מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.04.2024

במוסד: "בית אבות משען כרמל"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר נור באבא
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות משען כרמל (קוד מוסד 23656)
אידר 12
חיפה

ד"ר באבא נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.04.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

בתאריך 15.04.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	12	8	8	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	12	8	8	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 8 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה			X			
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת. בנוסף יש דיור מוגן שבפיקוח משרד הרווחה.
בזמן הבקרה במחלקה ישנם 8 דיירים סיעודיים. בדיור מוגן ישנם כ 170 דיירים.
התיעוד הרפואי והרב מקצועי במוסד באמצעות תוכנה ממוחשבת "תפנית".
אין למחלקה אישור לטיפול I.V.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית עבר השתלמות בגריאטריה, מכיר את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש למוסד יועץ מומחה בתחום הגריאטריה שנותן שירות למוסד.
יש למוסד קלינאי תקשורת שנותן שירות בהיקף של שעה אחת לחודש.
יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית קטנה בתוך דיור מוגן גדול וותיק.

המחלקה נקיי, מוארת ומסודרת.

המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות אחראית ותיקה ומנוסה מאוד בטיפול במטופל הפליאטיבי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין המטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
שיניים תותבות
קשיים בבליעה
חוסר תיאבון
ירידה במשקל: יש להתייחס ברשומה הסיעודית לבעיות של ירידה במשקל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות, לבצע ולתעד תכנית רב ציוותית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופלים ובני משפחתם בנוסף למתן טיפול תרופתי.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- נושא חיסוני צוות עובדים: לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית 4 ש"ש.

חוזקים

כללי

- ניתן להתרשם מהתייחסות ראויה שבצעה הדיאטנית בעקבות הערות שעלו מבקרות קודמות.
הדיאטנית כיום מעורבת בהתנהלות מול ספק המזון.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: לא נמצאה אסופת מתכונים מחושבת שמתאימה לפרטי המזון המוגשים בארוחות.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא קיים חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמי המזון השונים.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: לא קימים הנחיות לאופן הכנה פרטי מזון הדורשים טחינה במטבח המחלקה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: לא ניתן מענה מלא בכל ימי השבוע לפירות הניתנים למקבלי המרקמים הנמוכים.
יתרה מזו, ג'לי אינו נותן מענה למנת פרי.

רשומות מחלקתיות

- טופס הזמנת מנות מזון מחלקתית מהמטבח (מקומי/מיקור חוץ) - יומי ושבועי: במטבח הראשי של המוסד לא נמצאו טפסי הזמנת מזון עבור המחלקה הסיעודית.

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא ניתן להתרשם מתוכניות הדרכה ופרויקטים לצוותים בנושא תזונה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מצב תזונתי לא תקין ועדכון סיכום האבחנה התזונתית בגיליון התזונה, תוך עשרה ימים משינוי במצבו של המטופל: נמצאו מטופלים אשר איבדו ממשקלם באופן לא רצוני ועם זאת לא נמצא ברשומות התייחסות לכך.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא נמצא תיעוד ישיבת צוות רב מקצועי ברשומות התזונה כאשר למטופל היו בעיות תזונתיות.

סיכום כללי

- לסיכום,

ישנה חשיבות לבצע הדרכות לעובדות המטבח בהקשר לטחינת המזון. כיום בארוחת הערב עדין מוגשת מנה שמכילה עירוב של כל פרטי המזון בטחינה.
חשוב שמנהלת המוסד תסייע לדיאטנית לקבל את מתכוני המזון מהספק החיצוני לשם חישוב הרכבם התזונתי.
ישנה חשיבות לבניית תוכנית הדרכה המערבת את אנשי הצוות הבינ- מקצועי בתחום התזונה.
דיאטנית המוסד מתעדת ללמוד קורס תזונה בגריאטריה במחזור שיפתח בקרוב- בהצלחה!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה קטנה עם מספר מועט של מטופלים, צוות רב מקצועי קיים. פיזיותרפיסט נמצא כ 8 חודשים.
כל המטופלים נראים במצב טוב, לבושים בהתאם לעונה, קיימת תעסוקה בבוקר.
מנהל השרות, עובד על פי הנהלים, עובד באופן פרטני וקבוצתי.
מקיים הדכות כנדרש ומיידע צוות בהנחיות רלוונטיות.
יש להתייחס להערות שנתנו בדו"ח
בהצלחה בהמשך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו קיימת בדיקה ראשונית מתועדת עם מטרות תפקודיות ותוכנית טיפול כנדרש.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: מרבית. יש לוודא כי כל המטופלים יושבים באופן מיטבי סביב שולחן האוכל לצורך אכילה וכל פעילות תעסוקתית אחרת, כך שידיות הכסא אינן מתנגשות בשולחן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו.

הדרכה, השתלמותותקשורת בין צוותית

- מתקיימת הדרכה פרטנית לעובד חדש והדרכה במסגרת חת"ש.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת הנחיה לצוות מטפל בנוגע למעברים, הליכה, אופן ישיבה והגבלות.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. הציוד הטיפולי קיים, יש לתקן/לחדשUS

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. על אף שכמות המטופלים במחלקה אינה גדולה, רצוי כי חלוקת שעות העבודה תהיה על פני שעות בוקר ואחר

הצהריים.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. על מנהל השרות להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין. יש חשיבות להקמת פרויקט בפיזיותרפיה בשיתוף אנשי צוות אחרים להבטחת טיפול איכותי יותר למטופלים.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: חלקיים. טיפול בקבוצה מורכב ממד מקצועי ודרך לבדוק האם הטיפול שלנו אפקטיבי. קבוצה יכולה למנות משני מטופלים ומעלה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו. יש לוודא כי קיים מנעד כסאות גלגלים וכורסאות גריאטריות במלאי כפי שנדרש.

תנאים פיזיים

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: לא.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. יש לוודא כי המזרנים מונחים באופן הנכון על מיטות המטופלים. יש להנחות צוות סיעודי ולעקוב אחר מילוי ההנחיות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- המוסד כולל מחלקה סיעודית אחת בה 8 מטופלים. שירות הריפוי בעיסוק כולל מרפאה בעיסוק אחת, בעלת ותק וניסיון רב בתחום, עובדת יומיים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 7 ש"ש.
במחלקה מדריכת תעסוקה אחת, ותיקה במוסד, עובדת יומיים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 3 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות. נעשה שימוש במגוון כלי אבחון בתהליך ההערכה.

הערכת מעקב

- קיימים מעקבים תקופתיים בתדירות הנדרשת.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימת התערבות טיפולית מגוונת הכוללת טיפולים פרטניים וקבוצתיים, התאמת סדים ואביזרי עזר.
מתקיימת הדרכה לצוות בנושא התאמת סדים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות תעסוקתית קבוצתית, פעמיים בשבוע בשעות הבוקר, הכוללת קבוצות נושא, בינגו ואקטואליה.
כמו כן, מתקיימות פעילויות פנאי וקבוצות הפעלה, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, על ידי מפעילים חיצוניים וצוות המחלקה.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר לריפוי בעיסוק, משותף עם הדיאטנית, וכולל עמדת מחשב. החדר משמש את המרפאה בעיסוק לצרכים משרדיים. ניתן לערוך בו אבחונים פרטניים.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל במחלקה שהינו מרווח ומתאים לצורך ההפעלה.
נעשה שימוש במרפסת המחלקה לטובת הפעלת המטופלים.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות. קיימים מקומות אחסון.
נצפה קישוט אקטואלי ותצוגה של עבודות מטופלים.
חדרי המטופלים מקושטים תוך התייחסות לצביון אישי.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, טאבלט ומשחקים קוגניטיביים.
קיים ציוד מגוון לטובת הפעלת המטופלים.

במחלקה נעשה שימוש בטליוויזה חכמה, טאבלט ומערכת שמע.

הדרכה ותקשורת
- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.

העשרה ונהלים
- המרפאה בעיסוק לומדת לתואר שני.

מתקיים פרויקט של "גינון טיפולי" ופעילויות שוברות שיגרה כמו ציון מועדים וימים מיוחדים בשיתוף השירות הסוציאלי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב
- על המעקבים התקופתיים לשקף את מצבו העדכני של המטופל תוך התייחסות לתחומי העיסוק והתפקוד השונים.

יש לעדכן את תכניות ומטרות הטיפול בהתאם לממצאי המעקב כולל פירוט הטיפול המומלץ ותדירות הטיפול.

ישום תכנית הטיפול
- חסר הפניות למדריכת תעסוקה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה
- יש לערוך קבלות על ידי מדריכת תעסוקה לכלל המטופלים כנדרש.

פעילות בתעסוקה
- יש להתאים פעילות תעסוקה למטופלים ברמות תפקוד נמוכות.

חסר תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.
יש לקבוע ולתעד תכנית הפעלה ייחודית עבור כל מטופל בהתאם לממצאי הקבלה והפניית המרפאה בעיסוק, ולעדכנה בהתאם לצורך.

תנאים פיזיים וסביבה
- יש להנגיש את לוח הפעילות השבועי המוצג במחלקה מבחינת גודל כתב.

הדרכה ותקשורת
- יש לקיים ישיבת הדרכה מובנית למדריכת תעסוקה בתדירות חודשית כנדרש.

יש להרחיב את תחומי ההדרכה הניתנת לצוות במחלקה בנוגע לטיפול במטופל.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית חדשה ונעימה עם מספר מטופלים מועט במיוחד.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- במחלקה הסיעודית 8 מטופלים. היא מיועדת בעיקר לאשפוז דיירים מהדיור המוגן, שמצבם התפקודי אינו מאפשר טיפול בדירתם.
ההיכרות המוקדמת מאפשרת רצף טיפולי מיטבי בכלל
תחומי ההתערבות.
תהליך הקבלה והרשומה נעשים באופן מקצועי ומתועדים כנדרש.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס החלה את עבודתה במחלקה לפני כשנה. מכירה את כל תחומי ההתערבות הנדרשים. מישמת אותם בהתאם לצרכי המטופלים.
ניכרת היכרות עמוקה עמם ועם בני המשפחה.
מתקיים מיצוי זכויות מיטבי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה חדשה מרווחת ומטופחת. חדרי המטופלים בעלי ציביון אישי. החלל הציבורי נעים למראה. לרשות המטופלים ובני המשפחה מרפסת חיצונית הצופה לנוף מיחוד.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו,ס מקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים אחת לשבוע. במהלך השנה האחרונה ערכה מפגשים קבוציים לצוות המטפלים במספר נושאים. ראויה לציון הנגיעה בנושא "חמלה עצמית".
שתי מתנדבות מהדיור המוגן מגיעות באופן קבוע למחלקה, ועוזרות בתעסוקה עם המטופלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס ערכה מיפוי צרכים חדש בכל הקשור לצורך במינוי אפוטרופוס. נערכו שיחות עם בני משפחה.
התקיימה הדרכה לכלל משפחות הדיור המוגן כולל אלה מהמחלקה הסיעודית, בנושא יפוי כח מתמשך.
העו"ס שותפה להדרכות הצוות והעשרה בנושאים שקשורים לתחומי עבודתה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- קיימת ועדה הכוללת את אנשי הצוות הרלוונטיים. העו"ס מעודכנת על כל אירוע חריג שמתרחש במחלקה. ניכרת תשומת ליבה לנושא

באופן שוטף.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מבקרת מטופלים המאושפזים בבית חולים כללי ושומרת על קשר עם בני משפחתם.
הצוות מאפשר מטופל לסיים את חייו במחלקה, ולאחרונה אף זה נעשה בשיתוף היחידה להמשך טיפול של קופת החולים.
מתקיימים דיונים בנושא בין חברי הצוות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- בין חברי הצוות שוררים יחסי עבודה פתוחים ומשתפים. ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס עובדת משרה מלאה בדיור המוגן ומספר שעות מותאם במחלקה הסיעודית. עובדה זו מאפשרת לה להיות בקשר רצוף עם המטופלים במחלקה ועם הצוות. זמינה להם בכל עת.
לראשונה עו"ס מהמוסד משתתפת בקבוצת הדרכה של עמיתים במחוז.

רשומת מטופל

- הרשומה בתחומים השונים מלאה ומשקפת היטב את ההתערבות שנעשתה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- תוכנת המחשב המשמשת לתיעוד ההתערבות אינה מאפשרת תקשורת בין כל חברי הצוות, והיא משמשת בעיר לתיעוד שוטף.

במסגרת ישיבת הצוות הרב מקצועי, יש לתעד את נושא הדיון, לערוך סיכום ולציין בו את ההחלטות שהתקבלו.

סיכום כללי

- העו"ס בעלת תואר שני בגרונטולוגיה ותואר נוסף בארגון ומנהל. בעלת ניסיון רב בתחומי הגריאטריה ועבודה בצוות.
עובדת המוסד כשנה. הקדישה זמן רב להיכרות מעמיקה עם כל המטופלים ובני המשפחה. כמו כן ליצירת קשרי עבודה בונים ומשתפים עם חברי הצוות ממקצועות אחרים. ניכרת מחויבותה האמיתית לרווחת המטופלים וחברי הצוות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: כן.

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי

- יש להקפיד על סגירת דלת חדר אחסון התרופות
כמו גם על אי כיבוי מזגן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש להקפיד על שמירת טמפרטורה בחדר אחסון תרופות.
אין לכבות את המזגן.
יש להצטייד ברשימת תרופות מסודרת לתרופות המותרות /אסורות בכתישה ולצרפה לעגלת חלוקת התרופות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.דיגום מים נעשה באופן סדיר כנדרש. יש להחליף את החדרים הנדגמים מדי פעם ולכלול את החדר בצד השני של המסדרון (חדר 5). אין לדגום חדרים שאינם מאוכלסים.
2.חדר 5 הינו החדר המאוכלס היחיד במסדרון. יש להזרים מים בחדרים האחרים למניעת התפתחות זיהומים במערכת המים.
3.נמדדו 51 מ"צ במים החמים במחלקה וגם במטבח- טמפ' זו גבולית. יש לשמור על טמפ' של 53 מ"צ לפחות במים החוזרים.
4.בחדר 5 נראה חור בתקרה (לצורך תשתית). יש לסגור את החור למניעת חדירת מזיקים. כמו כן יש להחזיר פאנל שנפל במלתחה.
5.במטבח הראשי מתקבל מזון חם וקר מהקייטרינג. נבדק מזון חם, יש לתעד את הטמפ' הנבדקות ולוודא שהטמפ' הינן 65 מ"צ לפחות או עד 4 מ"צ.
6.חדר הקירור משותף לירקות גולמיים, ביצים ומוצרי חלב. יש להפריד את חומרי הגלם.
7.נמצאו מנות גזר במקפיא. אין להקפיא מזון.
8.יש שימוש בסמרטוטים. יש להשתמש בנייר ניגוב ידיים או סמרטוטים חד פעמיים.
9.ליד המקרר באזור חיתוך ירקות פתח ניקוז פתוח. יש לאטום.
10.חלק מעמדות העבודה במטבח אינן בשימוש יומיומי. יש להקפיד על ניקיונן.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-12 מיטות ברישוי ו-8 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.170	0.771	0.601	353.5%
אחיות [3]	5.430	5.993	0.563	10.4%
מוסמכות	5.430	5.220	-0.210	-3.9%
מעשיות	0.000	0.773	0.773	100%
כוח עזר	5.250	5.683	0.433	8.2%
Nutritionist [1]	2.400	4.000	1.600	66.7%
Physiotherapist [1]	6.800	6.000	-0.800	-11.8%
Occupational Therapy [1]	2.400	7.000	4.600	191.7%
Employment Instructor	0.330	0.075	-0.255	-77.3%
Speech therapist [1]	0.320	0.250	-0.070	-25%
Social Worker [1]	4.680	10.000	5.320	113.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

4 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-12 מיטות ברישוי ו-8 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.110	0.110	0.000	0%
House keeper	0.110	0.110	0.000	0%
Maintenance worker	0.083	0.083	0.000	0%
Storekeeper	0.083	0.083	0.000	0%
Chief cook [1]	0.110	0.000	-0.110	-100%
kitchen worker	0.333	0.000	-0.333	-100%
Cleaner	0.750	1.200	0.450	60%
Kashrut supervisor	0.057	0.150	0.093	163.2%
Gardener	0.030	0.030	0.000	0%
Secretary	0.110	0.110	0.000	0%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 31.50 מתאריך: 06.11.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 31.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 15.04.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	37.00