מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 28.02.2022

במוסד: "מעון הורים שומרי החומות"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איטה גולדשטין
מנהל/ת רפואי/ית
מעון הורים שומרי החומות (קוד מוסד 23624)
מעגלי הר"ים לוין 25
ירושלים

ד"ר גולדשטין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

מצורף דוח הבקרה מיום 28.02.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

בתאריך 28.02.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **תזונה** - אתי סננס, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מראלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריה"ס בקרה בגריאטריה, בריאות הסביבה, לשכת הבריא

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 13.03.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

בשנה החולפת הנהלת המוסד התמודדה עם משבר הקורונה, רוב המטופלים נדבקו.
חיסון רביעי לקורונה לא נעשה במוסד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	28	30	29	1	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	28	24	24	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	20	19	17	-	-	-	-	-	-	2
סה"כ	76	73	70	1	-	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 73 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
תזונה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע פיזיותרפיה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש:מלא, הרופא משתתף.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו:מלאה.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.
- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: מלא.

- דיון בקבלה/תקופתי, על מצבי סוף החיים, קיום הנחיות מקדימות: מתקיימים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה ללא תעוד.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת לחידוש רישוי.

נדגמו מחלקות סיעודית א'- נשים וסיעודית ב'- גברים.
בעת הבקרה המחלקות נצפו נקיות, שררה אוירה נעימה ורגועה.
מרבית המטופלים היו מחוץ למיטותיהם, ישבו במרחב הציבורי והיו בשלבי סיום של ארוחת הבוקר, המטופלים נצפו מאורגנים ונינוחים, לבושים בבגדיהם האישיים, בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אנשי הצוות נצפו עם מדים מלאים ותגי זיהוי, כולם ממוגנים במסכת פה-אף.

האחות הראשית ותיקה במוסד ובעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה.
במוסד ישנם נאמני נושא בתחומים: מניעת זיהומים, טיפול בפצעים ומניעת עצירות. אחות אחראית מחלקה סיעודית א' בוגרת קורס "על בסיסי" בגריאטריה.
צוות המטפלים מעל התקן הנדרש.
על פי סידורי העבודה, ישנם אחים העובדים במספר מחלקות. יש להקפיד שכוח האדם הסיעודי יהיה קבוע וייעודי למחלקה.
יש לפעול לצמצום מספר המשמרות הרצופות ע"י המטפלים והאחים\אחיות. ביצוע משמרות רצופות כדרך קבע עלולה לפגוע באיכות הטיפול ואף לסכן את המטופלים.
כמחצית מהאחיות המועסקות במוסד הן מעשיות. יש להקפיד שאחיות מעשיות לא תחרוגנה מסמכויותיהן המקצועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תרופות

- תרופות בנות סיכון, כמו עטי אינסולין, נצפו מסומנות עם מדבקות סימון כנדרש.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: בעת הבקרה, המחלקות נקיות, הטמפרטורה נעימה, המחלקות מקושטות ומשרות אוירה ביתית.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: ישיבות צוות רב מקצועיות מתקיימות בתדירות הנדרשת ובהשתתפות כל הצוות הרב מקצועי.

שמירת שלמות העור

- ביצוע התכנית: מניעה וטיפול: כן. מתקיימים מעקב ותכנית טיפול לכל המטופלים, הסובלים מפצעי הלחץ במוסד כנדרש. מטופלים עם פצעי לחץ בדרגה 3 ומעלה מדווחים ללשכה, בנוסף, מתבצעת סטטיסטיקה שנתית על פצעי הלחץ בכל מחלקה, ע"י האחות הראשית.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: כן. בבדיקת הרשומות, נמצא שמתקיים דיון בצוות רב מקצועי על מטופלים עם הגבלת תנועה, כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- יש לבצע אומדן סיעודי במשמרת הקולטת, ע"י אחות אחראית משמרת, עם קבלת המטופל. בבדיקת הרשומות נמצא, שביצוע אומדנים לא תמיד נעשים ע"י האחות שביצעה את הקבלה.

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: חלקי גבוה. יש להקפיד לערוך סיכום שבועי מפורט על כל המטופלים שמצבם יציב. נמצא כי נושא זה מתבצע באופן חלקי.

תרופות

- עדכון תרופות חודשי (מתבצע תוך תיאום ובדיקה משותפת של רופא ואחות): כן. יש להקפיד על ביצוע עדכון תרופות חודשי. נמצא כי מבוצע באופן חלקי.

טיפול בכאב

- ביצוע אומדן כאב ראשוני לכל המטופלים במחלקה: לא. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב למטופלים ביום הקבלה. בבדיקת הרשומות נמצא, שישנם מטופלים שאומדן הכאב לא בוצע ביום הקבלה עצמו.

מניעת זיהומים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- טיפול בנשאי חיידקים עמידים לאנטיביוטיקה בהתאם להנחיות: מטופל בבידוד מגע לחיידק העמיד CRE בסיעודית ב', יש להקפיד על הימצאות אוגר כביסה נפרד עם מכסה ורגלית, פח אשפה נפרד עם מכסה ותמיסת כלור לחיטוי. (נוהל 0.5.7)

סיכום כללי - תחום סיעוד

- מאז הבקרה האחרונה חלק מההערות יושמו. יש להמשיך ולשפר את תהליכי העבודה בתחום העשיה הסיעודית.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל, המספק את כלל הארוחות למחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת דיאטנית ותיקה בתחום הגריאטריה, 17 ש"ש בפריסה של יומיים בשבוע (ימים ב' וד').

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- נצפה תיעוד של תהליכי הבטחת איכות המזון, הכוללים תצפיות על הארוחות, שקילת מנות, תאימות לתפריט, בקרה על טמפרטורת המזון.
ישנו שיתוף פעולה עם המטבח והטבחית הראשית.
נצפה חישוב תפריט עדכני לשלושה ימים במרקמים השונים.
הדיאטנית החלה לעבוד על חישוב מתכונים חדשים, עם דגש על ארוחת הערב.
נרכש בלנדר חלבי חדש, עפ"י בקשת הדיאטנית.

גודלי מנה/גיוון

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מורכבים (כל הארוחות): תקינה.

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מוכנים (כל הארוחות): תקינה.

- מספר מנות שהוכנו ביום הבקרה: תקין.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית העבירה חת"ש לצוות בנושא עצירות ומערכת העיכול בדצמבר 2021.
הדיאטנית החלה פרויקט שיפור ארוחת ערב, תוך דגש על המרקם הטחון. לשם כך נרכש בלנדר חלבי חדש.

- ריכוז משקלים מחלקתי: תקין.

- רישום מקבלי דיאטות מחלקתי (נספח 15-500): תקין.

- קיום תפריט שבועי במחלקה: כן.

- אישור כיול לכל מאזני השקילה במוסד, אחת לשנה ע"י גוף מורשה: תקין.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: תקין.

- טופס דו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי: קיים טופס פנימי ומעקב חודשי אחר מטופלים עם תת משקל, ירידה במשקל, היפואלבומינמיה, פצעי לחץ והזנות אנטראליות.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: תקין.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- נעשתה תצפית על ארוחת הצהריים במחלקה סיעודית ב' -
השולחנות נצפו ערוכים בצורה אסתטית עם מפות בד ופלסטיק שקוף מעל.
חלוקת הארוחה נעשתה במטבחון ולא במחלקה.
נצפה סכו"ם מלא, המוגש עפ"י תפקוד המטופלים.
נצפו צלחות וקעריות נאות מחרס, כוסות שתיה עם ידית מזכוכית.
הארוחה תאמה במלואה לתפריט.
גודלי המנות נצפו תקינים במרקמים השונים.
נצפו האכלות מתבצעות בישיבה ובסבלנות, תוך כדי שיח עם המטופלים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- קבלת מטופל חדש מתבצעת כנדרש.

- סיכום מצב תזונתי מלא תוך חודש מהקבלה: כן.

- מתן מולטי ויטמין יעודי: כן.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- המוסד עבר התפרצות של קורונה בגל האומיקרון האחרון. הדבר דרש מהדיאטנית עבודה רבה יותר ומתן טיפול תזונתי למטופלים שחלו.
בבדיקה מדגמית של תיקי מטופלים, ניכר כי הדיאטנית מעניקה טיפול מקצועי למטופלים ומכירה היטב את מצבם.
קיים מעקב חודשי ואף בתדירות גבוהה יותר אחר מטופלים בסיכון תזונתי.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: תקין.

- רישום המטופל תוך פירוט סיכום האבחנה התזונתית בדו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי: תקין.

- תיעוד מצב תזונתי לא תקין ועדכון סיכום האבחנה התזונתית בגיליון התזונה, תוך עשרה ימים משינוי במצבו של המטופל: כן.

- תיעוד קביעת הרכב תזונתי מומלץ תוך פירוט תיעוד הקריטריונים המקצועיים בתוכנית הטיפול: תקין.

יישום והלימה

- ביצוע מעקב תזונתי בתדירות המתבקשת: כן.

- תוספי תזונה - התאמה בין הנחיית דיאטנית ליישום: תקין.

- רישום תוסף התזונה: תקין.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

איכות ובטיחות המזון

- על הדיאטנית להשלים את חישוב המתכונים המוכנים בפועל.
יש לפרט את תהליכי העבודה, הנעשים במטבח בצורה מפורטת ורצוי באופן ממוחשב. למשל: פרויקט "שיפור ארוחת הערב": יש ליצור קובץ ממוחשב בנושא, לפרט תאריכים ופגישות עבודה אשר נעשו, חישוב המתכונים, מאכלים חדשים אשר הוכנסו, תצפיות אשר נעשו על הארוחה, פתרון בעיות וכו'.

יש להקפיד למדוד את טמפרטורת המזון בכל הארוחות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- לא ניתן לבדוק התאמה מלאה לתפריט עקב חוסר של דוגמאות מזון (בעיקר בסופ"ש).
בארוחת הערב ממשיכים להגיש פירה תפו"א כמנה עיקרית. יש לדאוג למנה עשירה בחלבון ולדאוג לגיוון התפריט של הבלנדר.
בשבת מגישים בלנדר מעורבב המכיל את הפחמימה, החלבון והירק. הדבר אינו תקין. יש להגיש את כל אבות המזון בנפרד ומומלץ לרכוש צלחות מחולקות למרקם הטחון.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- תחום התזונה מנוהל ברמה גבוהה ע"י דיאטנית ותיקה בתחום הגריאטריה.
יש להמשיך ולקדם את תחום התזונה במוסד ולתקן את ההערות, אשר ניתנו בתחום מערך המזון.
יש לציין כי הדיאטנית חולקת פינת עבודה יחד עם המרפאה בעיסוק (בימים משותפים). מומלץ לדאוג לדיאטניתלמשרד/פינת עבודה עצמאית, אשר תאפשר לה עבודה יעילה יותר.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת, בנוכחות מנהלת שירות הריפוי בעיסוק.
במהלך גל האומיקרון ולמרות התחלואה הנרחבת, הן בקרב המטופלים והן בקרב הצוות, התקיימה התערבות טיפולית ותעסוקתית של שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה, בהתאמה למצבי הבידוד המשתנים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, בעלת ותק של כשנתיים וחצי במקצוע ובמוסד. עובדת 3 ימים בשבוע, סה"כ 17 ש"ש.
תעסוקה - במוסד 4 מדריכות תעסוקה, רובן ותיקות בעבודתן במוסד. עובדות בשעות הבוקר בחלקי משרה שונים, סה"כ 69 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכות הראשוניות, שנדגמו התבצעו כנדרש.

הערכת מעקב

- הערכות המעקב, שנדגמו, בוצעו כנדרש, כולל עדכון מטרות הטיפול ותכנית הטיפול.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית מתבצעת בכל המחלקות, באופן פרטני וכוללת טיפולים ארוכי טווח או קצרי מועד עפ"י שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק.
נראה שמושם דגש על הרחבת עצמאות המטופלים בתפקודי היומיום והפנאי והתאמת סביבת המטופל ואביזרי עזר.
בתקופת התפרצות גל האומיקרון, הופסקה ההתערבות הטיפולית בקבוצות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה במחלקות הנשים מתקיימת ע"י מדריכות התעסוקה 6 בקרים בשבוע.
פעילות התעסוקה במחלקות הגברים מתקיימת ע"י מדריכת התעסוקה 5 בקרים בשבוע.

במחלקות הנשים מועברת פעילות תעסוקה ע"י מפעילים חיצוניים, בשעות אחה"צ, פעמיים בשבוע.
במחלקת הגברים מועברים שיעורים תורניים ע"י מפעיל חיצוני בימי שישי בבוקר וכל השבוע, בשעות אחה"צ, מלבד בעת התפרצות גל האומיקרון.
פעילות התעסוקה מותאמת תרבותית לתמהיל המטופלים במחלקות השונות.
מדריכות התעסוקה התאימו את הפעילות בהמהלך התפרצות גל האומיקרון, בהתאם לבידודים שהיו במחלקות.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- בחדר המרפאה בעיסוק הוצבה מדפסת. תיקון הערה מבקרה קודמת.
נרכש / נבנה ציוד חדש, כמו לוחות מחיקים ניידים בכל המחלקות ומערכת "משפחתון".
בשל האופי הדתי-חרדי של המוסד, אין במקום WIFI. המרפאה בעיסוק מצאה פתרונות חלופיים, המאפשרים שימוש בטכנולוגיה, כמו הורדת תכנים להתקן נייד והקרנה למטופלים.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית. בשנת 2021 העבירה המרפאה בעיסוק, יחד עם הדיאטנית, הדרכה בנושא 'אכילה'. וביחד עם העו"ס הדרכה בנושא 'התאקלמות במקום חדש'.
ביום הבקרה אמורה להעביר הדרכה בנושא 'מחלות שונות וההתבטאות שלהן במוסד'
שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה למטפלים חדשים.

המרפאה בעיסוק העבירה הדרכות לצוות, בטכניקות משיטת ה'תיקוף', במהלך התפרצות גל האומיקרון על אפשרות הרגעת המטופלים שהועברו לחדרים אחרים, בשל הבידוד.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: יש למרב"ע ולמדריכה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- חשוב לפרט ולהרחיב על התחומים שנבדקים בהערכה הראשונית, בעיקר בתחומים הקוגניטיביים והסנסומוטוריים.

הערכת מעקב

- לבצע מעקב, גם אם לא עברו 6 חודשים, למטופלים שחוזרים מאשפוז ממושך, כולל מטופלים שחזרו ממחלקות קורונה. ברשומות, שנדגמו לא נמצאה התייחסות למצב המטופלים ששבו מאשפוז במחלקת קורונה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: עמדת המרפאה בעיסוק משותפת כיום גם לשירות התזונה.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המרפאה בעיסוק לקחה לתשומת ליבה הערות מבקרה קודמת ופעלה ליישומן בפועל.

ניכר כי שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מהווה חלק משמעותי מההתערבות הטיפולית במוסד, בעיקר בזמני התפרצות וירוס הקורונה והצוות פועל לשיפור איכות חייהם של המטופלים הדרים בו.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד בעל ציביון דתי- חרדי. המחלקות הסיעודיות והצוותים המטפלים מחולקים בחלוקה מגדרית - שתי מחלקות נשים ומחלקה אחת לגברים.
המוסד הינו בית אבות משולב, הממוקם בלב שכונת מגורים. 3 מחלקות סיעודיות בפיקוח משרד הבריאות ובנוסף 2 מחלקות עצמאיים ותשושים בפיקוח משרד הרווחה.
סיכום פעילות העו"סית בתקופת הקורונה:
העו"סית עבדה במהלך כל התקופה המאתגרת זו במוסד.
בגל ההתפרצות האחרון, המטופלים שחלו בקורונה נותרו במוסד, בחדרי בידוד במחלקות וטופלו באופן מיטבי.
בתקופה זו לא היו קבלות חדשות למוסד וביקורי המשפחות הופסקו למשך שלושה שבועות. נעשו דיגומים אחת לשלושה ימים גם לצוות המטפל וגם למטופלים עצמם.
העו"סית מעדכנת את בני המשפחה במצב המטופלים. התקיימו פעילויות, שיחות ונטילציה וחוסן לצוות המטפל. יש נוהל פנימי בנושא ביקורי משפחות, המופעל ע"י הנהלת המוסד והעו"סית.
ביקורי המשפחות מתקיימים במרחב הפתוח בכניסה למוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"סית יחידה בהיקף של 40 ש"ש לכלל המחלקות. מתוכן, 32 ש"ש למחלקות הסיעודיות.
העו"סית ותיקה במוסד, 28 שנה. העו"סית בעלת רקע וידע בתחום הגריאטריה.
עובדת בפריסת ימים א-ה בשעות הבוקר ואחה"צ, בהתאם לנדרש בנהלי משרד הבריאות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים, עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
כל מטופל ומשפחתו מקבלים מידע והסבר על מחלקות המוסד הכולל, נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול. פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים.
ישנה התייחסות לצרכיי המטופל בזמן ההסתגלות ולאחריה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית שותפה לפעילויות תרבותיות וחברתיות במחלקות המוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית מבצעת הדרכות לצוות המטפלים יחד עם האחות הראשית במוסד. מבצעת הדרכות לעובדים חדשים. נצפה תיעוד על כך.

נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האופטורפסים ונצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים.
קיים תיק אירועים חריגים. נצפה תיעוד על כך.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סית פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה. קיים קשר מקצועי עם גורמי טיפול ועמותות בתחום זה.
בנוסף, פועלת רבות לקידום והדרכת הצוות להעלאת המודעות לצרכים הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"סית מקיימת שיחות עם מטופלים ובני משפחה על רצונותיהם כבר בתהליך קבלת המטופל למוסד.
בעת הצורך, פועלים עפ"י רצונו של המטופל. התקיימו ישיבות צוות לאורך השנה בנושא טיפול פליאטיבי.
מתקיימת ועדה רב מקצועית בנושא מספר פעמים בשנה.
העו"סית פועלת עפ"י נוהל "המטופל הנוטה למות" במשפחתו ובצוות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב מקצועיים. ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל. נצפה תיעוד סיכום ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סית מתאימה ונעימה. העו"סית מטמיעה ומרעננת את הנהלים הרלוונטיים.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד מלא ומקיף לגבי תהליכי מינוי אפוטרופסות / ייפויי כוח.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש רשימת מתנדבים מעודכנת. נצפה תיעוד הפעילויות.
העו"סית מקיימת פגישות הדרכה פרטניות לכל מתנדב בהן מוגדרות מטרות ההתנדבות וכן מצורף דף הנחיות למתנדב.
עושה התאמות בין מתנדבות לבין המטופלות במוסד.
ישנם מתנדבים גברים למחלקת גברים. בעיקר מגיעים בשבתות, לומדים שיעורי תורה עם המטופלים וכן מתגברים את המניינים ותפילות השבת. הופסק בתקופת התפרצות האומיקרון.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- על העו"סית לפעול לטיפוח ציביון אישי של סביבת המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- על העו"סית לפעול להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה בנושא התעמרות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- על העו"סית ליזום ולהיות שותפה בפיתוח הצוות הרב מקצועי.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד עבודה קבוצתית של המתנדבים במחלקות המוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת בשיתוף פעולה ובאופן מקצועי לרווחת המטופלים.

התמודדה היטב במהלך תקופת הקורונה, נתנה טיפול מיטבי ותמיכה מירבית בנושא ביקורי משפחות.
ראוי לציין לחיוב את שיתופי הפעולה עם שאר צוותי המחלקות ועבודה משותפת ומקצועית עם הצוות הבכיר והנהלת המוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת עם אישור רוקחת אחראית בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל היטב, העבודה נעשית לפי הנהלים.
במחלקה סיעודית קומה (3) חוצה הכדורים נמצא לא נקי. יש לנקות את חוצה הכדורים מייד לאחר כל שימוש.
במחלקה סיעודית קומה (3) אותרו בליסטרים של תרופות שמורות ללא האריזות המקוריות בעגלת התרופות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
במחלקה סיעודית קומה (2) נמצאה תרופה Daktarin oral gel ללא ציון תאריך פתיחה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקות במצב משביע רצון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא נבדק ע"י המוסד בתדירות יומיומית.

מערכת מים חמים ומקלחות

- מצב דוודי מים חמים ואוגרי מים חמים תקינים, מנוקים ומחוטאים, עוברים טיפול שנתי וכוללים מדי טמפרטורה, ברזי ניקוז ומדבקות, לפי הנחיות.: לא מבוצעת פעולת ניקוי וחיטוי לאוגר המים החמים.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: נדרשת המשך עבודה והקפדה על ביצוע פעולות מניעת התרבות חיידקים במערכת המים נספח 1 ו-2.

הגנת רשת מי שתיה

- הפרדת מערכות הספקת מים. הפרדת קווי מי שתיה מקווים אחרים: יש להגיש סכמת מים מעודכנת לקבלת אישור משרד הבריאות. הסכמה שהוגשה, לא רלוונטית ולא עונה לדרישות.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: יש לתקן את נוהל העבודה, בעיקר העניין של חיטוי הציוד ממטופל למטופל.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- תקינות חדר כלים סניטריים וכלי ניקיון: 1. חומרי הניקיון מאוחסנים על גבי משטחי עץ לא מוגבהים בתוך מחסן לא מאוורר. 2. נמצא אחסון של ציוד ניקיון בתוך מחסן עם צינורות ביוב (הדבר פסול).

מכבסה וכביסה

- תקינות אזור מיון כביסה ותהליך הטיפול: חיפוי קירות חדר הכביסה הנקייה בחומר הניתן לניקוי.

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: כביסה מלוכלכת ונקייה מועברת במעלית הנוסעים, שמשמשת גם להעברת אוכל.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- תקינות המצב הפיזי של מחסן/י המזון. יובש ואוורור.: יש לתקן את בעיית הרטיבות במחסן, שבמפלס תחתון.

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: יש לבדוק ולרשום את טמפרטורות המזון שבמקררים.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: יש לעמוד בלוח הזמנים שנשלח למשרד הבריאות ביום 30.01.2022.

מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- רישום טמפרטורת מזון במקררים ע"י צוות המטבח: אין רישום לטמפרטורות המזון במקררי המטבח.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: לא נשמרות דגימות מזון של ביצים מרוסקות.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- בביקורת נמצא, כי ניכר שיפור במצב התברואי במוסד, יחד עם זאת נשארו נושאים הנדרשים לטיפול:

א' מערכת אספקת מים:
1. הקפדה על ביצוע פעילויות, המפורטות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים (נספחים 1 ו-2) משנת 2011.
2. בדיקת רמת כלור נותר במים בתדירות יומיומית על ידי המוסד.
3. הגשת סכמת מים מעודכנת לבדיקת משרד הבריאות (הסכימה שהוגשה למשרדנו לא רלוונטית ולא עונה לדרישות).
4. ביצוע ניקוי וחיטוי לאוגר המים החמים, שמספק את המים למחלקות הסיעודיות.

ב' מטבח מבשל:
1. אופן העברת המזון לכלל קומות המוסד לקוייה. העברת המזון מתבצעת במעלית נוסעים, המשמשת גם להעברת כביסה נקייה, אשפה וכביסה מלוכלכת (פיר הכביסה לא בשימוש).
2. תיקון סימני הרטיבות שבתקרת המחסן במפלס התחתון (הערה חוזרת).
3. תהליך ביצוע הפשרת השניצלים וטחינתם בבלנדר מסוכנת לבריאות הסועדים. יש לשנות את התהליך באופן מיידי.
4. אין לבצע שימוש חוזר לקופסאות חומרי הגלם. נמצא סלט מוכן לאכילה בתוך קופסת פלסטיק של חומר גלם.
5. ביצוע פעולת ריסוק ביצים בתוך המטבח המבשל בלבד.
6. שמירת דגימות ביצים מרוסקות ל-72 שעות מיד לאחר הכנתם.
7. נדרשת התקנת מערכת ממוחשבת לשמירת טמפרטורה ורישומה, למקררים, חדרי הקירור והמקפיא.
8. התקנת מערכת התרעה על חריגות בטמפרטורות המקררים, חדרי הקירור והקפאה.
9. מציאת פתרון למתקני שתיית מים, הנמצאים בתוך המטבחונים (הדבר מאפשר כניסת משפחות ועובדים זרים).
10. פינוי פלטת החימום שנמצאת במטבחון. אין לחמם על גבי פלטת חימום (הדבר פסול).
11. סימון תאריכי הכנה על כל המוצרים המוכנים למקררים.
12. עמידה בלו"ז ביצוע רכישת בלאסט צ'ילר ועגלות הגשה, שנמסר למשרדנו ביום 30.01.2022.

ג' כללי:
1. חדר ציוד ניקיון עם צינורות ביוב. הדבר פסול.
2. התקנת רשת בחלון המטבחון שבקומה השלישית.
3. טיפול במצב של המחסן בקומה 3 באופן מיידי. אין אוורור וסחורה מאוחסנת על גבי משטחי עץ לא מוגבהים, 30 ס"מ מעל הרצפה.
4. חיפוי קירות חדר הכביסה הנקייה בחומר הניתן לניקוי.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-76 מיטות ברישוי ו-73 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.130	1.132	0.002	0.2%
אחיות [2]	17.290	17.283	-0.007	-0%
מוסמכות	17.290	9.421	-7.869	-45.5%
מעשיות	0.000	7.862	7.862	100%
כוח עזר	27.680	31.874	4.194	15.2%
Nutritionist	0.420	0.425	0.005	1.2%
Physiotherapist	1.130	1.175	0.045	4%
Occupational Therapy	0.420	0.425	0.005	1.2%
Employment Instructor	1.450	1.726	0.276	19%
Speech therapist [1]	2.160	2.250	0.090	3.7%
Social Worker	0.810	0.820	0.010	1.2%
Pharmacist [1]	6.804	8.000	1.196	17.3%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד(מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-76 מיטות ברישוי ו-73 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.743	1.000	0.257	34.6%
House keeper	0.743	0.700	-0.043	-5.8%
Maintenance worker	0.562	1.000	0.438	77.9%
Storekeeper	0.562	1.000	0.438	77.9%
Chief cook [1]	0.743	1.000	0.257	34.6%
kitchen worker	2.249	1.000	-1.249	-55.5%
Cleaner	3.500	3.000	-0.500	-14.3%
Kashrut supervisor	0.383	0.500	0.117	30.5%
Gardener	0.203	0.000	-0.203	-100%
Secretary	0.743	1.700	0.957	128.8%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 44.00 מתאריך: 30.08.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 44.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 28.02.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	23.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	2.50
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	50.00