערב).

יישום והלימה

- יש לשפר העברת מידע רופא - דיאטנית על שינוי בתוכניות תזונה למטופלים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- למרות תחלופת כח אדם בשירות תזונה, רצף הטיפול התזונתי לא נפגם.

יש לשבח את הנהלת המוסד על מתן גיבוי מלא להמלצות המקצועיות של הדיאטנית לטובת המטופלים במחלקה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד.
כיום מגיע ארבעה ימים בשבוע, בימים שלישי ורביעי בשעות הבוקר ובימים חמישי ושישי בשעות אחר הצהריים ובסך הכל כ-20 שעות שבועיות, על פי דיווח.
הפיזיותרפיסט בעל מוטיבציה גבוהה להצליח ומכיר היטב את נהלי משרד הבריאות .

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- על פי הרישומים 25 דיירים מתוך 31 מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים 1-3 בשבוע.
אחת לשבוע מתקיים טיפול קבוצתי בפיזיותרפיה.
איבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו.
רישום המעקבים נעשה בתדירות הנדרשת ומשקף את מצבו העדכני של הדייר.
טכנולוגיה לישיבה:הפיזיותרפיסט פועל ככל הניתן על מנת שישיבת הדיירים תהיה אופטימלית.
מעורב ברכישת ציוד ובהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.
הדרכות: הפיזיותרפיסט מבצע תצפיות בוקר ומתעד זאת כנדרש.
מתקיימות הדרכות למטפלים על פי צרכים העולים מן השטח והדרכות על שימוש נכון במנוף.
ביוני 2021 התקיים חת"ש בנושא "ניהול סיכונים" ובאוקטובר בנושא "מושגים בפיזיותרפיה"
בשיתוף המרפא בעיסוק התקיים פרויקט "מניעת נפילות".
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.
חדר הפיזיותרפיה עבר ארגון מחדש, בשנה האחרונה נרכשו מחשב + תוכנה .

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסט לצאת להשתלמויות בתחום הגריאטריה .

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפא בעיסוק בעל 5.5 שנות ותק, עובד במוסד כשלוש שנים, יום בשבוע - 8 שעות שבועיות.

מדריכת תעסוקה ותיקה עובדת במוסד חמישה בקרים בשבוע, יום בשבוע גם בשעות אחר הצהריים, ובבוקר ימי שישי לסרוגין - 37 שעות שבועיות בסהכ'.
שתי שעות עבודה שבועיות נוספו למדריכת התעסוקה, מאז בקרה קודמת, לעבודה בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק :

מתבצעות הערכות ראשוניות מקיפות, הכוללות בנייה של תוכניות טיפול מותאמות אישית.
מתקיימים מעקבים אחר הסתגלות הדייר למחלקה.
נערכים מעקבים תקופתיים נרחבים הכוללים מטרות טיפול עדכניות.
המרפא בעיסוק מטפל פרטנית וקבוצתית בדיירים : קבוצה מוטורית תלת חודשית (בממוצע) / טיפול פרטני - סנסומוטורי, קוגנטיבי, תומך.
מתקיימות תצפיות תפקודיות משולבות, ממספר סוגים (הלבשה, רחצה, אכילה).
בהתאם לכך, מותאמים אביזרי עזר תפקודיים.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר.

תעסוקה :
רישומי התעסוקה השונים, מפורטים ומתועדים כנדרש.
הדיירים מופעלים שישה ימים בשבוע (שעות הבוקר ואחר הצהריים) ובבוקר שבת - בידי מדריכת התעסוקה, מפעילים חיצוניים ומתנדבים.
פעילות הדיירים בתעסוקה מותאמת ליכולותיהם ולהעדפותיהם האישיות.
המרפא בעיסוק ומדריכת התעסוקה מקדישים מחשבה מיוחדת לשימור יכולות הדיירים ולהעצמתם האישית, הן בפעילות השוטפת והן בפרוייקטים ייחודיים (טיול בסביבה ולפארק סמוך בבוקר שבת / שילוב דיירת בשטיפת כלים במטבחון המוסד / דייר שהיה ארכיטקט במקצועו בונה דגמי בתים וארמונות, משפחתו הוזמנה לתערוכת עבודותיו).
ביום הבקרה התקיימה במחלקה פעילות תוססת עם הדיירים.

כללי :
המרפא בעיסוק חולק מכון משותף עם הפיזיותרפיסט. במכון הותקנה עמדת מחשב נוספת. המכון פונה מציוד מיותר, הציוד הטיפולי אוחסן בצורה מסודרת. (חדש, מאז בקרה קודמת)
לרשות מדריכת התעסוקה הועמד חדר חדש, בסמוך לחדר האוכל, לאיחסון הציוד.
הדיירים מופעלים בחדר האוכל המואר והמרווח.
הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי.
לובי הכניסה למחלקה הורחב מאז בקרה קודמת - ומאפשר הפעלה של הדיירים בפעילות שוברת שגרה בחלל זה. טלוויזיה בעלת מסך ענק הותקנה בחלל זה.

חצר המוסד עוצבה מחדש וקורתה, כך שניתן להפעיל את הדיירים בפעילות חוץ מחלקתית מזמינה.
לוחות הפעילות וההתמצאות עוצבו מחדש. לוח ההתמצאות מונגש שפתית והינו דו לשוני. לוח הפעילות עדכני.
קיימת תצוגה מכובדת של עבודות הדיירים, לצד תערוכה מעבודתו הייחודית של אחד הדיירים.
קיים ציוד מגוון לטיפול בריפוי בעיסוק ולצורך הפעלת הדיירים בתעסוקה (בליווי ציוד טכנולוגי מסוגים שונים).
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, הכוללות הדרכה מובנת.
המרפא בעיסוק לוקח חלק באופן קבוע בישיבות הצוות הרב מקצועיות, ושותף לועדות המוסדיות.
הוא שלוב בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש') ומדריך את צוות המחלקה בהתאם לצורך המתעורר בשטח.
המרפא בעיסוק השתלם בשני ימי עיון בשנה אחרונה. מדריכת התעסוקה לקחה חלק ביום עיון אחד.
מתקיימים במוסד מספר פרוייקטים רב מקצועיים (להם שותף המרפא בעיסוק), המכוונים לשיפור אייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום - פרוייקט מניעת נפילות, פרוייקט "יוצאים לקהילה" (טיול בשבתות), פרוייקט "נעימלהכיר" (ליד מיטות הדיירים) ושילוט החדרים (על דלתות החדרים), פרוייקט "לחיות יחד" (הקרנת סרטוני פעילויות בטלוויזיה המרכזית בלובי), פרוייקט העצמה אישית של דיירים (תואר קודם).
קיימת התייחסות מקצועית ומנהלתית להערות אשר צויינו בבקרה קודמת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

העשרה ונהלים

- על מדריכת התעסוקה להשתלם יותר בתחום עיסוק הדייר.

הדרכה ותקשורת

- יש לרענן את הנהלים הפנימיים של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.

יש להרחיב את נוהל הקורונה הקיים - לעבודה בזמן שגרת קורונה / לעת בידוד מקורונה / ולמקרה התפרצות קורונה במוסד.
יש לעבות את נוהל העבודה הבטיחותית הקיים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- במוסד מורגש חום משפחתי וניכר כי הצוות הרב מקצועי עובד בשיתוף פעולה פורה ומפרה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו, חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ניסיון וידע מקצועי, מועסקת במוסד משנת 2017, מטפלת בנושאי רוחב ונותנת מענה למטופלים ובני משפחה.
העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 50%, בפריסה לשלושה ימי עבודה ובכללם עבודה בשעות הערב. בנוסף לשלושת ימי העבודה, משתתפת בישיבות צוות אחת לשבועיים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס יוזמת ומארגנת פעילות חברתית.
במהלך השנה האחרונה, העו"ס הנחתה קבוצת מטופלים לפיתוח חוסן אחת לשבוע. העו"ס מנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה טרם התפרצות נגיף ה- COVID-19 , התקיימו פעילויות חברתיות רבות ובמקום פעל מערך מתנדבים נכבד. העו"ס גייסה, הפעילה והדריכה את מתנדבים ממסגרות מגוונות (תנועת נוער, בית הכנסת, הקהילה המקומית וכיו"ב). לאור התפרצות המגפה, פעילות המתנדבים צומצמה באופן ניכר. כיום, מתקיימת פעילות של מתנדבים סטודנטים בימי ו' (קבלת שבת).
ניכר כי מושקע מאמץ רב לקיים פעילות חברתית במסגרת המגבלות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים, מקיימת הדרכות פרטניות וקבוצתית בנושא מניעת התעמרות.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד מצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים ואת בני משפחתם מיום קליטתם, מסייעת ברגישות ובמקצועיות במהלך ההתאקלמות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות הרב המקצועי. ישיבות הצוות מתנהלות באופן סדיר. הפרוטוקולים של הישיבות מתועדים ע"פ הנהלים. ניכר דיון רב מקצועי, נקבעות תכניות טיפול בהתאם למצב המטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות. צביון אישי ניכר במרבית החדרים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד. הועדה דנהבאירועים חריגים אחת לרבעון ומקיימת פעילות רוחבית למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס פועלת למימוש זכויות ניצולי השואה. עמותת "אלה" פועלת במוסד לרווחת ניצולי השואה באופן פרטני ובאופן קבוצתי.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד לרווחת המטופלים הנוטים למות.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו. העו"ס עומדת על זכויות המטופלים מול הגורמים המעורבים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- במהלך תיעוד הפעילות הקבוצתית והפעילות החברתית, יש להקפיד על רשום מועדי הפעילות ושמות המשתתפים.

יש להדריך את הצוות להבנת המאפיינים הייחודיים של ניצולי השואה.

יש להקפיד על תיעוד צווי מינוי אפוטרופוס בתיק ייעודי.

מומלץ לקיים ישיבת הועדה למניעת התעמרות לדיון ממוקד באירועים חריגים סמוך ככל הניתן לאירוע.

יש לבצע מעקב מימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

במהלך ישיבות צוות רב מקצועי, יש לבצע הערכת יישום החלטות הישיבות הקודמות.

יש להמשיך בארגון פעילות עבור בני המשפחה.

מומלץ במהלך הדרכות פרטניות של צוות המטפלים, להחתימם על קבלת תדרוך מודפס ומונגש שפתית.

מומלץ להפנות את העו"ס להכשרות מקצועיות בתחום הגריאטריה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
קיים שיתוף פעולה והצמדות להנחיות מצד הצוות הסיעודי.
יש לשמר את רמת המעורבות הגבוהה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- במוסד מחלקה סיעודית אחת.

מזון מתקבל מקייטרינג.
מכבסה במקום.

ממצאי הביקורת:

1. מערכות אספקת מים:
1.1 הזנת מים למוסד ישירות מרשת המים הציבורית ללא מאגר מי שתייה.
1.2 קיימת תכנית דיגום מים מאושרת. הדיגום מתבצע חלקית לפי התכנית. יש להקפיד לדגום את כל הנקודות שנקבעו. מים חמים יש לדגום לאחר ביטול מערבל להגבלת טמפרטורת המים החמים.
1.3 לרשות המוסד אין מאגר מי שתייה. בחודשים ספטמבר ואוקטובר התקבלו תוצאות חריגות לפסאודומונס. דיגום חוזר בוצע חלקית.
1.4 מערכת מים חמים ומקלחות:
1.4.1 חימום מים מתבצע ע"י 13 דוודים וקולטי שמש, מערכת ללא סחרור מים.
1.4.2 טמפרטורות המים החמים בחלק מהחדרים במוסד נמוכות מהנדרש- הערה חוזרת הנותרת ללא מענה.
1.4.3 לא הוצג אישור על ביצוע ניקוי וחיטוי הדוודים. טיפול אחרון בוצע ב- 16.11.20.
1.4.4 מניעת כוויות- הותקנו אביזרים להגבלת טמפרטורת מים חמים (שגיב TSO45). באחד החדרים שנבדקו נמדדה טמפ' 48 מעלות- גבוהה מהנדרש.

2. מניעת זרימה חוזרת :
2.1 באישור לפטור ממזח שניתן בתאריך 1.12.19 נדרש להתקין מז"ח אל"מ בחיבור המים הראשי למכבסה ולא על קווי המים המזינים את המכונה- טרם בוצע.

3. מערך מזון:
3.1 מזון מתקבל מקייטרינג בעל רישיונות בתוקף. במטבחון הקצה מכינים דייסות, חביתות (מביצים מפוסטרות), וסלטים מירקות המתקבלים שטופים מהקייטרינג.
3.2 מצבו התברואי של המטבחון המחלקתי תקין. טמפרטורות המזון נמצאו תקינות. קיים תיעוד של טמפרטורת המזון בקבלתו, הגשתו וחימום חוזר- נמצא תקין.

4. כביסה:
4.1 עגלות עם כביסה נקייה נצפו מוצבות במסדרון ללא כיסוי. יש להסדיר.

5. פיזיותרפיה:
5.1 בחדר פיזיותרפיה יש למקם אוגר תקני לאיסוף כביסה מלוכלכת.

לסיכום:

1. יש לפעול לתיקון כל הליקויים כפי שמפורט בדוח הבקרה ולעדכן על ביצוע.
2. יש לתת מענהלנושא מערכת המים החמים במוסד והתאמתה לדרישות הקיימות.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-31 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.482	-0.018	-3.6%
אחיות [2]	5.430	6.929	1.499	27.6%
מוסמכות	5.430	6.929	1.499	27.6%
כוח עזר	12.300	12.990	0.690	5.6%
Nutritionist [1]	7.200	7.000	-0.200	-2.8%
Physiotherapist	0.500	0.513	0.013	2.6%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.925	0.425	85%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.513	0.153	42.5%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-31 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.500	0.170	51.5%
House keeper	0.330	0.500	0.170	51.5%
Maintenance worker	0.250	0.200	-0.050	-20%
Storekeeper	0.250	0.300	0.050	20%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	1.000	-0.500	-33.3%
Kashrut supervisor	0.170	0.200	0.030	17.6%
Gardener	0.090	0.100	0.010	11.1%
Secretary	0.330	0.200	-0.130	-39.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 53.50 מתאריך: 26.11.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 53.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 2 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 21.11.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.00