משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 24.10.2021

במוסד: "מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ראיסה מנדרוסוב
מנהל/ת רפואי/ית
מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה (קוד מוסד 236A1)
בת-חן 40
חיפה

ד"ר מנדרוסוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה"

מצורף דוח הבקרה מיום 24.10.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה"

בתאריך 24.10.2021 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 31.12.2021.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	32	32	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	32	32	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 32 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק					X	
עבודה סוציאלית			X			
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד כעת מחלקה סיעודית אחת " בית נועם", מרווחת ונקייה ועם אוירה טובה.
בנוסף יש במוסד דיור מוגן עם כ- 130 דיירים.
במוסד עובדים עם תוכנה רפואית ממוחשבת " פאראדיגמה ".
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
יש במחלקה חדר בידוד למקרה הצורך.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית במחלקה הסיעודית במשרה מלאה, ותיקה במוסד ועם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית. עברה לימודי גריאטריה במשך 4 שנים באוניברסיטת תל אביב, עברה השתלמויות בגריאטריה בבי"ח שוהם והשתלמות בטיפול פליאטיבי, בעברה התמחתה ברפואה פנימית בבי"ח כרמל.
יש במוסד רופא חדש בחצי משרה.
יש במוסד יועץ בתחום הגריאטריה.
יש במוסד קלינאי תקשורת.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.
יש להקפיד בכל מטופל בישיבות צוות רב מקצועיות על התייחסות לישיבה קודמת וסיכום ישיבה .

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק

מטופח מאוד ברובו דיור מוגן ומחלקה סיעודית אחת.

המחלקה נקיה ומוארת. חלון חדר האוכל משקיף על מפרץ חיפה.

המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות אחראית במחלקה ותיקה ובעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין הצוות והמטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכניות הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל ולהרחיב תעוד בסעיף הערכה.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש להקפיד לקיים ולתעד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש כנדרש בנוהל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לחדש את תכנית הטיפול ומניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי להשתלם בנושא הגריאטריה.

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש לקיים תכנית חת"ש חודשית במוסד כנדרש בנוהל.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש עדכן נהלים פנימיים במחלקה.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- רוב המטופלים והצוות מחוסנים כנגד הקורונה.

נושא חיסוני צוות עובדים שבשגרה לא נבדק בבקרה זו.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המקום מקבל את המזון מהמטבח המרכזי של הרשת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית עובדת 8.5 ש"ש

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- לאורך כל מגפת קורונה הייתה נוכחות פיזית של הדיאטנית במוסד.
הדיאטנית השתתפה בכל המפגשים שנערכו בתקופה האחרונה מטעם משרד הבריאות בתחום תזונה וזיקנה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: חסרה רשימה עדכנית שכוללת הנחיות ברורות בהקשר של כמות ונפח נוזלים להכנת פרטי המזון במרקם הטחון לכל הארוחות המוגשות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: בתפריט השבועי לא בוצע עדכון של סוגי הפירות המוגשים בהתאם לעונת השנה.

סיכום כללי - תחום תזונה

- לסיכום
ישנה חשיבות לקדם את הטמעת מרקמי המזון במוסד בשיתוף קלינאי התקשורת. בנוסף לבצע שינויים בגיוון המזון המוגש בארוחות הבוקר והערב לאוכלי המרקם הטחון. בהתאם להערות מדוחות קודמים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרה מלאה לאחר תקופת קורונה ארוכה , בא נעשו בעיקר ביקורים קצרים.
במוסד קיימת מחלקה סיעודית אחת. מנהל השרות ותיק , צוות מטפל החל להתייצב בחודשים אחרונים. מטופלים נראים מסודרים ולבושים בהתאם לעונה.
חדר הפיזיותרפיה פעיל לאורך כל שעות הבוקר, כוח עזר עוזרת בשינוע המטופלים ועזרה בסידור המטופלים והחדר.
ציוד השכיבה מתחדש על פי הצורך.
לא חסר ציוד במכון הפיזיותרפיה .

כח-אדם - בכל המחלקות

- שרות הפיזיותרפיה ניתן ארבעה ימים בשבוע, בשעות הבוקר. לעיתים, בקבלת מטופל חדש, מנהל השרות מגיע בשעה מוקדמת על מנת לצפות במעברים. מומלץ ליצור יום קבוע בו השרות ניתן גם לאחר שעות הבוקר.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. מנהל השרות יצר פרויקט התמודדות עם שגרת הקורונה ויצר קבוצה של מטופלים דרך פעילות גופנית.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה מתקיים פעמיים בשבוע. במטרה לשפר יכולת אכילה, שיווי משקל בישיבה שליטה על סוגרים והפעלה כללית.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים כראוי, עם התאמה לכסא גלגלים, אמצעי עזר ומקום ישיבה. יש לבחון האם גובה השולחן מתאים לגובה הכסא, האם קיים מגוון מלא של כסאות גלגלים וכורסאות כולל TIS על פי הנדרש.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. התקיימו הדרכות בנושא בטיחות באכילה, שינויי תנוחה.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. כל הציוד הנדרש קיים. יש לחשוב היכן ניתן למקם באופן סופי את המקבילים ולקבע

אותן.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. קיימת תוכנית עבודה של חידוש מיטות ומזרנים. אין לדרוש ממשפחות לקנות מזרנים דינאמיים. במידה וקיימת החלטה מקצועית כי מטופל זקוק למזרן דינאמי, על המוסד לרכוש את המזרן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- חלק מן התיקים קיים תעוד בזמן ובהתאם למצב המטופל. חלק מהתיקים אינם מעודכנים בצורה נכונה, אינם תואמים את המצב הנוכחי ולעיתים למרות שחל שינוי במצב המטופל, המצב אינו מתועד אלא קיים רישום מעקב הדומה לרישום שהיה שלושה חודשים לפניו ואף יותר. למשל: החלטה על מנוף, רצון להורדת הגבלה, קבלת מזרן דינמי, חבישה וכדומה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- בשל מגיפת הקורונה, כל ההשתלמויות נעצרו אך כיוסניתן להשתלם גם בקורסים פרונטליים וגם בקורסים און ליין. מנהל השרות מסר כי נרשם לקורס שיקום ראש- צוואר. מקווה כי יצא לפועל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	72%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- המרפאה בעיסוק עזבה את המוסד כחודשיים לפני יום הבקרה.

הפעילות בתעסוקה מתקיימת על ידי מדריכת תעסוקה 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 29 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק ביצעה קבלות ראשוניות לכל מטופל חדש.

הערכת מעקב

- המרפאה בעיסוק ביצעה מעקבים תקופתיים כנדרש בנהלים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתבצע כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות מגוונת בתעסוקה הכוללת הפעלה פרטנית והפעלה קבוצתית. ההפעלה מותאמת ליכולות ולתחומי עניין של המטופלים.

הפעילות מתקיימת 6 ימים בשעות הבוקר.
בשעות אחה"צ מתקיימת פעילות על ידי מפעילים חיצוניים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר המשמש את המרפאה בעיסוק כמשרד.

התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל שהינו מואר, מאובזר ומותאם לצורך פעילות.

ציוד ואביזרים

- הציוד בתעסוקה כולל ציוד מתכלה וחומרי יצירה ואומנות.

קיים ציוד להפעלה מוטורית ומשחקי חשיבה.

הדרכה ותקשורת

- מדריכת התעסוקה קיבלה הדרכה מהמרפאה בעיסוק.

המרפאה בעיסוק השתתפה בישיבות צוות רב מקצועיות בתקופה בה עבדה במוסד.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- חלקית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק עזבה את המוסד לפני כחודשיים ולכן המטופלים החדשים לא עברו תהליך הערכה בריפוי בעיסוק ולא קיבלו התייחסות בתחום.

הערכת מעקב

- מאז עזיבת המרפאה בעיסוק לא בוצעו מעקבים.

ציוד ואביזרים

- חסר ציוד טכנולוגי הכולל טאבלטים, אוזניות, טלוויזיה חכמה.
כמו כן לא נמאו סדים ואביזרי עזר. יש לדאוג להשלים את הציוד החסר.
אין מחשב ומדפסת העומדים לרשות מדריכת התעסוקה והמרפאה בעיסוק.

הדרכה ותקשורת

- לא מתקיימים הדרכות בריפוי בעיסוק.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- יש לקלוט מרפאה בעיסוק חדשה לניהול שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה בהקדם האפשרי.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס החלה את עבודתה במחלקה הסיעודית לפני כארבעה חודשים. מקבלת הדרכה מהעו"ס הותיקה יותר שעבדה תקופהקצרה במחלקה.
היא מכירה היטב את כל המטופלים ויצרה קשר עם כל בני המשפחה. ניכרת מעורבותה בעבודת הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מכירה את רוב תחומי ההתערבות הנדרשים, ופועלת למימוש זכויות המטופלים בהיבטים השונים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקה הסיעודית בעלת חזות נאה, מטופחת ונקייה.
חדרי המטופלים מרווחים ומצויידים כנדרש. חלקם בעלי ציביון אישי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה לפעילויות השונות המתקיימות במחלקה. ימי הולדת למטופלים נחגגים באופן סדיר.
בשלב זה עקב מגבלות הקורונה, המתנדבים טרם הוחזרו לפעילותם.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- ניכרת התייחסות מקצועית לתפקוד בני משפחה המשמשים כאפוטרופוס למי מהמטופלים.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס בנושא מיצוי זכויות ניצולי שואה: נערך מיפי עדכני בנושא. העו"ס פועלת באופן מקצועי בכל הקשור למימוש זכויות המטופלים ניצולי השואה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכר כי העו"ס השתלבה בצורה טובה בקרב חברי הצוות הרב מקצועי. מתקיים שיח מקצועי ועדכני על מצב המטופלים. היא מרכזת את ישיבות הצוות הרב מקצועי המתקיימות אחת לשבועיים.
היא זו שעורכת את סיכום הישיבה ומקלידה אותו.

רשומת מטופל

- התערבויות שוטפות וסיכום טיפול תקופתי: הרשומה השוטפת עדכנית בדרך כלל. שלוש העו"סיות מגבות זו את זו לושלושתן יש הרשאה לתעד בתיק המטופל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- העו"ס החלה את עבודתה במחלקה לפני כארבעה חודשים. קודם לכן היתה תחלופה בתדירות גבוהה של עו"סים במחלקה. לא נערכה העברת מידע מסודרת בין עובד לעובד.
העו"ס נעזרת כיום במנהלת השירות הסוציאלי של הבית כולו, אשר עבדה תקופה קצרה בלבד במחלקה. שתיהן זקוקות להדרכה וליווי בכל הקשור לתחומי ההתערבות הנדרשים.
יש להמשיך ולהכיר את נהלי העבודה הנדרשים כולל נהלי הרוחב.
יש לחדש את פעילותה של הוועדה למניעת התעמרות שלא התכנסה כלל בשנה האחרונה.
יש להקפיד על תיעוד בזמן של מטופל חדש. יש לשפר את התיעוד השוטף כך שישקף את השינויים החלים במצבו של המטופל/ בני משפחתו. אין להשתמש באבחנות רפואיות ללא אסמכתא.
משהוגדר מטופל כזקוק לטיפול פליאטיבי, יש לתעד את תכנית הטיפול היחודית לו. אין להסתפק בהגדרה כוללת.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- בשנה האחרונה שהיתה מיוחדת ושונה, התחלפו מספר עובדים סוציאליים במוסד כולו ובמחלקה. העו"ס כיום עובדת פרק זמן קצר. למרות זאת ניכרת היכרות טובה עם המטופלים ובני המשפחה. היא בעלת מוטיבציה ורצון להכיר את תחומי ההתערבות הנדרשים. השתלבה היטב בצוות ועובדת בשיתוף פעולה עם העו"סיות במוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: באופן חלקי.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.
- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.
- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.
- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.
- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- הרוקח עובד בעמדת המזכירה.
נרקוטיקה מאוחסנת בחדר תרופות של העצמאים.
תמיסות וחומרי חיטוי אוחסנו בלובי של במשפחות במחלקה.
כל זה אחסון שאינו נאות.
המצב האידיאלי הינו הקצאת שטח לאחסון תמיסות עירוי ונוזלי חיטוי מנוטרי טמפרטורה בשילוב עים חדר לפעילות הרוקח.
הרוקח משולב בעבודת הצוות ועושה עבודה מעמיקה ובעלת ערך רב למטופלים.
יש לתגמלו על השעות בהן הוא נמצא ועובד.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- המוסד מקבל מזון מבושל ממטבח מרכזי של הרשת (פסגת אחוזה). במטבח של המוסד מכנים ארוחת בוקר הכוללת ביצים, סלט ודייסה ובנוסף מכינים מרק עוף לארוחת צהריים.
המזון מועבר מהמטבח המרכזי למטבח של המוסד בטרמופורטרים בטמפרטורה מעל 65 מ"צ.
הערות לתיקון:
1.במוסד קיימת מערכת הכלרה אבל אינה תקינה, הנושא בתיקון. בדיקת רמת כלור נעשית פעם בשובע. יש לבדוק רמת כלור באופן יום יומי.
2.אין הפרדה בין אזור מלוכלך לבין אזור נקי בחדר מכבסה. המעבר של כביסה מלוכלכת למכבסה נעשית דרך האזור הנקי. נמסר כי המוסד מקפיד על העברת כביסה מלוכלכת בשקיות אטומות בתוך אוגר סגור.
3.מחסן כביסה נקייה משולב עם מחסן מחלקתי.
4.בחדר כביסה מלוכלכת מאוחסנים חיתולים. יש להעביר אותם למחסן המחלקתי.
5.במטבח נצפו הנמכות תקרה מלוכלכים יש להחליף.
6.במחסן מזון יבש מאוחסן מקרר ביצים, שבירת ביצים מתבצעת באותו חדר.
7.טמפרטורת המים החמים במטבחון המחלקתי פחות מהנדרש, נמדדו 48 מ"צ. נמסר כי קיים ברז ערבול במטבחון. יש לנתק ולהקפיד על זמינות טמפרטורת מים חמים במטבחון מעל 55 מ"צ.
8.נמסר אישור כיבוי אש (24.8.2020) נמסר כי המוסד בתהליך של חידוש אישור כיבוי אש.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.460	1.566	1.106	240.4%
אחיות [3]	5.430	6.638	1.208	22.2%
מוסמכות	5.430	5.091	-0.339	-6.2%
מעשיות	0.000	1.547	1.547	100%
כוח עזר	11.280	15.243	3.963	35.1%
Nutritionist [1]	7.200	8.500	1.300	18.3%
Physiotherapist	0.460	0.925	0.465	101.1%
Occupational Therapy [1]	7.200	0.000	-7.200	-100%
Employment Instructor	0.500	0.725	0.225	45%
Speech therapist [1]	0.880	1.000	0.120	13.6%
Social Worker	0.330	0.538	0.208	63%
Pharmacist [1]	2.772	3.000	0.228	7.6%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.303	0.300	-0.003	-1%
House keeper	0.303	0.300	-0.003	-1%
Maintenance worker	0.229	0.300	0.071	31%
Storekeeper	0.229	0.300	0.071	31%
Chief cook [1]	0.303	0.370	0.067	22.1%
kitchen worker	0.917	2.180	1.263	137.7%
Cleaner	1.400	2.000	0.600	42.9%
Kashrut supervisor	0.156	0.000	-0.156	-100%
Gardener	0.083	0.000	-0.083	-100%
Secretary	0.303	0.350	0.047	15.5%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.00 מתאריך: 24.02.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 24.10.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	22.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	39.00