מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 13.12.2021

במוסד: "מוסד נאות הים"

בישוב: קרית ים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר מאהר חג'אזי
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נאות הים (קוד מוסד 236B2)
צה"ל 26א
קרית ים

ד"ר חג'אזי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נאות הים"

מצורף דוח הבקרה מיום 13.12.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נאות הים"

בתאריך 13.12.2021 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 29.11.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ה	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ו	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	246	255	223	-	32	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 255 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה			X			
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש 6 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
עם 256 מטופלים במוסד. נמסר שאין מטופלים באשפוז בבית חולים בזמן הבקרה.
המרחב הציבורי מרווח ונקי ועם אוירה טובה.
במוסד ממשיכים סיקור שבועי של בדיקות קורונה לצוות העובדים. ולמטופלים אחת לחודש או לפי הצורך.
הרוב המוחלט של המטופלים והצוות מחוסנים לקורונה ולשפעת.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
העבודה מתועדת בתוכנה רפואית ממוחשבת " פאראדיגמה ".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי מומחה בגריאטריה ומעורב בעשייה הגריאטרית במוסד ונותן ייעוצים בתחום.
יש למוסד יועץ בתחום הפסיכיאטריה.
ישנם במוסד 3 רופאי בית במשרה מלאה כל אחד, עם נסיון בעבודה גריאטרית, ועברו השתלמויות בתחום.
ישנו במוסד קלינאי תקשורת שנותן שירות כנדרש.

סיכום כללי - תחום רפואה

- המוסד עם 7 מחלקות, במבנה חדש ומרווח, נקי ומסודר ועם אוירה טובה.
במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
יש לשמור על תדירות ישיבות צוות רב מקצועי לכל מטופל לפי נוהלי האגף לגריאטריה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד בן 7 מחלקות,6 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.

המוסד בנוי במרחק הליכה קצר מחוף הים בקריית ים ומכל מחלקה ישנה יציאה למרפסת המשקיפה על החוף.

המחלקות רחבות ידיים, נקיות, מוארות ומאובזרות.

המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

המוסד רכש ציוד המעלה את איכות הטיפול, כגון: אולטראסאונד לבדיקת שארית השתן, מכשיר לזיהוי ורידים להקלה על לקיחת בדיקות דם ושמירת כלי הדם.

פרויקט רב תחומי בנושא: שיפור חיי החברה ואיכות החיים בקרב מטופלים תשושי נפש":
התכנית נבנתה כמענה לצורך שעלה בהמשך לניתוח נתונים והסקת מסקנות על מנת למזער את אירועי הנפילות במחלקה.
התחומים בהם עסק הפרויקט כללו: תעסוקה ושיפור ההתמצאות במחלקה.
לדוגמא:
1. קפיטריה- נבנה תפריט מיוחד בשתי שפות ותמונות צמודות של מאפים.
2. יום ספורט- נבנו קבוצות ופעילויות מגוונות, כגון: כדור סל, פוטבול, קליעה למטרה ועוד.
3. צפיה בסרטים נוסטלגיים(בעברית וברוסית) ופוסטרים לפרסום יום הקולנוע. הכנת הכיבוד בזמן הצפיה בסרט וחלוקתו.
4. בשבוע האחרון בכל חודש חוגגים יום הולדת לילידי החודש עם מוסיקה, ריקודים, כיבוד והרבה ברכות.
5. בכניסה למחלקה ישנו לוח תרבות עדכני.
6. סימון חדרי המטופלים וסימון חדרי השירותים במדבקות זוהרות בלילה.
7. נרכשו שעוני קיר לכל חדר, לשיפור ההתמצאות בזמן.
התרשמתי מפרויקט רבגוני ומותאם לצרכים המתקיים כבר למעלה משנתיים ברציפות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגרת תואר ראשון ובעלת ידע וניסיון רב בטיפול בחולה הגריאטרי.
סגנית מנהלת הסיעוד בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי בטיפול מוגבר בחולה הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב סיעודי

- המשך התייחסות לבעיות שזוהו והמשך מעקב: בעיות שזוהו בעת העבודה השוטפת מטופלות בצורה יסודית ורחבה על מנת למנוע אירועים חריגים.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: מחלקות רחבות ידיים, מוארות, מאובזרות, מרפסות משקיפות לחוף הים.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: מתקיימות ישיבות צוות סיעודי מספר פעמים בחודש על פי הצורך.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין המטופלים ובני משפחותיהם לבין הצוות מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: מומלץ להרחיב את התיעוד בסעיף ההערכה, לדוגמא, כאשר כתוב שהמטופל מקבל טיפול כנגד כאב בהשפעה חלקית, יש להמשיך לעקוב ולדווח.
מדוייק יותר להוסיף למי לדווח, האם לשנות או להוסיף טיפול על מנת להגביר את ההשפעה ולעקוב.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: מומלץ לבנות תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיופל תרופתי.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: מומלץ לחדד את נוהל טיפול בצפורניים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לגבי חיסוני צוות שבשגרה: הנושא לא נבדק בבקרה זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לגבי חיסונים כנגד הקורונה:

כל המטופלים הותיקים מחוסנים לגבי המטופלים החדשים נמצאים בתהלים התחסנות.
הצוות כולו מחוסן.

לגבי החיסונים כנגד השפעת: כמעט כל המטופלים מחוסנים.

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובדות שתי דיאטניות בהקף שעות של 48 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- במקום עובדות שתי דיאטניות צעירות שמאד איכפתיות ורגישות למטופלים הקשישים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: במוסד פועל מטבח מבשל המספק מזון לשמונה מחלקות אשפוז. ניתן להתרשם מחוסר במנהלת שירות תזונה המשמעותית לניהול הטיפול התזונתי ומערך המזון.

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא נמצא חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמי המזון השונים.

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: נמצאו הבדלים בין מתכוני מזון לבישול שנעשה בפועל.למשל פשטידת האורז לא הכילה את סוגי השמנות שהופיעו במתכון המקורי

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): ניתן להתרשם מגיוון נמוך בכל מרקמי המזון. דוגמאות:דיסה על בסיס אורז מוגשת בארוחת הבוקר ובארוחת צהרים מוגש אורז כמקור לפחמימה.

בארוחת ארבע לא ניתן מענה הולם ובטוח למקבלי המרקם הטחון. (קרואסון טבול בתה\פתי בר בתה)או חלבה מומסת. בנוסף לא קיים עדכון לעונת השנה חורף בהקשר להגשת מנת הגלידה.
ניתן להתרשם ממזון מתועש המוגש למטופלים בתדירות מאד גבוהה.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: אין ציון של מנת הפרי המיועדת להינתן למקבלי המרקם הטחון.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- היבטים בחלוקת /הגשת מזון (מתן בחירה, התחשבות ברצון המטופל, צבעים, כלים, עריכת שולחן/משך הארוחה/אווירה): ניתן היה להתרשם מהשונות בין המחלקות בהכנת מנת הפרי הטחונה. במחלקה אחת נטחן אפרסמון ותפוח עץ ובמחלקה אחרת הוספו כמויות רבות שלמים לטחינת תפוח העץ.
בנוסף הכנת כל פרטי המזון הטחון נעשית במספר שעות לפני הגשת ארוחת הצהרים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: אין התאמה אישית למטופל בקביעת מטרות ויעדי התוכנית הטיפול התזונתית.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה בהקשר לשיח ומסקנות כאשר מועלית בעיה תזונתית.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- לסיכום,
ישנה חשיבות בהעסקת מנהלת שירות התזונה
יש לשפר את בחירת פרטי המזון והכנתם עבור מקבלי המרקם הטחון.
חשוב להתחיל תהליכי הטמעה של מרקמי המזון במוסד בהובלת הדיאטניות וקלינאי התקשורת.
מומלץ לשלוח את הדיאטניות לקורס תזונה בגריאטריה מטעם משרד הבריאות.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- צוות הפיזיותרפיה מונה שישה אנשי צוות, מנהל השרות ותיק ומנוסה.
קיימת עבודת צוות טובה בשרות הפיזיותרפיה ומול אנשי צוות אחרים.
כל פיזיותרפיסט/ית מכיר/ה היטב את המטופלים ומשפחותיהם.
כל פיזיו משתתף בישיבת הצוות של מחלקותו.
למרות שנתיים לא פשוטות של התמודדות עם נגיף הקורונה, המשיך טיפול מסור ודואג למטופלים.
יישר כוח על פועלכם.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- לכל מחלקה קיים שרות פיזיותרפיה על פי התקן.
בארבע מחלקות מתוך שש, השרות ניתן בשעות הבוקר ואחר הצהריים, מצב המקנה אפשרות לראות את המחלקה ומטופליה גם בשעות אחרות.

פרופיל המטופלים במוסד

- כמות המטופלים מכל מחלקה ותדירותהטיפול בהם, נקבעת על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- מנהל השרות ותיק ומנוסה, מנהל את הצוות באופן מקצועי והוגן. קיימת ישיבת צוות מקצועית בשרות הפיזיותרפיה. לכל פיזיו' קלסר מסודר ובו כל החומר הנדרש לניהול נכון של המחלקה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקאלי למטופל חדש נעשה בזמן ומתועד באופן בו קיימת תוכנית טיפול. יש ליצור אחידות ככל הניתן בכתיבת המטרות והפרדה בין מטרה תפקודית לאמצעי טיפול.

טיפול פרטני

- במוסד ישנם שלושה מכוני פיזיותרפיה, המאפשרים חלוקה בין המחלקות ויכולת טיפול פרטנית.

טיפול בקבוצה

- קיימות שלוש קבוצות לטיפול: שיווי משקל ומעברים, שיפור תפקוד גפה עליונה, שיפור ניידות בכסא גלגלים. בכל מחלקה למעט מחלקה א', מתקיימות שתי קבוצות בשבוע.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. כל מטפל חדש, נמצא בשלושה ימי חפיפה, כאשר מהיום השני לעבודתו, מתחיל בהדרכה על ידי הפיזיו'.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. כל שלושה חודשים, מתבצעת הדרכת רענון לכל מחלקה.
בנוסף, בשנה חולפת התקיים חת"ש: בטיחות ומניעת נפילות, הגבלה פיזית ופצעי לחץ.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. בכל מחלקה רשימת הליכה חתומה ומכומתת כנדרש + מסלול הליכה.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. יש לארגן מחדש את סידור הציוד במכון בקומת הקרקע.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. מיטות תקינות, מזרנים תקינים, נקנה ציוד ישיבה חדש למחלקות הותיקות שכלל כסאות וכריות.
  יש לנסות ולהטמיע את השימוש במנוף העמדה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן. במהלך ישיבות הצוות, יש להעלות לדיון, מקרים קשים, מאמרים, וככל חומר מקצועי אחר שיכול להמשיך ולבנות את המקצועיות ושיתוף הפעולה בין אנשי הצוות.
  להגיע לאחידות ככל הניתן, בכתיבה וטיפול .

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך ולבחון דרך ישיבה של מטופלים סביב השולחנות, בהתאמה לדרך אכילה, תפקוד במהלך תעסוקה או כל פעילות אחרת.

במידה וניתן יש לבחון נושא הגבלות ולהמשיך למצוא תחליף כפי שנעשה במחלקה ב' במהלך שנה זו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלקי גבוה. נעשה ניסיון לקחת חלק בימי עיון ככל הניתן בהתאם לתקופה.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה בעלת ותק במקצוע של 8 שנים, עם תואר שני בריפוי בעיסוק. סיימה שתי חטיבות של הקורס העל בסיסי בגריאטריה. ביום הבקרה מנהלת השירות לא נכחה בגלל שהותה בחופשת לידה.
בנוסף, במוסד עובדים שני מרפאים בעיסוק נוספים בעלי ותק 2-5 שנים במקצוע.
סה"כ 62 ש"ש בריפוי בעיסוק.
במוסד עובדות 7 מדריכות תעסוקה. שעות התעסוקה פרוסות לאורך 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ו 5 ימים בשעות אחר הצהריים. סה"כ 220ש"ש בתעסוקה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- צוות הריפוי בעיסוק מבצע קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים. קיימת עדות לשימוש בכלי הערכה מגוונים.
מטרות הטיפול תואמות את ממצאי ההערכה.
תוכנית ההתערבות מתייחסת לטיפול בריפוי בעיסוק ולהפעלה על ידי מדריכת התעסוקה.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים לכלל המטופלים במחלקות כנדרש בנהלים.
תוכנית ההתערבות מעודכנת לפי מצבו העדכני של המטופל.

ישום תכנית הטיפול

- צוות הריפוי בעיסוק מקיים טיפולים פרטניים לפי הצורך במספר רב של מטופלים. בנוסף הצוות מפעיל קבוצות טיפוליות מוטוריות וקוגניטיביות.
תוכנית הטיפול כוללת התאמת אביזרי עזר לאכילה וסדים, קיים תיעוד לשימוש בסדים ברשומה הרפואית כנדרש בנהלים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכות התעסוקה מקיימות הליך היכרות ראשוני עם כל המטופלים החדשים במוסד. קיים תיעוד מתאים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת ששה ימים בשעות הבוקר וחמשה ימים בשעות אחר הצהריים.
מתקיימת פעילות שוברת שגרה כמו חגיגות ימי הולדת ומסיבות לחגים.
מתקיימת הפעלה פרטנית מותאמת ליכולותיהם של המטופלים.
מתקיימת הפעלה של קבוצת נושא מדי שבוע כנדרש בנהלים

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד קיימים שני מכונים לריפוי בעיסוק המשמש לצרכי ביצוע התערבות והערכה וגם לצורך משרדי. המכונים מאובזרים, מרווחים ומותאמים לצרכים של הצוות והמטופלים.

התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהינם מוארים, מרווחים, מאובזרים ומותאמים לצורך הפעלה.
קיים חדר המשמש את מדריכות התעסוקה כחדר עבודה וכן משמש לצורך אחסון ציוד תעסוקה.
במקומות ההפעלה קיימים לוחות התמצאות, לוחות פעילות, וקישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות דיירי

ציוד ואביזרים

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל ערכות אבחון פורמאליות, סדים לדוגמא ואביזרי עזר לאכילה.

קיימים משחקים ואמצעי הפעלה מגוונים בתעסוקה, כולל משחקים שנבנו על ידי מדריכות התעסוקה בהתאמה ליכולות המטופלים וגם עכרות נושא.
קיים ציוד טכנולוגי הכולל אינטרנט אלחוטי, טאבלטים, מסכים גדולים ואוזניות.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות עם מדריכות התעסוקה לפחות אחת לחודש כנדרש בנהלים. קיים דיווח מתאים.

המרפא/ה בעיסוק משתתפת באופן קבוע בישיבות הצוות הרב מקצועי. קיימת עדות לכך ברשומה הרפואית.
המרפא/ה בעיסוק משתתפת בתוכנית החת"ש של המוסד. מדריכה ומנחה את הצוות הרב מקצועי בנושאים הקשורים לתחומי התערבותה.

העשרה ונהלים

- מנהלת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה בעלת תואר שני.

מנהלת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה השתתפה בקורסים על בסיסיים בריפוי בעיסוק.
מדריכות התעסוקה השתתפו בקורסי העשרה וימי עיון.
שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה שיתוף בהקמת והפעלת פרויקטים במוסד.
קיימים נהלים פנימיים בשירות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש לכתוב מטרות התערבות בנפרד מתוכנית ההתערבות.

יש להרחיב את ההערכה הקוגנטיבית לפי הצורך.

ישום תכנית הטיפול

- יש להתאים את תכונית ההתערבות למאפיינים ייחודיים למטופל, ולהדריך את מדריכת התעסוקה בהתאם.

פעילות בתעסוקה

- יש לגוון את הטכניקות בקבוצת הנושא ולהתאים אותם לרמה של המטופלים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד שלוש עובדות סוציאליות. מנהלת השירות הינה ותיקה ובעל ידע רב והכשרה רלוונטית בתחום הגיאטריה. עובדת במוסד כ 35 ש"ש, מתוכן 13 שעות במחלקה לתשושי נפש. יתר השעות מוקדשות לניהול וקידום נושאים רוחביים. מדריכה את שתי העו"סיות באופן שוטף: עו"סית בעלת תואר שני בע"ס וניסיון רב בתחום הגריאטריה בקהילה, ועו"סית נוספת ללא הכשרה ספציפית בתחום, בעיצומם של לימודי תואר שני בגרונטולוגיה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- במוסד 3 עובדות סוציאליות. אחת מהן היא מנהלת השירות ועובדת באופן ישיר במחלקה אחת בלבד. מדריכה את העו"סיות שהחלו את עבודתן במוסד בשנה האחרונה.
ניכרת פעילות מקצועית בכל התחומים.

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה של מטופלים חדשים נערך כנדרש. התיעוד משקף אנמנזה מלאה כולל התייחסות לאירועים משמעותיים בחייו של המטופל.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- קיימת פעילות מקצועית ומותאמת לרוח התקופה בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

- מעקב ביקורים אצל המטופל: לכל אורך כל תקופת משבר הקורונה, העו"סיות לוקחות חלק בתכנון ותיאום ביקורי בני משפחה, תוך התייחסות לצרכים יחודיים של מטופל כזה או אחר ובני משפחתו. בתקופות בהן לא התאפשרו ביקורים, פעלו העו"סיות בדרכים יצירתיות לשמור על קשר בין המטופלים ובני משפחתם, בשיתוף פעולה עם חברי צוות ממקצועות שונים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות נקיות ומסודרות. הציוד תקין. חללים ציבוריים מרווחים ונעימים למראה. ישנם אזורים חיצוניים שהותאמו למפגשים בין המטופלים ובני משפחתם.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- אחת העו"סיות מרכזת את כל נושא המתנדבים על היבטיו השונים. גם בתקופה זו, מתקיימים קשרים עם תלמידים מבתי ספר באזור, כמו כן, ישנם מתנדבים מעמותות שונות המגיעים באופן קבוע למפגשים אישיים עם מספר מטופלים, שנבחרו לכך משיקולים מקצועיים. קיים תיעוד המשקף את ההתערבות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סיות שותפות להדרכת מטפלים חדשים בכל הקשור לתחומי עיסוקן.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- מנהלת השירות הסוציאלי היא מרכזת הוועדה. חברי הוועדה מתכנסים באופן קבוע, ומקיימים דיונים בכל עת שעולה חשד לאלימות כלפי מי מהמטופלים. תיעוד הדיון נעשה באופן מקצועי, ומשקף את שיתופי הפעולה עם הגורמים השונים בקהילה, בכל הקשור לחובת הדיווח.
העו"סיות מציגות את הנושא במסגרת תכניות חת"ש, באופן קבוע בכל המחלקות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת תקשורת טובה בין חברי הצוות הרב מקצועי. ישיבות הצוות מתקיימות בתדירות הנדרשת, והעו"סיות מרכזותאותן.
הפרוטוקולים משקפים שמתקיים דיון לא שיגרתי כשחל שינוי במצבו של המטופל. החלטה על טיפול פליאטיבי מתקבלת אף היא במסגרת ישיבת הצוות. בני משפחה מוזמנים לישיבת הצוות הראשונה או בהתאם לצורך שעולה.
חלק גדול מהפעילויות התרבותיות והחברתיות נעשות בשיתוף פעולה של מספר חברי צוות. ראוי לציון פרוייקט הטיול לים, בו במשך 8 ימים יצאה כל מחלקה לבילוי על שפת הים, שם גם פגשו את בני משפחתם.

רשומת מטופל

- רשומת המטופל מלאה ומעודכנת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- קיימים פריטים אישיים בחדרי המטופלים: יש להמשיך ולחשוב על דרכים יצירתיות בכדי ליצור סביבה מעט אישית בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: מומלץ לקיים פעילות קבוצתית, בהתאם לצורך הקיים.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: לא.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: מומלץ לשלב את הנושא הזה במסגרת תכנית החת"ש השנתית.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- אין להסתפק בהגדרת המטופל כזקוק לטיפול פליאטיבי. יש לצקת תוכן יחודי עבור שיתאים להגדרה זו. יש לעדכן את תכנית הטיפול בהתאם למצבו המשתנה. תיאום הציפיות מול בני המשפחה צריך להעשות אחת לזמן.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- ניכרת מעורבות מקצועית ואיכותית בכל תחומי העיסוק של הע"ס במוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70%- מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: באופן חלקי.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח 1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2.מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- במקום נרכשו מדי חום דיגיטלים חדשים לחלק מן המחלקות.
קימים מדי חום ללא מדבקת תאריך כיול.
וחלק עם מדבקה אך ללא תעודת כיול.
יש לערוך סנכרון.
לעבור בכל המחלקות ולהתאים את התעודה הנכונה למד חום המתאים ולבדוק שקימת מדבקה עדכנית.
כמו כן יש לבצע זאת באופן מסודר ומסונכרן עבור האוגרים במקרר.
תעודה + מדבקה.
יש להצויד בקישור לדיני רוקחות (כולל פקודת הרוקחות).
יש לערוך רשימה עדכנית של תרופות האסורות והמותרות בשימוש.
באופן ידידתי למשתמש(האח או האחות).
ולהצמיד זאת באופן נוח וזמין לטובת שימוש הצוות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.במוסד מתקיימים דיגומי מים כנדרש, עם חריגות רבות בליגיונלה ופסיאודומונס בעיקר. המוסד נוקט פעולות מניעתיות אך החריגות ממשיכות. הותקנה מערכת הכלרה לפני כחודש, וכן מערכת סחרור למאגר המים הקרים על מנת לאפשר תחלופה טובה.
2.בזמן הדיגום יש לעבור עם הדוגם ולבדוק בדיוק היכן הוא דוגם, לוודא שההערות לגבי הקומות והמחלקות ברורים ותואמים לנדגם.
3.לפי הנראה בשטח במערכת המים החמים- קו אספקה וקו מים חוזרים יוצא ונכנס לאוגר (בהתאמה). במקביל ובאופן נפרד, המים באוגר מתחממים במחליף חום וחוזרים לאוגר. מים קרים מתווספים למערכת בקו זה, לאחר החימום. כדאי לבדוק את היעילות האנרגטית וכן את העירבוב מבחינת החריגות.
4.את המנה החמה לארוחת הערב מכינים במטבח הראשי בבוקר. המנה נשמרת בתנור ומועברת למחלקות עם ארוחת הצהריים. המנה מקוררת במחלקות (שלא באופן מבוקר). יש לשמור על רצף טמפ' נכון גם לארוחת הערב.

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-246 מיטות ברישוי ו-255 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	3.400	3.035	-0.365	-10.7%
אחיות [2]	40.340	45.924	5.584	13.8%
מוסמכות	40.340	37.118	-3.222	-8%
מעשיות	0.000	8.806	8.806	100%
כוח עזר	86.100	84.726	-1.374	-1.6%
Nutritionist	1.230	1.200	-0.030	-2.4%
Physiotherapist	3.250	3.450	0.200	6.2%
Occupational Therapy	1.260	1.550	0.290	23%
Employment Instructor	3.500	5.513	2.013	57.5%
Speech therapist [1]	6.712	7.000	0.288	4.2%
Social Worker	2.460	2.895	0.435	17.7%
Pharmacist	0.504	0.595	0.091	18.1%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-246 מיטות ברישוי ו-255 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	2.230	2.550	0.320	14.4%
Maintenance worker	1.700	2.000	0.300	17.6%
Storekeeper	1.000	1.100	0.100	10%
Chief cook [1]	1.000	1.100	0.100	10%
kitchen worker	6.800	9.000	2.200	32.4%
Cleaner	10.500	11.500	1.000	9.5%
Kashrut supervisor	1.150	1.150	0.000	0%
Gardener	0.610	0.700	0.090	14.8%
Secretary	2.230	2.350	0.120	5.4%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.00 מתאריך: 29.10.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 13.12.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.50