מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 12.07.2021

במוסד: "בית אבות משען כרמל"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר הילאל נסאר
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות משען כרמל (קוד מוסד 23656)
אידר 12
חיפה

ד"ר נסאר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

מצורף דוח הבקרה מיום 12.07.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות משען כרמל"

בתאריך 12.07.2021 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	18	12	8	-	-	3	-	-	-	1
סה"כ	18	12	8	-	-	3	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 12 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
תזונה						X
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנה מחלקה סיעודית אחת ובנוסף יש דיור מוגן לעצמאיים עם כ- 160 דיירים.
  המחלקה הסיעודית במבנה חדש, נקייה ומרווחת ועם אוירה טובה.
  משתמשים במחלקה הסיעודית בתוכנה ממוחשבת "תפנית".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית במוסד מעל שנה במוסד זה, עם נסיון עבודה בגריאטריה וברפואה פנימית ורפואה דחופה ועבר השתלמויות בגריאטריה ובטיפול פליאטיבי בבית בלב ובבי"ח פלימן.
  יש במוסד יועץ בתחום הגריאטריה.
  יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.
  ישנו קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד בהתאם לתקן.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות ברמה גבוהה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית חדשה, מחולקת לשני אגפים.
באגף הראשון 8 מיטות סיעודיות ותחנת אחיות (אין חדר אחות אחראית) ובאגף השני 10 מיטות סיעודיות.
האגפים מופרדים באמצעות דלת. במשמרת לילה עובדת רק אחות במחלקה, שנמצאת בתחנת אחיות באגף הראשון ופעם בשעה עושה סיבוב באגף השני.
אומנם ישנה מערכת לחצני מצוקה אך לא כל מטפל מסוגל להשתמש בה כך שעצם העובדה שרק אדם אחד עובד במשמרת לילה הוא בעייתי מבחינת בטיחות.

המחלקה החדשה מרווחת, מוארת ומאובזרת, קיימת פינת משפחות נעימה, קיימת מרפסת מרווחת.

המטופלים מטופחים, האוירה במחלקה רגועה ונעימה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות האחראית חדשה מאוד בתפקידה, מספר שבועות, אחות מוסמכת, בעברה עבדה שנים רבות במחלקת תשושים כך שהיא בעלת ידע וניסיון בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן\הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין המטופלים לבני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

במחלקה ישנה מטופלת פליאטיבית, הבת יושבת לצידה, הבת שיבחה מאוד את הטיפול הניתן לאימה במחלקה בערוב ימיה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: תכנית הטיפול רשומה בקצרה מאוד, הרשומה הרפואית "תכנת תפנית" אינה מאפשרת הרחבה ופירוט.

תרופות

- בדיקת הוראה והתאמה לביצוע: מתן אבקת חלבון ללא הוראה רפואית.

תקשורת

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: יש להוסיף אמצעים להעברת תקשורת בצוות.

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש לקיים ישיבות צוות סיעודי לפחות פעם בחודש.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לתכנן, לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות במחלקה בנוסף למתן טיפול תרופתי.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש לקיים ולתעד חת"ש במחלקה על פי הנוהל.

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי להשתלם בתחום הגריאטריה.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

הדרכה והערכת הצוות

- קיימת תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש: יש לקיים ולתעד אוריינטציה לאחות חדשה במחלקה בהסתמך על כלי מובנה.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- צוות העובדים מחוסן כנגד הקורונה וכך גם רוב המטופלים.

נושא חיסוני צוות עובדים שבשגרה, לא נבדק בבקרה זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	65%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטננית חזרה למקום העבודה לפני שלושה חודשים 3 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: ניתן להתרשם מרצון הדיאטנית לבצע שינויים בהתנהלות הטיפול התזונתי

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: לאורך כך תקופת מגפת הקורונה לא הייתה דיאטנית במוסד להוציא מתן מענה טלפוני קצר להתיעצויות עם הצוות.

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא קיים חישוב של רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי התפריט במרקמים השונים.

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: לאניתן להתרשם מתיעוד תהליכי עבודה עם המטבח בשנה האחרונה לאור העובדה שלא הייתה דיאטנית במקום.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): לא התבצעו במוסד תהליכי הבטחת ואבטחת הגשת מזון.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): ניתן להתרשם מהעדר גיוון המנה במרקם טחון בארוחת ערב כאשר ניתן פירה בתדירות גבוהה למקבלי מרקם זה.
בנוסף ישנם ימים שלא ניתן מענה לממרח משתנה בארוחת הערב.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: ישנם ימים במהלך השבוע שלא ניתן מענה הולם במנת פרי מתאימה לאוכלי המרקם הטחון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מצב תזונתי לא תקין ועדכון סיכום האבחנה התזונתית בגיליון התזונה, תוך עשרה ימים משינוי במצבו של המטופל: נמצאו מטופלים שלא ניתנה כלל תיעוד תזונתי למצבם ברשומות.

יישום והלימה

- תוספי תזונה - התאמה בין הנחיית דיאטנית ליישום: נמצאו מטופלים שקיבלו תוספת של אבקת חלבון ללא תיעוד ונימוק להחלטה כנדרש בעת הנחיה למתן טיפול זה.

סיכום כללי - תחום תזונה

- לסיכום
בזמן הבקרה ובעת ביקור נוסף שהיה במקום בתקופה האחרונה ניתן להתרשם מהעדר עמידה בנוהלים דבר הגורם לפגיעה באיכות הטיפול.
מומלץ לבצע חשיבה מערכתית למען שיפור ההתנהלות בתחום התזונה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקהעברה לאזור חדש לחלוטין בתקופת הקורונה. אין שינוי במיקום מכון הפיזיותרפיה ולכן יש לשנע מטופלים לקומה אחרת לצורך קבלת טיפול.
החדרים נעימים ומסודרים, המטופלים במהלך הדרכה תעסוקתית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת השרות, החלה עבודתה לפני למעלה מחצי שנה.
בעלת ותק וניסיון גריאטרי. מכירה היטב את המטופלים וקיים קשר ישיר מול שאר אנשי הצוות.
כפי שצויין בדו"ח, יש לנסות ולהגיע למחלקה גם לא בשעות הבוקר וגם אם לא באופן קבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה. מספר המטופלים ואופן הטיפול בהם, נעשה על פי שיקול דעת מקצועי ובהתאם למצב המטופל/ת.

אבחון פיזיקלי

- מתחילת עבודתה, מנהלת השרות מנהלת את תהליך הרישום בתיקים כהלכה. החל מבדיקת מטופל, בסמוך לקבלתו וכלה בהמשך מעקב.
מטרות הטיפול הנקבעות הינן בהתאם לממצאי הבדיקה ומכילות מטרות תפקודיות במידה וניתן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- כפי שצויין לעיל, תהליך העבודה מול תיקי המטופלים מנוהל בצורה נכונה.
קיים תעוד במקרה של ארוע חריג, שינוי במצב תפקודי, יציאה וחזרה מאשפוז וכדומה.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- קיימת התאמה מירבית של ישיבת מטופלים סביב שולחן האוכל, קיים שימוש באביזרי עזר, קיימת מעורבות פיזיו' ברכישת ציוד, החלטה על הגבלה פיזית וכדומה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל נושא ההדרכה מתקיים. טרם נעשתה הדרכה פרטנית לעובד חדש כיוון שכל המטפלים ותיקים אך יש לבצע הדרכת רענון. הדרכה תוך שירות. בסוף חודש יולי תתקיים הדרכה בנושא מעברים ומנוף. הפיזיותרפיסטית רואה צורך להדרכה בנושא ישיבה.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. מרבית הציוד נמצא על פי חוברת הציודים. הפיזיותרפיסטית לא רואה צורך באולטרא סאונד והידרוקולטור.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן השעות מלא בהתאם לכמות המטופלים בפועל, אך שעות העבודה הינן רק בשעות הבוקר. רצוי באופן קבוע או מתחלף, לשהות במחלקה גם בשעות אחרות על מנת לבחון את התנהלות המחלקה והטיפול במטופלים גם בשעות אחר הצהריים.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. מנהלת השרות עומדת בדרישות הותק אך טרם השלימה קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.
יחד עם זאת ממשיכה להתמקצע בתחומים שונים שחלקם מעולם הגריאטריה.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: חלקי. כפי שנאמר במהלך הבקרה. יש לעשות שימוש במכון הפיזיותרפיה לסוגי טיפולים שונים ולא רק עבודה במחלקה עצמה.

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי. הטיפול בקבוצה מועבר לכל המחלקה כהפעלה כללית ללא אסטריקס. טיפול בקבוצה ניתן לקיים החל משני מטופלים ומעלה עם מטרה תפקודית מדידה.

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: חלקי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. יש לשקול להוסיף לרשימת ההליכה בנוסף לרשימת המטופלים גם כלי מדיד שיכול לעזור למטפלים לבחון וליידע במידה וחל שינוי במצבו של המטופל.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה.

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. יש לבדוק כי אכן כל המזרנים מונחים על פי הוראות יצרן.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- מהלך הבקרה היה תקין. התרשמות טובה מאוד ממנהלת השרות. יש להתייחס לליקויים שנצפו.
יישר כוח על עבודתך עד כה ובהצלחה בהמשך.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במחלקה עובדת מרפאה בעיסוק בעלת ותק רב בגריאטריה, 8 ש"ש המחולקות לשעות הבוקר ואחה"צ.
מדריכת התעסוקה ותיקה במחלקה, עובדת 21 ש"ש בשעות הבוקר ויום אחד בשעות אחה"צ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים תקופתיים לכל המטופלים. מטרות ותוכנית ההתערבות מתעדכנות בהתאם למצבו העדכני של המטופל.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת ביצוע הערכות ומעקבים, הדרכה למדריכת התעסוקה, התאמת אביזרי עזר וסדים, תצפיות אכילה, הפעלת קבוצות, והדרכה לצוות ולמשפחות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכת התעסוקה מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות בתעסוקה שכוללת פעילות פרטנית ופעילות קבוצתית המותאמות ליכולות ולתחומי עניין של המטופלים.
הפעילות בתעסוקה כוללת קבוצת נושא ופעילות שוברת שגרה.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדר האוכל שהינו מרווח, מואר, מאוורר ומותאם לצורך פעילות.
קיימים מקומות לאחסון ציוד התעסוקה.

ציוד ואביזרים

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל סדים ואביזרי עזר.
קיים ציוד טכנולוגי שכולל מסך טלוויזיה חכמה ענק וטאבלטים.
הציוד בתעסוקה כולל אמצעי הפעלה מוטורית, ציוד מתכלה, משחקי חשיבה וחומרי יצירה.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות, בתוכנית חת"ש מוסדית שנתית ומדריכה את הצוות בנושאים הקשורים לתחומי העשייה שלה.

המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות הדרכה עם מדריכת התעסוקה לפי הנהלים.

העשרה ונהלים

- פרוייקטים הקיימים במחלקה: סיפור חיים, יומן קריאה.
  קיימים נהלים פנימיים בשירות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- קיימת התייחסות להערות מבקרה קודמת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- על תוכנית ההתערבות לכלול טיפול פרטני לפי הצורך ולפי שיקול דעתה של המרפאה בעיסוק.

פעילות בתעסוקה

- יש לסדר את לוח הפעילות המחלקתי בתעסוקה לפי מה שמתקיים בפועל במחלקה, במרווחי זמן מתאימים למשך קיום כל פעילות בפועל.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- קיים שירות ריפוי בעיסוק ותעסוקה מקצועי ויציב אשר מספק שירות ברמה טובה מאוד למטופלים.
  יישר כוח.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הבקרה נערכה ללא נוכחות העו"ס עקב חופשת מחלה ארוכה. הגישה לרשומה היתה חלקית בלבד. נאספו נתונים מהצוות, מראיון מטופלים ובת משפחה וכן מתצפית.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס הינה ותיקה מאוד ובעלת ידע רב בתחום הגריאטריה. ניכר כי היא פועלת במקצועיות בכל תחומי ההתערבות הנדרשים. השנה האחרונה, "שנת הקורונה", הוקדשו מאמצים רבים לשמירה על הקשר בין המטופלים לבין בני משפחתם, במגוון אמצעים.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים עמם שוחחנו הביעו שביעות רצון גבוהה משהותם במחלקה הסיעודית ומהתנאים הפיסיים שהשתפרו מאוד עם המעבר למחלקה החדשה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה חדשה ומרווחת. נעימה מאוד למראה. החדרים מעוצבים באופן מקורי. לרשות המטופלים ובני המשפחה מרפסת גדולה "בתוך הנוף".

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- נמשכת הפעילות הקבוצתית עם המטופלים כבר לאורך זמן.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- קיימיסתהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות המקצועי (כולל דיווח על אירועים חריגים): כן.

- מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל (תדירות, מעקב,נוכחות צוות): כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: חלקי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מתקיימת תכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה (כגון: פעילות מתנדבים,שיתוף הקהילה בחיי המוסד): חלקי.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: קיימת חלקית.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות, כנסים וימי עיון: חלקי.

<u>סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית</u>

- הבקרה נערכה ללא נוכחות העו"ס. מהיכרותי עמה שנים ארוכות ואת עבודתה האיכותית התרשמתי כי היא שומרת על רמה גבוהה במתן השירות למטופלים ולבני המשפחה, ועובדת בשיתוף פעולה מלא עם חברי הצוות במקצועות השונים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: לא.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו -תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- מקרר התרופות אינו תקין פעמים רבות. הטמפרטורה יורדת מתחת לטמפרטורה המותרת באופן שעלולה להיפגע תכולתו .יש להחליף מקרר.
  יש להצטיד בספר סמים תקני.
  כמו כן שמירת המרשם והקבלה המצורף אליו.
  יש לשים אוגר טמפרטורה בחדר.
  על מנת שתוכל הרוקחת בבואה לבדוק את הטמפרטורה.

  יש לפנות מחדר התרופות פריטים שאינם שיכים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מסמכים

1.נמסר אישור כיבוי אש עם סטטוס ביקורת בבדיקה, המוסד בשלב קבלת אישור כיבוי אש.
2.דיגום מיקרוביאלי לא נעשה לפי ההנחיות, לא נדגמו מים חמים וקרים מחדרי מטופלים, יש לבצע דיגום לפי ההנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה במערכות מים, פברואר 2011. לא נמסר דיגום מיקרוביאלי עבור חודשים (מאי, יוני ויולי).
באחריות המוסד לשמור עותק של תוצאות דיגום מים במוסד (דיגום מים מיקרוביאלי, מתכות,ליגיונלה).
3.יש לבצע בדיקת מתכות במים פעם בשנה. לא הוצג מסמך לבדיקת מתכות במים, יש לבצע באופן מידי בנקודה אחת לפחות במים קרים. עדיף שאחת הנקודות תהיה קולר מים קרים. לא הוצג אישור בדיקה אחרון.
4.לא מתבצעת בדיקה לרמת כלור במים, יש לבדוק ולתעד רמת כלור במים באופן יומי, רמת כלור תיבדק באמצעות ערכת שדה מאושרת ע"י ת"י 6223.
5.לא נמסר תיעוד לבדיקה וטיפול בברזים וראשי מקלחת נגד אבנית, יש לבדוק ולעשות ניקוי וחיטוי פעם ב 3 חודשים.
6.דיגום ליגיונלה לא נעשה לפי ההנחיות, לא נדגמו מים חמים וקרים מחדרי מטופלים, אוגר ומאגר מים. יש לבצע דיגום לפי ההנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במערכות מים, פברואר 2011.
7.אין מפריד שומן במוסד. במוסד קיים מטבח מבשל לדיור המוגן (160 דייר) ו מחלקה אחת סיעודית (18 מטופל ברישוי). במוסד קיים מיכל איסוף שמן מאכל משומש, נמסר אישור פינוי שמן מאכל משומש. (5.5.2021).
למטבח מבשל יש להתקין מפריד שומן, מיכל זה אינו מחליף התקנת מפריד שומן.
8.לא נמסר אישור לבדיקת מערכת החשמל ע"י חשמלאי מוסמך, נמסר אישור לבדיקת לוחות חשמל במוסד לצורך קבלת אישור כיבוי אש. מסמך זה מתייחס לבדיקת לוחות חשמל בלבד ואינו מחליף אישור לבדיקת מערכות חשמל במוסד.
יש לבדוק מערכות חשמל במוסד ע"י חשמלאי מוסמך עם רישיון תקף. מערכות החשמל כוללת מוצרי חשמל במטבח, חדר פיזיותרפיה, חדרים, שקעים ,מכשיר רפואי וכל מכשיר חשמלי אחר במוסד. יש הציג אישור תקין ותקף של חשמלאי מוסמך.
9.נמסר כי חדר פיזיותרפיה אינו בשימוש באופן זמני(אחרי שיפוץ). יש להוסיף לכיור מתקן נייר, סבונייה. יש להוסיף גלגל נייר מיטה.
10.יש לשמור בתיק שעת חירום רישיון עסק, רישיון יצור ורישיון הובלה של ספקי מזון(בשר, חלב, ביצים, ירקות ופירות, מזון יבש, לחם וכל מזון אחר..)

מטבח- מטבח מבשל

1.לא מותקן מד טמפרטורה עבור מקררי הפשרה דגים ועוף, אין בדיקה ותיעוד לטמפרטורת מקררים אלו.
2.טמפרטורה של מים חמים במטבח הייתה 49.2 מ"צ. הטמפרטורה הנדרשת במערכות המים החמים לפי ההנחיות למניעת ליגיונילה היא 55 מ"צ לפחות. (הערה חוזרת)
3.תהליך חיטוי של ירקות לא תקין, הוספת מים נעשית לפי העין. יש לתאים כמות המים לכמות חומר החיטוי, יש להשתמש בכלי מדידה.
4.בזמן הביקורת נצפה חיתוך ירקות באותו מדור של שטיפת ירקות. אין להכין סלטים במדור של שטיפת ירקות. הוסבר חשיבות ההפרדה ביו מזון גולמי מלוכלך לבין מזון נקי.
5.אין תיעוד טמפרטורה של מזון שנכנסויוצא מהפלסטצ'ילר.(הערה חוזרת)
6.דגימות מזון אינן בכמות מספקת, יש לשמור 150 גרם מכל ארוחה למשך 72 שעות. בחלק מהימיים לא נשמרו דגימות מזון של ארוחת צהריים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מטבחון מחלקתי
1. אחסון מזון חיצוני (של הצוות ושל המטופלים) נעשה במקרר של המטבחון עם המזון שהמוסד מכין. אין להכניס מזון חיצוני של הצוות או הדיירים למקרר של המטבחון. יש לשמור את המזון החיצוני במקרר של הצוות/ מטופלים בלבד.
2. דגימות מזון של מזון טחון שהמטבחון עושה נשמרים במקרר של הדיירים שנמצא בחדר אוכל. יש לשמור במקרר של המטבחון ולא במקרר של הדיירים והצוות.
3.אין תיעוד לטמפרטורה של המקררים במחלקה. יש לבדוק ולתעד עבור שני המקררים, מקרר שיש במטבחון ומקרר שנמצא בחדר אוכל
4.למקרר של חדר אוכל לא מותקן מד טמפרטורה. יש להתקין.
5.יש לשמור כמות של 150 גרם מהמזון הטחון.

מחלקה וחדרים
1.יש להוסיף שילוט עבור חדר מלתחות.
2.יש לכתוב נוהל פנימי עבור טיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-18 מיטות ברישוי ו-12 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.170	0.361	0.191	112.4%
אחיות [3]	5.430	5.446	0.016	0.3%
מוסמכות	5.430	2.546	-2.884	-53.1%
מעשיות	0.000	2.900	2.900	100%
כוח עזר	5.250	5.107	-0.143	-2.7%
Nutritionist [1]	2.400	3.000	0.600	25%
Physiotherapist [1]	6.800	8.000	1.200	17.6%
Occupational Therapy [1]	2.400	8.000	5.600	233.3%
Employment Instructor	0.330	0.531	0.201	60.9%
Speech therapist [1]	0.320	0.500	0.180	62.5%
Social Worker [1]	4.680	8.000	3.320	70.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

4 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-18 מיטות ברישוי ו-12 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.110	0.110	0.000	0%
House keeper	0.110	0.110	0.000	0%
Maintenance worker	0.083	0.083	0.000	0%
Storekeeper	0.083	0.083	0.000	0%
Chief cook [1]	0.110	0.110	0.000	0%
kitchen worker	0.333	0.333	0.000	0%
Cleaner	0.750	0.750	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.057	0.057	0.000	0%
Gardener	0.030	0.030	0.000	0%
Secretary	0.110	0.110	0.000	0%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 39.00 מתאריך: 23.12.2018
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 39.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 5 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 12.07.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	19.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	0.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	30.50