מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 24.05.2023

במוסד: "ד"ר עסאם עיסא ג'ועבה"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר מיכאל גולדין
מנהל/ת רפואי/ית
ד"ר עסאם עיסא ג'ועבה (קוד מוסד 236A5)
בית חנינה
ירושלים

ד"ר גולדין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "ד"ר עסאם עיסא ג'ועבה"

מצורף דוח הבקרה מיום 24.05.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "ד"ר עסאם עיסא ג'ועבה"

בתאריך 24.05.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריה"ס בקרה בגריאטריה, בריאות הסביבה, לשכת הבריא

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

"ג'ועבה" הוא מוסד, הכולל שתי מחלקות סיעודיות. ממוקם בשכונת בית חנינה במזרח ירושלים.
המוסד מתוחזק היטב, האוירה בו נעימה וביתית.
למוסד קיים אישור למתן טיפול תרופתי IV.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	28	28	27	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א	22	19	19	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	50	47	46	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 47 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
פיזיותרפיה		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרהבמחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת באופן מלא.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: ספרות עדכנית, אינטרנט.

- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.

- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: מלא.

- דיון בקבלה/תקופתי, על מצבי סוף החיים, קיום הנחיות מקדימות: מתקיימים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: חלקי.

- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית נמוכה.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל שתי מחלקות סיעודיות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק מנהל סיעוד במשרה מלאה, ותיק בתפקיד, בעל ידע וניסיון רב בטיפול בקשישים. עבר קורס בטיפול בפצעים ומשמש כנאמן נושא בתחום.
קיימים נאמני נושא נוספים בתחומים: מניעת זיהומים, כאב, ועצירות.
מבדיקת סידור העבודה עולה שהצוות הסיעודי עובד בשתי המחלקות. חשוב שכוח האדם, העובד במחלקות, יהיה קבוע וייעודי למחלקה (נוהל 0.3.2 https://www.health.gov.il/download/ng/0_3_2.pdf).
כל האחים, העובדים במוסד, מוסמכים, מרבית המטפלים למדו סיעוד, אך אינם בעלי רישיון מוכר.
על פי סידורי העבודה, הצוות הסיעודי בהתאם לתקן הנדרש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך וריד.
המוסד משמש כשדה קליני לסטודנטים לסיעוד, מאוניברסיטת 'אל-קודס'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- המרחב הציבורי נקי, נעים ומקושט. חדרי המטופלים מרווחים ובעלי צביון אישי.
לחצני מצוקה נגישים.
מצעים תואמים לעונה.
מעקבים ממולאים באופן שוטף, כנדרש

תרופות

- נצפה ביצוע חתימה ממוחשבת על תרופות מיד לאחר מתן התרופה למטופל.
תרופות בנות סיכון מסומנת, כנדרש.

הבטחת הסביבה

- מילוי דו"ח אירוע חריג לרבות תאונות כנדרש: נצפו דיווחי אירועים חריגים וכן הסקת מסקנות. נעשה ניתוח שנתי של האירועים לפי סוג האירוע וכן תכנית למידה והפקת לקחים.

תקשורת

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: נצפה שימוש, של הצוות הסיעודי, בתמסורת פנימית ממוחשבת.

הפרשות

- רישום מעקב הפרשות (שתן וצואה): קיים מעקב הפרשות. קיימת התרעה ממוחשבת במידה ולמטופל לא הייתה יציאה למעלה מ-3 ימים.

- קיום תכניות שימור שליטה: קיימת תכנית לשימור שליטה בשתי המחלקות. המטופלים הרלוונטיים נלקחים לשרותים בשעות קבועות.

היגיינה אישית ולבוש

- רישום ותיעוד ביצוע טיפול בציפורניים: נצפו אמצעים לטיפול פה בכלי אחסון אישיים, מברשות שיניים נצפו בשימוש.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: קיימת תכנית חת"ש מגוונת, הכוללת הרצאות של הצוות הרב-מקצועי ונאמני נושא. ההרצאות מתקיימות לפחות אחת לחודש כנדרש, נצפו חתימות משתתפים.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: בוצע תרגום של נהלי האגף לגריאטריה לערבית. קיימים נהלי מחלקה מעודכנים וכן נצפתה חתימה של צוות האחים על קריאת הנהלים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- בעת קבלה סיעודית, יש לשים דגש על רישום נתונים משפחתיים ודמוגרפיים. בבדיקת קבלות סיעודיות נמצא, שההתייחסות לנושא זה היא דלה. בנוסף, יש להקפיד לבצע אומדן נפשי/ מנטלי, אומדן פה, אומדן סיכון לעצירות לכל מטופל, עד 72 שעות מהקבלה ולעדכן אחת ל-3 חודשים, באופן קבוע.

- אומדן תפקודי: באומדן תפקודי יש לפרט, בחלק של ניידות בנושא מעברים, ניידות ואביזרי עזר.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: ישיבות צוות רב-מקצועיות מתקיימות כנדרש, פעמיים בשנה על כל מטופל.

יש לכתוב סיכום הישיבה ובניית תכנית טיפול, יש לבצע מעקב אחר יישום תכנית הטיפול, שנקבעה בישיבה.

הזנה והאכלה

- יש להקפיד לתת שתיה למטופלים. במהלך הבקרה לא נצפתה הקפדה על נושא זה. בזמן ארוחת הצהריים לא חולקו כוסות שתיה למטופלים (נוהל 2.3.4 https://www.health.gov.il/download/ng/2_3_7.pdf).
בעת תצפית על ארוחת הצהריים, המטופלים קיבלו כפות בלבד. חשוב לאפשר סכו"ם מלא למטופלים מתאימים.

תנועתיות ותנוחה

- קיים רישום הגבלות, אם כי אחוז ההגבלות הפיזיות גבוה. במחלקה סיעודית א'- 13 מטופלים עם הגבלה מתוך 19. במחלקה סיעודית ב' - 20 מטופלים מוגבלים, מתוך 27. חשוב למצוא דרכים לצמצם את כמות ההגבלות. יש לדון בישיבת צוות רב-מקצועית על הצורך בהגבלה/ המשך הגבלה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובד פיזיותרפיסט ותיק בגריאטריה. השרות ניתן בימים ג'-ו' בשעות 7:00-15:00 וביום שבת בשעות 10:30-12:30. בסך כולל של 34 שעות שבועיות.
לצידו עובד כוח-עזר לפיזיותרפיה, שסיים לימודי פיזיותרפיה וטרם קיבל את הרישיון.

- תקן כוח אדם: מלא.

- פריסת שעות: יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): התקיים פרויקט, שנקרא 'שבוע ספורט' בשיתוף שירותי התזונה והריפוי בעיסוק התקיים פרויקט, שנקרא 'תחרות מרתון בכיסאות גלגלים', בשיתוף שירות הריפוי בעיסוק.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות 3 קבוצות בכל מחלקה -
1. קבוצת סוכרת.
2 קבוצה אקטיבית.
3. קבוצת הפעלה כללית.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי):מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. וקיימת רשימת הליכה חתומה בפועל.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- יש להקפיד ולדאוג שכוח העזר בפיזיותרפיה לא יעבוד בזמן שהפיזיותרפיסט לא נמצא.

ארגון השרות

- מנהל השרות צריך לעבור את כל 5 היחידות של קורסים העל-בסיסיים בגריאטריה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להתאים את הישיבה של המטופלים לגובה השולחנות, על מנת לאפשר תפקוד מייטבי.
יש להתאים את השימוש באביזרים הנלווים ולהתאימם לישיבה המיטבית של המטופל (יש הגבלות פיזיות רבות המחלקות).

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- לעודד ולתמוך בפיזיותרפיסט לצאת להשתלמויות בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- יש להשלים ציוד טיפולי, כנדרש בנוהל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד סיעודי עם שתי מחלקות סיעודיות. האווירה במוסד משפחתית ונעימה, החדרים מרווחים ונקיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עו"סית אחת, העובדת בשתי המחלקות הסיעודיות.
העו"סית בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית. ולומדת לתואר שני בעבודה סוציאלית באוניברסיטת בית לחם.
בעלת וותק מקצועי של 23 שנים כעובדת סוציאלית וותק מוסדי כ-16 שנים.
העו"סית עובדת 26 ש"ש בפריסת ימים ב-ד-ה-שבת, בשעות הבוקר ואחה"צ. בעלת ידע רב בתחום הגריאטריה.
השתתפה בקורסים מקצועיים בתחום הגריאטריה, וכן בימי עיון והשתלמויות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי, קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
חשוב לציין שהמוסד בנה והתקין, באופן עצמאי, תוכנת מחשב בשפות הערבית והאנגלית.
כל מטופל חדש ומשפחתו מקבלים הסבר ומידע על המחלקה, הכולל נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים, כולל שמירת פרטיות המטופל. מבצעת מעקב ביקורים אצל המטופלים. ישנה התייחסות לצרכי המטופל במהלך שהותו במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופלים. נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.
המטופלים לבושים בבגדים נקיים ומתאימים לעונה. מרביתם אף לובשים ביגוד מסורתי.
בעת ארוחת הצהריים נצפתה האכלה מכבדת וסבלנית.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית מקיימת פעילות קבוצתית עם מטופלים יחד עם עובדות התעסוקה וכן יחד עם הפיזיוטרפיסט בנושא 'משחקי קלפים טיפוליים' וציורים של המטופלים. הקבוצה מתקיימת בתדירות של אחת לשבוע, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית שותפה לפעילות החברתית התרבותית במוסד.

משתפת את בני המשפחות של המטופלים בפעילויות המוסד, כגון סיור בגן החיות התנכ"י בשיתוף בני המשפחות.
העו"סית מקיימת תוכנית לפיתוח קשרים עם הקהילה ומפעילה מתנדבים מקרב הקהילה, הכוללים תלמידי תיכון וסטודנטים.
קיימת פעילות התנדבותית קבוצתית ופרטנית ע"י מתנדבים שונים, המגיעים מהקהילה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית פועלת להעלאת המודעות לזכויות המטופלים, בתחומים השונים.
פועלת להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל והדרכת הצוות המטפל בנושא.
מבקרת מטופלים בעת אשפוזם בבי"ח כללי ונמצאת בקשר עם הצוות המטפל ובני המשפחה.
נמצאת בקשר עם בעלי מינוי אפוטרופסות, מעורבת בחיי המטופלים ומסייעת במיצוי זכויותיהם, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית מעורבת בתחום תהליך הטיפול בתלונות, נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים ולצוות המטפלים במוסד בושא מניעת התעמרות, נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות במוסד מתכנסת בהתאם לנוהל.
קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"סית שותפה באופן מקצועי וחולקת מהידע המקצועי שלה בישיבות השונות, המתקיימות במוסד.
שיתופי הפעולה בצוות הרב-מקצועי מתבצעים באופן מקצועי ויעיל.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנהלי משרד הבריאות. בני המשפחות של המטופלים מוזמנים לישיבות הצוות הרב-מקצועי.
נצפו פרוטוקולים של ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סית מתאימה ונעימה.
חשוב להמשיך לעודד את העו"סית לצאת לקורסים מקצועיים ימי עיון והשתלמויות.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי

תיק אפוטרופסות

- תיעוד תהליכי מינויי האפוטרופסות וייפויי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף ומטופל באופן מקצועי וכנדרש.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מקצועי ומלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"סית לקדם ולשפר קיום פעילות קבוצתית עם בני המשפחות של המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- על העו"סית לקדם ולפעול להטמעת הנהלים וריענונם ולהראות הכרות ובקיאות מעמיקה יותר בנהלי משרד הבריאות.

תיק אפוטרופסות

- יש לדאוג לשליחת העתק מכתב המינוי ללשכת הבריאות .

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד עבודה קבוצתית של המתנדבים במוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- תחום העבודה הסוציאלית מתבצע באופן מקצועי ואמפתי, תוך התחשבות מירבית בצרכי המטופלים ובני משפחותיהם בהתאם למסורת ולתרבות.

העו"סית מעורה מאוד בחיי המטופלים. פועלת באופן מקצועי, מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים. עברה קורסים ימי עיון והשתלמויות בתחומים השונים, אותם היא מרכזת במוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת. לרוקחת יש אישור רוקחת אחראית בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל בצורה מקצועית על ידי רוקחת עם נסיון רב במוסדות גריאטרים ולפי הנהלים של משרד הבריאות.
אותרו בליסטרים של תרופות במחלקות, שמורות ללא האריזות המקוריות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
בבית המרקחת יש להחזיק כספת לאחסון סמים, למרות שאין כרגע סמים במוסד.
בבית המרקחת אותרו תרופות מעורבבות בארון התרופות בלי שילוט מתאים. יש להקפיד על הפרדה מלאה בין התרופות השונות, עם שילוט בהתאם.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד ברמה טובה.
נדרש סדר בחצר האחורית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא מתאים/לא מתבצע. לא הוצגו מסמכים על ביצוע בדיקת כלור נותר.

- תקינות וחיטוי מאגר מים: תקין אך תדירות החלפת מסננים לא טובה. באישור, שהוצג, אין התייחסות לניקוי וחיטוי של מאגר מים קרים.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. נמצאה הצטברות אבנית בחלק מראשי המקלחות והברזים

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצגו רישומים על ביצוע פעילויות הנדרשות, בנספח 6.3 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה חלקית. הוצג אישור של מז"ח אחד בלבד. יש להגיש סכמות מים קרים וחמים, עם סימון של כל האביזרים לבדיקת המשרד.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית. יש לתקן נוהל טיפול לא רפואי בגוף האדם.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. נמצא אחסון כביסה מלוכלכת על הרצפה.

מכבסה וכביסה

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. העברת כל הכביסות (נקייה ומלוכלכת) באמצעות מעלית אחת. הדבר פסול.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- אמצעי שטיפה, ייבוש ואחסון כלים וידיים: תקינים חלקית. נמצאו כלים רטובים בארונות.

- מצב פיזי וטמפרטורה של מקררים ואחסון מזון: תקין ומתאים חלקית. מאחסנים דגימות מזון במקום שאינו מתאים.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- שירות יועץ בטיחות מזון: לא קיים. אין במוסד יועץ בטיחות מזון.

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: חלקי. אין במוסד בקרת GMP HACCP.

- הדרכת העובדים: לא קיימת. לא הוצגו מסמכים על ביצוע הדרכות עובדי המטבח.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. נשמרו דגימות מזון בנפח קטן מהנדרש ובמקום שאינו תקין.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- איכות המים:

1.1. ביצוע כל הפעילויות המפורטות בנספח 6.3 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023. הוצג תיעוד חלקי.

2. כללי:

2.1. נמצאו חפצים בחצר האחורית. יש לסדר את האזור.

2.2. יש להתקין ברזי דיגום תקניים.

2.3. יש לבצע בדיקות כלור נותר, בהתאם להנחיות.

2.4. יש לבצע ניקוי וחיטוי של מאגר מים קרים. באישור, שהוצג, אין התייחסות למאגר.

2.5. לבצע ניקוי וחיטוי ראשי מקלחות וברזים. נמצאה הצטברות אבנית בחלקם.

2.6. לדאוג לביצוע דיגום בנקודות הנדרשות.

2.7. יש להגיש סכמות מים קרים וחמים עם סימון של כל האביזרים לבדיקת המשרד.

2.8. לתקן את נוהל טיפול לא רפואי בגוף האדם.

2.9. נדרשים לשמור כביסות (נקייה ומלוכלכת) במדפים בגובה 40 ס"מ מהרצפה.

3. המטבח המרכזי:

3.1. יש לבצע הדרכות עובדים על ידי טכנולוג מזון, בתחום בטיחות מזון והפעלת מטבח נכונה.

3.2. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה, של כל הארוחות (בוקר, צהריים וערב), ובכל יום. הרישום שנשלח, חלקי.

3.3. רישום טמפרטורות המזון במקררים במטבח המרכזי.

3.4. רישום טמפרטורות סחורה בקבלה ותקינות הסחורה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-50 מיטות ברישוי ו-47 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.750	0.807	0.057	7.6%
אחיות [2]	10.860	11.826	0.966	8.9%
מוסמכות	10.860	11.826	0.966	8.9%
כוח עזר	18.450	20.533	2.083	11.3%
Nutritionist	0.270	0.312	0.042	15.6%
Physiotherapist	0.750	0.850	0.100	13.3%
Occupational Therapy	0.270	0.312	0.042	15.6%
Employment Instructor	0.950	2.000	1.050	110.5%
Speech therapist [1]	1.440	1.500	0.060	5.6%
Social Worker	0.540	0.666	0.126	23.3%
Pharmacist [1]	4.536	5.000	0.464	10.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-50 מיטות ברישוי ו-47 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.495	1.500	1.005	203%
House keeper	0.495	1.000	0.505	102%
Maintenance worker	0.375	0.500	0.125	33.3%
Storekeeper	0.375	0.500	0.125	33.3%
Chief cook	0.495	1.000	0.505	102%
kitchen worker	1.500	1.000	-0.500	-33.3%
Cleaner	2.300	4.000	1.700	73.9%
Kashrut supervisor	0.255	0.000	-0.255	-100%
Gardener	0.135	0.000	-0.135	-100%
Secretary	0.495	1.000	0.505	102%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50 מתאריך: 05.11.2018
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 7 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 24.05.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	15.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	76.50