מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.08.2023

במוסד: "מעון נופי ירושלים"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ח'לף חמידאן
מנהל/ת רפואי/ית
מעון נופי ירושלים (קוד מוסד 23690)
שחראי 24 בית וגן
ירושלים

ד"ר חמידאן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעון נופי ירושלים"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.08.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: בעת הבקרה המערכת הממוחשבת עבדה באופן איטי מאוד אשר הקשה את הבדיקה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעון נופי ירושלים"

בתאריך 21.08.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
  - ד"ר אדוארד פלוב, רופא בקרה, מחוז ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

המוסד הסיעודי 'נופי ירושלים' נמצא בתוך מבנה דיור מוגן, ההנהלה נפרדת.
ביום הבקרה שהו במוסד 38 מטופלים, הרישיון הוא ל-36 מיטות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 37 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה			X			
סיעוד		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: מלאה.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: מלא.
- דיון בקבלה/תקופתי, על מצבי סוף החיים, קיום הנחיות מקדימות: מתקיימים.

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.

- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: מלא.

בדיקות מעבדה

- עיתוי ותדירות ביצוע בדיקות (שגרה, לפי בעיות כרוניות, חדשות): תקין.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה ללא תעוד.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

- הסדר יועץ גריאטרי: לפי דרישה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית 'נופי ירושלים' נמצאת במבנה דיור מוגן, בהנהלה נפרדת.
הבקרה התקיימה ללא נוכחות האח, אחראי המחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האח האחראי עובד במוסד מזה כשנה וחצי, בעל ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה, עם קורס על-בסיסי בגריאטריה וכן עבר הכשרה ייעודית בתחומים מניעת זיהומים ופצעי לחץ ומשמש כנאמן נושא בתחומים אלו.
שעות עבודת המטפלים מעל התקן הנדרש.
במחלקה עובדים אחים מעשיים. יש לוודא שאינם חורגים מסמכותם המקצועית.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המחלקה מתוחזקת היטב. נקייה, מסודרת וממוזגת. אווירה נעימה שררה במרחב הציבורי ובחדרי המטופלים.
בכל החדרים היו סבון לחיטוי ידיים, חומר אלכוהולי לחיטוי ידיים ללא שטיפה, ניירות לניגוב ידיים, אמצעים לשמירה על היגיינת פה.
במהלך הבקרה נצפו ביקורי משפחות רבים, אשר הביעו שביעות רצון גבוהה מהתנאים, הטיפול ויחס הצוות.

קיים שיתוף פעולה בין צוות הסיעוד לצוות הרב-מקצועי. לדוגמא, מתקיימים פרוייקטים משותפים כמו 'קבלת מטופל חדש': בני המשפחה ו/או המטופל מקבלים הדרכה מכל אנשי הצוות במטרה ליצור קליטה מיטבית של כל מטופל חדש.
ישיבות צוות סיעודי מתקיימות אחת לחודש לפני מפגשי חת"ש. מפגשי חת"ש מתקיימים בנוכחות רחבה של הצוות, הרצאות בתדירות של אחת לחודש מועברות ע"י נאמני נושא וע"י הצוות הרב-מקצועי, כל אחד בתחומו.
בנושא מניעת זיהומים - מתקיימות בקרות על היגיינת ידיים ע"י אח אחראי נאמן נושא זיהומים וכן הדרכות לצוות בנושא חיידקים עמידים.
בנושא פליאטיבי - קיימת תוכנית שנתית לוועדה לטיפול פליאטיבי, שצפויה להתכנס 3 פעמים במהלך שנת 2023, בתוכנית - העברת חת"ש בנושא טיפול תומך במחלקה הסיעודית, התמודדות עם מוות ותמיכה במטופל. חברי הוועדה הם הרופא, אח אחראי, עו"ס, דיאטנית ומרפאה בעיסוק.
האח האחראי שותף לדיוני וועדת התעמרות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- אירועים חריגים ממולאים כנדרש, מתבצעת הסקת מסקנות והדרכת הצוות לצורך מניעת הישנות האירוע. נצפה דיווח אירוע חריג על היווצרות פצע לחץ במחלקה.

היגיינה אישית ולבוש

- רחצות המטופלים מתבצעות על בסיס יומיומי.
בעת הבקרה המטופלים נראו נקיים ומטופחים.

מניעת זיהומים

- קיימת הקפדה על נושא מניעת זיהומים במחלקה. ליד כל כיור נצפה סבון לחיטוי ידיים ואלכוג'ל, מתבצעות תצפיות על היגיינת ידיים. מטופלים המוזנים דרך פג מקבלים הזנה דרך מערכת סגורה, המסייעת בהפחתת זיהומים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש להקפיד לכתוב תוכנית טיפול ראשונית למטופל עד 72 שעות מהקבלה. נמצא מטופל, שהתקבל ב- 12/7 וטרם בוצעה לו תוכנית טיפול.

תרופות

- יש לסמן תרופות בנות סיכון במדבקות סימון בולטות.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש להקפיד לכתוב סיכום לדיוןבישיבות צוות רב-מקצועיות, תוכנית טיפול ואחראים לביצוע.

הפרשות

- מומלץ למנות נאמן, שעבר הכשרה מתאימה, בנושא זה.
יש לבנות תוכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי, לשתף אנשי צוות רב-מקצועי רלוונטיים וליישמה בקרב מטופלים מתאימים.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לוודא שנהלי המחלקה מעודכנים. בקלסר הנהלים נמצאו נהלים, שעודכנו פעם אחרונה לפני 5 שנים ויותר.

טיפול בכאב

- יש להקפיד לבצע אומדן כאב, המותאם למצבו הקוגנטיבי של המטופל. לדוגמא, מטופל, שעל פי ההערכה התפקודית מתמצא ויוצר קשר, בוצע לו אומדן כאב, המותאם למטופלים לא מתקשרים.
מומלץ למנות נאמן נושא כאב, שעבר הכשרה מתאימה.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור המצב החיסוני של צוות עובדי הבריאות והשלמת תהליך ההתחסנות, כנדרש על פי הנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום סיעוד

- סך ממצאי הבקרה מעידים על רמת טיפול טובה במוסד.
  מרבית ההערות מהבקרה הקודמת תוקנו.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובדים שני פיזיותרפיסטים, בסך כולל של 35 שעות שבועיות.
השרות ניתן בימים ראשון, שני, שלישי, חמישי ושישי בשעות הבוקר ובימי ראשון ושני בשעות אחר הצהריים.

- פריסת שעות: יעילה.

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): במחלקה הסיעודית מתקיימים שלושה פרויקטים בשיתוף הצוות הרב-מקצועי.

1. פרויקט שורשים ופרחים: גינון טיפולי שבו המטופלים שתלו שתילים בעציצים ומכרו אותם. בכסף שיקבלו מהפרויקט הם יקנו מתנות ויביאו לילדים שמאושפזים בבמרכז הרפואי שערי צדק.
2. פרויקט קבלת מטופל חדש.
3. פרויקט התאמה אישית של אביזרים לרווחת המטופל בכיסא הגלגלים. לדוגמה, מעמד לעיתונים, מעמד לטלפון הסלולרי.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות שתי קבוצות במחלקה.
1. קבוצת התעמלות כללית על פי נושא השבוע.
2. קבוצת ניתוח תפקוד והכרה עם תחומים מעולם הספורט.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- על מנהל השרות לסיים את ההכשרה העל-בסיסית, כנדרש בנוהל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- להמשיך ולהתאים את האביזרים הנלווים על-פי צרכי המטופלים.
  לדאוג לתקינות האביזרים הנלווים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): חלקית. יש לדאוג שישיבות הצוות יתקיימו בימים שהפיזיותרפיסט נמצא.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לעודד את הפיזיותרפיסטים לצאת להשתלמויות בתחום הגריאטריה.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נמצא במרתף ולעיתים יש בעיות רטיבות וריח לא טוב.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שרות הפיזיותרפיה ניתן ברמה גבוהה.
מתקיים שיתוף פעולה פורה וטוב בין הצוות הרב-מקצועי.
מנהל השרות משתתף בוועדות מוסדיות: וועדת התעמרות ובוועדות של אירועים חריגים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרה מתוכננת, נערכה בנוכחות מנהלת השירות.
העבודה במחלקה מאופיינת בעבודת צוות ובשיתופי פעולה רב-מקצועיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, עם כ-12 שנות ותק מקצועי וכ-7.5 שנים במוסד. עובדת 3 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ו/או אחה"צ, סה"כ 17 ש"ש.
בנוסף, אחראית על הפעלת מרכז היום, הפועל בדיור המוגן, לרווחת דיירי המקום, בתוספת שעות תקינה.
תעסוקה - במוסד מדריכת תעסוקה, שעובדת בו מעל 15 שנה. עובדת 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ו/או אחה"צ. סה"כ 38 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכות הראשוניות שנדגמו התבצעו כנדרש. כולל אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי, הערכת תפקוד ובניית תוכנית טיפול ייחודית למטופל.

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: מעקבים מלאים ומעודכנים בתדירות הנדרשת.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק נרחבת ומגוונת ומתקיימים טיפולים פרטניים או קבוצתיים ארוכי טווח או קצרי מועד, עפ"י שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת, ע"י מדריכת התעסוקה, 6 פעמים בשבוע ופעם בשבוע גם בשעות אחה"צ. הפעילות מגוונת ומותאמת לתמהיל המטופלים במחלקה.
המטופלים יושבים, חלקם בחדר האוכל וחלקם במרפסת המקורה. הפעילות מתקיימת ב-3 קבוצות, עפ"י רמת תפקוד המטופלים.
תיעוד פעילות המטופלים בתעסוקה מתבצע, כנדרש.
מתקיימת פעילות רבה בשטחים החיצוניים של המוסד - בחצר ובגינה.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: מתקיימת הדרכה מקצועית ומגוונת על בסיס קבוע, מתועד כנדרש.

העשרה ונהלים

- פרויקטים מיוחדים: במחלקה מתקיימים מספר פרוייקטים, רובם רב-צוותיים -
פרויקט 'משורשים לפרחים' - המשך קיום פרויקט נרחב, הכולל גינון וגידול צמחים, מכירתם במספר מקומות ורכישת מתנות למחלקת ילדים בבי"ח, בכסף שנאסף.
פרויקט 'שדרג ת'אביזר'.
יום ספורט.
יציאה ל 'שבוע הספר'.
אירועי סוף הקיץ, חלקם עם המשפחות.
טיול לים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- יש לעדכן את מטרות הטיפול ותוכניות הטיפול בכל מעקב תקופתי (הערה חוזרת).

ישום תכנית הטיפול

- יש לדווח על כל התערבות טיפולית בריפוי בעיסוק, פרטנית או קבוצתית בתדירות של פעם בחודש, כנדרש בנהלים. מעיון ברשומות נמצא, שבחלק מהתיקים שנבדקו, לא התבצע דיווח בתדירות הנדרשת (הערה חוזרת).

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: בכניסה לאולם הריפוי בעיסוק והתעסוקה ובתוך החדר, ריח חריף של ביוב.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- שירות הרב"ע והתעסוקה תופסים מקום מרכזי במוסד ומעורביםביותר במארג החיים בבית.
ראויה לציון תפיסת הטיפול הייחודית של הצוות הרב-מקצועי, אשר שם דגש רב על התאמת הטיפול הייחודית לכל מטופל.
נראית השקעה הן בחשיבה מקצועית והן במשאבים חומריים למען רווחת המטופלים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עובדת סוציאלית אחת בהיקף משרה של 20 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של תיקי המטופלים, עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר בעל פה ובכתב על המחלקה ונהליה, שעות הפעילות ואנשי הצוות.
מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופלים, לשיפור איכות הטיפול ושמירת פרטיות המטופלים. ישנה התייחסות לצרכיי המטופלים בזמן ההסתגלות ולאחריה.
העו"סית מבצעת מעקב ביקורי משפחות אצל המטופלים. פועלת לשיפור חווית המטופל ולמתן טיפול ראוי למטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. רוב חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.
כמו כן נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית מובילה ומקיימת קבוצת מטופלים בנושא "העלאת זכרונות" מזה מספר שנים ברצף ובה משתתפים כ-10-12 מטופלים, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית שותפה ומובילה יחד עם המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה במחלקה קבוצת "גינון טיפולי", נצפה תיעוד על מטרת הקבוצה, משתתפים בה כ- 26 מטופלים בתדירות של אחת לשבוע, נערכו כבר כ-30 מפגשים.
קבוצה לטיפול במוזיקה למטופלים ניצולי שואה במחלקה - הקבוצה בהנחיית מטפל במוסיקה דרך עמותת אלה וגם בה מעורבת העו"סית. נצפה תיעוד על תכני הקבוצה, מטרותיה ורשימת המשתתפים בה. פעילות הקבוצה מתקיימת בתדירות של אחת לשבוע.
בני המשפחות שותפים לפעילות המוסד בעיקר סביב חגים וימי הולדת של המטופלים וטיולים.
העו"סית מקיימת קשרים עם הקהילה הסובבת, בתי ספר מקומיים וכן מקיימת קשר עם סטודנטים מתנדבים ממוסדות לימוד להשכלה גבוהה בירושלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית פועלת להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים.
התקיימו הדרכות וחת"שים לצוות המטפל, נצפה תיעוד הדרכות אלו.
העו"סית נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים, נצפה תיעוד על כך.
נמצאת בקשר עם מטופלים, המועברים להמשך טיפול בבתי החולים הכלליים, ומעורבת בתחום הטיפול בתלונות, נצפה תיעוד על כך

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית קיימה הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות, נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. נצפו תיעוד וסיכומי פרוטוקולים של ועדת ההתעמרות במחלקה. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד, בהעברת מידע על אירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סית פועלת למיצוי זכויות המטופלים. קיים קלסר ייעודי המאגד בתוכו את ריכוז הזכויות השונות, שניתנו למטופלים. נמצאת בקשר עם נציגי המשרדים הממשלתיים השונים ועם עמותות וארגונים, המטפלים במיצוי זכויות ניצולי השואה ודואגת למיצוי זכויות המטופלים דרכם.
הועברו חת"שים בנושא מיצוי זכויות ניצולי שואה. התקיימו הדרכות מקצועיות ומקיפות לצוות הסיעודי ולמטפלים בנושא מיצוי זכויות וטיפול בניצולי שואה, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית שותפה לקבוצת טיפול במוזיקה לניצולי שואה, שמעבירה נציגה של עמותת אלה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- נעשו חת"שים והדרכות בנושא טיפול פליאטיבי לצוות המוסד, נצפה תיעוד הדרכות אלו. נצפה נוהל פנימי לטיפול תומך, המבוסס על נהלי משרד הבריאות.
מתקיימת ועדת טיפול פליאטיבית רב-מקצועית במוסד. נצפה תיעוד וסיכומי הפרוטוקולים של הוועדה. העו"סית מעורבת וחברה בפעילות הועדה.
נצפה תיעוד תוכנית עבודה שנתית של הוועדה.
מתקיימות ישיבות רב תחומיות עם הצוות הרב-מקצועי במוסד לבניית תוכנית טיפול תומך למטופלים הזקוקים לכך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- חשוב לציין לטובה את שיתופי הפעולה המקצועיים והעבודה המשותפת של הצוות הרב-מקצועי לשיפור איכות המטופל במוסד.
העו"סית מעורבת בהדרכות וההכשרה של צוות המטפלים והצוות הרב-מקצועי במוסד, נצפה תיעוד על כך.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית משתתפת בישיבות צוות בכיר, נצפה תיעוד על כך.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"סית מטמיעה ומרענת נהלים ומראה בקיאות בנהלים הרלוונטיים.
משתתפת בימי עיון והשתלמויות.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלותו מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד לגבי תהליכי מינויי אפוטרופסות/ייפויי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"סית לקדם פעילות קבוצתית עם בני משפחות.

תיק ריכוז מתנדבים

- על העו"סית לקדם תיעוד עבודה קבוצתית עם מתנדבים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת באופן מקצועי, מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים בתחום העבודה סוציאלית. מקדמת במקצועיות רבה את נושא איכות השירות למטופלים וכן את נושא מניעת ההתעמרות במוסד וכן מעבירה הדרכות לעובדים בנושאים השונים בעבודה סוציאלית במקצועיות רבה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אין חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח. לרוקח יש אישור רוקח יועץ בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: לפני 3 שנים.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: לא.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: באופן חלקי.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): לא.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): לא.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום רוקחות

- הרוקח בעל נסיון רב. תחום הרוקחות מנוהל היטב ולפי הנהלים של משרד הבריאות.

נקודות לשיפור:
נמצאו תרופות בחדר התרופות ובמחלקה לא שמורות באריזות המקוריות שלהן. נא לשמור את הבליסטרים בשקית מסומנת בכל פרטי התרופה.
נמצא בליסטר של תרופה מסוג סם מסוכן זרוק בכספת, ללא קופסא וללא ציון שם מטופל ופרטי התרופה, כנדרש.
ספר הסמים לא שמור, כנדרש, יחד עם הסמים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקה משביעת רצון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- תקינות הבדיקות של המים: תקין חלקית (חריגה בפרמטר אחד, לא משמעותית ללא סיכון בריאותי). התגלו חריגות בטמפרטורות של המים החמים.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. קיימת הצטברות אבנית בחלק מראשי המקלחות.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצגו המסמכים על ביצוע הפעילויות הנדרשות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה מותאמת ומתועדת. הוצגו חלק מהבדיקות של המז"חים.

- התיעוד על אביזרי הגנת רשת מים מעודכן לכל שנה: לא מעודכן. מאחר והוצגו רק חלק מהאישורים הנדרשים, לא ניתן לתת ציון חיובי.

איסוף פסולת ופינויה

- פינוי פסולת זיהומית. מבוצע כדין ע"י קבלן מורשה: לא מתבצע כנדרש. לא הוצג אישור פינוי פסולת זיהומית לאתר המאושר.

- איסוף וסילוק פסולת רגילה נעשה בשקית למתקן מוסדר: מתבצע בחלקו (כפי שמפורט). קיימים סימני רטיבות על תקרת חדר האשפה.

חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט

- מצב שירותים ומקלחות: מותאם ותקין חלקית. בחלק מחדרי השירותים התחזוקה ירודה.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- תקינות חדר כלים סניטריים וכלי ניקיון: לא מותאם/לא תקין. החדר אינו תקין.

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. חסר אוורור במחסן כביסה נקייה.

מכבסה וכביסה

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: לא תקין/לא מתאים. שימוש במעלית נוסעים להעברת כביסות. עגלת כביסה נקייה ללא כיסוי מבד רחיץ, כנדרש.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. המזון התקבל מחברת הקייטרינג בתרמופורטרים, שאינם שלמים.

- בדיקת טמפרטורת המזון ותנאי קבלתו במהלך הבקרה: לא תקין. נמדדה טמפרטורה נמוכה מהנדרש בקבלת מזון. בין 58 מ"צ לבין 62.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- מצב אמצעי חימום, קירור וכלי טיפול במזון: לא תקין/לא מתאים. לא הותקן מנדף מעל התנור כנדרש.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. לא הוצג רישום טמפרטורות מזון במקררים.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. אין מתקני הגשת מזון בחום ובקור לארוחות בוקר וערב.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: לא תקין. אין בקרות GMP, HACCP.

- שירות יועץ בטיחות מזון: לא קיים. אין שירות של יועץ בטיחות מזון.

- תקינות ציוד בישול וניקיונו: לא תקין. מאחר ואין מנדף ציוד, הבישול לא תקני.

- הדרכת העובדים: לא קיימת. לא הוצג רישום הדרכות עבדי המטבח.

עובדי מטבח / מבשלים

- קיום שירותים, מקלחות, מלתחות לעובדים תקינים ומתאימים לדרישות: קיים בחלקו. השירותים הקיימים לשימוש של כל צוות המוסד.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- קיום ותקינות ציוד במדור וקולט אדים: לא קיים/לא תקין. אין מנדף מעל תנור.

- יחידת קירור במדור ותקינות הטמפרטורה במקררים גם בעת הבקרה, מדי טמפרטורה חיצוניים מותקנים והטמפרטורה נ: חלקי. אין מערכת אוטומטית לרישום טמפרטורות במקררים ואין מערכת התראה.

- בדיקת טמפרטורה בעת הבקרה: חלקי. נמדדה טמפרטורה נמוכה מהנדרש בהגשה, בחלק מהמאכלים.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. חסר נפח דגימות מזון ואין רישום על גבי המכסים, כנדרש.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- ביצוע כל הפעולות המפורטות בנספח 6.3 של ההנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023.

2. אבטחת איכות המים:
2.1. נדרש כי הטמפרטורה לא תרד מ-55 מ"צ בכל חלקי מערכת המים החמים.
2.2. יש לבצע שטיפה וחיטוי של אוגרי המים החמים אחת לשנה, לכל הפחות ולהעביר למשרד דו"ח ביצוע.
2.3. במסגרת תחזוקה מונעת, הנהלת בית האבות נדרשת לנהל ניקוז משקעים יומי של אוגר המים החמים ולתעדו.
2.4. למניעת הצטברות אבנית בראשי המקלחת והברזים, יש לנקות עם חומר ייעודי ולחטא את האביזרים אחת לשלושה חודשים, לכל הפחות. הכנת תכנית טיפול באבנית בבית האבות.

3. מניעת זרימה חוזרת:
3.1. התקנת מז"חים בכניסת המים החמים למכבסה.
3.2. התקנת מז"חים בכניסת מים רכים למדיח כלים, במידה ומים רכים מסופקים לציוד נוסף במטבח.
3.3. הכנת רשימת מז"חים, המותקנים בבית האבות, לרבות מספר תעודות בדיקה ומיקום מדויק של ההתקנה.
3.4. בדיקה לתקינות מז"חים ובהמשך, בדיקה אחת לשנה, לכל הפחות, על ידי מתקין מז"ח מוסמך והעברת הדוחות למשרד הבריאות.

4. אספקת מים:
4.1. עד ליום 1.11.23 תועבר לבדיקת המשרד תכנית/סכמה עדות (as made) מעודכנת, הכוללת מערכות מים קרים, מים חמים, כיבוי אש וספרינקלרים, בהתאם למציאות בשטח ואשר תכלול ציון מז"חים וברזי דיגום, ברזי וויסות.

5. מטבח:
5.1. עדיין לא הותקן מנדף מעל התנור.
5.2. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון באופן מלא, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה של כל הארוחות, מידי יום.
5.3. לא מנוהל רישום טמפרטורות מזון במקררים במטבח.
5.4. לא מנוהל רישום טמפרטורות סחורה בקבלה ותקינות הסחורה.
5.5. לא מותקנת מערכת אוטומטית לרישום הטמפרטורות במקררים.
5.6. לא מותקנת מערכת התראה למקרה של חריגות בטמפרטורות במקררים.
5.7. אין עגלות חימום וקירור להגשת ארוחות בוקר וערב במחלקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-37 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.602	0.102	20.4%
אחיות [2]	5.430	5.414	-0.016	-0.3%
מוסמכות	5.430	2.578	-2.852	-52.5%
מעשיות	0.000	2.836	2.836	100%
כוח עזר	12.300	14.876	2.576	20.9%
Nutritionist [1]	7.200	10.000	2.800	38.9%
Physiotherapist	0.500	0.875	0.375	75%
Occupational Therapy [1]	7.200	17.000	9.800	136.1%
Employment Instructor	0.500	0.950	0.450	90%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.513	0.153	42.5%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-36 מיטות ברישוי ו-37 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.000	0.670	203%
House keeper	0.330	0.500	0.170	51.5%
Maintenance worker	0.250	0.270	0.020	8%
Storekeeper	0.250	0.280	0.030	12%
Chief cook	0.330	1.000	0.670	203%
kitchen worker	1.000	1.140	0.140	14%
Cleaner	1.500	2.910	1.410	94%
Kashrut supervisor	0.170	0.230	0.060	35.3%
Gardener	0.090	0.230	0.140	155.6%
Secretary	0.330	0.500	0.170	51.5%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 46.00 מתאריך: 18.01.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 46.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 17 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 21.08.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	46.50