מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.08.2021

במוסד: "בית אבות אזורי טייבה"

בישוב: טייבה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר יבגני מירושניק
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות אזורי טייבה (קוד מוסד 236B7)
חאלד אבן אלוליד 1
טייבה

ד"ר מירושניק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות אזורי טייבה"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.08.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות אזורי טייבה"

בתאריך 15.08.2021 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 10.05.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	36	34	-	-	-	-	-	-	2
תשושי נפש	30	28	16	-	12	-	-	-	-	-
סה"כ	66	64	50	-	12	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 64 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 17.08.2021

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 17.08.2021

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקומת קרקע נמצאת מחלקה סיעודית.
בקומה מינוס 1 – נמצאת מחלקת תשושי נפש.
המחלקת תשושי נפש מחולקת לשני אגפים –אגף סיעודי ואגף לדיירים תשושי נפש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי - מומחה ברפואה פנימית ובגריאטריה.
בנוסף שני רופאי הבית – מומחים בפנימית (כל אחד בחצי משרה).
מומחה בפסיכיאטריה מגיע למוסד באופן קבוע.

סיכום כללי - תחום רפואה

- ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה. -רישום הטיפול לפי הנהלים.
הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם אחד מרופאי הבית ובדיקת תיקים רפואיים.
-הרופא מכיר היטב את הדיירים ובעיותיהם הרפואיות.
בבקרה נבדקו מספר תיקים של מטופלים.
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים, מעקב לאחר מחלות כרוניות, אבחון וטיפול בבעיות דחופות.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה וטיפולים פליאטיביים, התייחסות לכאב, תיעוד בדיקות תקופתיות.
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.

נערך סיור במחלקות. הדיירים נראו מטופלים היטב ונינוחים.
המחלקות היו נקיות ומסודרות. חדרי הדיירים מצוידים בחפצים אישיים.
הרצפה נקיה ומבריקה. הטמפרטורה בלובי ובחדרים הייתה תקינה.
בשיחה עם משפחה של דיירת הובעה שביעות רצון מיחס הרופאים , מאיכות הטיפול ומהאווירה הנעימה השוררת במוסד.

נבדק נושא התייחסות למגפת קורונה.
נעשו מאמצים רבים על מנת למנוע את התפשטות מגיפת הקורונה.
הצוות קיבל הדרכות על התמגנות נכונה, בידוד, היגיינה, וכו'.
נעשתה חשיבה מקצועית ויצירתית לביקורי משפחות.
ביקורי משפחות מתקיימים במקום שמיועד לביקורים עם מגן זכוכית על שולחן וכניסה נפרדת לבן משפחה.

בכל תקופת הקורונה, אבחנה רק דיירת אחת מאומתת (היא נדבקה בבית חולים כללי).
הצוות הקפיד על יישום הנחיות והיגיינה ובמוסד הצליחו למנוע את התפשטות המחלה לדיירים אחרים.
לא היו מאז דיירים מאומתים לקורונה במוסד.

במוסד ממשיכים להקפיד על יישום נהלי משרד הבריאות למניעת הדבקה בקורונה.
פעם בשבוע נלקחים דגימות לצוות ולחולים לפי הצורך.
מחוסנים ב 2 מנות חיסון לקורונה:
דיירים: 100 %
צוות: 100 %
חיסון שלישי נעשה בתאריך 17.08.2021.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.
האווירה במוסד שקטה ונעימה.
שטחים ציבוריים, חדרי אוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.
מטופלים לבושים בביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.
חדרי המטופלים בעלי צביון אישי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במוסד, עובדת בשיתוף פעולה מלא עם אחים אחראי מחלקות.
רוב הצוות הסיעודי ותיק, תחלופת צוות מינימלית.
כל האחים במוסד מוסמכים ובוגרי תואר ראשון בסיעוד.
במוסד 11 מטפלים בוגרי קורס של 120 ש"ל המאושר על ידי משרד הבריאות.
מאמץ ניכר מושקע בהדרכת הצוות, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
תכנית החת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.
כל הצוות של המוסד השתתף בקורס לעזרה ראשונה (BLS) הנערך על ידי גורם מוסמך.
במוסד נערכות בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות רב מקצועי לפי כלי מובנה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.
במהלך השנה האחרונה, נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות חייהם של מטופלים על ידי צוות סיעודי בשיתוף עם צוות רב מקצועי.
תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו. במוסד פועלת ועדה למניעת זיהומים.
נערכות תצפיות היגיינת ידיים לפי כלי מובנה.
נמצא שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל. העבודה במטבח מתחלקת בין שני טבחים כשכל אחד מהם עובד מספר ימים בשבוע.
נבנו ארבעה תפריטים שבועיים מחזוריים. התפריטים בנויים לפי ההנחיות בנהלי תזונה עם התאמות לתמהיל המטופלים במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית חדשה, יחידה במוסד, עובדת כארבעה חודשים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הדיאטנית השתלבה במהרה. משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות, מכירה את נהלי משרד הבריאות ולומדת את הנהלים הפנימיים השגורים במוסד.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עובדת על פי תוכנית עבודה שנתית.
הדיאטנית עורכת הדרכות למטפלים חדשים, צוות קבוע וצוות המטבח.
הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.
בהתאם לבדיקת שביעות רצון מהמזון הוחלפו מנות עם הענות נמוכה כמו פשטידות ופסטות במנות אחרות לשביעות רצונם של המטופלים.
מתקיים קשר שבועי ורצוף עם צוות המטבח לשינויים והנחיות לתפריטים אישיים.
הדיאטנית שותפה למספר פרוייקטים מוסדיים: פרויקט עצירות, פרוייקט אכילה והאכלה ופרוייקט בנעלי הזולת.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות השונות. התיעוד מפורט וממוקד, מתקיים המשך טיפול בליקויים שנמצאו.

תצפית ארוחת בוקר
הארוחה עשירה ומגוונת ומרכיביה תואמים לרשום בתפריט השבועי.
מרקמי המזון תאמו להנחיות הדיאטנית.
האווירה בארוחה שקטה ורגועה, צוות מטפלים עזר בהאכלה בהתאם לצורך.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- ביצוע ותיעוד מעקבים תזונתיים בתדירות נאותה ובהתאם להנחיות בנהלי התזונה.
המעקבים מפורטים ומשקפים את מצב המטופל.
בבניית תוכנית תזונתית למטופל נעשים נסיונות להעשרה במזון ורק לאחר מכן ממליצים על העשרות בפורמולות.

בולטת עבודת צוות פורייה, התייעצות הדדית וקיום דיון מקצועי על מנת לבנות תוכנית טיפול מיטבית.

כללי

- כמעט כל מרכיבי התפריט השבועי מוכנים במטבח המרכזי, לא נעשה שימוש במנות קנויות או מעובדות.
נעשה שימוש בחומרי גלם איכותיים: בשר ללא תוספים, טחינה גולמית ועוד.

בלוח תזונה במטבח תלויה רשימת העדפות אישיות למטופלים, הזמנות מיוחדות, שעות הגשת הארוחות, הנחיות לכלכלה רכה, גודל מנה וחלוקה למרקמים.
מוגשים רטבים אישיים כמו סילאן ושום בהתאם למנות שמוגשות בארוחה ולרצון המטופלים.
ישנה הענות טובה לבקשות אישיות של מטופלים בארוחה.
אחת לתקופה עורכים ארוחה חגיגית ומגישים בשר על האש, לדברי הצוות ישנה הענות טובה והנאה מחוויית הארוחה בקרב המטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובדת פיזיותרפיסטית יחידה בהיקף משרה של 30 שעות שבועיות. מגיעה בימים ראשון - חמישי בין השעות 8:00-14:00.
לאורך כל תקופת הקורנה המשיכה הפיזיותרפיסטית לעבוד ברצף, למעט תקופה בה שהתה 10 ימים בבידוד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהלת השרות בוגרת תואר שני בפיזיותרפיה ובעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה.
ארגון העבודה במחלקות נעשה בצורה ראויה.
בחדר הפיזיותרפיה קלסר המתעד את העבודה הנעשית לאורך כל השנה, בצורה טובה ומקצועית.
בשנת 2021 הפיזיותרפיסטית השתתפה בקיום פרויקט "לגעת באור" באמצעות מכשיר מולטימדיה חדש הנרכש למחלקה ובשנת 2020 השתתפה בפרויקט "מניעת נפילות". הפיזיותרפיסטית אחראית על ריכוז הפרוייקטים המתקיימים במוסד, אחת לחודש מתקיימת ישיבה של הצוות הרב מקצועי לדון בנושא הפרויקטים.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני נעשה בשבוע הראשון לקבלת הדייר, האבחון מלא בכל סעיפיו ומשקף את מצבו של הדייר. מטרות הטיפול הנרשמות טובות ותואמות למצבו של הדייר.
מעקבים תקופתיים נעשים בתדירות הנדרשת, בנוסף, מבוצעים בדיקה ומעקב בכל שינוי במצבו של הדייר כגון ארועים חריגים, שינויים באביזרי ישיבה ועוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה עובר הדרכה רב מקצועית במסגרתה עובר גם הדרכה פרטנית אצל הפיזיותרפיסטית.
מתקיימות הדרכות רענון לקבוצות של מטפלים, על פי צרכים העולים מן השטח.
בפברואר התקיים חת"ש לצוות הרב מקצועי בנושא "הפרעות שינה".
הפיזיותרפיסטית משתתפת בביצוע בקרות פתע המתקיימות במחלקות ובנוסף, מקיימת תצפיות בזמן מעברים.
הפיזיותרפיסטית אחראית על קיום ישיבות צוות רב מקצועי וישיבות צוות בנושא "הגבלות תנועה".

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי מתקיים בשתי המחלקות, באופן סדיר.

פרופיל המטופלים במוסד

- במחלקה הסיעודית מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים ממוצעת כפעמיים בשבוע.
במחלקת תשושי הנפש מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים ממוצעת כ 1-2 בשבוע.
חלק מהטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה וחלקם בחדר הפיזיותרפיה, כאשר אין עירבוב בין המחלקות.

ציוד טיפולי

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- השנה נרכש עוד מכשיר APT , מכשיר H.P וציוד שוטף על פי הצורך.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 8 שנות ותק, משמשת כמנהלת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. היא עובדת בוקר בשבוע ויום נוסף בשעות אחר הצהריים - 5 שעות שבועיות.
מרפאה בעיסוק נוספת, בעלת 3 שנות ותק, החלה לעבוד במוסד בתקופת הקורונה (3/20). היא עובדת במוסד יומיים בשבוע - 10 שעות שבועיות.
סהכ' בריפוי בעיסוק 15 שעות שבועיות.
שתי מדריכות תעסוקה, בעלות 8 שנות ותק, מפעילות את דיירי שתי המחלקות שישה בקרים בשבוע. מדריכת התעסוקה ממחלקת תשושי נפש מפעילה את הדיירים גם 3 פעמים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
סהכ' בתעסוקה - 44 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מאז תחילת תקופת הקורונה התרכזה מנהלת השרות בהדרכות העובדים, קידום הפרוייקטים המוסדיים, השתתפות בישיבות הצוות הרב מקצועיות והוועדות מוסדיות.
המרפאה בעיסוק, אשר הצטרפה אליה בתקופת הקורונה, קיימה את קבלות והערכות הדיירים, ואת הטיפולים הפרטניים והקבוצתיים בריפוי בעיסוק.

ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית בדיירים, בטיפולים פרטניים רב תחומיים.
המרפאה בעיסוק מטפלת קבוצתית בדיירי שתי המחלקות.
מנהלת השרות חזרה לפני שבוע לקיים קבוצה טיפולית רוחבית, בחצר המוסד.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר.
מותאמים אביזרי עזר תפקודיים על פי הצורך.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה : שישה בקרים בשבוע במחלקה סיעודית / שישה בקרים בשבוע ושלושה ימים בשעות אחר הצהריים במחלקת תשושי נפש.
הדיירים מופעלים לאורך כל ימות השבוע (בשעות הבוקר ואחר הצהריים), בנוסף למדריכות, גם בידי - הצוות הפרהרפואי והמטפלים (אשר עברו הדרכה ייעודית בנושא).
בתקופת הקורונה הופסקה כניסת מתנדבים ומפעילים חיצוניים למוסד.
כל צוות המוסד גוייס להפעלת הדיירים בתקופת הקורונה - יצירת אוירה חיובית ועוטפת, בתקופה בה בני המשפחות היו מנועים מלהכנס למוסד. ביקור המשפחות מתקיימים כיום בצורה ממוגנת בקצות המחלקות.
הדיירים מופעלים בפעילות פרטנית וקבוצתית מגוונת, התואמת ליכולותיהם והעדפותיהם האישיות.
קיימת התייחסות לצרכי הדיירים : לדוגמה, לאחת הדיירות הותאם פעמון, המונח על שולחנה, לקריאה לצוות המחלקה.

הפעילות תואמת שפתית ותרבותית לדיירים.
רישומי התעסוקה השונים תקינים, למעט הערה אשר תצויין ב"טעון שיפור".

כללי -
המוסד מטופח, מרווח ומואר. החללים המרכזיים עטורים בקישוט סביבתי תרבותי ואקטואלי.
לוחות הפעילות וההתמצאות מונגשים לדוברי השפה הערבית.
קיים ציוד מגוון, הן לטיפול בריפוי בעיסוק והן לצורך הפעלת הדיירים בתעסוקה.
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי, מתחדשות ומעובות.
קיים במוסד ציוד טכנולוגי מסוגים שונים. משחק ICLICK חדש הותקן באחת המחלקות, דיירי שתי המחלקות משחקים בו לסרוגין.
מתקיימות ישיבות צוות בין שתי המרפאות בעיסוק / ישיבות ריפוי בעיסוק ותעסוקה / הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה.
נבנו נהלים פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. נבנה נוהל לעבודת השרות בתקופת הקורונה.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק שלובות בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש'), כל אחת מהן מדריכה את הצוות פעם בשנה.
בתקופת הקורונה פסקו ההדרכות. הן התחדשו בתחילת השנה האזרחית, בהתאם להנחיות התו הסגול.
מנהלת השרות מקיימת הדרכות עובדים מובנות למטפלים. בנוסף, מתקיימות הדרכות במחלקות, בהתאם לצרכים המתעוררים בשטח.
המרפאות בעיסוק ומדריכות התעסוקה לקחו חלק בהשתלמויות מקצועיות, אשר התקיימו בזום בתקופת הקורונה.
מתקיימים במוסד פרוייקטים מקצועיים ורב מקצועיים רבים ומגוונים, מתוך מטרה להעצים את הדיירים ולשמר את יכולותיהם. באחד הפרוייקטים הייחודיים הכינו הדיירות מחזיקי מסכות (סריגה/תפירה) עבור הצוות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- עקב קליטת דיירים נוספים למחלקות - הועתק חדר המרפאות בעיסוק למקום אחר. הן חולקות משרד משותף עם העובדת הסוציאלית (בימים נפרדים).
  את הטיפולים הפרטניים והקבוצתיים הן מקיימות ברחבי המחלקות.
  יש לארגן למרפאות בעיסוק חלל טיפולי, התואם לדרישות הנהלים.

הדרכה ותקשורת

- יש לעבות את נוהל העבודה הבטיחותית של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה בתקופת הקורונה.

פעילות בתעסוקה

- יש להקפיד על תיעוד המעקב הראשון, שלאחר קבלת הדייר למחלקה, בהתאם לזמנים הנדרשים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- ניכר כי הצוות הרב מקצועי בכללותו, עבד יחדיו בשיתוף פעולה, בכדי לצלוח את הקשיים עימם התמודדו במוסד לאורך תקופה מאתגרת זו.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו.
לאור הנסיבות, חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס המוסד יצאה לחופשת לידה. עו"ס ממלאת מקום נקלטה באופן מידי במוסד, טרם קליטתה בתפקיד עו"ס עברה התמחות במקום בתחום הגרונטולוגיה, מכירה היטב את הצוות ואת המטופלים.
העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 85%, בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות ובימים שאינה נמצאת במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס שותפה בתכנון פיתוח הצוות והפעילות החברתית, מנחה קבוצה לתמיכה רגשית בצוות המטפל וחת"ש בנושא "בנעלי הזולת".
נערך סקר שביעות רצון בקרב המטופלים ובני המשפחה. התקיימו בקרות פנימיות ע"י עו"ס המוסד אשר יצאה לחופשת לידה, העו"ס החדשה עומדת להצטרף לביצוע בקרות פנים במהלך התקופה הקרובה.
העו"ס משתתפת בישיבות צוות בכיר, הישיבות מתקיימות ומתועדות באופן סדיר.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מנחה שתי קבוצות מטופלים: קבוצת הליכה עם תשושי נפש וקבוצת גינון, מפעילה קבוצת ווטסאפ עבור בני המשפחה.
העו"ס שותפה פעילה בתכנון וארגון פעילות חברתית.
הפעילות החברתית מתקיימת לרב ללא מבקרים מחוץ למוסד, לאור התפרצות נגיף ה- COVID-19.
טרם התפרצות נגיף ה- COVID-19, מספר מתנדבים גויסו מהקהילה לרווחת המטופלים. לאור המגבלות, כיום מופעלת מתנדבת אחת מחוסנת.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מקיימת הדרכות פרטניות וקבוצתית בנושא חובת דיווח, איתור ומניעת התעמרות.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס חולקת משרד עם איש צוות נוסף, אולם לרב שעות העבודה אינן חופפות. המשרד נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס עורכת הכרות עם המטופלים ובני משפחתם במהלך הקליטה, מלווה את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעת

בהתאקלמות, תומכת ברגישות ומקצועיות בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר. הפרוטוקוליםשל ישיבות הצוות הרב מקצועי מתועדים ע"פ הנהלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, מרווחים, נעימים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת כסדרה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי ומעניק טיפול פליאטיבי לרווחת החולים הנוטים למות.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בארגון פעילות עבור בני המשפחה.

יש להמשיך בטיפוח הצביון האישי בחדרי המטופלים.

יש לתעד את הפעילות הקבוצתית: שמות המשתתפים, מועדי הפעילות.

מומלץ במהלך הדרכה פרטנית של צוות המטפלים, להחתימם על קבלת תדרוך מונגש שפתית.

העו"ס סיימה לאחרונה השתלמות מקצועית, מומלץ לאפשר לעו"ס להשתתף בהכשרות מקצועיות נוספות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשמר את רמת הרוקחות ושיתוף הפעולה של הצוות הסיעודי.
הצמדות להנחיות אחסון תרופות במחלקה חייבת להשמר בכל עת.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה לתכשירים בכל עת.
יש לשמור תכשירי חיטוי ונקיון בארונות נפרדים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-64 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.920	0.964	0.044	4.8%
אחיות [2]	10.860	13.662	2.802	25.8%
מוסמכות	10.860	13.662	2.802	25.8%
כוח עזר	22.550	30.486	7.936	35.2%
Nutritionist	0.330	0.376	0.046	13.9%
Physiotherapist	0.920	0.750	-0.170	-18.5%
Occupational Therapy	0.330	0.376	0.046	13.9%
Employment Instructor	1.000	1.100	0.100	10%
Speech therapist [1]	1.760	4.000	2.240	127.3%
Social Worker	0.660	0.666	0.006	0.9%
Pharmacist [1]	5.544	4.000	-1.544	-28%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-66 מיטות ברישוי ו-64 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.605	1.000	0.395	65.3%
House keeper	0.605	0.700	0.095	15.7%
Maintenance worker	0.458	1.000	0.542	118.3%
Storekeeper	0.458	0.300	-0.158	-34.5%
Chief cook [1]	0.605	0.600	-0.005	-0.8%
kitchen worker	1.833	1.000	-0.833	-45.4%
Cleaner	2.800	3.000	0.200	7.1%
Kashrut supervisor	0.312	0.000	-0.312	-100%
Gardener	0.165	0.150	-0.015	-9.1%
Secretary	0.605	1.000	0.395	65.3%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 74.00 מתאריך: 15.01.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 74.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 7 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 15.08.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	8.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	78.00