מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 08.05.2022

במוסד: "בית אבות בית הדקל"

בישוב: פתח תקווה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סולומיה חוולס
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות בית הדקל (קוד מוסד 23665)
נצח ישראל 15
פתח תקווה

ד"ר חוולס נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית הדקל"

מצורף דוח הבקרה מיום 08.05.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית הדקל"

בתאריך 08.05.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 20.12.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ג	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	31	-	-	29	-	-	-	-	2
סה"כ	138	142	110	-	29	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 142 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 09.05.2022

- במקצוע בריאות הסביבה הושלמה הבקרה בתאריך 09.05.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל 4 מחלקות.

בקומת קרקע נמצאת מחלקה לתשושי נפש.
בקומה הראשונה נמצאת מחלקה סיעודית א'.
בקומה השנייה נמצאת מחלקה סיעודית ב'.
בקומה השלישיתנמצאת מחלקה סיעודית ג'.
קיימת מרפסת מרווחת עם יציאה לחצר לדיירי מחלקת תשושי נפש ומרפסות גדולות בקומה הראשונה והשלישית.
במחלקה סיעודית ב' מתגוררים דיירים ירודים קוגניטיבית.
במחלקה סיעודית א' מתגוררים דיירים יחסית שמורים קוגניטיבית.
במחלקה סיעודית ג' מתגוררים דיירים ברמת תפקוד קוגניטיבית מעורבבת.

בתקופת גל קורונה "אומיקרון" נדבקו סך הכל 88 דיירים.
הדיירים המאומתים לקורונה נשארו במוסד בבידוד. כולם הבריאו.
בכניסה למוסד מבצעים תשאול בדיקת קורונה שלילית לכול המבקרים.

היערכות לשעת חירום:
בכל קומה קיים אזור מוגן – ממ"ד קומתי.
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 10 דיירים סיעודיים ועוד 3 דיירים תשושי נפש.
בנוסף למספר הדיירים ברישיון המוסד: סך הכל יש 151 מיטות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מחודש ינואר 2021 עובדת מנהלת רפואית חדשה – מומחית בגריאטריה.

המנהלת הרפואית משמשת כרופאת הבית של מחלקה לתשושי נפש.

רופאת הבית של מחלקות סיעודיות – רופאה כללית, בעלת ניסיון רב בתחום הגריאטרי, עובדת במוסד 50 ש"ש (מתוכם פעמיים בשבוע נשארת עד ערב) .
רופאת הבית נוספת- רופאה כללית , עובדת 9 שעות בשבוע.

הכוננות במחלקות מחולקת בין הרופאות.

כמו כן, במוסד עובדת מומחית בפסיכיאטריה הנותנת גיבוי מקצועי בתחום מומחיותה ומגיעה למוסד באופן קבוע פעם בשבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".
למנהלת הרפואית קיימת גישה למערכת הממוחשבת גם מהבית.

למוסד יש אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה,
רישום הטיפול לפי הנהלים.

הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם הרופאות ובדיקת רשומות רפואיות.

- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות והתייחסות לרמת כאב אצל דיירים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים תיעוד מסודר של שיחות עם משפחות הדיירים.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיימת ההתייחסות למצבי סוף החיים והנחיות מקדימות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש להקפיד על רישום פענוח א.ק.ג. בקבלה רפואית.
מומלץ לתעד את הפענוח בסעיף "בדיקות עזר".

על הנהלת המוסד לדאוג לעדכן את שם המנהלת הרפואית ברישיון המוסד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה במוסד נערכה כבקרה מתוכננת.
במוסד 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
חדרי המטופלים והמרחבים הציבוריים נקיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם סיעודי תואם לתקינה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת הסיעוד בעלת הניסיון בתחום הסיעוד הגריאטרי.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכניות טיפול נבנות ומתועדות בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- ישיבות צוות רב מקצועי וישיבות צוות סיעודי מתקיימות באופן סדיר.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום ההגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.
לבוש מטופלים אישי, נקי ותואם לעונת השנה.

עדכון מקצועי

- מאמץ ניכר מושקע בהדרכת צוות המטפלים וצוות האחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.
הוראות למתן תרופות נרשמות וחתומות ע"י רופא ברשומה רפואית.
קיים תיעוד מלא של תהליך מתן התרופות.

תנועתיות ותנוחה

- נעשה שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים.
רישום מגבלות ע"פ הנהלים.
בדיוני צוות רב מקצועי קיימת התייחסות להגבלות פיזיות.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

זכויות החולה

- הצוות מקפיד על שמירת פרטיות מטופל במהלך בדיקה, טיפול אישי.
כל אנשי הצוות ענדו תגי זיהוי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה. נמצא, כי לא נבנתה תוכנית התערבות סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

שמירת שלמות העור

- יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע. בבדיקת הרשומות הסיעודיות נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן זה אחת לשבוע לכל המטופלים הסובלים מפצעים.
יש לבנות תוכנית הטיפול למניעת פצעי לחץ למטופלים הנמצאים בסיכון גבוה לפתח פצעים . במעמד הבקרה לא הוצגו תוכניות טיפול אלו למספר המטופלים הנמצאים בסיכון גבוה לפתח פצעים.
יש לבנות תוכניות הטיפול למטופלים הנמצאים בסיכון לפתח רגל סוכרתית. לא הוצגו תוכניות טיפול אלו במעמד הבקרה.

הדרכה והערכת הצוות

- לא הוצגו תוכניות הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש למספר אחים במעמד הבקרה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במקום.
טחינת המזון למרקם דייסתי מבוצעת במטבחונים במחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת 30 שעות שבועיות בפריסה של ארבעה ימים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
מחלקי האוכל במחלקות קבועים.
נמצאה ההתאמה של המנות שחולקו למרקמי המזון שרשומים בהמלצות הדיאטנית.
גודלי המנה שניתנו מתאימים לדרישות גודל מנה.
מזון נטחן למרקם חלק וסמיך שמתאים למרקם דייסתי.
עם הארוחה חולקו רטבים אישיים.
סכום הוגש בהתאם ליכולת המטופל.
ניתנה עזרה בהאכלה לפי הצורך.
חשוב להציג למטופלים את מגוון המנות בארוחה ולברר את רצונם.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עורכת הדרכות בתזונה לצוותי המטפלים ומערך המזון, עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון ונמצאת בקשר תכוף עם מנהלת המטבח וספק המזון להערות ושינויים.

הדיאטנית משתתפת בפרוייקטים ויוזמות רב מקצועיות לקידום רווחת המטופלים: מאכלי עדות, עידוד שתיה וטיפול בעצירות.
לאחרונה החלו בעבודה משותפת לשיפור חווית האכילה של המטופל.
החלו בשילוב אכילה טיפולית למטופלים שמוזנים אנטרלית, ישנו מעקב מתועד.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת מעקבים למטופלים ומתאימה להם תוכנית תזונתית.

הדיאטנית עורכת עדכון אבחנות חצי שנתי.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית עורכת קבלה תזונתית למטופל חדש בזמן הנדרש, הערכה כוללת את כל המרכיבים שנדרשים בנהלי התזונה.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית וותיקה במוסד, סיימה קורס תזונה בגריאטריה וכן קורסים נוספים בתחום.
לאחרונה הדיאטנית ומנהלת המטבח השתתפו בהדרכה בנושא האחדת מרקמי מזון (IDDSI) לקראת הטמעה במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות. יש להוסיף תצפיות בארוחות ארבע וערב לבדיקת שביעות רצון מהמזון ולאיתור ותיקון ליקויים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- מבדיקת דוגמאות מזון, מנה מורכבת שהוגשה בארוחת ערב לא תאמה לתפריט השבועי.
יש להקפיד לשמור דוגמאות מזון בכמות של 150 גרם לכל סוג מזון.

יישום והלימה

- במידה וישנה המלצה להמשיך לתת מולטי ויטמין למטופל שמוזן אנטרלית יש לתעד את הנימוקים להחלטה של הגורמים הרלוונטיים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- דיאטנית ראשית מובילה את תחום התזונה בצורה מקצועית, היא מעורבת ופועלת למען רווחת המטופלים במוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל השרות ותיק במקום ובעל ניסיון רב בתחום.

בשנה האחרונה היתה תחלופת כח אדם גבוהה בתחום הפיזיותרפיה, כל הפיזיותרפיסטים הנוספים שעבדו במקום עזבו.
כיום, בנוספלמנהל השרות עובדים במקום עוד שלושה פיזיותרפיסטים חדשים, חלקם ללא ניסיון בתחום הגריאטריה.
מנהל השרות מדריך את הפיזיותרפיסטים החדשים לעבודה נכונה ואירגן את השרות מחדש בהתאם לתחלופה שהיתה.

כיום, השרות ניתן חמישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ויום אחד גם בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה על שימוש נכוןבמנוף.

בנוסף מתקיימות הדרכות רענון בנושא והדרכות על פי צרכים העולים מן השטח.

ארגון השרות

- מנהל השרות מפקח על עבודתם של הפיזיותרפיסטים החדשים ומדריך על פי הצורך.

בוצעה פריסת צוות במחלקות והגדרת תפקידים.
לכל מחלקה נבנה לוז פעילות שבועי.
בכל מחלקה לוח פיזיותרפיה ובו תוכנית הטיפולים השבועית ורשימת דיירים הזקוקים לשינויי תנוחה.
אחת לשבוע יש לפיזיותרפיסטים יום עבודה משותף ומתקיימות ישיבות צוות בתדירות גבוהה.
פרויקטים: השנה, בשיתוף מדריכות התעסוקה המשיכו בקיום פרויקט "תרגילי נשימה בקבוצה". בנוסף, במחלקת תשושי הנפש התחילו בקיום תרגילים למניעת נפילות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל פיזיותרפיסט מעביר הדרכות למטפלים חדשים, במחלקה עליה אחראי.

בנוסף, מבצע תצפיות בשעות המעברים ומתעד זאת כנדרש.
אחת לחצי שנה מתקיימת הדרכת רענון לכל המטפלים בנושא "מעברים נכונים".
פעמיים בשנה, מנהל השירות מעביר חת"ש לצוות הרב מקצועי. במרץ התקיים חת"ש בנושא "הושבה נכונה" .
כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי במחלקה עליה אחראי, מנהל השרות משתתף גם בועדה למניעת אלימות ובועדה פליאטיבית מוסדית.
בכל מחלקה רשימת הליכה ממוחשבת.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כראוי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב תקופתי מתקיים בתדירות הנדרשת.
הטיפולים היומיים נרשמים גם ברשומה הממוחשבת.

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי מתקיים בכל המחלקות הסיעודיות אחת לשבוע. במחלקת תשושי הנפש, טיפול קבוצתי מתקיים פעמיים בשבוע.
הטיפול מתקיים במרפסת הצמודה/ בפינת המחלקה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז גבוה מדיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים. מרבית הטיפולים מתקיימים בחדר הפיזיותרפיה.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- כיום, כח האדם בפיזיותרפיה מלא כנדרש.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: היו תקופות בהן היה קיים מחסור בכח אדם בפיזיותרפיה ו/או היתה תחלופה גבוהה ועקב כך הדיירים לא קיבלו טיפולים בתדירות המומלצת.
גם כיום יש להקפיד שתוכנית הטיפול המומלצת תתקיים ובכל מעקב תקופתי להתאים את תוכנית הטיפול למצבו של הדייר.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: במקום עובדים שלושהפיזיותרפיסטים חדשים, יש לאפשר להם לצאת להשתלמויות בתחום הגריאטריה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- במעקבים התקופתיים יש לבנות תוכנית טיפול בהתאם למצבו של הדייר , ייחודית ומתאימה לו (כפי שהוסבר ביום הבקרה).

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד לאחר מספר גלי התפרצויות קורונה, על כל המשתמע מכך.

כח-אדם - בכל המחלקות

- # המרפאה בעיסוק הקודמת עבדה מעל 4 שנים במוסד. היא סיימה את עבודתה במקום בחודש 11/21.
המרפאה בעיסוק הנוכחית עובדת במוסד מאז 11/21, לאחר תקופת חפיפה בין השתיים.
היא בעלת 4 שנות ותק כללי, ללא נסיון קודם בתחום הגריאטריה.
המרפאה בעיסוק הפורשת (הוותיקה) ממשיכה להדריך וללוות מקצועית את המרפאה בעיסוק הנוכחית.
המרפאה בעיסוק עובדת במוסד ארבעה ימים בשבוע - 29 שעות שבועיות.
במוסד עובדות 4 מדריכות תעסוקה : שתיים ותיקות, שלישית בעלת שנת ותק והרביעית זמנית.
במחלקות סיעודיות ב' ו-ג' שתי מדריכות תעסוקה ותיקות.
במחלקת תשושי נפש עובדת בשנה אחרונה אותה מדריכת תעסוקה.
לפני כחצי שנה סיימה את עבודתה במוסד (מסיבות אישיות ייחודיות) מדריכת התעסוקה הוותיקה, ממחלקה סיעודית א'.
מאז החליפו אותה 3 מדריכות תעסוקה, שלא המשיכו בעבודתן במקום.
מדריכת התעסוקה העובדת במחלקה זו בשבועיים אחרונים הינה רכזת התרבות המוסדית. היא מחליפה זמנית, עד להשתלבות מדריכה קבועה נוספת בצוות.
שלוש מהמדריכות עובדות חמישה בקרים בשבוע. מדריכת תעסוקה אחת עובדת גם בבוקר שישי, בכל מחלקות המוסד.
סהכ' בתעסוקה - 87 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר (תיחום טיפול בתדירות ומשך, שיקוף המהלך הטיפולי, עדכון שינויים במצבו של הדייר, שיחות עם בני משפחה).
המרפאה בעיסוק השקיעה מאמץ רב בהדרכת והכוונת מדריכות התעסוקה המתחלפות, אשר החלו וסיימו את עבודתן במוסד לאחר זמן קצר.
היא התרכזה בליווי שלוש מדריכות התעסוקה הקבועות : בתהליך החלפת הבעלות במוסד / תחלופת כוח האדם בריפוי בעיסוק / התמודדות המדריכות עם אובדן דיירים / התמודדות המדריכות עם קליטת דיירים חדשים והתאמת פעילות לתמהיל דיירים מחלקתי שונה / הפעלה לסרוגין של הדיירים במחלקה בה חסרה מדריכת תעסוקה.
המרפאה בעיסוק החלה לטפל פרטנית בדיירים. ההתערבויות הינן רב תחומיות (תפקודיות, פנאי משמעותי, משפחתיות ותומכות).
התערבות קבוצתית פסקה בתקופת הקורונה ומתעתדת להתחיל בקרוב.
המרפאה בעיסוק מקיימת תצפיות תפקודיות. אביזרי עזר תפקודיים מותאמים בהתאם.

תעסוקה -
במוסד שלוש מחלקות סיעודיות (א'/ב'/ג') ומחלקה לדיירים הסובלים מתשישות נפש.
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע. חמישה בקרים בידי מדריכה בכל מחלקה ובבוקר שישי אחת מהמדריכות עוברת בין המחלקות.
פעילות הדיירים פרטנית וקבוצתית. הפעילות הינה יצירתית ומגוונת בטכניקות הפעלה.
הפעילות מותאמת ליכולותיהם והעדפותיהם האישיות של הדיירים בכל מחלקה.
מדריכת התעסוקה הדוברת רוסית מקיימת בכל מחלקה סיעודית קבוצה שבועית לדוברי רוסית.
מתקיימים במוסד ארועים שוברי שגרה בחגי ישראל.
תיעוד רשומות התעסוקה תקין בשלוש המחלקות בהן עובדות מדריכות תעסוקה קבועות (מחלקות סיעודיות ב' ו-ג' ומחלקת תשושי נפש).
פעילות שנצפתה במוסד ביום הבקרה :
במחלקת תשושי נפש ישבו הדיירים במרפסת המחלקה, לקראת פעילות חוץ מחלקתית.
במחלקה סיעודית א' הופעלו הדיירים בפעילות קבוצתית-חוויתית, הקשורה לנושא השבועי המוביל.
במחלקה סיעודית ב' סיימו הדיירים פעילות בוקר קבוצתית.
במחלקה סיעודית ג' הופעלו הדיירים בקבוצת ארומתרפיה, באמצעות קערות מים עם מלחים ארומתרפיים, מבער שהפיץ ריח ומוזיקת רקע הולמת.
צוותי המחלקות היו שותפים להפעלת הדיירים, הפעילים והפעילים פחות.

כללי -
המרפאה בעיסוק חולקת משרד עם קלינאית התקשורת (בימים נפרדים).
את המכון הסמוך היאהחלה לחלוק עם הפיזיותרפיסטים, לטיפול בדיירים.
למדריכות התעסוקה חדר לאיחסון הציוד ובו מקום להכנות לפעילויות.
הקישוט הסביבתי במחלקות עשיר ואקטואלי.
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק ולצורך הפעלת הדיירים בתעסוקה (למעט הערה אשר תצויין בהמשך).
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי, מתחדשות ומעובות.
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה לצד ישיבות פרטניות עם המדריכות.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
נבנו נהלי קורונה ונוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') ומדריכה את צוותי המחלקות בהתאם לצורך.
המרפאה בעיסוק סיימה השנה קורס יסודות בריפוי בעיסוק גריאטרי.
כמוזכר קודם, היא תלווה מקצועית למשך שנה בידי מדריכת תעסוקה ותיקה (כנדרש בנוהל הדרכה).
שלוש מדריכות התעסוקה הקבועות השתלמו בתחום עיסוק הדייר.
המרפאה בעיסוק החלה לקדם מספר פרוייקטים רב מקצועיים התחלתיים במוסד (פרוייקט שיפור חווית אכילה, בשיתוף הדיאטנית / הפעלת הדיירים בידי בני משפחותיהם / העשרת עגלת משחקים ניידת, בשילוב מדריכות התעסוקה / התמצאות במרחב של דיירים במחלקת תשושי נפש).

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הקיים :
על הטלוויזיות במחלקות ב' ו-ג' לאפשר חיבור אינטרנטי.
יש להעמיד לרשות הדיירים אזניות ונגנים, להאזנה למוסיקה מותאמת אישית.

תנאים פיזיים וסביבה

- מומלץ להעתיק את לוח הפעילות במחלקה סיעודית ב' למקום הנגיש לצפייה לדיירים.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.

פעילות בתעסוקה

- פעילות :

במחלקה בה היתה חסרה מדריכת תעסוקה קבועה (מחלקה סיעודית א') - 3 מדריכות תעסוקה החלו וסיימו את עבודתן במוסד.
בין הזמנים הפעילו מדריכות התעסוקה הקבועות את הדיירים שלושה בקרים בשבוע (במקביל להפעלתן במחלקות האם שלהן), יום נוסף הפעילה אותם המרפאה בעיסוק ויום נוסף מפעיל חיצוני.
בשבועיים אחרונים מפעילה את הדיירים במחלקה זו מדריכת תעסוקה זמנית (רכזת התרבות המוסדית).
מחלקה סיעודית ב' היא המחלקה היחידה ללא מרפסת או חצר.
מומלץ לארגן יציאה מובנת של דיירים בודדים ממחלקה זו לחצר הכניסה או לגג המוסד.
מומלץ לעבות את פעילות הדיירים בשעות אחר הצהריים.
רישומים :
בתוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר - יש לשלב בין המלצות המרפאה בעיסוק להמלצות מדריכת התעסוקה.
במעקב הראשון יש לשקף את תהליך התאקלמותו והסתגלותו של דייר חדש למחלקה.
במעקבים השוטפים חשוב לשקף בכתב גם את מצבו הרגשי-משפחתי-חברתי של הדייר.
ברישומי התעסוקה קיים פער בין 3 המחלקות בהן מועסקות מדריכות קבועות למחלקה בה אין נוכחות קבועה של מדריכת תעסוקה.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בבקרה זו משתקפים מאמצי הצוות בהתמודדות מול מורכבות תקופת הקורונה.
יחד עם זאת, מביאה לידי ביטוי את המחסור במדריכת תעסוקה באחת ממחלקות המוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס ותיקה, בעלת ידע וניסיון מקצועי רב, מועסקת בהיקף משרה של 52 שעות עבודה שבועיות, בפריסה לחמישה ימי עבודה ועבודה ובימי ו' אחת לשבועיים.
העו"ס נותנת מענה למטופלי כל המחלקות במוסד, עומדת היטב בכל המטלות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס ותיקה מאוד במקום, מכירה היטב את המטופלים ובני המשפחה. העו"ס מעורבת בתחומים שונים, יוזמת פרוייקטים ייחודיים. בנוסף, העובדת הסוציאלית יוזמת ומארגנת פעילות רווחה עבור עובדי המוסד (מסיבות יום הולדת, ימי גיבוש).

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה עובדים באופן פרטני ובאופן קבוצתי לשמור על זכויות המטופלים ולמנוע התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת מאוד בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס מנחה שיחות קבוצתיות עם מטופלים בנושא "פרשת השבוע ואקטואליה" ושיחות קבוצתיות לשיתוף רגשי והעלאת זכרונות באמצעות קלפים טיפוליים. כמו כן, התקיימה פעילות קבוצתית יחד עם תזונאית לשיפור שביעות רצון המטופלים בנושא תזונה.
במוסד מנוהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה, התקיימו ארועים חברתיים בשיתוף בני המשפחה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד המצוייד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.
העו"ס משתתפת בהכשרות מקצועיות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים ברגישות ומקצועיות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המרחב הציבורי נקי ואסתטי , חדר המשפחות נעים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. הארוחות מוגשות בכלים אסתטיים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת באופן סדיר, מתקיימים דיונים בארועים חריגים סמוך לארוע, ודיונים כלליים בנושא, אחת לרבעון.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייסה את עמותת "אלה" וארגון "עזר מציון" לפעילות רווחה עבור ניצולי השואה. העו"ס מנחה פעילות חת"ש להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת באופן סדיר. העובדת הסוציאלית מקיימת שיחות לתיאום ציפיות עם מטופלים ובני המשפחה בנושא של טיפול פליאטיבי, נבנה טופס לתיאום ציפיות אשר נמסר לחתימה ע"י המטופלים או בני המשפחה.

רשומת מטופל

- הרישום במערכת הממוחשבת, בתיקים האישיים ובתיקי נושא מנוהל היטב.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל הבטיו, העו"ס מנהלת רשימת בעליכתב מינוי ומיופי כוח, כתבי המינוי מתוייקים בקלסר ייעודי ובתיקים אישיים.

העו"ס פועלת למימוש דמי הכיס באופן מיטבי עבור המטופלים, פועלת לגיוס תרומות עבור המטופלים (ביגוד, מוצרי נוי וכיו"ב). דואגת לרכישת מוצרים עבור מטופלים ערריים.

שביעות רצון המטופל

- בשיחות עם המטופלים, הביעו שביעות רצון מהטיפול, התזונה והתעסוקה במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להקפיד על קיום ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל.
במהלך ישיבות צוות יש להעריך ביצוע החלטות הישיבות הקודמות.
הומלץ על ניהול רשימה מרוכזת למעקב אחר ניצול דמי הכיס.
הומלץ במהלך הדרכת עובדים חדשים להחתימם על תדרוך מונגש שפתית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לוודא כי אוגרי הטמפרטורה במוסד מכויילים בכל עת.
יש להתאים שילוט על ארונות התרופות לתכולתם.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. הזנת המים למוסד ישירות ממי רשת ללא מאגר מים. קיים מאגר מים למערכת הספרינקלרים (עם מרווח אוויר).
2. דיגום מים- בדיגום מיקרוביאלי חודשי וליגיונלה נדגם חדר אשפוז אחד בלבד בניגוד להנחיות. כל חודש נדגם אותו חדר (303) והדיגום לא מייצג את מערכות המים במלואן. יש להגיש בקשה לעדכון תכנית הדיגום.
3. בחודש דצמבר 2021 התקבלה חריגה בספירה כללית בניקוז אוגר מים חמים. לא בוצעה פעולה מתקנת ודיגום חוזר לפי ההנחיות. בדיגום של ינואר 2022 התוצאה הייתה תקינה.

מערכת מים חמים:

1. חימום מים מתבצע ע"י שני דודי הסקה (סולר) דרך שני מחליפי חום, קיים אוגר לצריכה בנפח 0.5 קוב עם ברז ניקוז תחתית אוטומטי. ניקוי וחיטוי אוגר המים החמים בוצע ב- 16.8.21.
2. טמפרטורת המים החמים במחלקה נמדדה 58 מעלות (בחדר אחות ללא אביזר להגבלת טמפ'). יש להבטיח טמפ' 60 מעלות באספקה ולא פחות מ-55 בקו החזרה.
3. מילוי טפסי תחזוקה- נדרש למדוד ולתעד טמפ' מים חמים גם בסבב בין החדרים אחת לשבוע.
4. תיעוד טמפרטורה בקבלת סחורה לא נשמר. יש לשמור לפחות חודש אחורה.

הגנה על רשת מי שתיה:

במוסד מותקנים 6 מז"חים: ראש מערכת אחרי שעון, מערכת הסקה ושני צינורות גמישים באזור איסוף אשפה ושטיפת פחים, מערכת הסקה ומים קרים למכונת כביסה. הוצגו תעודות בדיקה בתוקף.

5. חסר מז"ח על קו הזנת מים חמים למכונת הכביסה.
6. יש להסדיר כיסוי לעגלה לשינוע כביסה נקייה למחלקות.

מערך מזון:

7. בתיעוד טמפ' מזון שמתקבל מקייטרינג טמפ' המזון נמוכה מהנדרש, נמדד 60-65 מעלות. מזון שמתקבל קר המיועד לחימום חוזר לא נמדד- לא תקין.
8. בזמן הבקרה טמפ' המזון שהתקבל נמדדה 67-70 מעלות.
9. במקרר נמצא כ-1 ק"ג דג מלוח פג תוקף מתאריך 20.4.22.
10. גומיה של בלנדר נצפתה עם עובשים. הוחלפה כבר בזמן הבקרה.
11. נצפו חומרי ניקוי על עמדת עבודה בסמוך לכלים ומזון- סידור לקוי.
12. נמצא סלט מטבוחה שבושל וצונן מראש ללא תנאים וללא אישור לכך. נדרש לחדול מפעילות מסוג זה.
13. בביקורת הקודמת ניתנה הנחייה כי יש לקבל פירות וירקות שטופים ומחוטאים בלבד. בחדר הקירור נמצאו ירקות גולמיים- סידור לקוי.
14. בחדר קירור חלבי טמפ' המוצרים 7-9 מעלות- גבוה מהנדרש.
15. במקרר מזון מצונן לארוחת ערב נמצא מזון פרטי של צוות ללא סימון. יש לאחסן במקרר נפרד לצוות או להסדיר הפרדה ברורה.

16. נצפה שימוש בכלי פלסטיק וגיגיות שאינם מתאימים למזון.

איסוף ופינוי פסולת:
17. בחדר איסוף פסולת זיהומית הממוקם בקומת מרתף יש להסדיר פח צהוב גדול לאיסוף.
18. במחלקה לתשושי נפש דלת פיר אשפה לא נעולה כנדרש- סידור לקוי.

לסיכום:
יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-142 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	2.024	0.124	6.5%
אחיות [2]	23.050	23.988	0.938	4.1%
מוסמכות	23.050	20.735	-2.315	-10%
מעשיות	0.000	3.253	3.253	100%
כוח עזר	49.200	50.494	1.294	2.6%
Nutritionist	0.690	0.752	0.062	9%
Physiotherapist	1.750	1.913	0.163	9.3%
Occupational Therapy	0.720	0.725	0.005	0.7%
Employment Instructor	2.000	2.175	0.175	8.8%
Speech therapist [1]	3.832	4.000	0.168	4.2%
Social Worker	1.380	1.332	-0.048	-3.5%
Pharmacist	0.288	0.298	0.010	3.5%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-138 מיטות ברישוי ו-142 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	2.000	1.000	100%
House keeper	1.240	1.500	0.260	21%
Maintenance worker	0.950	1.000	0.050	5.3%
Storekeeper	0.950	1.000	0.050	5.3%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.800	4.000	0.200	5.3%
Cleaner	6.000	7.000	1.000	16.7%
Kashrut supervisor	0.640	0.700	0.060	9.4%
Gardener	0.340	0.500	0.160	47.1%
Secretary	1.240	2.000	0.760	61.3%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.50 מתאריך: 30.08.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 08.05.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	3.80
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	69.30