מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 18.01.2023

במוסד: "מעון נופי ירושלים"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ח'לף חמידאן
מנהל/ת רפואי/ית
מעון נופי ירושלים (קוד מוסד 23690)
שחראי 24 בית וגן
ירושלים

ד"ר חמידאן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעון נופי ירושלים"

מצורף דוח הבקרה מיום 18.01.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעון נופי ירושלים"

בתאריך 18.01.2023 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

המחלקה הסיעודית 'נופי ירושלים' נמצאת בתוך דיור מוגן, אך תחת הנהלה נפרדת וכניסה נפרדת. הנהלת המוסד התחלפה בחודש 5/2022. חלק מהצוות התחלף גם הוא, אך למרות זאת רצף העבודה ואיכות הטיפול במטופלים נשמרה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	31	31	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	31	31	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 31 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה			X			
סיעוד		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע רוקחות לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הסדר יועץ גריאטרי: לפי דרישה.

קשר עם משפחות

- דיון בקבלה/תקופתי, על מצבי סוף החיים, קיום הנחיות מקדימות: מתקיימים.

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.
- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: אחר.

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה ללא תעוד.

- הסדר יועץ גריאטרי: לפי דרישה.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית 'נופי ירושלים' צמודה לדיור המוגן, אך הכניסה נפרדת וההנהלה נפרדת.
הבקרה התקיימה במתכונת בקרת פתע. ביום הבקרה שהו 31 מטופלים סיעודיים במחלקה, כולם במימון פרטי.

פרויקט קליטת מטופל חדש - פרויקט שנבנה בשיתוף עם העו"ס ובו מועבר למשפחות מידע בכתב ובעל-פה בעת קבלת מטופלים חדשים למחלקה, לצורך מתן הסבר על המחלקה, תיאום ציפיות והפגת חששות.

חיסונים לשפעת: מרבית המטופלים קיבלו חיסון, למעט מסרבים בודדים.
חיסונים לקורונה: המטופלים קיבלו מנה חמישית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האח האחראי עובד במחלקה מזה כ-8 חודשים, בעל ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה.
בהכשרתו הוא בוגר קורס על-בסיסי בגריאטריה, קורס מניעת זיהומים וקורס בטיפול בפצעי לחץ ומשמש כנאמן נושא בתחומים אלה.
אחות נוספת בוגרת קורס על-בסיסי בטיפול נמרץ.
חשוב למנות אחים נאמני נושא נוספים בתחומים מניעת עצירות וטיפול בכאב ולהכשירם כנדרש.
במהלך השנה האחרונה מרבית צוות האחים התחלף, בעקבות שינוי בהנהלת המחלקה.
שעות עבודת המטפלים מעל התקן הנדרש.
במחלקה מועסקים אחים מעשיים, יש לודא שאינם חורגים מסמכותם המקצועית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- המחלקה מוארת, מאווררת, נקיה בעלת אוירה ביתית ונעימה.
המטופלים לבושים בבגדיהם האישיים בהתאם לעונה, נצפו נקיים ומסודרים. מוזיקה נעימה התנגנה ברקע.
מעקבים סיעודיים ממולאים באופן שוטף ברשומה הסיעודית.
ישיבות צוות סיעודי ורב-מקצועי מתקיימות בתדירות הנדרשת.
נצפה יחס אישי ומכבד מצד המטפלים.

הזנה והאכלה

- קיימת התייחסות בתכנית טיפול מותאמת למטופלים, שזוהתה אצלם בעיית הזנה/ ירידה במשקל.

היגיינה אישית ולבוש

- קיים ציוד לטיפול פה ושיניים תותבות: קיים ציוד לטיפול פה, הנמצא בארונית אישית ליד הכיור, עבור כל מטופל.

- רישום ותיעוד ביצוע רחצה וטיפוח הגוף: מתבצעות רחצות למטופלים מידי יום ובהתאם לרצונם.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: נצפתה התייחסות לנושא ההגבלות והמשך צורך בהגבלה פיזית במסגרת ישיבות צוות רב-מקצועיות.

- רישום תכנית הולכה: במהלך הבקרה נצפו הולכות מטופלים ע"י צוות המטפלים. תכנית ההולכות בתיאום עם הפיזיותרפיסט.

מניעת זיהומים

- קיימת הקפדה על נושא מניעת זיהומים במחלקה, ליד כל כיור נצפה סבון אנטיספטי ותכשיר אלכוהולי לחיטוי לידיים.
בחדר בידוד קיים כל הציוד הנדרש.
מטופלים המוזנים בהזנה אנטראלית דרך פג/זונדה מקבלים את ההזנה דרך מערכת סגורה, המסייעת בהפחתת זיהומים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תרופות

- בעת תצפית על חלוקת תרופות, האח חילק את התרופות למטופלים ובסוף חתם במרוכז. יש להקפיד על חלוקת תרופות על פי נוהל 2.3.4, חתימה על מתן תרופות תיעשה מייד לאחר חלוקת התרופות למטופל.

הבטחת הסביבה

- יש להבטיח תחזוקת עגלת ההחייאה. נמצא, שביצוע ספירת ציוד מתועדת התבצעה בפעם האחרונה ב-6.2022.

הפרשות

- קיום תכניות שימור שליטה: יש לבנות תכנית שימור שליטה ולתעד ברשומה ייעודית.

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות תכנית למניעת עצירות, יש להתייחס לבעית העצירות בתכנית הטיפול של המטופלים.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה: קיים מעקב שינויי תנוחה, אך רק בשעות הלילה וללא תיעוד הצד עליו שוכב המטופל. יש לבצע שינויי תנוחה

בכל שעתיים משעות היממה, תוך תיעוד הצד עליו שוכב המטופל. (מתן טיפול איכותי יומיומי בבתי חולים גריאטריים, סימוכין 72183102)

הדרכה והערכת הצוות

- קיימת תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש: קיימת תכנית חת"ש, אך בחלק מההדרכות נכחו מספר מועט של משתתפים. יש לעודד את כל אנשי הצוות להשתתפות בהדרכות חת"ש.

- מתבצעת הערכת עובדים (לפחות אחת לשנה): יש להקפיד לקיים הערכות עובדים אחת לשנה, לעובד חדש יש לקיים הערכה בתום חודש, חצי שנה ושנה מיום העסקתו במוסד.
יש לודא מתן הדרכה ע"י הצוות הרב-מקצועי בתכנית אוריינטציה לעובדים חדשים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- ניכר כי למרות תחלופת הנהלה וצוות במהלך השנה האחרונה, נשמר הרצף הטיפולי ואיכות הטיפול המוענקת למטופלים במחלקה. ניכרכי האח האחראי משקיע מאמץ רב בשיפור התהליכים הסיעודיים במוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובד פיזיותרפיסט ותיק, בסך כולל של 25 שעות בשבוע.
השרות ניתן ביום ראשון, שני בשעות הבוקר ואחר הצהריים וביום שישי בשעות הבוקר

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): מתקיימים מספר פרויקטים בשיתוף הצוות הרב-מקצועי.
-מתקיים פרויקט מ'שורשים לפרחים'.
-מתקיים פרויקט יציאות מהמחלקה לאתרים שונים בארץ לדוגמה: לים, לכותל, למוזיאון.
-בחודש ספטמבר התקיים יום ספורט מחלקתי.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- קיים טיפול בקבוצה ומתקיימות קבוצות מגוונות -
  קבוצת שיווי משקל.
  קבוצת ניתוח תפקוד.
  קבוצת הפעלה של מטפלים ומטופלים.
- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.
- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.
- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: מרבית.
- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.
- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.
- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.
- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה של מטופלים חתומה בפועל כנדרש.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- על מנהל השרות להשלים את ההכשרה העל-בסיסית בגריאטריה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש להקפיד על מעקב פיזיקאלי עדכני לכל מטופל.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש לעודד ולתמוך בפיזיותרפיסט ליציאה להשתלמויות מקצועיות בתחום הגריאטריה.
- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): יש להקפיד על השתתפות הפיזיותרפיסט בישיבות הצוות הרב מקצועי.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שרות הפיזיותרפיה ניתן ברמה מקצועית גבוהה תוך התייחסות כוללת לכל מטופל ומטופל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת פתע, נערכה בנוכחות מנהלת השירות.
העבודה במחלקה מאופיינת בשיתופי פעולה רב-ציוותיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, עם כ-12.5 שנות ותק מקצועי וכ-7 שנים במוסד. עובדת 3 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ו/או אחה"צ, סה"כ 17 ש"ש.
בנוסף, אחראית על הפעלת מרכז היום, הפועל בדיור המוגן, לרווחת דיירי המקום, בתוספת שעות תקינה.
תעסוקה - במוסד מדריכת תעסוקה, שעובדת בו מעל 15 שנה. עובדת 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ו/או אחה"צ. סה"כ 38 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכות הראשוניות שנדגמו התבצעו כנדרש. כולל אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי, הערכת תפקוד ובניית תוכנית טיפול ייחודית למטופל.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק נרחבת ומגוונת ומתקיימים טיפולים ארוכי טווח או קצרי מועד, עפ"י שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק.
מתקיימות 3 קבוצות טיפוליות שבועיות בריפוי בעיסוק, אחת מהן קבוצה מתמשכת, לשיפור שיווי משקל, יחד עם הפיזיותרפיסט.
הפעילות בקבוצה משתנה והיא מוכוונת לשיפור בתפקוד.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת, ע"י מדריכת התעסוקה, 6 פעמים בשבוע ופעם בשבוע גם בשעות אחה"צ. הפעילות מגוונת ומותאמת לתמהיל המטופלים במחלקה.
בנוסף, מתקיימת קבוצת סיפור ע"י מפעילה חיצונית, פעם בשבוע בשעות אחה"צ.
המטופלים יושבים, חלקם בחדר האוכל וחלקם במרפסת המקורה. הפעילות מתקיימת ב-3 קבוצות, עפ"י רמת תפקוד המטופלים.
קיים תיעוד, כנדרש.
תיעוד פעילות המטופלים בתעסוקה מתבצע, כנדרש.

מתקיימת פעילות רבה בשטחים החיצוניים של המוסד - בחצר ובגינה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: חדר הריפוי בעיסוק משותף עם הפיזיותרפיה והוא מואר, מרווח ומאובזר.

- חדר תעסוקה: איזור התעסוקה מתקיים בשני חללים נפרדים. קבוצה אחת פועלת במרפסת מקורה ושתי קבוצות בחדר האוכל. איזורי הפעילות מרווחים ומאובזרים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ריפוי בעיסוק ותעסוקה - קיים, מותאם ומגוון.
הציוד הנלווה עשיר ומגוון, כולל מסך ענק של טלויזיה חכמה, נגנים אישיים, מחשב נייד, טאבלטים, ועוד.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית -
בנובמבר 2021 הדרכה בנושא 'סיכום פרויקט פוטותרפיה', יחד עם הפיזיותרפיסט.
בפברואר 2022 הדרכה בנושא 'תקשורת של דיירים עם דמנציה'.
ביוני 2022 הדרכה בנושא 'שיתוף פעולה' יחד עם העו"סית והפיזיותרפיסט.
המחלקה משמשת שדה הדרכה להכשרה מעשית ותצפיות לסטודנטים לריפוי בעיסוק. המרפאה בעיסוק מדריכה מספר סטודנטים בשנה.
קיימים נהלים פנימיים לשירות הריפוי בעיסוק.
המרפאה בעיסוק שותפה לתוכנית ההדרכה של מטפלים חדשים.

העשרה ונהלים

- במחלקה מתקיימים מספר פרוייקטים, רובם רב-צוותיים -
פרויקט 'משורשים לפרחים' - פרויקט נרחב, הכולל גינון וגידול צמחים, מכירתם במספר מקומות ורכישת מתנות למחלקת ילדים בבי"ח, בכסף שנאסף.
פרויקט 'המטפל במרכז'.
יום ספורט
בית קפה בחצר המחלקה.
מספר טיולים לים, לכותל ולמוזיאון ישראל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- יש לעדכן את מטרות הטיפול ותוכניות הטיפול בכל מעקב תקופתי.

ישום תכנית הטיפול

- בתצפית בחדר האוכל, נצפו 2 מטופלות, המוזנות בהזנה אנטראלית, יושבות ליד עמדת האחיות, מאחורי עמוד ומול קיר נטול גרויים ובנפרד מהפעילות המתקיימת בחדר האוכל. חשוב להתאים לכל המטופלים, כולל המטופלים שאינם מתקשרים, סביבה המעודדת גריה מתאימה ופעילות מותאמת.
יש לדווח על כל התערבות טיפולית בריפוי בעיסוק, פרטנית או קבוצתית בתדירות של פעם בחודש, כנדרש בנהלים. מעיון ברשומות נמצא, שבחלק מהתיקים שנבדקו לא התבצע דיווח בתדירות הנדרשת. הערה חוזרת.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- ניכר כי שירות הרב"ע והתעסוקה תופסים מקום מרכזי במוסד ומעורבים ביותר במארג החיים בבית.
נראית השקעה הן בחשיבה מקצועית והן במשאבים חומריים למען רווחת המטופלים וניכרת עבודת צוות ושיתופי פעולה רב-צוותיים לטובת שיפור איכות חייהם של הקשישים.
העשייה המגוונת במסגרת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה תורמת רבות לאיכות החיים של המטופלים במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש מחלקה אחת.
בחודש 5/22 התחלפה הנהלת המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עובדת סוציאלית אחת בהיקף משרה של 20 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה, כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר בעל פה ובכתב על המחלקה, נהליה, שעות הפעילות ואנשי הצוות.
מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופלים, לשיפור איכות הטיפול ושמירת פרטיות המטופלים. ישנה התייחסות לצרכיי המטופלים בזמן ההסתגלות ולאחריה.
העו"סית מבצעת מעקב ביקורי משפחות אצל המטופלים, פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול ראוי למטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. רוב חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.
כמו כן, נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית מובילה ומקיימת קבוצת מטופלים בנושא "העלאת זכרונות" מזה מספר שנים ברצף ובה משתתפים כ- 10-12 מטופלים.
נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית פועלת להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים. תקנון זכויות החולה תלוי במחלקה וכן ניתן למטופלים ובני משפחתם בקבלה למוסד.
התקיימו הדרכות וחת"שים לצוות המטפל.
העו"סית נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים, נצפה תיעוד על כך.
נמצאת בקשר עם מטופלים, המועברים להמשך טיפול בבתי החולים הכלליים, ומעורבת בתחום הטיפול בתלונות, נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית קיימה הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב עלהדרכות אלו.
ועדת התעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד, בהעברת מידע על אירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סית פועלת למיצוי זכויות המטופלים. קיים קלסר ייעודי, המאגד בתוכו את ריכוז הזכויות השונות, שניתנו למטופלים. העו"סית נמצאת בקשר עם נציגי המשרדים הממשלתיים השונים ועם עמותות וארגונים, המטפלים במיצוי זכויות ניצולי השואה ודואגת למיצוי זכויות המטופלים דרכם.
הועברו חת"שים בנושא מיצוי זכויות ניצולי שואה. התקיימו הדרכות מקצועיות ומקיפות לצוות הסיעודי ולמטפלים בנושא מיצוי זכויות וטיפול בניצולי שואה, נצפה תיעוד עלכך.
העו"סית שותפה לקבוצת טיפול במוזיקה לניצולי שואה, שמעבירה נציגה של עמותה חיצונית.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- נעשו חת"שים והדרכות בנושא טיפול פליאטיבי לצוות המוסד. יש נוהל פנימי לטיפול תומך, המבוסס על נהלי משרד הבריאות.
מתקיימת ועדת טיפול פליאטיבית רב-מקצועית במוסד, אחת לחודש. העו"סית מעורבת וחברה בפעילות הועדה.
מתקיימות ישיבות רב תחומיות עם הצוות הרב-מקצועי במוסד לבניית תוכנית טיפול תומך למטופלים, הזקוקים לכך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- חשוב לציין לטובה את שיתופי הפעולה המקצועיים והעבודה המשותפת של הצוות הרב-מקצועי לשיפור איכות המטופל במוסד.
בנוסף, העו"סית מעורבת בהדרכות ובהכשרה של הצוות הרב-מקצועי במוסד.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל, נצפה תיעוד על כך.
העו"סית משתתפת בישיבות צוות בכיר, נצפה תיעוד על כך.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"סית מטמיעה ומרעננת נהלים ומראה בקיאות בנהלים הרלוונטיים. יש התייחסות להמלצות מהבקרה הקודמת.
העו"סית משתתפת בימי עיון, השתלמויות וכנסים רבים.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלותו מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד לגבי תהליכי מינויי אפוטרופסות/ ייפויי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"סית לקדם פעילות קבוצתית עם משפחות.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת באופן מקצועי, מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים בתחום עבודה סוציאלית ומקדמת במקצועיות רבה את נושא איכות השירות למטופלים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	82%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקה משביעת רצון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- תקינות הבדיקות של המים: תקין חלקית (חריגה בפרמטר אחד, לא משמעותית ללא סיכון בריאותי). בתוצאות דיגום מים קיימת חריגה בטמפרטורה.

- סריקת מתכות במים: לא תקינה/לא מתבצעת. לא הוצגו תוצאות דיגום סריקת מתכות במים.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. נמצאה הצטברות אבנית בראשי מקלחות ובברזים.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצגו כל הרישומים הנדרשים בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים משנת 2011.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה חלקית. לא הוצגו את כל האישורים הנדרשים.

איסוף פסולת ופינויה

- איסוף וסילוק פסולת רגילה נעשה בשקית למתקן מוסדר: מתבצע בחלקו (כפי שמפורט). נמצאו סימני רטיבות בחדר האשפה.

חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט

- מצב שירותים ומקלחות: מותאם ותקין חלקית. תחזוקת שירותים ירודה.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. נדרש שינוי בתהליך טיפול בכביסה. יש לקפל את הכביסה הנקייה מקום מיועד לכך. יש לשלוח נוהל טיפול בכביסה מתוקן, בהתאם.

חדרי טיפולים למקצועות הבריאות/פיזיותרפיה

- שמירת היגיינה בחדרי טיפולים: היגיינה נשמרת חלקית. בחדר פיזיותרפיה ממוקם גם חדר ריפוי בעיסוק.

קבלת המזון במחלקה

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו. ניהול רישום טמפרטורות חלקי. יש לבצע רישום טמפרטורות סחורה בקבלה.

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. המרקים שמקבלים מחברת הקייטרינג מונחים על הכיריים החשמליים ולא כנדרש בעגלת החימום. באופן חלקי מבצעים בישול נוסף (מוסיפים איטריות).

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- אמצעי שטיפה, ייבוש ואחסון כלים וידיים: תקינים חלקית. נמצאו כלים רטובים.

- מצב אמצעי חימום, קירור וכלי טיפול במזון: לא תקין/לא מתאים. אין מנדף מעל תנור, כנדרש.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. נדרשת מערכת אוטומטית לרישום ובדיקת טמפרטורות במקררים, כולל מערכת התראה.

- בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: לא תקין. לא הוצגו טפסי קבלת סחורה.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. עדיין אין עגלות הגשת מזון בחום ובקור של ארוחות בוקר וערב.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- שטח המטבח/ים מספק ותואם את היקף הבישול במקום: מספק ותואם.

- שירותיועץ בטיחות מזון: לא קיים. לא הוצגו מסמכי קבלת שירות יועץ בטיחות מזון.

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: לא תקין. לא הוצגו מסמכים על בקרת GMP, HACCP.

- הדרכת העובדים: לא קיימת. לא הוצגו מסמכים על ביצוע הדרכות עובדי המטבח.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- קיום ותקינות ציוד במדור וקולט אדים: לא קיים/לא תקין. טרם הותקן מנדף מעל תנור במטבח.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- 1. ביצוע כל הפעולות המפורטות בנספחים 1 ו-2 של ההנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון פברואר 2011.
2. אבטחת איכות המים:
2.1. נדרש כי הטמפרטורה לא תרד מ-55 מ"צ בכל חלקי מערכת המים החמים.
2.2. יש לבצע שטיפה וחיטוי של אוגרי המים החמים אחת לשנה, לכל הפחות ולהעביר למשרד דו"ח ביצוע.
2.3. במסגרת תחזוקה מונעת, הנהלת בית האבות נדרשת לנהל ניקוז משקעים יומי של אוגר המים החמים ולתעדו.
2.4. קביעת נקודות דיגום מעודכנות של מים קרים וחמים והתקנת ברזי דיגום תקניים. הערה חוזרת.

2.5. למניעת הצטברות אבנית בראשי המקלחת והברזים יש לנקות עם חומר ייעודי ולחטא את האביזרים אחת לשלושה חודשים, לכל הפחות. הכנת תכנית טיפול באבנית בבית האבות.

3. מניעת זרימה חוזרת:
3.1. התקנת מז"חים בכניסת המים החמים למכבסה.
3.2. התקנת מז"חים בכניסת מים רכים למדיח כלים, במידה ומים רכים מסופקים לציוד נוסף במטבח.
3.3. הכנת רשימת מז"חים, המותקנים בבית האבות, לרבות מספר תעודות בדיקה ומיקום מדויק של ההתקנה.
3.4. בדיקה לתקינות מז"חים ובהמשך בדיקה אחת לשנה, לכל הפחות, על ידי מתקין מז"ח מוסמך והעברת הדוחות למשרד הבריאות.

4. אספקת מים:
4.1. עד ליום 15.03.23 תועבר לבדיקת המשרד תכנית/סכמה עדות (as made) מעודכנת, הכוללת מערכות מים קרים, מים חמים, כיבוי אש וספרינקלרים, בהתאם למציאות בשטח ואשר תכלול ציון מז"חים וברזי דיגום, ברזי וויסות.

5. מכבסה:
5.1. יש להגיש תכנית מתוקנת של המכבסה לאישור המשרד. התכנון של המכבסה אינו עונה לדרישות.

6. מטבח:
6.1. עדיין לא הותקן מנדף מעל התנור.
6.2. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון באופן מלא, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה של כל הארוחות, מידי יום.
6.3. לא מנוהל רישום טמפרטורות מזון במקררים במטבח.
6.4. לא מנוהל רישום טמפרטורות סחורה בקבלה ותקינות הסחורה.
6.5. לא מותקנת מערכת אוטומטית לרישום הטמפרטורות במקררים.
6.6. לא מותקנת מערכת התראה למקרה של חריגות בטמפרטורות במקררים.
6.7. אין עגלות חימום וקירור להגשת ארוחות בוקר וערב במחלקה.
6.8. תהליכי העבודה במטבח אינם תקניים בחלקם. מבצעים בישול נוסף של מרקים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-31 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.602	0.102	20.4%
אחיות [2]	5.430	6.186	0.756	13.9%
מוסמכות	5.430	3.093	-2.337	-43%
מעשיות	0.000	3.093	3.093	100%
כוח עזר	12.300	13.802	1.502	12.2%
Nutritionist [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Physiotherapist	0.500	0.625	0.125	25%
Occupational Therapy [1]	7.200	17.000	9.800	136.1%
Employment Instructor	0.500	0.950	0.450	90%
Speech therapist [1]	0.960	4.000	3.040	316.7%
Social Worker	0.360	0.513	0.153	42.5%
Pharmacist [1]	3.024	3.500	0.476	15.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-36 מיטות ברישוי ו-31 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.500	0.170	51.5%
House keeper	0.330	0.350	0.020	6.1%
Maintenance worker	0.250	0.250	0.000	0%
Storekeeper	0.250	0.230	-0.020	-8%
Chief cook	0.330	1.000	0.670	203%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	2.820	1.320	88%
Kashrut supervisor	0.170	0.230	0.060	35.3%
Gardener	0.090	0.090	0.000	0%
Secretary	0.330	0.350	0.020	6.1%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50 מתאריך: 19.07.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 57.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 17 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 30.09.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 18.01.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	46.00