מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 19.06.2023

במוסד: "בית הורים ע"ש אניטה מילר כהן של ארגון"

בישוב: רמת גן

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז תל-אביב

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר בני אהרון לובצקי
מנהל/ת רפואי/ית
בית הורים ע"ש אניטה מילר כהן של ארגון (קוד מוסד 23632)
רזיאל 28 רמת חן
רמת גן

ד"ר לובצקי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית הורים ע"ש אניטה מילר כהן של ארגון"

מצורף דוח הבקרה מיום 19.06.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רן שוייד
גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות,משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית הורים ע"ש אניטה מילר כהן של ארגון"

בתאריך 19.06.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז תל-אביב.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר לאה סרבו, רופאה אחראית בקרה, מחוז תל-אביב
- **סיעוד** - גב' מאיה אוקלדק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **ריפוי בעיסוק** - גב' אולגה קוצ'ינסקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז אשקלון
- **עבודה סוציאלית** - גב' רחל הרשקוביץ, עובדת סוציאלית מפקחת, מחוז תל-אביב
- **רוקחות** - גב' חגית קרמר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **בריאות הסביבה** - עפיפה נג'ם, מפקחת לבריאות הסביבה, בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בובאופן קבוע.

כללי:

במוסד אניטה מילר מחלקה סיעודית אחת, דיור מוגן ודיור תומך בפיקוח הרווחה.
במחלקה הסיעודית 36 מיטות סיעודיות ברשיון. ביום הבקרה מאושפזים במוסד 38 מטופלים. 37 סיעודיים ואחד סיעודי מורב.

למטופל הסיעודי מורכב פצע קשה ריפוי בדרגה 3-4. יש להעבירו מיידית לסיעוד מורכב ולדווח על כך ללשכת הבריאות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	38	37	1	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	38	37	1	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 38 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הארבעה 12, תל אביב - יפו
טל': 03-5684623 פקס: 03-5611532
דוא"ל: LITAL.KENET@TELAVIV.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד אניטה מילר מנהל רפואי מומחה ברפואה פנימית. מועסק בהיקף של 10 שעות שבועיות. בכל המוסד.
שתי רופאות בית מועסקות בהיקף של 28 ו- 4 שעות שבועיות.
יועצים מתחומים שונים מגיעים למוסד על חשבון המשפחות. פלסטיקאי, גריאטר, פסיכיאטר, רופא עיניים ורופא עור.
שאר הייעוצים בקופ"ח על פי הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רופא בית

- רופאת הבית מכירה היטב את החולים ומסורה לתפקידה.
עברה קורסים והשתלמויות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: יש לתעד את תרשים הא.ק.ג בקבלה הרפואית.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: יש לעדכן אבחנות באופן שוטף. למטופלת עם חבלת ראש לא נמצאה אבחנה.

- הכללת המידע הנחוץ בעת הפנייה למוסד רפואי אחר: יש לשמור את ההפניות חתומות בתיק השולח.

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- יש לבצע בדיקה תקופתית ראשונה תוך חודש מקבלת החולה.

- התייחסות לשינוי במצב תפקודי וקוגנטיבי: יש להתייחס למיני מנטל של החולה.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- סיכום ישיבת הצוות ותכניות טיפול רב מקצועית, התייחסות לישיבה קודמת: אין לכתוב את תכנית הטיפול לפני הישיבה.

רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

- קיום תכניות מיוחדות במוסד ומעורבות הרופא: הערכות למתן טיפול פליאטיבי, התייחסות רופא למדד כאב והטיפול בעקבותיו: יש לקיים תכניות מניעה במוסד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל מחלקה סיעודית אחת, דיור מוגן ודיור תומך בפיקוח הרווחה.
במחלקה הסיעודית ביום הבקרה המטופלים נמצאים מחוץ למיטות, רובם משתתפים בהפעלה מחלקתית. נראים מטופחים ונינוחים. לבושם מסודר ומותאם לעונת השנה.
המרחב הציבורי כולל פינות ישיבהלרווחת המטופלים והמבקרים. המחלקה מאובזרת ומוארת. כל חדרי המטופלים בעלי ציבון אישי, אך חלקם אינם מאווררים דיים. המיטות עם מנגנון עליה-ירידה, המזרונים ויסקו אלסטיים. בחדרים וילונות הפרדה לשמירה על פרטיות המטופלים.
בחדר הפעלה/האוכל ניכרת צפיפות.
במחלקה מטופל סיעודי מורכב על רקע פצע קשה ריפוי בדרגה 4-3. יש להעביר את המטופל למחלקה לסיעוד מורכב ללא דיחוי ולהודיע ללשכת הבריאות.

חוזקים:
יחס אנשי הצוות אישי ומכבד.
האוירה במחלקה נעימה וביתית.
מתקיימות מגוון פעילויות לרווחת המטופלים בשעות לפני ואחרי צהריים מדי יום.
נצפתה אוירה נינוחה בארוחת הצהריים, הארוחה הוגשה תוך בירור העדפות המטופלים. האכלת המטופלים נעשתה בסבלנות ובצורה מכבדת.
חדר סנוזלנד מושקע ויפה לרווחת המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות אחראית המחלקה בעלת ניסיון וידע בתחום הגריאטריה, בתפקידה הרבה שנים. מכירה היטב את המטופלים ומשפחותיהם. בעלת הכשרה על בסיסית בגריאטריה ובטיפול אונקולוגי. בשנה האחרונה עברה הכשרה בתחום הטיפול הפליאטיבי וטיפול בפצעים. מתוך7 אחיות 6 מוסמכות. בכל ארבעת התחומים יש נאמני נושא עם הכשרה נדרשת. ההדרכות הועברו במסגרת תכנית חת"ש שנתית.
כל כוחות העזר דוברי עברית, חלקם בסיסית ביותר. את נושא חיסוני העובדים מרכזת האחות האחראית. לאחרונה מספר כוחות העזר השלימו את החיסונים החסרים בלשכת הבריאות.
משעה 20:00 עד 07:00 בבוקר אחות המחלקה הסיעודית נותנת מענה לכלל דיירי הבית.

חוזקים:
במחלקה הסיעודית ברוב משמרות הבוקר עובדות 2 אחיות.
האחות המעשית תמיד עובדת במשמרת עם אחות מוסמכת.

בכל משמרות לילה במחלקה הסיעודית עובדים שני כוחות עזר.
הצוות ברובו ותיק ומנוסה ומכיר היטב את המטופלים ובני משפחות.
בחודש פברואר השנה צוות המחלקה השתתף ברענון ידע במתן עזרה ראשונה והחייאה בסיסית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- יש להבטיח אוורור כל חדרי המטופלים במחלקה.

יש להבטיח שימוש/שימוש נכון באביזים לידיים/סדים למטופלים עם המלצה מקצועית. על אחות אחראית משמרת לוודא שימוש כנדרש.

תקשורת

- יש לשמור עותק מהפניה לבית חולים חתומה ע"י השולח בתיק הרפואי של המטופל.

יש להקפיד על מילוי הערכה תפקדית עדכנית (הפניה סיעודית) ולצרפה להפניה לבית חולים.
לוח ההתמצאות במחלקה מעודכן בחלקו.
אין לגבש תכנית טיפול לפני קיום ישיבת צוות רב מקצועי.

הזנה והאכלה

- יש לטפל בנושא שקילת המטופלים, מציאת פתרון לפריטים/הציוד הנלווה, כדי להגיע למשקל המדויק של המטופלים.

יש להגיש את הארוחה למטופלים רק כאשר יש איש צוות זמין להאכלתם.
יש להבטיח את חלוקת המזון למטופלים על פי המרקם שהומלץ על ידי קלינאית התקשורת. יש לרענן את הנושא בקרב הצוות המטפל. על אחות אחראית משמרת לוודא חלוקה על פי המרקים המומלצים לשמירה על בטיחותם ובריאותם של המטופלים במחלקה.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: מומלץ לשתף בתכנית למניעת עצירות אנשי צוות רב מקצועי רלוונטי נוסף, כפי שדובר במהלך הבקרה

שמירת שלמות העור

- במחלקה מטופל עם פצע קשה ריפוי. נמסר כי החל התהליך להעברתו לסיעוד מורכב. יש לדווח ללשכת הבריאות לאחר העברתו לסיעוד מורכב.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה: יש לשפר את התיעוד, להקפיד על חתימה לאחר ביצוע שינויי התנוחה למטופלים הרלוונטיים.

- רישום תכנית הולכה: יש להקפיד על הולכת המטופלים על בסיס יומיומי ולרשום את שם המטפל המוליך ברשומה הייעודית בסיום ההולכה.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: תכנית חת"ש שנתית מיועדת לכל אנשי צוות המחלקה. בפועל, בעיקר משתתף הצוות הסיעודי וכוחות העזר.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- רמת הטיפול הסיעודי במחלקה גבוהה. האחות האחראית בתמיכת מנהל הבית מקדמת תהליכי עבודה למתן טיפול סיעודי איכותי למטופלים ולתמיכה בבני משפחות המטופלים.
יש להמשיך בביצוע ביקורות פנים מחלקתית בשעות לא שגרתיות לבחינת התנהלות הצוות המטפל, כולל בסופי שבוע.
מומלץ לבנות תכניות מניעה בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטי לרווחת המטופלים.
יש לתקן את התחומים הטעונים תיקון ושיפור שנמצאו בבקרה ולהודיע ללשכת הבריאות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל המנוהל על ידי מנהל קבוע מזה כשנה וחצי. מנהל המטבח הינו גם טבח.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת דיאטנית בעלת וותק מקצועי של 9 שנים וחודש וותק במוסד של שנה ו-4 חודשים.
הדיאטנית עובדת 10 שעות שבועיות ומתוכם שעתיים בעבודה מרחוק.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה ועברה השתלמות בבדיקה פיזיקאלית ראש צוואר ממוקדת תזונה והערכת בריאות הפה.
הדיאטנית הצטרפה לבקרה במהלכה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- הדיאטנית מסורה לתפקידה.
הדיאטנית יוצרת קשרי עבודה פוריים עם צוות מערך המזון והצוות הרב מקצועי לרווחת המטופלים במחלקה.
הדיאטנית מעבירה הדרכות בחת"ש פעמיים בשנה בנושאים הקשורים לתחום התזונה ומעורבת בתוכניות הנעשות במחלקה.

רשומות מחלקתיות

- הרשומות התזונתיות מעודכנות ותלויות במטבח, במטבחון המחלקה ובמחלקה כנדרש בנהלים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- האווירה בזמן ארוחת הצהרים היתה נעימה ורגועה. האכלת המטופלים נעשתה בצורה מכבדת וניכר כי קיים קשר טוב בין המטפל למטופל בעת מתן העזרה בהאכלה.
המזון שהוגש היה מגוון וביתי וניתנה בחירה בין מספר מנות.
שולחנות האוכל מאובזרים בכל הנדרש לקיום ארוחה נאותה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית מקפידה על הערכה תזונתית מלאה בקבלת מטופל חדש למחלקה ומתעדת הכל כנדרש.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית מכירה את המטופלים במחלקה היטב ובונה להם תוכניות תזונה פרטניות, אשר היא מקפידה על תיעודן בגיליון התזונתי ויישומן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: אסופת מתכונים מחושבת אינה קיימת. יש להתחיל בעבודה משותפת עם צוות המטבח לאיסוף המתכונים על פיהם מבשלים את המנות המוגשות במוסד ולחשב את ערכם התזונתי.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא קיים. יש לערוך חישוב זה ע"פ המתכונים על פיהם מבשלים את המנות במוסד.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת התפריט השבועי רישום מול יישום: ביום הבקרה הוגשו מנות הבשר והפרי הטחון בארוחת הצהרים שונות מהרשום בתפריט. יש לטחון את המנות כפי שרשום בתפריט לשמירת תדירות הגשת פרטי המזון השונים גם במרקם טחון.
ביום הבקרה לא נמצאו במטבח הראשי כל דוגמאות המזון ליום ויומיים לפני יום הבקרה. יש להקפיד על שמירת דוגמאות המזון ע"פ נוהל 5.0.3 "מערך מזון" סעיף 4.6 בנהלי האגף לגריאטריה.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- נצפתה חלוקת המזון במחלקה בארוחת הצהרים. חלק מהמטופלים הזקוקים לעזרה באכילה קיבלו את צלחות האוכל ללא מטפל פנוי. יש להקפיד על חלוקת המזון ע"פ זמינות המטפלים המאכילים.

- התאמה בין טופס רישום מקבלי דיאטות מחלקתי לבין טופס הזמנת מנות מחלקתיות מהמטבח לחלוקה בפועל בכל סוגי המנות והמרקמים: במחלקה יש רשימת דיירים לפי מרקמים ויש לוח עליו יש חלוקה של המטופלים ע"פ מרקמי מזון. נמצאה התאמה חלקית בין הרשום בטופס וע"פ המסומן בלוח וחלק מהמטופלים קיבלו מנות מזון לא בהתאם לכך.
יש ליצור רשימה/לוח אחד שיהיה מעודכן ועל פיו יחלקו את מנות המזון במרקמים השונים למטופלים לשמירה על בטיחותם ובריאותם.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- ניכרת התייצבות מבחינת כח אדם הן במטבח המבשל והן במחלקה. שיתופי הפעולה שהדיאטנית יוצרת מניבים הבנייה של תהליכי עבודה לקידום תחום התזונה במוסד. יש לתקן את ההערות שנמצאו בבקרה זו ולהמשיך בעבודה היפה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד מזה כשנה וחצי פיזיותרפיסט עם וותק של 12.5 שנים במקצוע ובגריאטריה.
השרות ניתן חמישה בקרים בשבוע - סה"כ 22.5 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מאוייש במלואו.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית המטופלים מקבלים טיפול פרטני ו/או בקבוצה.

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסט עומד בדרישות הנוהל למנהל שרות ועובד לפי תוכנית סדורה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

טיפול בקבוצה

- טיפול פיזיותרפיה בקבוצה מתקיים פעמיים בשבוע ל 5-8 מטופלים/ות.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזותרפיסט השתתף בסדנת "גלגלי ידע" באוגוסט 2022.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש בהגבלה מכאנית ומעורב בהזמנת ציוד.
קיימים מגוון כיסאות גלגלים, כריות ישיבה ואביזרי עזר לישיבה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. על טופס מובנה בליווי חתימות.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה מרווח וממוזג. מצויד כנדרש.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- כל המיטות עם מנגנון עליה-ירידה, מזרנים ויסקו-אלסטיים.
במחלקה שני מנופי ערסל ושני מנופי עמידה.
קיימים גם 3 מזרנים דינמיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- מומלץ לשנות אחד מימי העבודה לשעות אחר הצהריים ו/או יום שישי בבוקר, על מנת לאפשר מפגש עם משפחות ועם אנשי צוות נוספים.

ארגון השרות

- חדר הפיזיותרפיה נמצא בקצה הכי מרוחק מחדר האוכל במחלקה. אסור להשאיר מטופל/ת לבד בחדר הפיזיותרפיה.
לכן, על מנת לייעל את עבודת הפיזיותרפיסט, חשוב להקצות לו עזרה (לפחות שתיים-שלוש ביום) בניוד המטופלים/ות מהמחלקה לחדר הפיזיותרפיה וחזרה.
חשוב להחליף סדין (גדול שמכסה את כל המיטה) או לחטא בחומר ייעודי את מיטת הטיפולים, ולהחליף ציפית/כיסוי נייר לכרית בין מטופל למטופל.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

אבחון פיזיקלי

- עדיין אין שימוש בכלי הערכה ומדידה במקרים שמתאים.

טיפול בקבוצה

- חשוב למצוא מכנה ומטרה משותפים למשתתפים בטיפול בקבוצה ולקדם את הנושא כפי שדובר במהלך הבקרה (מיקום, קשב).

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש לעדכן הערכות תקופתיות בתדירות הנדרשת ובאופן שיתן תמונה ברורה של המצב התפקודי, ההתערבות הטיפולית ותוצאותיה, לרבות שימוש/הסרה של הגבלה מכאנית.
חשוב להשתמש בכלי הערכה ומדידה, בבדיקה הראשונה ובהערכות התקופתיות, במקרים שמתאים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש להעביר הדרכה לכלל הצוות במסגרת חת"ש לפחות פעמיים בשנה ולצרף רשימת המשתתפים וחתימותיהם. חשוב כי הפיזיותרפיסט ינכח בהרצאות שמעבירים שאר אנשי הצוות.
חשוב להקפיד על ביצוע ההליכות היומיות במחלקה על ידי צוות המטפלים לפי הנחיות הפיזיותרפיה. בסיום ההליכה בפועל יש לחתום בטבלה הייעודית.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת שירות חדשה החלה את עבודתה לפני 4 חודשים אחרי תקופה של מספר חודשים ללא מרפאה בעיסוק. היא עובדת בוקר אחד בשבוע ולסירוגין ימי שישי סה"כ 12 ש"ש.
בתעסוקה לפני שבועיים גייסו מדריכה חדשה לפעמיים בשבוע 3 שעות כל פעם. מדריכה נוספת עובדת 3 פעמים בשבוע שעה וחצי כל פעם. סה"כ 10.5 ש"ש.
לציין בשלושה חודשים אחרונים (מאז שמדריכה ותיקה פרשה לגמלאות) יש חוסר 47% בשעות תקן של תעסוקה (ראה נספח ג' של דו"ח בקרה זה)
שאר הזמן מתקיימות הפעלות ע"י מפעילים מתחלפים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בהתאם לנהלים.

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: מתבצעים בתדירות הדרושה.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: המרפאה בעיסוק מקיימת טיפולים מוטוריים לדיירים עם סדים/ אביזרי ידיים.
בסמוך לכניסתה לתפקיד העבירה קבוצת הכרות ל 5 דיירים בהנחייה משותפת עם עובדת סוציאלית.

- התאמת אביזרים וסדים: מותאמים סדים, יש על כך תיעוד, הועברה הדרכה לצוות הסיעודי.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- בהתאם לנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות פרטנית וקבוצתית מדי בוקר כולל יום שישי ואחה"צ ע"י מדריכות תעסוקה ומפעילים מתחלפים: מוסיקה, התעמלות, כלבנות טיפולית.

אחת לשבוע מתקיימת קבוצה לניצולי שואה.
פעמיים בשבוע יש הפעלה בחדר סנוזלן ל-4 דיירים המתאימים לכך.

תנאים פיזיים וסביבה

- מחלקה מרווחת עם פרוזדורים רחבים, פינות ישיבה ומרפסת צמודה.
  חדר סנוזלן יפה ומושקע עם אביזרי גרייה מגוונים.
- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.
- חדר תעסוקה: מתאים.
- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: במסגרת הפרויקט " להרגיש בבית " מנסים להקנות צביון אישי לכל החדרים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.
- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.
- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש. לאחרונה נרכשו סדים, יש טבלטים ונגנים אישיים, טלויזיה חכמה, מסך גדול שמותקן בתקרה ויורד להקרנת סרטים.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מאז שהמרפאה בעיסוק נכנסה למוסד היא משתתפת בישיבות צוות. לפני זה תקופה של מספר חודשים לא היתה נציגות של ריפוי בעיסוק בישיבות.
- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: המרפאה בעיסוק משובצת בתוכנית החת"ש של המוסד. כנוסף העבירה הדרכה בנושא סדים.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: המרפאה בעיסוק לומדת לתואר שני והשתתפה ביום עיון בזום.

- פרויקטים מיוחדים: פרויקט מתמשך "להרגיש בבית", יש רעיונות לפרויקטים בתוכנית העתידית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- עדכון מטרות הטיפול ותוכנית מומלצת כולל תחומים ותדירות: יש מקום לשיפור בבניית תוכניות טיפול כפי שדובר במהלך הבקרה. להמנע מ"העתק הדבק".

ישום תכנית הטיפול

- התאמת אביזרים וסדים: בבקרה נצפתה דיירת ללא סד. לדיירת אחרת הורכב סד לא בצורה נכונה. רשימת הסדים תלויה בתחנת אחות והיא מעודכנת 29.03.23.
מעקבי סדים מהווים חלק מהתערבות טיפולית ולכן אמורים להופיע בתוכניות טיפול. כמו כן חשוב להקפיד על תיעוד של מעקבים אלו אחת לחודש.

פעילות בתעסוקה

- אין דיווחי תעסוקה בתקופה מינואר עד מאי 2023.

תנאים פיזיים וסביבה

- מומלץ מאוד לנצל יותר את חדר הסנוזלן כדי שיותר דיירים יוכלו להתרם מכך.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: לוח התמצאות גדול וברור אך לא מעודכנבחלקו.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: עדיין נשארו חדרים בודדים ללא

צביון אישי.

- חדר ריפוי בעיסוק: הערה חוזרת : למרפאה בעיסוק ולמדריכת התעסוקה פינה קטנה, צפופה, פתוחה בחדר האוכל. יש להמשיך לחפש פתרון לחדר ריפוי בעיסוק ראוי.

הדרכה ותקשורת

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: לפי תיעוד ההדרכות אין הקפדה על תדירות של אחת לחודש

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: בשנתיים האחרונות המדריכות (גם המדריכה שעזבה), לא השתתפו בימי עיון או השתלמויות, גם לא בכאלה שנערכו בזום.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות להערות מבקרה קודמת: התייחסות חלקית להערות מבקרה קודמת.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- המרפאה בעיסוק פועלת לצימצום פערים שנוצרו בחודשים בהם לא היתה מרפאה בעיסוק במוסד. היא הקדישהאת זמנה להכרות עם הצוות והדיירים, עדכון תוכניות טיפול, ביצוע מעקבים תקופתיים, ביצוע הדרכות, התאמת סדים ועוד.
פעילות תעסוקתית ניתנת בשעות הבוקר ואחה"צ ע"י מדריכות ומפעילים חיצוניים. לפני כשבועיים התקבלה מדריכה חדשה שזקוקה להדרכה צמודה של המרפאה בעיסוק.
ניכר מאמץ של מנהלת השירות לקדם את התחום.
חשוב להתייחס להערות שחלקן הן הערות חוזרות מבקרות קודמות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבית כולל מחלקה סיעודית אחת, דיור מוגן ודיור תומך בפיקוח הרווחה. השטחים הציבוריים כוללים לובי נעים בכניסה עם פינות ישיבה לצפייה בטלוויזיה ומרפסת מרוהטת ומאובזרת לרווחת המטופלים ואורחיהם. לציין לטובה את הגינה טיפולית ואת חדר הסנוזלנד לרווחת המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת שירות חדשה החלה את עבודתה לפני כ10 חודשים, אחרי תקופה של מספר חודשים ללא עו"ס במחלקה הסיעודית. בעלת ניסיון רב והכשרה בתחום הגריאטריה. עובדת בבוקר בימי ראשון, רביעי וחמישי, ואחה"צ בימי שני, מהן כ 15 ש"ש במחלקה הסיעודית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים ומשפחותיהם בקבלה והסתגלות באופן מקצועי.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס פעלה לצימצום פערים שנוצרו בחודשים בהם לא היתה עו"ס במחלקה. ניכר כי מכירה את המטופלים, המשפחות והצוות, עידכנה תיקים ותוכניות טיפול, ביצעה מעקבים תקופתיים והעבירה הדרכות לצוות.

- העו"ס שותף/ה בתהליך ההתאמה של המטופל החדש לחדר, למקום ישיבתו בחדר האוכל ולמעברים (חדר, מחלקה וכו): השירות הסוציאלי שותף ומעורב בתהליך ההתאמה של המטופל לחדר ולמקום הישיבה בחדר האוכל.

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: לציין לטובה את פרויקט " להרגיש בבית " לשיפור הצביון האישי בכל החדרים.

- מעקב ביקורים אצל המטופל: מתקיים מעקב אחר ביקורי המשפחות.

שביעות רצון המטופל

- נערכו שיחות עם מספר מטופלים אשר הביעו שביעות רצון מהתנאים והפעילות במוסד, מאיכות הטיפול ומהיחס של אנשי הצוות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- בתצפית המטופלים נמצאים בחדר האוכל/תעסוקה, רובם משתתפים בהפעלה מחלקתית. נראים מטופחים ונינוחים. לבושם מסודר ומותאם לעונה. האוירה במחלקה נעימה וביתית.
המחלקה נקיה, מאובזרת ומוארת. בחדרי המטופלים וילונות הפרדה לשמירה על פרטיותם ורובם בעלי ציביון אישי עשיר. קיים חדר להפעלה אישית מותאמת לגרייה חושית למטופלים.
מתקיימות פעילויות מגוונות לרווחת המטופלים בשעות אחרי צהריים מדי יום.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: אחת לשבוע מתקיימות פעילויות בקבוצת רכבת בנושאי אקטואליה וקבוצת חלימה בהנחייה משותפת עם מרפאה בעיסוק.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעה על האפשרות לפנות בתלונה למשרד הבריאות 5400 * מונגשות במרחב הציבורי.

טיפול בניצולי שואה

- קיימת פעילות קבוצתית אחת לשבוע לניצולי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- מתקיימות שיחות לתאום ציפיות עם המטופלים ובני המשפחה בנושא הטיפול הפליאטיבי והנחיות מקדימות. לציין לחיוב כי העו"ס השתלמה בקורס לטיפול פליאטיבי.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד העו"ס נעים, מרווח ומותאם לצרכים המקצועיים. קיימים ארונות עם אפשרות נעילה לתיקים האישיים.

- תקינה נדרשת: העובדת הסוציאלית מועסקת בהתאם לתקינה הנדרשת.

רשומת מטופל

- נצפו דיווחים על התערבויות מקצועיות שוטפות.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד לגבי תהליך המינוי. כתבי המינוי נמצאים בקלסר ייעודי הכולל רשימת מטופלים ושמות האפוטרופוסים ומיופי הכוח.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: העו"ס אינה מקיימת עבודה קבוצתית במחלקה הסיעודית עם המשפחות, למעט קבוצת ואטסאפ. יש לאתר צרכים ולפתח את הנושא על בסיס תחומי עניין משותפים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לקיים ישיבות ועדה למניעת התעמרות בתדירות גבוהה יותר לבחינתהנסיבות לאירועים חריגים ומניעתם. יש להקפיד על חובת הדיווח ולקיים ועדה בכל מקרה של חבלת מטופל (כגון: שבר או קרע עור או המטומה) מסיבה לא ידועה ולפעול כנדרש בנוהל.

במקרים של קיום ועדת אלימות על רקע חשד לאלימות וישנה מעורבות של משטרה/פק"ס, יש לדווח ללשכת הבריאות.

- העו"ס פועל/ת להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה: יש לתלות הודעה על קיומה של ועדה מוסדית למניעת התעמרות ועל האפשרות לפנות אליה, במיקום נגיש במחלקה.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: יש לפעול להעלאת המודעות של הצוות לצרכים הייחודיים של ניצולי השואה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- אין לכתוב תכנית טיפול לפני קיום ישיבת הצוות הרב מקצועי, יש לגבש תכנית טיפול ולכתוב סיכום לכל ישיבת צוות רב מקצועי רק אחרי קיום הישיבה.
  יש להרחיב את ההשתתפות של הצוות בחת"ש. ההדרכה לצוות מיועדת לכל אנשי הצוות.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- השירות הסוציאלי מבצע עבודה טובה ומקצועית. העו"ס אכפתית, מסורה ומעורבת בחיי המטופלים והמשפחות ופועלת למיצוי זכויותיהם. מתקיימת חשיבה רב מקצועית ושיתוף פעולה של הצוות בראיית טובת המטופל ובני המשפחה. על השירות להתייחס להערות הבקרה ולקדם את הנושאים בהם ישנם הערות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת מקצועית וותיקה בהיקף משרה של 3 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

סיכום כללי

- שירותי הרוקחות במוסד ברמה גבוהה וניכר כי הרוקחת עושה את עבודתה בצורה מקצועית וטובה וכי ישנו שיתוף פעולה טוב בין הרוקחת ללצוות הסיעודי במוסד. יש להמשיך את העבודה הטובה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי:

1. במוסד מחלקה סיעודית עם 38 מטופלים.
2. במוסד מטבח מבשל בשיטת בישול "בשל-הגש" בלבד!
3. שירותי כביסה מופעלים במוסד.

מצב תברואי:

א. מטבח מבשל :

1. רמת הסדר והניקיון במטבח סבירה.
2. מקרר ירקות לא שטופים:

- רמת הניקיון במקרר טעונה שיפור.
- למקרר חסר שילוט.
- במקרר נמצאו ירקות שטופים(חסה) יחד עם ירקות גולמיים- סידור פסול!

3. עמדת שטיפת ירקות:

- נמצא חומר חיטוי מתאריך 25.04.23- פג תוקף.
- בעמדת שטיפת ירקות חסר נייר לניגוב ידיים.
- נמצאה מכונת פריסת תפו"א מלוכלכת.

4. חדר קונדיטוריה:

- החדר אינו משמש יותר להכנת קינוחים.
- החדר משמש להכנת מזון חלבי.
- בעמדת הכנת המזון נמצאה שקית אבקת סוכר מתאריך 29.01.22- פג תוקף.
- מקפיא עוגות מוכנות לאכילה:

1. צג הטמפ' של המקפיא עמד על 14- מע"צ ולא על 18- מע"צ כנדרש.
2. במקפיא נמצאו עוגיות לא בקופסה המקורית שלהן ללא כל סימון.
3. חסר שילוט למקפיא.
4. המקפיא נמצא מלוכלך.

- מקרר סלטים מוכנים:

1. נמצא עוף בתהליך במקרר.
2. העוף במקרר ללא כל סימון.

5. מקרר חלבי:

- במקרר נמצאו ביצים קשות שבושלו בבוקר והמיועדות להכנות לארוחת הערב- פסול!
- מזון אחרי בישול נשמר במקרר ללא תנאים.
- יש לבשל את הביצים כמה שיותר קרוב לארוחת הערב.
- אין הקפדה על סימון מזון במקרר.
- המקרר חסר שילוט.

6. חדר הקפאה בעד:

- בחדר ההקפאה נמצא מזון מוכן לאכילה (גלידה, מאפים, עוגות וירקות קפואים) יחד עם מזון גולמי- סידור פסול!
- בחדר ההקפאה נמצאו ארגזים על הרצפה ולא מדפים תקניים בגובה 30 ס"מ כנדרש.

- בחדר ההקפאה נמצאו:
1. 9 אריזות של 'לב עוף' מתאריך 09.05.23- פג תוקף.
2. 3 אריזות של נקניקיות מתאריך 14.06.23- פג תוקף.
3. אריזה של 'מיני בורגר' (בשר טחון) מתאריך 16.11.22- פג תוקף.

* כל המוצרים פגי התוקף שלעיל הושמדו ע"י נציג המוסד.
- אין תיעוד טמפ' יומי לחדר ההקפאה.
- חדר ההקפאה חסר שילוט.

7. מדור בשר + עוף:
- אותו מדור משמש לעיבוד בשר + עוף ללא כל הפרדה/ מחיצה.
- במדור נמצא מקרר הפשרה משותף לכל הבעד- סידור פסול!

8. מדור דגים:
- חסר מקרר בתהליך לדגים.
- הפשרת הדגים נעשית בגסטרונום בלי מסננת ובלי סימון כנדרש.

9. עמדת הרכבת מזון מוכן:
- נמצאו ביצים קשות על משטח העבודה מהבוקר.

10. מקרר מזון מוכן 1:
- המקרר נמצא ללא שילוט.
- אין הקפדה על סימון מלא לדגימות המזון.
- במקרר נמצאו מוצרי מזון בקופסאות לא מקוריות ללא כל סימון.
- במקרר נמצאה קופסת דגים מלוחים מוכנים לאכילה מתאריך 15.06.23, פג תוקף- הושמדה ע"י נציג המוסד.
- במקרר נמצאו מוצרי מזון לאחר בישול שאוחסנו במקרר ללא תנאים.
- אין הקפדה על תיעוד טמפ' המקרר היומית כנדרש.

11. מקרר מזון מוכן 2:
- נמצאה נזילה בתוך המקרר.
- אין הקפדה על תיעוד טמפ' המקרר היומית.
- המקרר חסר שילוט.

12. מקרר ביצים גולמיות:
- מיקום המקרר הינו באזור הוצאת המזון המוכן לאכילה- סידור פסול!

- אין הקפדה על תיעוד טמפ' המקרר היומית.
- המקרר חסר שילוט.

13. עגלת הגשת המזון החם ללא מד טמפ' אלקטרוני.
14. נמצאו עגלות הגשת המזון החם בנפח שאינו מתאים לקיבולת המזון המבושל במוסד.
15. אין מקום קבוע לאחסון עגלות הגשת המזון החם- נמצאו פזורות בשטח המטבח.
16. אין הקפדה על תיעוד טמפ' המזון החם.
17. בעת הבקרה נמצאה דלת הוצאת המנות המוכנות לאכילה פתוחה.
18. מדור שטיפת כלים:
- נמצא צינור גמיש על הרצפה ללא הגנה.
- במדור חסרים סבונייה + סבון ומתקן נייר לניגוב ידיים.

19. מחסן מזון יבש:
- במחסן נמצאו המדפים נגועים בחלודה.

ב. מחלקה סיעודית:
1. רמת הסדר והניקיון סבירה.
2. רמת הציוד האישי בחדרים תקינה.
3. בחלק התחתון של הקירות במספר חדרים סימני רטיבות וקילופי צבע.

4. מטבחון חלוקה :
- רמת הסדר והניקיון תקינה.
- במקרר נמצאו דגימות המזון לא בכמות הנדרשת 150 גרם.
- המקרר חסר שילוט.
- אין הקפדה על מדידת טמפ' המזון החם לפני ההגשה למטופלים.
- יש להקפיד על הוצאת הסלטים מקירור בסמוך למועד ההגשה.
- בעגלת הגשת המזון הקר נמצאו קופסאות מזון ללא סימון.
- תחת מדור שטיפת כלים נמצא ציוד רב שימושי.
- חסרים סבונייה + סבון ונייר לניגוב ידיים במדור שטיפת כלים.
- נצפו עובדי המטבחון מחממים 'אטריות' במיקרוגל- סידור פסול!
- אין הקפדה על פינוי פח האשפה.
5. חדר אחות:
- כיור שטיפת הידיים נמצא חסרים סבונייה + סבון ומתקן לניגוב ידיים.
- אין הקפדה על שמירת תיעוד גזירת ציפורניים כמה חודים אחורה.
6. חדרים:
- רמת הסדר והניקיון ברוב החדרים טעונה שיפור: אסלות השירותים מלוכלכות, פדי רחצה חד פעמיים נמצא בכיור.
- נמצאו השידות צמודות לרצפה שאינן מאפשרות ניקוי בנקל מתחתיהן.
- נמצאה עגלת הניקיון המחלקתית במסדרון ולא במקום ייעודי כנדרש.
- חסרים פרגודים להפרדה ברוב החדרים.
- בחדר 314 נמצאה קופסת עוגיות מתאריך 15.06.23- פג תוקף.
- בחדר 314 נמדדה טמפ' המים החמים בראש מקלחת, עמדה על 48.9 מע"צ ולא בטווח הנדרש 45-42 מע"צ כנדרש.
7. חדר כלים:
- נמצאו אוגרי האשפה ללא שילוט.
- המצב הפיזי בחדר טעון שיפור: צבע מתקלף, רטיבות בקירות.
8. מחסן ציוד + חומרי ניקיון:
- נמצאה דלת החדר לא נעולה.
- התקרה בחדר אינה שלימה ומאפשרת חדירת מזיקים.
- נמצא חלק מהציוד על הרצפה ולא על מדפים תקניים בגובה 30 ס"מ כנדרש.
- במחסן נמצא ציוד רב שימושי של הצוות: מקרר, מיקרוגל, מיקרוגל ועוד ולא במקום ייעודי כנדרש.
- במחסן אין תנאי אוורור מספקים.
9. חדר אשפה/ פיר אשפה:
- החדר חסר אמצעי ניקוי: אין כיור/ צינור/ תעלה לניקוז המים.
- החדר נמצא ללא חיפוי קרמיקה לקירות כנדרש.
10. חדר כביסה מלוכלכת:
- נמצאו אוגרי הכביסה המלוכלכת ללא שילוט.
- החדר נמצא ללא חיפוי קרמיקה לקירות כנדרש.
- החדר חסר אמצעי ניקוי: אין כיור/ צינור/ תעלה לניקוז המים.
11. נמצאו שקיות פדי רחצה במסדרון המחלקה ולא במקום ייעודי כנדרש.
12. חדר כביסה נקייה:
- נמצאו מדפי הכביסה הנקייה ללא כיסוי.
- בחדר חסרים תנאי אוורור מספקים.

ג. מכבסה:
1. המכבסה משותפת למחלקה הסיעודית ולדיור המוגן.
2. תזרים עבודה תקין.
3. באזור הכביסה המלוכלכת נמצאו ארגזים על הרצפה ולא על מדפים תקניים בגובה 30 ס"מ כנדרש.
4. באזור הכביסה המלוכלכת אין תנאי אוורור מספקים.

5. התקרה אינה שלמה ומאפשרת חדירת מזיקים.
6. נמצא כי מדפי הכביסה הנקייה באזור הנקי ללא כל כיסוי.

ד. מים:
1. לא מבצעים תיעוד לבדיקת טמפ' המים החמים היומית.

ה. הדברה:
1. פעולות הדברה במקום מתבצעות ע"י מדביר עם היתר הדברה בתוקף.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סיכום:

- המצב התברואי במוסד כמפורט לעיל.

- יש להקפיד על נהלי עבודה תקינים במוסד בכלל ובמטבח בפרט.

- יש לציין שבעית המים בחדר 314 הינה נקודתית וטרם טופלה.

- יש לתקן את הליקויים המפורטים בדו"ח ולעדכן בכתב את משרדנו.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.500	1.012	0.512	102.4%
אחיות	3	5.430	6.380	0.950	17.5%
מוסמכות		5.430	5.413	-0.017	-0.3%
מעשיות		0.000	0.967	0.967	100%
כוח עזר		12.300	19.486	7.186	58.4%
Nutritionist	1	7.200	10.000	2.800	38.9%
Physiotherapist		0.500	0.563	0.063	12.6%
Occupational Therapy	1	7.200	12.250	5.050	70%
Employment Instructor		0.500	0.263	-0.237	-47.4%
Speech therapist	1	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker		0.360	0.385	0.025	6.9%
Pharmacist	1	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.330	0.000	0%
House keeper	0.330	0.330	0.000	0%
Maintenance worker	0.250	0.250	0.000	0%
Storekeeper	0.250	0.000	-0.250	-100%
Chief cook [1]	0.330	0.330	0.000	0%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	1.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	0.090	0.000	0%
Secretary	0.330	0.330	0.000	0%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.00 מתאריך: 08.05.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 19.06.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	47.50