מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 06.11.2022

במוסד: "בית אבות משען כרמל"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר הילאל נסאר
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות משען כרמל (קוד מוסד 23656)
אידר 12
חיפה

ד"ר נסאר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

מצורף דוח הבקרה מיום 06.11.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

בתאריך 06.11.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	12	9	9	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	12	9	9	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 9 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה				X		
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות					X	
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת עם רישיון ל 12 מיטות, בנוסף יש במוסד דיור מוגן עם כ 170 דיירים.
  המחלקה נקייה ומסודרת ועם אוירה טובה ושקטה.
  המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
  במוסד התיעוד הרפואי באמצעות תוכנה ממוחשבת "תפנית".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית חדש במוסד והחל את עבודתו בחצי משרה ב 01.07.2022, ומזה כחודש הוא עובד במוסד במשרה מלאה.
  לפני כ- 3 שבועות החל בהשתלמות בגריאטריה בבי"ח פלימן.
  ישנו במוסד רופא גריאטר מומחה הנותן ייעוצים למוסד.
  יש במוסד קלינאי תקשורת.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המנהל הרפואי ורופא הבית עבד בחצי משרה ולפני כחודש הועלה למשרה מלאה, וכבר נמצא בהשתלמות בגריאטריה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- העבודה עם התוכנה הממוחשבת במוסד נראית לא ידודותית.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה קטנה, לאחר שיפוץ.
רחבת ידיים, מוארת ומאובזרת.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

הרשומה הרפואית הקיימת מקשה על תיעוד העשייה הסיעודית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות אחראית ותיקה ומנוסה בטיפול במטופל הגריאטרי.

הצוות ותיק ומסור מאוד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות ובכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש לערוך אומדן התנהגות בעת שינוי בהתנהגות המטופל.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

טיפול בכאב

- הערכת השפעת הטיפול על הכאב: יש לקיים ולתעד הערכת השפעת הטיפול על הכאב.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה, לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	77%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- לפני מספר חודשים אספקת המזון למטופלים נעשית על ידי קיטרינג.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 4 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- ניתן להתרשם מהתייחסות הדיאטנית להערות שהיו בבקרה הקודמת בהקשר להתנהלות הטיפול התזונתי במטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

כללי

- הדיאטנית הראשית חתומה על התפריט: הדיאטנית אינה מעורבת בתכנון התפריט השבועי.

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא קיים חישוב של רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמי המזון השונים.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: אין הנחיות ייעודיות להכנת פרטי מזון שאמורים לעבור תהליך של טחינה.

- התפריט השבועי המלא תלוי במטבח והתאריכים עדכניים: התפריט במחלקה הסיעודית אינו תואם את הנחיות הנוהל.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): ניתן להתרשם מכמות גבוהה של פרטי מזון מעובדים בתדירות העולה על הנוהל לדוגמא, מוגשים ממרחים מתועשים בארוחת הערב וסלט הסלק מתועש.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא בוצעו פרויקטים מחלקתיים בתחום התזונה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- מתן מולטי וויטמין יעודי: נמצאו מטופלים שאינם מקבלים מולטי וויטמין ייעודי. לא נמצא לכך הסבר ברשומות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: תיעוד מטרות ויעדי התוכנית הינם כללים ואינם תואמים לתפיסה תזונה מותאמת אישית.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא נמצא תיעוד ייעודי של סיכום ישיבת הצוות רב מקצועית בגיליון תזונה.

<u>סיכום כללי</u>

- לסיכום:
יש לערב במיידי את הדיאטנית בכל התהליכים הקשורים לתכנון התפריט השבועי.
מומלץ שהדיאטנית תשתתף בקורס תזונה בגריאטריה.
יש לקדם את הטמעת מרקמי המזון במחלקה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- לאחר מספר חודשים ללא פיזיותרפיה, התקבל לעבודה פיזיו' ותיק אך טרם סיים קורס על בסיסי בגריאטריה. קיימת תקשורת בינו ובין שאר מקצועות הבריאות. קיים סדר וארגון בטיפול במטופלים. מתבצעות הדרכות כנדרש אך יש להמשיך ולהכשיר את צוות המטפלים, לטפל גם בקבוצה, לחדד כתיבה במחשב.
בהצלחה בהמשך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא. מנהל השרות נמצא פעמיים בשבוע.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים במחלקה על פי שיקול דעת מקצועי.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- כל מטופלת או מטופל יושבים באופן נכון ויציב על הכסאות, קיימת התאמת אביזרי עזר במידה ונדרש, קיימת התערבות פיזיו' בהגבלה פיזית.
- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: מרבית. קיימים שולחנות טלסקופיים המאפשרים התאמה מירבית.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימת הדרכה פרטנית לעובד חדש והדרכות לצוות המטפלים בנושא מעברים וכאבי גב.
- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.
- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): חלקיות. קיימת רשימת הליכה מכומתת וחתומה כנדרש. יש לשים לב כי ההנחיות לדרך המעברים מבוצעת כנדרש.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה לאורך כל השנים נשאר בקומה נפרדת מהמחלקה. המכון גדול ומכיל את הציוד כנדרש.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. כל הציוד שכיבה בחדרים תקין. מנוף מכויל. יחד עם זאת יש לחדד עבודת מטפלים ולהכשיר אותם על אופי המזרנים, כיצד להניח מזרן באופן נכון, לעשות שימוש במזרן דינאמי במידה ויש פצעי לחץ.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. רצוי כי שעות הפעילות יהיו בשעות הבוקר ואחר הצהריים.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. מנהל השרות בעל ותק אך טרם השלים קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

טיפול בקבוצה

- לא קיים טיפול בקבוצה. יש לבחור לעבוד גם עם שניים שלושה מטופלים בעלי מטרה משותפת.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש לעבור על נהלי משרד הבריאות ולבדוק מתי יש לתעד תעוד תקופתי ומתי לתעד בעקבות שינויים בסטטוס המטופל.
יש להטמיע את השימוש בתוכנת המחשב בה הבית משתמש אף על פי כי ההערה חוזרת משנים קודמות היתה כי רצוי להחליף את התוכנה לתוכנה ידידותית יותר למשתמש.

טכנולוגיה לישיבהוניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): חלקיות. יש לחדד הנחיות פיזיו' כלפי צוות הסיעוד והמטפלים.

תנאים פיזיים

- יש להכשיר שרותי נכים הקרובים למכון הפיזיותרפיה. לדאוג לסדר וארגון הציוד במכון. להחליף מחשב ולאפשר הדרכה נאותה יותר של הפיזיו' על התוכנה איתה הבית משתמש.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- המחלקה הסיעודית במוסד הינה מחלקה קטנה. המרפאה בעיסוק עובדת 8:30 ש"ש הפרוסות לאורך השבוע. מתקיימת פעילות פנאי ותעסוקה במהלך השבוע על ידי מדריכת תעסוקה שעובדת פעמיים בשבוע, ועל ידי מפעילים חיצוניים, בשעות הבוקר ואחה"צ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים תקופתיים לכל המטופלים. מטרות ותוכנית ההתערבות מתעדכנות בהתאם למצבו העדכני של המטופל.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת ביצוע הערכות ומעקבים, הדרכה למדריכת התעסוקה, התאמת אביזרי עזר וסדים, תצפיות אכילה, הפעלת קבוצות, והדרכה לצוות ולמשפחות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכת התעסוקה מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות בתעסוקה שכוללת פעילות פרטנית ופעילות קבוצתית המותאמות ליכולות ולתחומי עניין של המטופלים.
הפעילות בתעסוקה כוללת קבוצת נושא ופעילות שוברת שגרה.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדר האוכל שהינו מרווח, מואר, מאוורר ומותאם לצורך פעילות.
קיימים מקומות לאחסון ציוד התעסוקה. חדרי המטופלים נקיים, מרווחים ומעוצבים באופן נעים, עם תמונות וחפצים אישיים.

ציוד ואביזרים

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל סדים ואביזרי עזר.
קיים ציוד טכנולוגי שכולל מסך טלוויזיה חכמה ענק וטאבלטים.
הציוד בתעסוקה כולל אמצעי הפעלה מוטורית, ציוד מתכלה, משחקי חשיבה וחומרי יצירה.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות, בתוכנית חת"ש מוסדית שנתית ומדריכה את הצוות בנושאים הקשורים לתחומי העשייה שלה.
המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות הדרכה עם מדריכת התעסוקה לפי הנהלים.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.
המרפאה בעיסוק השתתפה בהשתלמויות מקצועיות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ שתכונית הטיפול תכלול טיפול פרטני.
מומלץ לבנות קבוצות טיפוליות חדשות לפי הצורך ותמהיל המטופלים במחלקה.

העשרה ונהלים

- לא התקיימו השנה פרוייקטים מיוחדים רב מקצועיים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית קטנה ואינטימית הכוללת כעת 8 מטופלים.

ניהול כח-אדם

- עו"ס ותיקה ומיומנת בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

חוזקים

- העו"ס אפרת עובדת שנים רבות במחלקה הסיעודית ושותפה לכל השינויים והאתגרים שעמדו בפני מחלקה זו. לאורך השנים צברה ידע נרחב בתחום הגריאטריה ובתחומי הע"ס בכלל.
היא מכירה היטב את תחומי ההתערבות הנדרשים בעבודה במחלקה סיעודית, ומיטיבה בתרגומם בעבודתה היומיומית.
ניכרים יחסי עבודה טובים ומשתפים בין חברי הצוות, אשר מקדמים את רווחתו של המטופל בחיי היום יום.

קבלת מטופל והסתגלות

- בשלב זה אין קבלות של מטופלים חדשים "מבחוץ". המחלקה מיועדת עבור המטופלים מהדיור המוגן. ניכר רצף טיפולי מיטבי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה חדשה, מרווחת ונאה. חדרי המטופלים נעימים מאוד למראה ואינם משדרים אווירה של בית חולים. לרשות המטופלים ובני המשפחה מרפסת חיצונית עם נוף ירוק.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- לאורך כל השנים מקיימת העו"ס פעילות קבוצתית, אותה היא מתאימה למגוון המטופלים ומצב תפקודם השונה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מקדמת מינוי אפוטרופוס במידת הצורך. בד בבד משתמשת בכלי משפט אלטרנטיביים כמו יפויי כח שונים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה הניה כלל מוסדית. לאחרונה נערכוהכשרות בנושא הן במסגרת כלל המוסד והן במסגרת המחלקה הסיעודית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת היכרות טובה של אנשי הצוות עם המטופלים. ישיבות הצוות נערכות כסדרן ומתועדות כנדרש.

רשומת מטופל

- רשומת המטופל מלאה ומעודכנת. כך גם הרשומה בנושאים האחרים הכלליים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- אין הערות מיוחדות.

סיכום כללי

- ניכרת עבודתה המצויינת של העו"ס בתחומי התערבות השונים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	72%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: לא.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: מעל 5 שנים.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: לא.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: לא.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: לא.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': כלל לא.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: מעל לחודשיים.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי נמוך.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: לא.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- הרוקחת שעבדה במקום יצאה לחופשת לידה.
אין כוח אדם מקצועי למקום.
בעת הביקורת נערכה שיחת טלפון עם הרוקחת הקודמת ועל פי דבריה
הבית לא קידם מציאת רוקחת למקום.
בעת הביקורת המנהלת טענה שמעונינת לקדם זאת ,אך עד כה לא נקלט רוקח למקום והמקום מתנהל ללא רוקח.
רק מכוח האינרציה של ההרגלים והנהלים שהקנתה הרוקחת שעבדה בבית.
תרופות חודשיות של מטופלים מאוחסנות כתרופות רזרבה וכך נמנעת האפשרות לצמצם מלאים מיותרים
יש להיפטר מתרופות מיותרות.
תרופות של מטופלים שנפטרו מן הדיור המוגן-אין לקבלם שכן לא ידוע באילו תנאי אחסון נשמרו.
יש לטפל במקרר ולהחליפו שכן אין הוא תקין.
בחלק מן הזמן הטמפרטורה נמוכה מ2 מעלות אין חיבור למאגרי מידע מסוג מיקרומדקס.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מים

1.נצפתה זרימה של מים בצבע חום, נמסר כי המוסד בתהליך של החלפת חלק מהצינורות של מערכות המים.
2.לא נמצאה ערכת שדה לבדיקת רמת הכלור. נעשה תיעוד ידני לתוצאות המוצגות במערכת הכלרה משלימה. יש לבדוק ידני דרך ערכת שדה בחדרי אשפוז.
3.נמדדו 50 מ"צ של אוגר מים חמים במקום 55 מ"צ לפחות.
4.נעשה דיגום מיקרוביאלי חודשי מאותו חדר אשפוז, יש לבחור חדר אשפוז שונה כל חודש, מים חמים וקרים.
5.נעשה דיגום ליגיונלה למים חמים בלבד. יש לעשות במים חמים וקרים כנדרש.

מטבח
1. קיים רישום של טמפרטורת מזון בזמן קבלה בלבד. לא נעשה תיעוד לטמפרטורת מזון לפני הגשה. יש לתעד טמפרטורת מזון של ארוחת בוקר, צהריים וערב מזון חם וקר בזמן קבלה ולפני הגשה..
2.נמדדה טמפרטורה של 45 מ"צ של מים חמים במטבח הראשי. במקום 55 מ"צ כנדרש.
3.כיור שטיפת ירקות חלוד.
4.מקרר מזון מוכן חלוד, נמצא עובש בתקרה.
5.לא נשמרו דוגמאות מזון עבור ארוחת בוקר וערב. יש לשמור דוגמאות מזון עבור 3 הארוחות בכמות של 150 גרם למשך 72 שעות
6.נמדדו 10 מ"צ של חדר קירור. במקום עד 4 מ"צ . בנוסף, מומלץ לעשות הפרדה בין סוגי המזון השונים כך שהאחסון לכל סוג מזון יהיה במקרר נפרד. "מקרר ביצים, מקרר מוצרי חלב ומקרר ירקות גולמיים"
•מטבח המוסד מופעל כמטבח קצה ע"י חברת הקייטרניג "טיב וטעים" הן מבחינת המזון שמסופק (גולמי ומוכן) והן מבחינת תפעולו. יש לפנות ציוד לא בשימוש, להסדיר אופן התפעול במטבח ולהקפיד על ניקיון יותר יסודי במטבח.

מחלקה:
7.נמדדו 50 מ"צ של טמפרטורת מים חמים במטבחון במקום 55 מ"צ לפחות.
8.נמדדו 9 מ"צ של מקרר מטבחון מחלקתי במקום עד 4 מ"צ.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-12 מיטות ברישוי ו-9 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.170	0.361	0.191	112.4%
אחיות [2]	5.430	5.445	0.015	0.3%
מוסמכות	5.430	3.093	-2.337	-43%
מעשיות	0.000	2.352	2.352	100%
כוח עזר	5.250	5.683	0.433	8.2%
Nutritionist [1]	2.400	4.000	1.600	66.7%
Physiotherapist [1]	6.800	7.000	0.200	2.9%
Occupational Therapy [1]	2.400	8.500	6.100	255%
Employment Instructor	0.330	0.050	-0.280	-84.8%
Speech therapist [1]	0.320	0.500	0.180	62.5%
Social Worker [1]	4.680	8.000	3.320	70.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - תקן יועץ לא מתקיים פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-12 מיטות ברישוי ו-9 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.110	0.110	0.000	0%
House keeper	0.110	0.110	0.000	0%
Maintenance worker	0.083	83.000	82.917	99,900%
Storekeeper	0.083	0.083	0.000	0%
Chief cook [1]	0.110	0.000	-0.110	-100%
kitchen worker	0.333	0.000	-0.333	-100%
Cleaner	0.750	1.250	0.500	66.7%
Kashrut supervisor	0.057	0.250	0.193	338.6%
Gardener	0.030	0.030	0.000	0%
Secretary	0.110	11.000	10.890	9,900%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 30.50 מתאריך: 12.07.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 30.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.12.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 06.11.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	20.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	31.50