מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 30.08.2021

במוסד: "מעון הורים שומרי החומות"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איטה גולדשטין
מנהל/ת רפואי/ית
מעון הורים שומרי החומות (קוד מוסד 23624)
מעגלי הר"ים לוין 25
ירושלים

ד"ר גולדשטין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

מצורף דוח הבקרה מיום 30.08.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: יש להתייחס להערות חוזרות בנושא כוח אדם סיעודי.
אנו ממליצים להנהלת המוסד לאפשר לצוות המוסד להשתתף בימי עיון ומפגשים שמארגן משרד הבריאות.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעון הורים שומרי החומות"

בתאריך 30.08.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **תזונה** - אתי סננס, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגיתקלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - מר אנדרס לבקוביץ, בריאות הסביבה, בריאות הסביבה - מרכז תחום בקרה
- מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריה"ס בקרה בגריאטריה, בריאות הסביבה, לשכת הבריא

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	28	29	29	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	28	25	25	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	20	19	18	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	76	73	72	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 73 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד				X		
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות		X				
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 01.09.2021

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 01.09.2021

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 01.09.2021

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 01.09.2021

- במקצוע בריאות הסביבה הושלמה הבקרה בתאריך 02.09.2021

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: מלאה.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: טובה וכוללת הכנת נהלים פנימיים.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.

- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראה רשומה כראוי וחתומה ע"י הרופא: חסרה.

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	75%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מעון הורים שומרי החומות הינו מוסד ותיק בשכונת סנהדריה בירושלים.
המוסד נותן מענה לאוכלוסייה החרדית מבחינת התאמה למאפייני המגזר. בין היתר, קיימת הפרדה מגדרית בין המחלקות וכן הפרדה מגדרית בצוות המטפלים.
הבקרה נערכה כבקרת פתע לחידוש רישוי.
בכניסה למוסד עמד שומר ובדק לנכנסים תו ירוק לקורונה.
בעת הבקרה נצפתה קבוצת מטופלות שהתארגנה לסיור בכותל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות הראשית ותיקה במוסד ובעלת ניסיון רב בגריאטריה.
* מאז הבקרה האחרונה נקלטו שתי אחיות מעשיות נוספות.
* במוסד ישנם נאמני נושא במניעת פצעי לחץ, מניעת זיהומים ועצירות.
* מונתה אחראית למחלקה סיעודית א' בוגרת קורס על בסיסי בגריאטריה.
* כמחצית מכוח האדם הסיעודי במוסד הם אחים/ אחיות מעשיות. יש להקפיד שלא תחרוגנה מסמכויותיהן המקצועיות המוקנות להן מתוקף החוק.
* יש להקפיד שכוח האדם יהיה קבוע וייעודי למחלקה. על פי סידורי העבודה, שנמסרו, נמצא שישנם אחים/ אחיות שעובדים ביותר ממחלקה אחת.
* אח עם רישיון זמני במחלקה סיעודית ב' - אחים עם רישיון זמני אינם רשאים לבצע אחריות משמרת. - יש להסדיר את הנושא.
* במחלקה סיעודית א' קיים חוסר באחיות, על פי סידורי העבודה שנמסרו.
* על פי סידורי העבודה שנמסרו, נמצא שישנם מטפלים אשר עובדים ברצף ללא יום מנוחה שבועי. יש לאפשר יום מנוחה לכל עובד לפי חוק שעות העבודה והמנוחה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- בעת סיור במחלקות ובחדרי המטופלים ניכר ניקיון, אסתטיקה וצביון אישי בחדרים.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: לאחרונה נבנתה תוכנית מובנית בנושא מניעת עצירות בשיתוף עם הדיאטנית. מטופלים הסובלים מעצירות הוגדרו ונבנתה עבורם תוכנית התערבות. מתוכננת להתבצע הדרכה בנושא במסגרת חת"ש.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים לבושים בהתאם לעונה, מתקיים רישום ומעקב מתועד אחר רחצות, גזיזת ציפורניים וטיפוח הגוף.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה: נצפה תיעוד חתום על שינויי תנוחה עבור מטופלים הזקוקים לכך. הטפסים כוללים את הצד שעליו שוכבים המטופלים ונגישים לצוות. - תיקון מבקרה קודמת.

מניעת זיהומים

- קיים תכשיר לחיטוי ידיים בכל חדר ועל עגלות טיפול עם משאבת לחיצה תקינה: כן. בכל חדר נצפה תכשיר לחיטוי ידיים על בסיס אלכוהול וסבון אנטיספטי.
בעת תצפית על טיפול אישי הצוות הקפיד לחטא ידיים ולהחליף כפפות בין מטופל למטופל.

זכויות החולה

- נצפה יחס מכבד של הצוות כלפי המטופלים. בעת ארוחת הצהריים הצוות נצפה מסייע למטופלים בנטילת ידיים ובברכת המזון וכן סייעו בהאכלת המטופלים שנזקקו לכך בסבלנות ובהתחשבות.
מתאפשר לבני משפחה המעוניינים בכך לסייע בהאכלת קרוביהם בלובי המחלקה המאוורר.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן תוכנית טיפול למטופלים אחת ל-3 חודשים באופן שוטף, בעת חזרה מאשפוז או בכל שינוי החל במצבם. בבדיקת הרשומות נמצא שלחלק מהמטופלים תוכניות הטיפול אינן מעודכנות בזמן.
לדברי האחות האחראית, תוכניות הטיפול הקודמות הועברו לארכיון. יש להקפיד על אפשרות של שליפה מידית של המידע אודות המטופל, בטווח של שישה חודשים אחרונים (נוהל 2.3.1).

מעקב סיעודי

- מעקב סיעודי יזום הערכה תפקודית אחת לשלושה חודשים: יש להקפיד על דיווח שבועי מפורט עבור המטופלים, בבדיקת הרשומות הדבר לא תמיד מתבצע.

תקשורת

- יש להדריך את הצוות בהתמצאות ברשומה הממוחשבת. במחלקה סיעודית א' האחות התמצאה באופן חלקי בשליפת מידע אודות המטופלים ברשומה הממוחשבת.

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש להקפיד שבישיבות צוות רב מקצועי, המתקיימות על המטופלים סה"כ פעמיים בשנה, תהיה התייחסות של כל אנשי הצוות. מבדיקת הרשומות נמצא, שבחלק מהישיבות הרב מקצועיות היה חסר תיעוד של חלק מאנשי הצוות.

היגיינה אישית ולבוש

- במחלקה סיעודית ב' (גברים) נצפה מטופל עם צנתר שתן כששקית הניקוז מונחת על הרצפה. יש לתלות את שקית השתן, לצורך שמירה על היגיינה ומניעת זיהומים.
נצפו מספר מברשות שיניים באותו כלי אחסון למספר מטופלים. יש לאחסן ציוד לניקוי וטיפול פה לכל מטופל בנפרד ולסמן את שמו של כל מטופל על הציוד האישי שלו.
על הצוות להחליף מדים מידי יום ולהגיע עם מדים נקיים לעבודה. במחלקה סיעודית א' נצפו אנשי צוות שהמדים שלהם אינם נקיים.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: חלקי גבוה.

- רישום תכנית הולכה: במחלקה סיעודית א' לא נמצא תיעוד על תוכנית הולכות, יש לתעד יכולת הליכה אצל מטופלים כחלק מתכנית הטיפול. יש לתעד ביצוע ההולכות בפועל.

הדרכה והערכת הצוות

- מתבצעת הערכת עובדים (לפחות אחת לשנה): יש להקפיד לבצע הערכה לכל הצוות פעם בשנה לפחות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- מספר תחומים תוקנו ביחס לבקרה קודמת.
חשוב לגייס עוד כוח אדם מקצועי בתחום הסיעוד, להקפיד לקיים הכשרות והדרכות לצוות באופן שוטף ולהקפיד על ניהול תקין של הרשומה הממוחשבת.
חשוב לפתח כלי בקרה פנימיים באמצעות כלי מובנה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל, המספק את כלל הארוחות למחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת דיאטנית ותיקה בתחום הגריאטריה, 17 ש"ש בפריסה של יומיים בשבוע (ימים ב' וד').

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- נצפה תיעוד של תהליכי אבטחת איכות המזון.
נעשות תצפיות על כל הארוחות, שקילת מנות ובקרה על טמפרטורת המזון. אם הבית בודקת את טמפרטורת המזון בארוחת הבוקר והצהריים בלבד. הדיאטנית מבצעת בקרה על ארוחת הערב אחת לחודשיים.
קיים שיתוף פעולה עם המטבח והטבחית הראשית.

- התפריט השבועי המלא תלוי במטבח והתאריכים עדכניים: כן.

- פריסת זמני הארוחות נאותה: כן.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: תקינה.

גודלי מנה/גיוון

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מורכבים (כל הארוחות): תקינה.

- מספר מנות שהוכנו ביום הבקרה: תקין.

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מוכנים (כל הארוחות): תקינה.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית החלה בפרויקטעצירות, תוסיף לתפריט מזונות עתירי סיבים.
בנוסף מתוכנן חת"ש אכילה בשיתוף הריפוי בעיסוק. החת"ש יתורגם לרוסית ואמהרית לכלל הצוות.

- ריכוז משקלים מחלקתי: תקין.

- רישום מקבלי דיאטות מחלקתי (נספח 15-500): תקין.

- קיום תפריט שבועי במחלקה: כן.

- אישור כיול לכל מאזני השקילה במוסד, אחת לשנה ע"י גוף מורשה: תקין.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: תקין.

- טופס דו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין- מעקב חודשי: קיים טופס פנימי ומעקב חודשי אחר מטופלים עם תת משקל, ירידה במשקל, היפואלבומינמיה, פצעי לחץ והזנות אנטראליות.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: תקין.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- עפ"י תצפית שנעשתה על ארוחת הצהריים במחלקה סיעודית ג':
השולחנות ערוכים בצורה אסתטית עם מפות בד, פלייסמנטים מנייר, צלחות וקעריות מחרס וסכו"ם מלא.
הגשת הארוחה נעשית בחדר האוכל, תוך התחשבות בהעדפות המטופלים.
הארוחה תאמה במלואה לתפריט.
גודלי המנות נצפו תקינים בכל המרקמים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- קבלת מטופל חדש מתבצעת כנדרש.
- סיכום מצב תזונתי מלא תוך חודש מהקבלה: כן.
- מתן מולטי ויטמין יעודי: כן.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בבדיקה מדגמית של תיקי מטופלים, ניכר כי הדיאטנית מעניקה טיפול מקצועי למטופלים ומכירה היטב את מצבם. קיים מעקב חודשי ואף בתדירות גבוהה יותר אחר מטופלים בסיכון תזונתי.
- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: תקין.
- רישום המטופל תוך פירוט סיכום האבחנה התזונתית בדו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי: תקין.
- תיעוד מצב תזונתי לא תקין ועדכון סיכום האבחנה התזונתית בגיליון התזונה, תוך עשרה ימים משינוי במצבו של המטופל: כן.

יישום והלימה

- ביצוע מעקב תזונתי בתדירות המתבקשת: כן.
- תוספי תזונה - התאמה בין הנחיית דיאטנית ליישום: תקין.
- רישום תוסף התזונה: תקין.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- תיעוד הטמפרטורות של המזון: יש לתעד את טמפרטורת המזון בכל הארוחות.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תיעוד תהליכי אבטחת איכות המזון נעשה באופן חלקי. רצוי לתעד בצורה ממוחשבת ולא במחברת ולבצע מעקב אחר תיקון ליקויים.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: יש להשלים את חישוב התפריטים לשלושה ימים במרקמים השונים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- לא היה ניתן לבדוק תאימות מלאה לתפריט עקב חסר חלקי של דוגמיות מזון במטבח. יש לשמור דוגמיות של כל המזונות, אשר עוברים תהליך במטבח ל 72 שעות.

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): יש להקפיד לגוון את המנה הטחונה בארוחת הערב. בהרבה מהימים המנה הטחונה בערב היא פירה תפו"א. מומלץ גם לגוון עם מנה עשירה בחלבון.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- תחום התזונה מנוהל ברמה גבוהה ע"י דיאטנית ותיקה בתחום הגריאטריה.
יש להמשיך ולקדם את תחום התזונה במוסד ולתקן את ההערות, אשר ניתנו בתחום מערך המזון.
מומלץ לקדם את הפרויקטים, אשר הדיאטנית התחילה בתחום התזונה בשיתוף הצוות הרב מקצועי לרווחת המטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית האבות, שרות הפיזיותרפיה ניתן על ידי שני פזיותרפיסטים בסך כולל של 52 שעות שבועיות.
השרות ניתן בימים ראשון עד שישי בשעות הבוקר והצהריים ובימי ראשון ושלישי גם בשעות אחר הצהריים.
מאז הבקרה הקודמת התקבלה פיזיותרפיסטית נוספת לעבודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: יעילה.

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוזהמטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): מתקיים פרויקט העברת מטופלים בצורה מיטבית ונכונה.
נבנה טופס ייעודי ומתקיים מעקב והדרכה למטפלים בנושא העברות מטופלים. המעקב מתקיים על כל מטופל ומטופל.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא. מאז הבקרה הקודמת, המטופלים חזרו לקבלת טיפול בחדר הפיזיותרפיה. מתקיים שיתוף פעולה הדוק ומבורך, בהם המטפלים מורידים את המטופלים לטיפול בחדר הפיזיותרפיה.

טיפול בקבוצה

- מאז הבקרה הקודמת, חזר הטיפול בקבוצות בשלוש המחלקות.
- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. מנהל השרות צריך להשלים את כל 5 היחידות של הקורס העל בסיסי בגריאטריה.

- דרכי תקשורת תוך צוותית מובנים בכתב: יש לתעד בכתב, את התקשורת המקצועית בין הפיזיותרפיסטים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולהתאים את גובה השולחנות לכיסאות הגלגלים על מנת לאפשר תפקוד מירבי.
יש להמשיך ולהתאים את אביזרי העזר לכסאות הגלגלים ולהתאימם לצרכי המטופלים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש לדאוג שאחד מהפיזיותרפיסטים יהיה נוכח בפועל בכל ישיבות הצוות הרב מקצועי.
יש להקפיד על רשימת הליכה חתומה, בפועל, בכל שלוש המחלקות.
יש להקפיד על תקשורת מתועדת בין הפיזיותרפיסט ובין הצוות הסיעודי בכל שלוש המחלקות.

ציוד טיפולי

- להשלים ציוד ע"פ הנדרש בנוהל.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שרות הפיזיותרפיה הוא שרות טוב, הניתן על ידי שני פיזיותרפיסטים.
ניכר שהפיזיותרפיסטים עושים מאמצים רבים לתת שרות מותאם ומשתנה לפי הצרכים, לכל מטופל/ת בבית האבות.
מאז הבקרה הקודמת התקבלה עוד פיזיותרפיסטית לעבודה במוסד.
הפיזיותרפיסטים חזרו לטפל במטופלים בחדר הפיזיותרפיה, דבר המאפשר טיפול מיטבי במטופלים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרת פתע. בנוכחות מנהלת שירות הריפוי בעיסוק.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, בעלת ותק של שנתיים במקצוע ובמוסד. עובדת 3 ימים בשבוע, סה"כ 17 ש"ש.
תעסוקה - במוסד 4 מדריכות תעסוקה, רובן ותיקות בעבודתן במוסד. עובדות בשעות הבוקר בחלקי משרה שונים, סה"כ 78 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכות הראשוניות, שנדגמו התבצעו כנדרש.

הערכת מעקב

- מתבצעות הערכות חוזרות לכלל המטופלים.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית מתבצעת בכל המחלקות, באופן פרטני או קבוצתי וכוללת טיפולים ארוכי טווח או קצרי מועד עפ"י שיקול דעתה המקצועי של המרפאה בעיסוק.
המרפאה בעיסוק מקיימת קבוצה טיפולית בכל אחת מהמחלקות. במחלקה סיעודית ג' מקיימת את הקבוצה בשיתוף העו"ס.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה במחלקות הנשים מתקיימת ע"י מדריכות התעסוקה 6 בקרים בשבוע.
פעילות התעסוקה במחלקות הגברים מתקיימת ע"י מדריכת התעסוקה 5 בקרים בשבוע.
במחלקות הנשים מועברת פעילות תעסוקה ע"י מפעילים חיצוניים, בשעות אחה"צ, פעמיים בשבוע.
במחלקת הגברים מועברים שיעורים תורניים ע"י מפעיל חיצוני בימי שישי בבוקר וכל השבוע, בשעות אחה"צ.
פעילות התעסוקה מותאמת תרבותית לתמהיל המטופלים במחלקות השונות.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: בשל האופי הדתי-חרדי של המוסד, אין במקום WIFI. המרפאה בעיסוק מצאה פתרונות חלופיים, המאפשרים שימוש בטכנולוגיה, כמו הורדת תכנים להתקן נייד והקרנה למטופלים.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית. ביולי 2021 העבירה המרפאה בעיסוק, יחד עם הדיאטנית, הדרכה בנושא אכילה.
שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה למטפלים חדשים.

העשרה ונהלים

- פרויקטים מיוחדים: קיימים/מתקיימים על בסיס קבוע.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הערכת מעקב

- חלק ממטרות הטיפול במעקבים כתובות בצורה כללית וכוללנית ובצורה לא מדידה.

ישום תכנית הטיפול

- מבדיקת הרשומות עולה כי בחלק מהתיקים לא מתבצע דיווח בתדירות הנדרשת.
  חשוב שהתיעוד יהיה מקיף. חלק מהדיווחים נמצאו דלים במידע.

פעילות בתעסוקה

- מומלץ לשקול התאמת חלק מפעילות המטופלים גם במרחבים מחוץ למוסד, באוויר הפתוח.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: חשוב לכתוב פרוטוקולים מפורטים של ישיבות הצוות עם מדריכות התעסוקה. חלק מהפרוטוקולים שנבדקו היו קצרים ודלים במידע.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: קיימת באופן סדיר ללא תעוד מספק.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המרפאה בעיסוק לקחה לתשומת ליבה הערות מבקרה קודמת ופעלה ליישומן בפועל.
  ניכר כי שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מהווה חלק משמעותי מההתערבות הטיפולית במוסד והצוות פועל לשיפור איכות חייהם של המטופלים הדרים בו.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מדובר במוסד בעל ציביון דתי - חרדי. המחלקות הסיעודיות והצוותים המטפלים מחולקים בחלוקה מגדרית -שתי מחלקות נשים ומחלקה אחת לגברים.
המוסד הינו בית אבות משולב, הממוקם בלב שכונת מגורים. 3 מחלקות סיעודיות בפיקוח משרד הבריאות ובנוסף, 2 מחלקות עצמאיים ותשושים בפיקוח משרד הרווחה.
סיכום פעילות העו"סית בתקופת הקורונה:
העו"סית עבדה במהלך כל התקופה המאתגרת זו במוסד.
העו"סית מעדכנת את בני המשפחה במצב המטופלים. הייתה בקשר עם מחלקות הקורונה הייעודיות בבתי החולים הכלליים בירושלים ושמרה על קשר רציף ומקצועי עם הצוות המטפל שם. התקיימו פעילויות, שיחות ונטילציה וחוסן לצוות המטפל. יש נוהל פנימי בנושא ביקורי משפחות, המופעל ע"י הנהלת המוסד והעו"סית.
ביקורי המשפחות מתקיימים במרחב הפתוח בכניסה למוסד.
מתקיים קשר ע"י שיחות טלפון עם בני המשפחות על בסיס יומיומי קבוע וכן נשלח דיווח יומי לבני המשפחות ע"י הנהלת המוסד באמצעות דפי מידע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"סית יחידה בהיקף של 40 ש"ש לכלל המחלקות. מתוכן 32 ש"ש למחלקות הסיעודיות.
העו"סית ותיקה במוסד. בעלת וותק עבודה במוסד של 27 שנים. העו"סית בעלת רקע וידע בתחום הגריאטריה.
עובדת בפריסת ימים א-ה בשעות הבוקר ואחה"צ, בהתאם לנדרש בנהלי משרד הבריאות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
כל מטופל ומשפחתו מקבלים מידע והסבר על המחלקות במוסד הכולל נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול. העו"סית פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים. ישנה התייחסות לצרכיי המטופל בזמן ההסתגלות ולאחריה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- במוסד מתקיימת כבר מספר שנים קבוצה טיפולית לגברים המועברת ע"י העו"סית. לאחרונה חודשה פעילות הקבוצה הטיפולית לנשים המועברת ע"י העו"סית יחד עם המרפאה בעיסוק בנושא הקשר בין המטופלות לבני משפחותיהם. נצפה תיעוד על כך, הכולל את נושאי הפגישות והקבוצה וכן רשימת משתתפות הקבוצה.
בנוסף, העו"סית שותפה לפעילויות תרבותיות וחברתיות במחלקות המוסד וכן משתפת את בני המשפחות בפעילות המוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית מבצעת הדרכות לצוות המטפלים יחד עם האחות הראשית במוסד וכן עושה הדרכות בדגש לעובדים חדשים במוסד. נצפה תיעוד על כך. נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האופטרופסים ונצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים.
קיים תיק אירועים חריגים, נצפה תיעוד על כך.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"סית מקיימת שיחות עם מטופלים ובני משפחה על רצונותיהם כבר בתהליך קבלת המטופל למוסד. בעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל. התקיימו ישיבות צוות לאורך השנה בנושא טיפול פליאטיבי. מתקיימת ועדה רב מקצועית בנושא מספר פעמים בשנה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב מקצועיים. ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל. נצפה תיעוד סיכום ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סית הינה מתאימה ונעימה. העו"סית מטמיעה ומרעננת את הנהלים הרלוונטיים.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד מלא ומקיף לגבי תהליכי מינוי אפוטרופסות/ ייפויי כוח.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש רשימת מתנדבים מעודכנת, נצפה תיעוד הפעילויות.
העו"סית מקיימת פגישות הדרכה פרטניות לכל מתנדב בו מוגדרות מטרות ההתנדבות וכן מצורף דף ההנחיות למתנדב.
עושה התאמות בין המתנדבות שבעיקרן הן בנות סמינר בקרבת המוסד לבין המטופלות במוסד.
ישנם מתנדבים גברים למחלקת גברים. בעיקר מגיעים בשבתות, לומדים שיעורי תורה עם המטופלים וכן לתגבור המניינים ותפילות השבת.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"סית לקדם פעילות קבוצתית עם בני המשפחות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לקדם את מודעות הצוות לזכויות המטופל, ע"י העו"סית.
כמו-כן, על העו"סית לידע את המטופלים ובני משפחתם לגבי זכויותיהם ולפעול למימושם.

טיפול בניצולי שואה

- על העו"סית לפעול להעלאת מודעות הצוות לצרכים הייחודיים של ניצולי השואה במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד עבודה קבוצתית של המתנדבים במחלקות המוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת בשיתוף פעולה ובאופן מקצועי לרווחת המטופלים.
התמודדה היטב במהלך תקופת הקורונה, נתנה טיפול מיטבי ותמיכה מירבית בנושא ביקורי משפחות.
ראוי לציין לחיוב את שיתופי הפעולה עם שאר צוותי המחלקות ועבודה משותפת ומקצועית עם הצוות הבכיר והנהלת המוסד.
יחד עם זאת, על העו"סית לקדם את נושא זכויות החולה בדגש על הצורך בהעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל וכן לפעול וליידע את המטופלים ובני משפחתם לגבי זכויותיהם ולדאוג למימושם.
רצוי להוציא את העו"סית לקורסים והשתלמויות בתחומי אחריותה כגון: ניצולי שואה, זכויות המטופל.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת עם אישור רוקחת אחראית בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: לפני 3 שנים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקותבאריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי.

שמירה

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): לא.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- במחלקה סיעודית א קומה 2 נמצאה תרופה Eltroxin 100 mg ללא תאריך פתיחה.
במחלקה סיעודית א קומה 2 נמצאה תרופה Prednisone 20 mg גזורה, ללא מספר אצווה ותוקף.
במחלקה סיעודית א קומה 2 ספר הסמים לא שמור יחד עם הסמים בתוך הארון.
במחלקה סיעודית א ובמחלקה סיעודית ב אותרו בליסטרים של תרופות בעגלת התרופות וגם בחדר אחסון התרופות שמורות ללא האריזות המקוריות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות או, במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
במחלקה סיעודית ג בקומה 1 נמצא שיפור ניכר.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	76%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקה משביעת רצון.
תיקונים ושיפוצים על פי דרישת משרד הבריאות בוצעו, הפעילות וההתנהלות במטבח השתפרה ומתבצעת, לרוב, בהתאם לתוכנית.
נושא עגלות קירור וחימום לארוחות בוקר וערב, לא טופל.
אין סכמה של מערכת המים במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- נקודות דיגום ותקינות ברזי דיגום: מצב לא תקין. לא נמצאה סכמה של מערכת המים במוסד.

- תקינות הבדיקות של המים: תקין/מאושר ע"י מב"ר. חסרות נקודות דיגום.

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא מתאים/לא מתבצע. לא מתבצעת בדיקה לרמת כלור נותר, על ידי המוסד.

מערכת מים חמים ומקלחות

- טמפרטורת מים במערכת אספקת מים חמים (עד הברזים). נדרש 55 - 60 מעלות צלסיוס. יעילות סחרור מים חמים: תקין חלקית.
טמפרטורת המים בקו חוזר פחות מ 55 מעלות (בסביבות 52 מעלות).

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. הייתה חריגה בבדיקת לגיונלה ולא בוצע דיגום חוזר מאותה נקודה.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- ניקיון כללי במחלקות והיעדר ריחות: תקין בחלקו. חלק מהסחורה נצפתה מאוחסנת על הרצפה.

- תחזוקה (נראית) של המבנים: נראית תקינה חלקית. במחסן היבש נצפתה רטיבות על התקרה.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית. נוהל טיפול לא רפואי בגוף האדם, לא תקין.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. תוכנית המכבסה לא תקינה.

תחנת אחות

- תחנת האחות ייעודית ובה: הפרדת תרופות ממזון במקרר התחנה. כיור ומתקני שטיפת ידיים: קיימת ותקינה.

מתקנים לצוות

- חדר אוכל צוות, מצב התברואה בו ואופן הגשת המזון: התאמה ותקינות חלקיים. מוגש אוכל קר ואין איך לחמם.

מכבסה וכביסה

- תקינות אזור מיון כביסה ותהליך הטיפול: לא תקין/לא מתאים. קירות מחסן הכביסה הנקייה לא ניתנים לניקוי.

- מצב סביבת העבודה במכבסה: התאמה ותקינות חלקיים. אין זרימה נכונה במכבסה, יש לעדכן את הנוהל.

הדברה

- ביצוע מתועד של הדברה בהיתר מתוקף ובתדירות דרושה: ביצוע והתאמה חלקיים. אין טבלה שמפרטת זמני ביצוע פעולות הדברה ותדירות.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. אין עגלות קירור וחימום לארוחת בוקר וערב.

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו. מתבצע רישום חלקי.

חדר אוכל מטופלים וחלוקת מזון

- סידורי שתיה ומתקני מים חמים וקרים: לא קיימים/לא תקינים. מתקן המים ממוקם בתוך המטבחון, המצב גורם לכניסת אנשים זרים לשטח המטבחון.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- הפרדה בין מזון יבש/טרי, וגם גולמי/חצי מוגמר/ מוכן: לא תקין. בשר גולמי מופשר במדור ירקות.

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. אין רישום ממוחשב ואין מערכת התרעות.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. יש עגלות חימום לארוחות הצהריים בלבד.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: לא תקין. אין רישום ממוחשב של הטמפרטורה ואין מערכת התרעה.

- הדרכת העובדים: לא קיימת. העובדים מבצעים הכנת אוכל על שולחן העבודה אחרי שמכסים את השולחן בניילון (דבר פסול).

מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- מצב פיזי של הקירות והרצפה: לא תקין. במחסן היבש נמצאו סימני רטיבות בתקרה.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- חלוקה ברורה של מדורי העבודה: לא קיימת/לא תקינה. שולחן שבירת ביצים נמצא במדור שטיפת ירקות.

- שמירת פס ייצור והפרדת מזון גולמי ממזון מוכן (כולל באחסון): לא קיימת/לא תקינה. במקרר ירקות גולמי נמצאה שקית של בשר, שהופשר, מאוחסן על הרצפה, ללא סימון תאריך תוקף ותאריך הפשרה.
נמצאו פלפלים שטופים וחתוכים בתוך ארגז פלסטיק, מאוחסנים על הרצפה.

- יחידת קירור במדור ותקינות הטמפרטורה במקררים גם בעת הבקרה, מדי טמפרטורה חיצוניים מותקנים והטמפרטורה נ: חלקי.
מאוחסנת סחורה על גבי משטח לא מוגבה באחד מהמקררים החלביים.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- להלן ממצאי הבקרה:

א'. מערכות אספקת מים:
1. חסרות נקודות דיגום בדיגום הבקטריולוגי וגם בדיגום להתרבות חיידקי לגיונלה. יש לעבוד על פי לוח רישום פעולות למניעת התרבות חיידקים במערכות המים נספח 1 ו 2.
2. בדיקת רמת כלור נותר במים, לא מתבצעת על ידי המוסד בתדירות יומיומית.
3. יש להגיש סכמת מים מעודכנת לבדיקת משרד הבריאות.
4. טמפרטורת המים בקו מים חמים חוזרים 52 מ"צ, הטמפרטורה הנדרשת של מים חמים חוזרים לא תהיה פחות מ 55 מ"צ.
5. שתי חריגות בבדיקת הלגיונלה, בבדיקה הראשונה וגם בבדיקה החוזרת מאותו חדר (חדר סיעודי 316). יש לבצע בדיקה חוזרת מאותו חדר שהתגלתה בו החריגה.

ב'. כללי
1. המטבחונים המחלקתיים משמשים כחדרי אוכל לצוות. הדבר פסול.
2. פיר הכביסה לא בשימוש. העברת עגלות עם כביסה מלוכלכת מתבצעת דרך מעליות הנוסעים. הדבר פסול.
3. חדר ציוד ניקיון עם צינורות ביוב. הדבר פסול.
4. מוגש לצוות אוכל בטמפרטורת החדר. דבר פסול. הערה חוזרת.
5. יש לתקן נוהל עבודה "טיפול לא רפואי בגוף האדם" ולהגיש למשרד הבריאות.

ג'. מכבסה:
1. יש להגיש למשרד הבריאות תוכנית לשדרוג המכבסה. בנוהל כביסה נדרש להוסיף זמנים שונים להעברת הכביסה המלוכלכת והכביסה הנקייה כפתרון זמני עד שדרוג המכבסה.

ד'.
1. ברשימות טמפרטורות המזון שהוצגו לא ברור האם מודדים את טמפרטורת המזון במטבח או במחלקות, חלק מהמזון לא מפורט, אין רישום מחלקות ברור.
2. נדרש לרכוש עגלות חום/קור להגשת ארוחות בוקר וערב. הערה חוזרת. יש להגיש לו"ז לביצוע.
3. יש לשמור את הביצים במקרר הירקות הגולמיים במדף התחתון ולמצוא מקום ייעודי לפתיחתן על השולחן וזאת בתיאום עם משרד הבריאות. אין לשלב זאת עם מדור שטיפת ירקות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

4. מבצעים פעולויות הכנת האוכל על שולחן עבודה מכוסה בניילון. הדבר פסול.
5. נראו סימני רטיבות על תקרת המחסן היבש.
6. המוסד נדרש לרכוש בלסט צ'ילר לבישול לסופי שבוע. הערה חוזרת. יש להגיש לו"ז לביצוע.
7. אין מערכת ממוחשבת לבדיקת טמפרטורת המקררים.
8. אין מערכת התרעות במקרה של חריגות ותקלות במקררי המטבח והמקפיאים.
9. מבוצע אחסון סחורה במקרר החלבי על מדף לא מוגבה 30 ס"מ מהרצפה. הדבר פסול.
10. במקרר הירקות הגולמיים נמצאה שקית של בשר מופשר ומאוחסן על הרצפה מתחת למדפים הדבר פסול. נדרש להדריך את העובדים לחדד את נהלי העבודה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-76 מיטות ברישוי ו-73 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.130	1.157	0.027	2.4%
אחיות [2]	17.290	16.233	-1.057	-6.1%
מוסמכות	17.290	7.862	-9.428	-54.5%
מעשיות	0.000	8.371	8.371	100%
כוח עזר	27.680	37.085	9.405	34%
Nutritionist	0.420	0.425	0.005	1.2%
Physiotherapist	1.130	1.300	0.170	15%
Occupational Therapy	0.420	0.425	0.005	1.2%
Employment Instructor	1.450	1.951	0.501	34.6%
Speech therapist [1]	2.160	0.000	-2.160	-100%
Social Worker	0.810	0.820	0.010	1.2%
Pharmacist [1]	6.804	5.000	-1.804	-26.5%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-76 מיטות ברישוי ו-73 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.743	1.000	0.257	34.6%
House keeper	0.743	0.700	-0.043	-5.8%
Maintenance worker	0.562	1.000	0.438	77.9%
Storekeeper	0.562	0.000	-0.562	-100%
Chief cook [1]	0.743	0.000	-0.743	-100%
kitchen worker	2.249	2.000	-0.249	-11.1%
Cleaner	3.500	3.000	-0.500	-14.3%
Kashrut supervisor	0.383	1.000	0.617	161.1%
Gardener	0.203	0.000	-0.203	-100%
Secretary	0.743	1.700	0.957	128.8%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 31.50 מתאריך: 07.06.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 31.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 3 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 30.08.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	20.00
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	4.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	44.00