מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 27.02.2023

במוסד: "מעון הורים שומרי החומות"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איטה גולדשטין
מנהל/ת רפואי/ית
מעון הורים שומרי החומות (קוד מוסד 23624)
מעגלי הר"ים לוין 25
ירושלים

ד"ר גולדשטין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

מצורף דוח הבקרה מיום 27.02.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במיילהמופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

בתאריך 27.02.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 15.03.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

המוסד שומרי החומות הוא מוסד ותיק בשכונת סנהדריה בירושלים ומכוון לאוכלוסיה החרדית, תוך התאמה למאפייני המגזר, בין היתר קיימת הפרדה מגדרית למטופלים ואנשי הצוות במחלקות השונות.
במוסד 3 מחלקות סיעודיות בפיקוח משרד הבריאות וכן מתגוררים במוסד דיירים עצמאיים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	28	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	28	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	20	21	20	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	76	81	80	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 81 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה עם תעוד.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה במתכונת בקרת פתע, נדגמו המחלקות ב' ו-ג'.
בעת הבקרה שררה במחלקות אוירה נעימה, המטופלים נצפו נינוחים, לבושים בבגדיהם האישיים, נקיים ומסודרים.
קיימת שביעות רצון גבוהה מצד המטופלים המאושפזים במוסד ובני משפחתם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה במוסד ובעלת ידע רב בתחום הגריאטריה. על מנהלת הסיעוד לעבור הכשרה בקורס "על-בסיסי בגריאטריה". (נוהל 2.1.2)
במחלקה סיעודית ג' אחות מעשית משמשת כאחראית מחלקה. יש למנות אחות מוסמכת שתשמש כאחראית המחלקה. (נוהל 0.3.2)
יש להקפיד שכוח האדם יהיה ייעודי לכל מחלקה. מבדיקת סידורי העבודה נמצא שאחים עובדים באופן קבוע במספר מחלקות.
יש לודא שאחים/יות מעשיות אינם/ן חורגים/ות מסמכויותיהם/ן המקצועיות. בבקרה נמצא שאחיות מעשיות מבצעות פעולות, שמותרות לאחיות מוסמכות בלבד כמו אומדנים, אחריות משמרת ועוד.
על פי סידורי העבודה נמצא, שמבוצעות מספר רב של משמרות רצופות ע"י צוות האחים והמטפלים. יש להימנע מביצוע משמרות רצופות כדרך קבע הפוגע בבטיחות ואיכות העבודה.
נאמני נושא - ישנם אחים נאמני נושא בתחומים טיפול בפצעים, מניעת עצירות, מניעת זיהומים ובתחום הפליאטיבי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- בעת הבקרה המחלקות נקיות ומסודרות, קיימת בהם אוירה ביתית.
קיימת התחשבות ברצון המטופלים לגבי שעת ההשכבה. במשמרת ערב נשאר בד"כ יותר ממטפל אחד עד השעה 22:00.

הבטחת הסביבה

- מילוי דו"ח אירוע חריג לרבות תאונות כנדרש: מתבצע דיווח על אירועים חריגים והסקת מסקנות. אחת ל-3 חודשים מנהלת הסיעוד מבצעת סיכום וניתוח האירועים החריגים.

תקשורת

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: מתקיים שימוש בתמסורת ממוחשבת פנים מוסדית.

היגיינה אישית ולבוש

- קיימים אביזרי רחצה וטיפוח אישיים: כן. נצפו אביזרי טיפוח אישיים למטופלים.

זכויות החולה

- מנהלת הסיעוד עברה לאחרונה הכשרה בנושא טיפול פליאטיבי, החלו בתהליך בנית נוהל, איתור מטופלים, קיום וועדה פליאטיבית ותכנית טיפול.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- יש להקפיד שאומדנים יבוצעו ע"י אחיות מוסמכות בלבד.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לתעד תכנית טיפול אחת ל-3 חודשים ו/או בכל שינויי במצב המטופל. בבקרה נמצא שתכניות טיפול מבוצעות בתדירות נמוכה מהנדרש.

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש להקפיד על ביצוע תיעוד שוטף אחת לשבוע לפחות. בבדיקה מדגמית נמצא, שהדיווח השבועי מתבצע בתדירות נמוכה או שאינו מתבצע כלל.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש להקפיד לקיים דיון לפחות פעמיים בשנה על כל המטופלים. באופן מדגמי נמצא שישיבות צוות מתקיימות בתדירות נמוכה מהנדרש. בנוסף יש לכתוב סיכום ישיבה, הכולל תכנית טיפול והחלטות להמשך טיפול עבור כל מטופל. (נוהל רוחב 0.4.5)

הפרשות

- קיום תכניות שימור שליטה: יש לפתח תכנית לשימור שליטה על סוגרים עבור מטופלים בעלי פוטנציאל לשיקום/שימור שליטה ולתעדה כנדרש. (נוהל 2.3.9)

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לעדכן תכנית טיפול בכל שינויי במצב המטופל, לדוגמא, מטופלת הסובלת מעצירות קשה, תכנית טיפול בנושא עצירות עודכנה לאחרונה בשנת 2020.

היגיינה אישית ולבוש

- קיים ציוד לטיפול פה ושיניים תותבות: בבדיקה מדגמית בחדרי הרחצה נצפו מברשות שיניים שאינן מסומנות למספר מטופלים בכלי קיבול משותף, כך שלא ניתן לדעת לאיזה מטופל בוצעה הפעולה ובאיזה מברשת, כל מברשות השיניים, שנדגמו, היו יבשות. יש לתעד ביצוע טיפול פה למטופלים המוזנים בהזנה אנטראלית, יש לפעול לשיפור איכות הביצוע של טיפול פה לכל המטופלים, הזקוקים לצחצוח ורחצת הפה. (נוהל 2.3.11)

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: במחלקות קיים קלסר נהלים, אך חלק מהנהלים ישנים ואינם מעודכנים. יש לרענן את הנהלים אחת לשנה ובהתאם לנהלי האגף לגריאטריה.(נוהל 0.4.7)

- קיום הטמעת הנהלים ע"י הצוות: יש לוודא שכל הצוות מכיר, קרא וחתם על נהלי המוסד.

טיפול בכאב

- ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני/חריף: יש לבצע אומדן כאב למטופלים, הנוטלים משככי כאבים, אחת למשמרת ובאופן שגרתי אחת לשבוע. בבקרה נמצא, שביצוע אומדני כאב מתבצע בתדירות נמוכה מהנדרש

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובדים שני פיזיותרפיסטים ותיקים, בסך כולל של 48 שעות שבועיות.
השרות ניתן מיום ראשון עד חמישי בשעות הבוקר והצהריים.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): התקיים פרויקט הלבשה מותאמת להליכה במחלקה של הגברים.
בדיקת לבוש המטופלים בזמן הליכה והחלטה האם הבגד מותאם או מפריע להליכה. בהמשך החלטה על לבישת חגורה או שליקס וזאת על מנת שיוכלו ללכת בצורה מיטבית.
הדרכה של הצוות בנושא והטעמת התהליך.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיים טיפול בקבוצה בשתי מחלקות, מתוך שלוש המחלקות, שבמוסד.

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה מהווה מרחב טיפולי מקצועי ושוקק.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אבחון פיזיקלי

- יש להקפיד על בדיקה מלאה, תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים, כתיבת סיכום ממצאי הבקרה, מטרות טיפול רלוונטיות והטיפול המתוכנן, לכל המטופלים.
- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: חלקית.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה לא מתקיים בכל המחלקות.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולהתאים את גובה השולחנות לכיסאות/ כסאות הגלגלים, על מנת לשאוף לתפקוד מיטבי.
  יש להמשיך ולהתאים את אביזרי העזר למטופלים על פי צרכיהם.
  יש לדאוג לנעלים נוחות ובטוחות למטופלים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- לעודד את צוות הפיזיותרפיסטים לצאת להשתלמויות בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- יש להשלים ציוד טיפולי כנדרש בנוהל.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- יש לדאוג למיטות ומזרונים כנדרש בנוהל.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שרות הפיזיותרפיה שניתן הוא מקצועי וטוב.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרת פתע, בנוכחות מנהלת שירות הריפוי בעיסוק.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, בעלת ותק של כ-3 שנים וחצי במקצוע ובמוסד. עובדת 3 ימים בשבוע, סה"כ 17 ש"ש.
בחודשים 3-6.2022 לא היה שירות ריפוי בעיסוק במוסד, בשל חופשת לידה של המרפאה בעיסוק.
תעסוקה - במוסד 4 מדריכות תעסוקה, ותיקות בעבודתן במוסד. עובדות בשעות הבוקר בחלקי משרה שונים, סה"כ 73 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ברשומות שנדגמו, ההערכה מתבצעת כנדרש.
תוכניות ההתערבות מתייחסות לצרכיו וליכולותיו הייחודיים של כל מטופל. התוכניות כוללות התייחסות לתחומי התערבות מגוונים.

הערכת מעקב

- הערכות המעקב, שנדגמו, בוצעו כנדרש, כולל עדכון מטרות הטיפול ותכנית הטיפול.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית מתבצעת בכל המחלקות, באופן פרטני וכוללת טיפולים ארוכי טווח או קצרי מועד עפ"י שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק.
נראה שמושם דגש על הרחבת עצמאות המטופלים בתפקודי היומיום והפנאי והתאמת סביבת המטופל ואביזרי עזר.
קבוצות טיפוליות שמתקיימות -
סיעודית ב' - קבוצה קוגניטיבית 'מלחמות בא"י'.
סיעודית ג' - קבוצת גרוי חושים.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה במחלקות הנשים מתקיימת ע"י מדריכות התעסוקה 6 בקרים בשבוע.
פעילות התעסוקה במחלקת הגברים מתקיימת ע"י מדריכת התעסוקה 5 בקרים בשבוע.
במחלקות הנשים מועברת פעילות תעסוקה ע"י מפעילים חיצוניים, בשעות אחה"צ, 3 פעמים בשבוע. בימי שישי מתקיימת הדלקת נרות שבת בשירה.

במחלקת הגברים מועברים שיעורים תורניים ע"י מפעיל חיצוני בימי שישי בבוקר וכל השבוע, בשעות אחה"צ.
פעילות התעסוקה מותאמת תרבותית לתמהיל המטופלים במחלקות השונות.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- נרכשו מחשב ומקרן 'ברקו' וכן משחקים חדשים.
בשל האופי הדתי-חרדי של המוסד, אין במקום WIFI. המרפאה בעיסוק מצאה פתרונות חלופיים, המאפשרים שימוש בטכנולוגיה, כמו הורדת תכנים להתקן נייד והקרנה למטופלים.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: השתתפות המרפאה בעיסוק בישיבות הצוות הרב-מקצועי מלאה, אולם תדירות ישיבות הצוות נמוכה מהנדרש.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית -
* בינואר 2022 העבירה הדרכה בנושא 'מחלות שונות וההתבטאות שלהן במוסד'.
* באוגוסט 2022 העבירה הדרכה בנושא 'שימור אישיות'.
שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה למטפלים חדשים.

העשרה ונהלים

- חשוב לעודד את צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה להמשיך להשתלם בתחום הגריאטרי.
פרויקטים שהתקיימו -

* פרויקט 'קורות חיים' במחלקה סיעודית ג'.
* פרויקט 'יום המשפחה' התקיים בכל המחלקות בט"ו בשבט.
יש בתכנון רעיונות למספר פרויקטים רב-מקצועיים, שמומלץ להוציא לפועל, כמו פרויקט שיניים ופרויקט אכילה מורחב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- חשוב לפרט ולהרחיב על התחומים שנבדקים בהערכה הראשונית, בעיקר בתחומים הקוגניטיביים והסנסומוטוריים (הערה חוזרת).

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ לשקול קיום קבוצה טיפולית גם במחלקה סיעודית א'.

יש להקפיד על דיווח פרטני, בתדירות הנדרשת, על השתתפות המטופלים בטיפול קבוצתי. נצפו חודשים שבהם הדיווח הקבוצתי היה כללי ואחיד לכל המטופלים המשתתפים בקבוצה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: חלקי. במחלקה סיעודית ג'.

פעילות בתעסוקה

- תדירות תיעוד פעילות המטופלים במחלקה סיעודית ג' נמוכה מהנדרש.

לא נצפה עדכון של תוכנית הפעילות אחת לחצי שנה, כנדרש.
לא נצפה תכנון קבוצות נושא.
מומלץ לגוון עוד יותר את טכניקות ההפעלה בקבוצות הנושא.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: עמדת המרפאה בעיסוק משותפת כיום גם לשירות התזונה (הערה חוזרת).

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המרפאה בעיסוק לקחה לתשומת ליבה חלק מההערות מהבקרה הקודמת ופעלה ליישומן בפועל.

ניכר כי שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מהווה חלק משמעותי מההתערבות הטיפולית במוסד. העשייה המגוונת, במסגרת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה, תורמת רבות לאיכות החיים של המטופלים במחלקה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד בעל ציבון דתי - חרדי. המחלקות הסיעודיות והצוותים המטפלים מחולקים בחלוקה מגדרית, שתי מחלקות לנשים ומחלקה אחת לגברים.
המוסד הינו בית אבות משולב ובו פועלות 3 מחלקות סיעודיות בפיקוח משרד הבריאות ובנוסף 2 מחלקות לעצמאיים ותשושים בפיקוח משרד הרווחה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"סית יחידה בהיקף של 40 ש"ש לכלל המחלקות. מתוכן, 32 ש"ש למחלקות הסיעודיות.
העו"סית ותיקה במוסד, כ- 29 שנה. העו"סית בעלת רקע וידע בתחום הגריאטריה.
עובדת בפריסת ימים א'-ה' בשעות הבוקר ואחה"צ, בהתאם לנדרש בנהלי משרד הבריאות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
כל מטופל ובני משפחתו מקבלים מידע והסבר על מחלקות המוסד הכולל, נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול. פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים.
ישנה התייחסות לצורכי המטופל בזמן ההסתגלות ולאחריה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית מקיימת פעילות קבוצתית עם מטופלים. העו"סית, יחד עם המרפאה בעיסוק, מנחה קבוצת מטופלים במחלקת סיעודית גברים בנושא זכרונות ממלחמות, מלחמת השחרור והקמת המדינה, בתדירות אחת לשבוע, בקבוצה כ-8 משתתפים. נצפה תיעוד של מטרות ופעילות הקבוצה וכן רשימת משתתפים.
העו"סית שותפה לפעילות תרבותית וחברתית במחלקות המוסד.
מתקיימת פעילות מתנדבים בתדירות אחת לשבוע בשעות אחה"צ במחלקות הסיעודיות של הנשים. העו"סית מרכזת את תחום פעילות המתנדבים במוסד. נצפה תיעוד פעילויות אלו ורשימת המתנדבים במוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית מבצעת הדרכות לצוות המטפלים יחד עם האחות הראשית במוסד, מבצעת הדרכות לעובדים חדשים, נצפה תיעוד על כך.
נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים ונצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות, נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים.
קיים תיק אירועים חריגים, נצפה תיעוד על כך.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סית פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה, קיים קשר מקצועי עם גורמי טיפול ועמותות בתחום זה.
בנוסף, פועלת רבות לקידום והדרכת הצוות להעלאת המודעות לצרכים הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"סית מקיימת שיחות עם מטופלים ובני משפחה על רצונותיהם כבר בתהליך קבלת המטופל למוסד.
בעת הצורך, פועלים עפ"י רצונו של המטופל. התקיימו ישיבות צוות לאורך השנה בנושא טיפול פליאטיבי.
מתקיימת ועדה רב-מקצועית בנושא מספר פעמים בשנה.
העו"סית פועלת עפ"י "חוק החולה הנוטה למות" עם המשפחות ועם הצוות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב-מקצועיים. ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל. נצפה תיעוד סיכום ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סית מתאימה ונעימה. העו"סית מטמיעה ומרעננת את הנהלים הרלוונטיים.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד מלא ומקיף לגבי תהליכי מינוי אפוטרופוסות / ייפויי כוח מתמשך.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש רשימת מתנדבים מעודכנת וכן נצפה תיעוד הפעילויות.
העו"סית מקיימת פגישות הדרכה פרטניות לכל מתנדב בהן מוגדרות מטרות ההתנדבות וכן מצורף דף הנחיות למתנדב.
עושה התאמות בין מתנדבות לבין המטופלות במוסד.
ישנם מתנדבים גברים למחלקת גברים, המגיעים להתנדבויות בעיקר בשבתות, לומדים שיעורי תורה עם המטופלים וכן מתגברים את המניינים ותפילות השבת.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש לקדם את נושא הפעילות הקבוצתית עם בני המשפחות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לקדם ולשפר את פעילות העו"סית לאיתור וטיפול בנפגעי ההתעמרות במוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לשפר ולקדם את תחום ישיבות הצוות, בכל הקשור לקיום דיונים מקצועיים יותר ומשמעותיים בתחום הצוות הרב-מקצועי.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לקדם ולתעד את העבודה הקבוצתית של המתנדבים במוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת בשיתוף פעולה ובאופן מקצועי לרווחת המטופלים.

ראוי לציין לחיוב את שיתוף הפעולה עם שאר צוותי המחלקות ועבודה משותפת ומקצועית עם הצוות הבכיר והנהלת המוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח. לרוקח יש אישור רוקח אחראי בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: לא.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי.

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: לא.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: לא.

סיכוםכללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל בצורה מקצועית ולפי הנהלים.
במחלקת גברים סיעודית ב' נמצאה תרופה duratears, שפג תוקפה לאחר הפתיחה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

במחלקת גברים סיעודית ב' נמצאה תרופה insulin tregludic ללא ציון תאריך פתיחה.
במחלקות סיעודיות 1 ו 3 נמצאו בליסטרים של תרופות ללא האריזה המקורית.
במחלקות סיעודית 1 ו 3 לא צוין שם על התרופות האישיות של המטופלים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד משביעת רצון.
טרם הוגש נוהל מתוקן לעבודה במטבח.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- תקינות וחיטוי מאגר מים: לא תקין. לא הוצג אישור ניקוי וחיטוי.

- סריקת מתכות במים: לא תקינה/לא מתבצעת. לא הוצג רישום של תוצאות בדיקות.

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא מתאים/לא מתבצע. לא הוצג רישום של תוצאות הבדיקות.

מערכת מים חמים ומקלחות

- מצב דוודי מים חמים ואוגרי מים חמים תקינים, מנוקים ומחוטאים, עוברים טיפול שנתי וכוללים מדי טמפרטורה, ברזי ניקוז ומדבקות, לפי הנחיות.: לא תקינים/לא מטופל לפי ההנחיות. לא הוצג אישור ניקוי וחיטוי. לא מבצעים ניקוז הדוד בתדירות נדרשת.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית.
יש לתקן נוהל טיפול לא רפואי בגוף האדם.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. אין כיסוי בחומר רחיץ לעגלות כביסה נקייה.

מתקנים לצוות

- חדר אוכל צוות, מצב התברואה בו ואופן הגשת המזון: לא תקין/לא מתאים. מיקום פינת האוכל של הצוותים אינו תקין, בתוך המטבחו המחלקתי.

מכבסה וכביסה

- תקינות אזור מיון כביסה ותהליך הטיפול: לא תקין/לא מתאים. אין זרימה נכונה במכבסה.

- מצב סביבת העבודה במכבסה: התאמה ותקינות חלקיים. חלק מהקירות מאבן ירושלמית. הדבר פסול.

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. קיימת מעלית אחת לכל הפונקציות - העברת מזון, כביסה נקייה, כביסה מלוכלכת, אשפה.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. העברת מזון דרך המעלית שמשמשת לכל הפונקציות - העברת מזון מוכן לאכילה, כביסה נקייה, כביסה מלוכלכת, אשפה.

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו. אין רישום טמפרטורות מזון במחלקות.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- נקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה: תקין בחלקו. אין שימוש ברשתות הקיימות בחלונות. פינת האוכל של הצוותים בתוך המטבחונים המחלקתיים.

- מצב פיזי וטמפרטורה של מקררים ואחסון מזון: תקין ומתאים חלקית. לא הוצג רישום טמפרטורות.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום רישיונות של ספקי מזון,תעודות משלוח של ספקים ואישורי בדיקת רופא וטרינר של הרשות: קיימים בחלקן. הוצגו חלק מרישיונות הספקים.

- הפרדה בין מזון יבש/טרי, וגם גולמי/חצי מוגמר/ מוכן: לא תקין. בשר לאחר הטיפול הראשוני נמצא במקפיא גולמי במפלס תחתון.

- בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: לא תקין. לא הוצגו טפסים של קבלת סחורה.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. אין עגלות להגשת ארוחות בוקר וערב בחום ובקור, כנדרש.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- בביקורת נמצא, כי ניכר שיפור במצב התברואי במוסד, יחד עם זאת נשארו נושאים הנדרשים לטיפול:

א' מערכת אספקת מים:
1. הקפדה על ביצוע פעילויות, המפורטות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים (נספחים 1 ו-2) מחודש מרץ 2023.
2. בדיקת רמת כלור נותר במים בתדירות יומיומית על ידי המוסד.
3. הגשת סכמת מים מעודכנת לבדיקת משרד הבריאות (הסכימה שהוגשה למשרדנו לא רלוונטית ולא עונה לדרישות).
4. ביצוע ניקוי וחיטוי לאוגר המים החמים, שמספק את המים למחלקות הסיעודיות.

ב' מטבח מבשל:
1. אופן העברת המזון לכלל קומות המוסד לקוייה. העברת המזון מתבצעת במעלית נוסעים, המשמשת גם להעברת כביסה נקייה, אשפה וכביסה מלוכלכת (פיר הכביסה לא בשימוש).
2. תיקון סימני הרטיבות שבתקרת המחסן במפלס התחתון (הערה חוזרת).
3. תהליך ביצוע הפשרת המזון מסוכנת לבריאות הסועדים. יש לשנות את התהליך באופן מיידי.
4. ביצוע פעולת ריסוק ביצים בתוך המטבח המבשל בלבד.
5. שמירת דגימות ל-72 שעות.
6. נדרשת התקנת מערכת ממוחשבת לשמירת טמפרטורה ורישומה, למקררים, חדרי הקירור והמקפיא.
7. התקנת מערכת התרעה על חריגות בטמפרטורות המקררים, חדרי הקירור והקפאה.
8. מציאת פתרון למתקני שתיית מים, הנמצאים בתוך המטבחונים (הדבר מאפשר כניסת משפחות ועובדים זרים).
9. פינוי פלטת החימום שנמצאת במטבחון. אין לחמם על גבי פלטת חימום (הדבר פסול).
10. סימון תאריכי הכנה על כל המוצרים המוכנים.
11. הגשת נוהל פנימי מתוקן עבודה במטבח ובמטבחונים.

ג' כללי:

1. חדר ציוד ניקיון עם צינורות ביוב, הדבר פסול.
2. טיפול במצב של המחסן בקומה 3 באופן מיידי. אין אוורור וסחורה מאוחסנת על גבי משטחי עץ לא מוגבהים, 30 ס"מ מעל הרצפה.
3. חיפוי קירות חדר הכביסה הנקייה בחומר הניתן לניקוי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-76 מיטות ברישוי ו-81 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.130	1.181	0.051	4.5%
אחיות [2]	17.290	17.961	0.671	3.9%
מוסמכות	17.290	9.014	-8.276	-47.9%
מעשיות	0.000	8.947	8.947	100%
כוח עזר	27.680	33.209	5.529	20%
Nutritionist	0.420	0.429	0.009	2.1%
Physiotherapist	1.130	1.175	0.045	4%
Occupational Therapy	0.420	0.425	0.005	1.2%
Employment Instructor	1.450	1.839	0.389	26.8%
Speech therapist [1]	2.160	9.000	6.840	316.7%
Social Worker	0.810	0.820	0.010	1.2%
Pharmacist [1]	6.804	7.000	0.196	3.1%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-76 מיטות ברישוי ו-81 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.743	1.000	0.257	34.6%
House keeper	0.743	0.700	-0.043	-5.8%
Maintenance worker	0.562	1.000	0.438	77.9%
Storekeeper	0.562	1.000	0.438	77.9%
Chief cook	0.743	1.000	0.257	34.6%
kitchen worker	2.249	1.000	-1.249	-55.5%
Cleaner	3.500	3.000	-0.500	-14.3%
Kashrut supervisor	0.383	0.500	0.117	30.5%
Gardener	0.203	0.000	-0.203	-100%
Secretary	0.743	1.700	0.957	128.8%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00 מתאריך: 28.02.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 27.02.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	3.80
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	51.80