מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 30.01.2023

במוסד: "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר זאב פוליאק
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות איחוד עולי בולגריה (קוד מוסד 23616)
האם 8
ראשון לציון

ד"ר פוליאק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

מצורף דוח הבקרה מיום 30.01.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

בתאריך 30.01.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	36	35	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	72	71	70	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 71 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי

המוסד כולל דירות של דיור מוגן , מחלקות לעצמאים, "תשושים" ומחלקות סיעודיות.

בתאריך 01.05.2022 2 מחלקות סיעודיות (ד' וג') הועברו מבית אבות "עולי בולגריה" לבעלות חדשה של "עטרת הורים".
ברישיון המוסד רשומות 3 מחלקות סיעודיות, אך בפועל פתוחות שתי מחלקות : א' וב'. מחלקה שלישית עברה שיפוץ מקיף להתאמה למחלקה לתשושי נפש והיא עדיין סגורה.

חיסונים:
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים-100%
צוות- 100%
מתן מנה חיסון חמישי:
דיירים- 76
צוות – לא חוסנו
חיסוני שפעת:
דיירים- 96%
צוות- 14%

חיסון PNEUMOVAX
לדיירים- אין מידע מדויק.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי- מומחה בגריאטריה.

שתי רופאות עובדות כרופאות הבית (רופאה – מומחית בשיקום ורופאה כללית).
הכוננויות מחולקות בין הרופאים.
הרופאות עובדות במשרה מלאה, חצי מהזמן במרפאות של הדיור המוגן ובמחלקות לתשושים וחצי מהזמן במחלקות הסיעודיות.
דווח כי מחודש פברואר תתחיל לעבוד רופאת בית נוספת במוסד.
מומחהבפסיכיאטריה מגיע לפי צורך.
גם רופא עיניים מגיע למוסד לסירוגין על מנת לבדוק את הדיירים.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם הרופאות ובדיקת תיקים רפואיים.

רופאות המוסד עם ניסיון רב בתחום הגריאטרי, מסורות לתפקידן, מכירות היטב את הדיירים ומשפחותיהם.

הטיפול הרפואי מקצועי וקיימת התייחסות רצינית לבעיות הדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- למוסד קיים אישור למתן תרופות תוך- ורידי. יש להקפיד לבצע רישום הטיפול לפי הנהלים.
רופא מומחה צריך לבדוק את החולה טרם התחלת תכנית למתן טיפול תוך ורידי ולפחות פעם נוספת לקראת סיום תכנית למתן טיפול תוך ורידי. נוהל 0.5.4 , סעיף 6.3.6

יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

בזמן הבקרה נצפו דיירים רבים רדומים היושבים בכיסאות הגלגלים.
על המנהלת הרפואית לערוך דיון בנושא ולפעול למציאת דרכים מתאימות להתמודד עם הבעיה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה פתע.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום זה.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מיזערית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח- אדם סיעודי בהתאם לתקינה נדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, קשיים בבליעה, דיאטות מיוחדות ואופן אכילה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.
מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.

שמירת שלמות העור

- תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה ורישום תוכניות הולכה סדירים.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
  הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות אחת לשנה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עדכון מקצועי

- מומלץ לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- בבדיקת רשומות נמצא שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.
  במהלך הבקרה נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן כאב חוזר לאחר מתן טיפול לשיכוך כאב.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל שאחראי על אספקת כל הארוחות למחלקות.
טחינת מזון למרקם דייסתי מתבצעת במחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת 15 שעות בפריסה של יומיים בשבוע. הדיאטנית בעלת וותק של 8 שנים במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הדיאטנית עובדת במקום שמונה שנים. היא בוגרת קורס תזונה בגריאטריה מטעם משרד הבריאות, עברה השתלמויות בתחומים רלוונטיים ובעלת ניסיון בתחום.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
תפריט עשיר ומגוון, בבישול ביתי.
רכיבי הארוחה תאמו לרשום.
האוכל הגיע והוגש בטמפרטורה תקינה.
טחינת המזון התבצעה במכשיר בלנדר שומר חום.
מחלקת האוכל עברה בין המטופלים עם צלחת מדוגמאות מזון לבחירת המטופלים.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך.
ניכרת שביעות רצון גבוהה מהמזון שהוגש בארוחה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית הייתה שותפה להעברת קורס לעובדי מטבח, בקורס השתתפו 3 נציגים מכל מחלקה והוא כלל 4 מפגשים.
הדיאטנית ערכה הדרכה לצוות הסיעודי במחלקות.

מתקיימת עבודה משותפת עם הקלינאי תקשורת דרך מיילים ומנהלת המוסד, מומלץ שהתקשורת תתנהל באופן ישיר.

הדיאטנית משתתפת בסבב בקרות כלליות פנימיות, מומלץ להוסיף נושאים תזונתיים לבדיקה (באם זמן הבקרה מאפשר זאת) ולהבנות את אופן העברת המידע לדיאטנית.

נרכשו מאזני משקל חדשים, כעת יש משקל לכל מחלקה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית מתעדת מעקבים תזונתיים כנדרש.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית מגדירה אבחנות תזונתיות למטופלים חדשים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מתועדות מספר תצפיות בארוחות בוקר וצהריים, על הדיאטנית לערוך תצפיות גם בארוחות ערב ולתעד המשך טיפול בליקויים שנמצאו ובדיקת תיקונם.
כמו כן, מומלץ להרחיב את השאלון הקיים ולבדוק נושאים נוספים כמו למשל טחינת מזון למרקם דייסתי, טמפרטורת מזון , שביעות רצון מהמזון, גודלי מנה ומתן סכו"ם מלא.

תצפית ארוחת צהריים
למטופלים שאכלו כרע עוף לא הוגש סכו"ם מתאים לחיתוך ואכילה.
אם לא ניתן סכו"ם מתאים יש לעזור בחיתוך המנה תוך כדי ההגשה.

רשומות מחלקתיות

- מומלץ לבצע במחלקות פרויקט רב מקצועי בנושא תזונתי לרווחת המטופלים. לאחרונה החלו בתכנון פרויקט לאיסוף ופרסום מתכונים של המטופלים בשיתוף עם העובדת הסוציאלית כדאי להמשיך בביצוע.
חשוב להמשיך בשיתוף עם הקלינאי תקשורת בהטמעת מרקמי המזון החדשים (IDDSI).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מטופלים שאוכלים ארוחה חלבית בצהריים יש לבנות תפריט אישי (כולל חישוב הרכב תזונתי) בהתאם לרצון ויכולת המטופל ולהדריך את הצוות בביצועה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש להקפיד לטחון את המנות למרקם דייסתי בכל הארוחות ולשמור דוגמאות במחלקות (מקום הטחינה).
בזמן הבקרה נמצאו דוגמאות בודדות מארוחות בוקר וצהריים, לא נמצאו דוגמאות מארוחות ערב.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בעקבות שינויים שנערכו במאי 2022, חדר הפיזיותרפיה, משמש גם את המחלקות השייכות למוסד "עטרת הורים", עקב כך, חלק מהטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה.
בוצעה חלוקת עבודה מסודרת בין המוסדות, על זמן השימוש בחדר הפיזיותרפיה.
בימים בהם הטיפולים נעשים בחדר הפיזיותרפיה, יש שתי סייעות אשר עוזרות בהבאת מטופלים לחדר הפיזיותרפיה, על מנת למקסם את זמן הטיפול הפיזקלי ולייעל את עבודתו של הפיזיותרפיסט.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כיום עובד במוסד פיזיותרפיסט יחיד בהיקף משרה של 40 שעות שבועיות. השירות ניתן חמישה ימים בשבוע משעות הבוקר עד הצוהריים.
על פי דיווח מטפל רק בדיירים מהמחלקות הסיעודיות.
בנוסף אליו עובדות במקום עוד שתי סייעות פיזיותרפיה, אשר עוזרות בהבאת דיירים לחדר הפיזיותרפיה ובארגון העבודה. אחת מהן מעבירה קבוצות גם במחלקות התשושים.
פיזיותרפיסטית נוספת אשר עבדה במקום עזבה לפני כחודשיים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- הפיזיותרפיסט עובד במקום כעשר שנים, בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ובעל ניסיון בתחום.
הפיזיותרפיסט מכיר היטב את הדיירים ומעורה בנעשה במחלקות.
מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים.
עד חודש נובמבר, טיפול קבוצתי התקיים באופן סדיר, אחת לשבוע, על ידי פיזיותרפיסטית.
בכל מחלקה, רשימת הליכה מלאה כנדרש.
אבחון פיזקלי לדייר חדש מבוצע בשבוע הראשון לקבלתו.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת. בנוסף, מבוצע מעקב בכל שינוי במצב.
הדרכות:
קיים טופס ייעודי להדרכת מטפלים חדשים.
מתקיימות הדרכות רענון בנושא "מעברים נכונים ושימוש במנוף" והדרכות בעקבות ארועים חריגים.
אחת לחודש (בממוצע) הפיזיותרפיסט מבצע תצפיות בזמן מעברים ומתעד זאת בטופס ייעודי רב מחלקתי.
ביולי העביר חת"ש בנושא "כאבי גב".
בשיתוף המרפא בעיסוק התקיים פרויקט "כפות ידיים".
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובועדות בנושא "ניהול סיכונים/נפילות".
ציוד: בשנה האחרונה נרכשו מספר כריות ישיבה וציוד עזר לישיבה.
מרבית המיטות הוחלפו, בכל מחלקה נשארו עוד מספר מועט של מיטות ישנות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר למנהל השרות לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה. השנה רק הפיזיותרפיסטית שעזבה ,יצאה.

טיפול בקבוצה

- יש לחזור לקיים טיפול קבוצתי על פי מדדים מקצועיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום.
ביום הבקרה נצפו מספר דיירים אשר ישבו עם ציוד בלוי/לא תקין.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הצטמצם לשתי מחלקות (שתי מחלקות עברו לניהול ביא' עטרת הורים).

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפא בעיסוק בעל 11.5 שנות ותק עובד במוסד כשנתיים, שני בקרים בשבוע - 14 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה אחת עובדת בבולגרי מזה שנים רבות.
לפני כשנה (1.1.22) עברה מדריכת תעסוקה מאחת ממחלקות הבולגרי שנסגרו למחלקה ב'.
כל אחת מהן עובדת חמישה בקרים בשבוע - 30 שעות שבועיות כל אחת.
בתעסוקה - 60 שעות שבועיות בסהכ'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפא בעיסוק מטפל פרטנית וקבוצתית בדיירים.
המרפא בעיסוק והפיזיותרפיסט החלו בהתאמת גלילים לדיירים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
הפעילות העיסוקית מותאמת לתמהיל הדיירים המתגורר ככל מחלקה, ומשלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית.
בשעות אחר הצהריים מתקיימת פעילות במחלקת הרווחה, אליה יורדים דיירים בודדים מהמחלקות הסיעודיות.
ביום הבקרה ניצפתה במחלקות גם פעילות עם מנגן חיצוני.
רישומי התעסוקה השונים - תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפא בעיסוק מכון טיפולי באחת הקומות. הוא ארגן אותו מחדש והחל להעניק לו צביון מקצועי.
לכל מדריכת תעסוקה חדר ובו מקום לאיחסון ציוד והכנה לפעילות.
בנוסף, עומד לרשותן מחסן מרכזי לאיחסון הציוד.
הקישוט הסביבתי אקטואלי וכולל תצוגה מכובדת של עבודות הדיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה.
הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
המרפא בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
הוא שלוב בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש').

העשרה ונהלים -
המרפא בעיסוק השתתף השנה בקורס על בסיסי ובמפגש עמיתים מקצועי.
מדריכות התעסוקה השתלמו ביום עיון מקצועי, אשר התקיים בזום.
המרפא בעיסוק שותף, עם הפיזיו', לפרוייקט התאמת גלילים לדיירים.
הוא בנה פרוייקט חוויתי (סידור פרחים) עם האחות הראשית והעוס'.
הוא שלוב בפרוייקט תקשורת רב מקצועי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להשלים את שעות עבודת המרפא בעיסוק לתקינה הנדרשת - עוד 0.4 שעות שבועיות.

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטיפולי בריפוי בעיסוק, בהתאם להמלצות המרפא בעיסוק. (הערה חוזרת)

תנאים פיזיים וסביבה

- לוחות הפעילות אינם ברורים : אחד הלוחות כתוב בכתב יד / לוח שני עמוס כל כך בפרטים שלא ניתן לפענחו.
באחת המחלקות, גם לוח ההתמצאות עמוס במידע, דבר המקשה על קריאת התאריך.
(הערות חוזרות)

ישום תכנית הטיפול

- יש להקפיד על תיעוד הרצף הטיפולי :
שיקוף מהלך טיפול פרטני / קבוצתי בהתאם לדרישות. (הערה חוזרת)
תיעוד חודשי של שימוש באביזרי עזר תפקודיים.

הדרכה ותקשורת

- # מסיבות אישיות, לא מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה קבוצתיות.
תיעוד המפגשים הפרטניים, בין המרפא בעיסוק לכל מדריכה, אינו רציף. (הערה חוזרת)
יש לעבות את נהלי העבודה הפנימיים לשרות במוסד. (הערה חוזרת)
יש לבנות נוהל לעבודת השרות בזמן קורונה. (הערה חוזרת)
יש ללות נוהל זה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה. (הערה חוזרת)

פעילות בתעסוקה

- מומלץ לקדם הפעלה מובנת ורחבה של הדיירים בשעות אחר הצהריים ובבוקר שישי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- מאז בקרה קודמת חלו - התקדמות מתמשכת בתחום הריפוי בעיסוק לצד שיפור משמעותי בתחום עיסוק הדייר.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: שתי מחלקות סיעודיות, דיור מוגן ומחלקות לדיירים עצמאיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- שלוש עובדות סוציאליות מועסקות במוסד. מנהלת השרות הסוציאלי, בעלת ניסיון רב, אחראית על הדיור המוגן והמחלקות לעצמאיים, מטפלת בנושאי רוחב במחלקות הסיעודיות.
שתי עובדות סוציאליות נוספות, בעלות ותק וידע מקצועי אחראיות על המחלקות הסיעודיות והמחלקות לעצמאיים.
מנהלת שרות ועו"ס נוספת מועסקות במשרה מלאה בפריסה לחמישה ימים ותורנות בימי ו'. העו"ס השלישית מועסקת ב- 85% משרה בפריסה לארבעה ימי עבודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות החולה, הודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות במוסד ולמוקד משרד הבריאות, מפורסמות במיקום נגיש.
מתקיימת הערכת צרכי המטופלים. העובדות הסוציאליות מרכזות את מימוש דמי הכיס לרווחתם.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- עו"ס מנחה קבוצה להעלאת זיכרונות בנושא "ארץ ישראל" עבור דיירים צלולים וורבאליים משתי המחלקות הסיעודיות.
פרויקט ייחודי של שזירת פרחים טיפולי התקיים במחלקות הסיעודיות בשנה האחרונה.
מסיבות חג וימי הולדת מתקיימות בשיתוף בני המשפחה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרדי העובדות הסוציאליות מותאמים לעבודתן המקצועית.

קבלת מטופל והסתגלות

- העובדות הסוציאליות מלוות את הדיירים החדשים ברגישות ובמקצועיות, מסייעות בהתאקלמות, מדריכות את בני המשפחה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- מנהלת שרות משתתפת בישיבות צוות בכיר באופן קבוע.
העו"סיות מעורבות בישיבות צוות מחלקתיות.
ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר, נקבעת תכנית טיפול מקצועית ומתקיימת הערכת ביצוע החלטות הישיבות הקודמות.
השרות הסוציאלי שותף בפיתוח הצוות. מתוכנן חת"ש בנושא התמודדות עם דמנציה.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העובדות הסוציאליות מכירות היטב את כל המטופלים ואת בני המשפחה, מסייעות במימוש זכויות ברשויות השונות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- חת"ש בנושא מניעת התעמרות התקיים במהלך השנה האחרונה לצוות אחים ומטפלים, עומדים לקיים חת"ש בנושא זה לעובדי משק מנהלת השרות הסוציאלי מרכזת את הועדה למניעת התעמרות.
הוועדה פועלת באופן סדיר, מתקיימים דיונים שוטפים בנושא וישיבות לקבלת החלטות בעקבות ארועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל לרווחת ניצולי השואה, עומדים לקיים בקרוב יום מידע בנושא עבור בני המשפחה בשיתוף פעולה עם עמותת "אביב". התקיימה הדרכת צוות בנושא.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- וועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד, טיפול פליאטיבי מיושם במסגרת.

רשומת מטופל

- רשומות המטופל, הפעילות הפרטנית, הפעילות הקבוצתית ותיאור הפרויקטים מתועדים כראוי.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במנוי אפוטרופוס מתועד ומטופל היטב על כל היבטיו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להמשיך ולפעול לשיפור איכות החיים של המטופלים במוסד, מומלץ לקיים ראיונות מעמיקים להערכת שביעות רצון המטופלים בתחומים שונים.

יש להמשיך בפעילות להענקת אוירה נעימה, אסתטית וביתית במרחבים הציבורים ובחדרי המאושפזים.

יש להפנות את העובדות הסוציאליות להשתלמויות מקצועיות.

סיכום כללי

- העבודה הסוציאלית במוסד מתבצעת במקצועיות , העו"ס מסורות מאוד ומעורבות מאוד. ניכרת הכרות מעמיקה עם הדיירים ובני המשפחה, ניכר שיתוף פעולה בין השרות הסוציאלי לבין אנשי הצוות הרב מקצועי.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על תיעוד בקרות במחלקות אחת לשבועיים.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה על כל תכשיר המחייב זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	82%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. לרשות המוסד לא קיים מאגר מי שתייה.
2. רמת הכלור במחלקה סיעודית א' נמדדה 0.36 מג"ל- תקין.
3. דיגום מים- בחלק מהדיגומים בשנה האחרונה נצפו תוצאות חריגות לליגיונלה, פסאודומונס וקוליפורמים. לא הועברו תוצאות דיגום חוזר מחודש ינואר 2023 כנדרש. שאר הדיגומים החוזרים תקינים. מים חמים יש לדגום לאחר נטרול מערבל להגבלת טמפרטורה.

מערכות מים חמים:

4. במוסד שודרגו 3 מערכות חימום מים המבוססות משאבות חום ללא אגירה לצריכה. קיימים גופי חימום חשמליים לגיבוי. מדי טמפרטורה בקווי האספקה והחזרה מחוברים לבקרת מבנה.

מערכת בניין אסאוב:

5. מספקת לסיעודיות ג' ו-ד' בבניין אסאוב ול-2 מחלקות תשושים בבניין תמר.
6. טמפרטורת המים באספקה 60 מעלות, טמפ' בחזרה 55.7 מעלות- תקין. טמפרטורה במחלקות תקינה.
7. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה הותקנו מערבלים, בחדרים שנבדקו טמפ' המים החמים נמצאה תקינה.

מטבח מרכזי:

8. המטבח פועל בשיטת "בשל צנן" ללא אישור וללא השלמת כל התנאים הנדרשים לכך- הערה חוזרת.
9. צינון חלק מהמזון החם בבלאסטצ'ילר מתבצע במשך יותר מ-3 שעות- תהליך לא תקין.
10. במקפיא בצקים ומזון מוכן נמצאו מוצרים מופשרים (פיצה, קציצות, המבורגר), צוות המטבח לא היה מודע לתקלה וטמפ' המזון הגבוהה.
11. במקרר הפשרה נמצא בשר טחון מופשר המיועד לשימוש רק ביום למחרת- תהליך לא תקין. יש להשתמש בבשר הטחון ברגע שהופשר ולא יאוחר מ-24 שעות מהוצאתו להפשרה.
12. נמצא כ-6 ק"ג סלט חצילים שפג תוקפו ב- 27.1.23.
13. במדור שטיפה וחיטוי ירקות נצפו ארגזים רבים של פירות וירקות המאוחסנים מחוץ למקרר- הערה חוזרת. יחידות הקירור אינן מתאימות להיקף הסחורה המתקבלת. יש להסדיר יחידות קירור נוספות. יש להסדיר אקדח בקצה צינורהשטיפה. אין לאחסן חומרי ניקוי במדורי העבודה.
14. חסרים סטיקים מתאימים לבדיקת ריכוז חומר לחיטוי ירקות, נמצא כי משתמשים בסטיקים לבדיקת קשיות מים ולא כלור כנדרש. הוראות המיהול התלויות במדור אינן מתאימות להוראות על החומר בו משתמשים- לא תקין.
15. נצפו סימני קילופים ורטיבות בתקרת מדור שטיפה וחיטוי ובמחסן יבשים.
16. בחלונות נצפו רשתות עם חורים- נדרש להחליף.
17. אזור המתנת עגלות חלוקה- אין קולט אדים, הורגש עומס חום במדור, צנרת בתקרה נצפתה עם קילופים וחלודה כתוצאה מהלחות והאדים.
18. מלתחות עובדים נצפו במצב תברואי ירוד, נצפו קילופים בקירות וסימני רטיבות.
19. מזון קר מועבר למחלקות בצידניות בד- לא תקין. יש להצטייד בטרמופורט/טרמובוקס.

תחזוקה ותפעול:

20. מחסן כביסה נקייה- נצפה כי משתמשים בעגלת סופר להעברת כביסה- תפעול לקוי. יש להסדיר עגלה תקנית.
21. נצפו אוגרי כביסה מלוכלכת מלאים המוצבים במסדרון. נדרש לאחסן בחדר לכביסה מלוכלכת עד לשילוח לאזור הריכוז החיצוני.
22. את הכביסה יש לשלוח למכבסה יחד עם אוגר הבד, נצפה כי רוב הכביסה נשלחת בתוך שקיות ניילון.
23. אזור איסוף אשפה מחוץ למבנה נצפה פתוח- נדרש להסדיר תיחום.

סיכום:

1. ישלפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח הבקרה ולעדכן על ביצוע.
2. יש להשלים תוצאות דיגום חוזר לליגיונלה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	0.642	-0.358	-35.8%
אחיות [2]	10.860	12.875	2.015	18.6%
מוסמכות	10.860	8.138	-2.722	-25.1%
מעשיות	0.000	4.737	4.737	100%
כוח עזר	24.600	25.797	1.197	4.9%
Nutritionist	0.360	0.375	0.015	4.2%
Physiotherapist	1.000	1.000	0.000	0%
Occupational Therapy	0.360	0.350	-0.010	-2.8%
Employment Instructor	1.000	1.500	0.500	50%
Speech therapist [1]	1.920	8.000	6.080	316.7%
Social Worker	0.720	0.744	0.024	3.3%
Pharmacist [1]	6.048	8.000	1.952	31.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-72 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.660	1.000	0.340	51.5%
House keeper	0.660	3.000	2.340	354.5%
Maintenance worker	0.500	9.200	8.700	1,740%
Storekeeper	0.500	2.100	1.600	320%
Chief cook [1]	0.660	1.000	0.340	51.5%
kitchen worker	2.000	12.700	10.700	535%
Cleaner	3.000	17.000	14.000	466.7%
Kashrut supervisor	0.340	1.000	0.660	194.1%
Gardener	0.180	1.200	1.020	566.7%
Secretary	0.660	4.000	3.340	506.1%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.30 מתאריך: 17.10.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.30
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 30.01.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	62.00