מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 17.10.2021

במוסד: "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר זאב פוליאק
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות איחוד עולי בולגריה (קוד מוסד 23616)
האם 8
ראשון לציון

ד"ר פוליאק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

מצורף דוח הבקרה מיום 17.10.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות איחוד עולי בולגריה"

בתאריך 17.10.2021 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (סיעודית ד')	56	18	18	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (סיעודית א')	22	35	31	-	-	-	-	-	-	4
גריאטריה סיעודית ג (סיעודית ג')	36	26	25	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ד (סיעודית ב')	35	36	36	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	149	115	110	-	-	-	-	-	-	5

- בסה"כ שהו במחלקות 115 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק				X		
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 18.10.2021

- במקצוע פיזיותרפיה הושלמה הבקרה בתאריך 18.10.2021

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 18.10.2021

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן בראשון לציון במרכז העיר. המוסד כולל דירות של דיור מוגן , מחלקות לעצמאים, "תשושים" ומחלקות סיעודיות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי- מומחה בגריאטריה.

במחלקה סיעודית ד' : רופאת הבית - מומחית בגריאטריה.
מחלקה א' וב' – רופאת הבית – מומחית בשיקום.
מחלקה ג'- רופאת הבית – רופאה כללית.
הכוננויות מחולקות בין הרופאים.
הרופאות עובדות גם במרפאות של הדיור המוגן של בית אבות בולגרי.
מומחה בפסיכיאטריה מגיע לפי צורך.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם הרופאות ובדיקת תיקים רפואיים.

כמו כן נבדק נושא התייחסות למגפת קורונה.
בחודש אוגוסט 2021 הייתה התפרצות מחלת קורונה במוסד. (גל רביעי)
דיירים שנדבקו הופנו לבתי חולים למחלקות ייעודיות לחולי קורונה.
חלק מהדיירים לא חזרו.
במוסד ממשיכים לבצע בדיקות קורונה לצוות פעם בשבוע ולדיירים לפי צורך.
בבדיקה אחרונה – כולם שליליים לקורונה.

חיסונים לקורונה:
96% דיירים מחוסנים .
90% צוות מחוסנים.

למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- וריד ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה. -רישום הטיפול לפי הנהלים.

ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".

בבקרה נבדקו מספר תיקים של מטופלים.
נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
מעקב לאחר מחלות כרוניות, אבחון וטיפול בבעיות דחופות- תקין.
קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
קיים התייחסות לכאב.
קיימת התייחסות מקצועית להופעת פצעי לחץ, טיפול, תיעוד ומעקב שוטף.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
הבדיקה היזומה תדירה ואיכותית. קיימת התייחסות לשינוים במצבו של המטופל ותכנית טיפול עדכנית.
קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות, תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.
קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.

הרופאים מכירים היטב את הדיירים ובעיותיהם הרפואיות.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע בשעות הבוקר.
השטחים הציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאוררים ומסודרים.
מטופלים לבושים בביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם ע"פ התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במחלקה.
סגנית מנהלת הסיעוד החלה את עבודתה במוסד לפני כחודש והיא בעלת ניסיון עשיר בתחום הסיעוד הגריאטרי.
הושקעו מאמצים רבים בהדרכה של צוות המטפלים והאחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.
במוסד נערכות בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש להקפיד על בנייה ותיעוד תוכנית טיפול למטופל חדש, תוך 72 שעות מהקבלה.

הבטחת הסביבה

- יש להקפיד על מדידת סימנים חיוניים לאחר אירוע חריג. בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא שלא נמדדו סימנים חיוניים למטופל ביום אירוע חריג ולאחר מכן.

עדכון מקצועי

- מומלץ לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה.
יש לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד. בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא שגם אחים מעשיים מבצעים אומדן כאב במוסד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל שאחראי על הספקת כל הארוחות למחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית ודיאטנית נוספת עובדות יחד 36 שעות שבועיות בפריסה של ארבעה ימים בשבוע.

יש להמשיך ולשלוח את הדיאטנית להשתלמויות וכנסים בתחום. מומלץ לשלוח את הדיאטנית לקורס תזונה בגריאטריה כשיפתח.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- בשנה האחרונה ערכו סקר שביעות רצון, התפריט שונה בהתאם לממצאים.

בארוחת ארבע מוגש למטופלים שזקוקים למרקם דייסתי פודינג מועשר בהכנה מקומית.
למרקם רגיל מגישים עוגיות ועוגות.
נרכשו שני מאזני משקל למחלקות.
נבנתה הדרכה ייעודית לעובדים חדשים.
הדיאטנית שותפה בקבוצת ווטס אפ עם מנהל המטבח לשינויים ועדכונים.
הדיאטנית משתתפת בישיבות קורונה.
הוכנו כרטיסיות עם הנחיות אישיות להנגשת המידע למחלקי אוכל.
במסגרת פרוייקט רב מקצועי נערכו מפגשים בנושאים שונים בינהם הכנת מנות קלות.
פרוייקט רב מקצועי למניעה וטיפול בעצירות ממשיך בהצלחה, בעקבותיו הופחתה כמות התרופות המשלשלות.
בוצעו תצפיות אכילה רב מקצועיות.
שיתוף פעולה עם הקלינאי תקשורת במוסד הובילה להאחדה של הנחיות הסמכת נוזלים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים במחלקה סיעודית א'

חלוקת האוכל החלה בשעה 12:10. שולחנות האוכל ללא מפות אך ערוכים בצורה אסתטית עם פרחים מפיות וסכו"ם לפי יכולתו של המטופל. (היה ניסיון לעריכת השולחן עם מפה אך בשל ההקפדה על מניעת זיהומים הן הוסרו).
הנחיות אישיות מוצמדות לשולחן ליד כל מטופל. בקבוקי מים אישיים מלאים.
לקראת הגשת הארוחה הטלוויזיה כובתה והושמעה מוזיקה קלאסית מרגיעה.
עגלת החימום חוברה לחשמל עם הגעתה.
טחינת המזון למרקם דייסתי בוצעה עם תחילת הארוחה כדי למנוע התייבשות האוכל.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית משתתפת בישיבות בנושא גמילה מהזנה אנטרלית.
יש תיעוד מלא של השתתפות מטופלים בפרויקט למניעה וטיפול בעצירות.
הדיאטניות עורכות עדכון אבחנות חצי שנתי בצורה מפורטת ומקיפה.

גודלי מנה/גיוון

- מבדיקת דוגמאות המזון נראה שהכנת האוכל תואמת לרשום בתפריט השבועי במחלקות.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- לאחרונה נרכש מחשב חדש ומזגן לחדר דיאטניות.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מחלקי האוכל אינם קבועים, בכל משמרת מייעדים מטפל לחלוקת המזון - וזה ניכר באופן בולט בזמן הארוחה.
מומלץ לייעד מטפלים לתפקיד מחלק אוכל ולבנות להם תוכנית הדרכה מתאימה.

לתבניות המזון הטחון לא היה מקום בעגלת החימום.
סלט הירקות נשמר בתבנית עם קרח אך למרות זאת הטמפרטורה של המנה היתה גבוהה מדי 17.2 מעלות.
למרות שהוכנה צלחת עם דוגמאות מהמזון – בפועל מחלקת האוכל כמעט ולא השתמשה בה ולרוב המטופלים לא ניתנה בחירה בין המנות השונות. שתי מטופלות החזירו את המנה שלהן מכיוון שרצו מנות אחרות.
בזמן הארוחה ניכר חוסר הבנה של מחלקת האוכל לחשיבות מתן בחירה, אסתטיות בהגשה וגודל מנה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- כיום עובדים במקום שני פיזיותרפיסטים.
מנהל השרות אשר עובד במוסד כתשע שנים. מגיע חמישה ימים בשבוע משעות הבוקר עד אחר הצהריים ובסך הכל 40 שעות שבועיות.
בנוסף אליו עובדת במקום עוד פיזיותרפיסטית לה ותק של שנתיים במוסד. גם היא עובדת חמישה ימים בשבוע משעות הבוקר עד אחר הצהריים ובסך הכל 40 שעות שבועיות.
בנוסף אליהם עובדים במקום עוד שני סייעי פיזיותרפיה אשר עוזרים בהבאת דיירים לטיפול בחדר הפיזיותרפיה- המרוחק מן המחלקות. אחת הסייעות עוזרת גם בהולכות בוקר ובהעברת קבוצות במחלקת התשושים.

בקרהבמחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בשיתוף הריפוי בעיסוק נתלה שילוט מעל מיטות הדיירים "הכר את הדייר" ונבנה לוח תקשורת לדיירים הזקוקים לכך.
בנוסף, המשיכו בפרויקט "הורדת הגבלות" וקיימו פרויקט "הכנת סלט".

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: בוצעה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: השנה נרכשו עוד מזרני אויר דינמיים לרווחת הדיירים.
הועברה הדרכה לצוות על שימוש נכון במנוף.

אבחון פיזיקלי

- קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות. נמצא שימוש בכלי מדידה.
המעקבים התקופתיים מתקיימים בתדירות הנדרשת, אך חלקם חוזרים על עצמם.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ותיעוד שינויים במצבו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות פרטניות למטפלים חדשים, בנוסף, מתקיימות הדרכות רענון על פי צורך העולה מן המחלקה, הדרכות בעקבות ארועים חריגים והדרכה על שימוש בהגבלה פיזית.
מתקיימות תצפיות בזמן מעברים וניתן משוב בהתאם ובשיתוף הצוות הרב מקצועי מתקיימות תצפיות בזמן ארוחת הצהריים.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי במחלקה עליה אחראי. מנהל השרות משתתף בישיבות מוסדיות ובמפגשי קורונה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט פועל ככל יכולתו שישיבת הדיירים תהיה אופטימלית במסגרת המוגבלויות הקיימות.
השנה נרכשו כריות ישיבה מסוגים שונים וכסאות גלגלים רגילים.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה ופועל ככל יכולתו על מנת שהשימוש בהם יהיה מועט ככל הניתן.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
חלק מהטיפולים נעשים במחלקה עצמה וחלקם בחדר הפיזיותרפיה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק משולחנות האוכל אינם מותאמים ליושבים בכסאות גלגלים.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: יש להמשיך ולהחליף את המיטות והמזרנים הישנים הקיימים במקום.

אבחון פיזיקלי

- בחלק מן התיקים לא נמצאה התאמה בין מטרות הטיפול, לתוכנית הטיפול, לטיפול אותו מקבל הדייר בפועל. בחלקם מטרות הטיפול היו כלליות ולא תיפקודיות.

טיפול בקבוצה

- כיום לא מתקיים טיפול קבוצתי שמועבר על ידי פיזיורפיסט.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	78%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות הקודמת סיימה את עבודתה במוסד בחודש 3/21. לאורך החודשים האחרונים שלפני פרישתה, לא הגיעה בצורה סדירה למוסד (מסיבות אישיות).
המרפאה בעיסוק הקודמת סיימה את עבודתה במוסד בחודש 12/20 (מסיבות אישיות).
מנהל שרות ומרפאה בעיסוק חדשים החללו לעבוד במוסד בחודש 4/21.
מנהל השרות בעל 10 שנות ותק. הוא עובד במוסד 4 בקרים בשבוע - 28 שעות שבועיות.
למרפאה בעיסוק 4 שנות ותק. היא עובדת במוסד יומיים בשבוע (יום בשעות הבוקר ויום בשעות אחר הצהריים) - 8 שעות שבועיות.
סהכ' בריפוי בעיסוק - 36 שעות שבועיות.
שתי מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שתיים מהמחלקות הסיעודיות (א' וד') - 29 שעות שבועיות בכל מחלקה, 58 שעות שבועיות בסהכ'.
בשתי מחלקות סיעודיות נוספות אין מדריכות תעסוקה. במחלקה ב' מאז 30.8.21 / במחלקה ג' מאז 22.9.21

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק חולקים את הטיפול בדיירי 4 מחלקות המוסד : מנהל השרות אחראי על מחלקות א', ב' וג' / המרפאה בעיסוק אחראית על מחלקה ד' (כפי שנקראות במוסד).
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק פועלים לצמצום הפערים המקצועיים המשמעותיים אשר הצטברו בחודשים אחרונים.
מנהל השרות השלים את מרבית קבלות הדיירים במחלקות שלו.
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
אל המחלקה בה עובדת המרפאה בעיסוק לא התקבלו דיירים חדשים.
מנהל השרות צמצם את מרבית החסרים במעקבים התקופתיים במחלקות שלו.
המרפאה בעיסוק השלימה את המעקבים התקופתיים במחלקתה.
המעקבים התקופתיים רחבים. תוכניות הטיפול עדכניות.
מנהל השרות התרכז בהכרת הדיירים, בבניית ממשקי עבודה בתוך הצוות הרב מקצועי, בהדרכת המרפאה בעיסוק, ובהכוונת 4 מדריכות התעסוקה.
הוא מוביל קבוצה טיפולית, רב מקצועית רוחבית שבועית / שותף בהפעלת קבוצה טיפולית שבועית, רב מקצועית מחלקתית / מפעיל קבוצות הדרכה טיפוליות למרפאה בעיסוק החדשה / מטפל טיפולים פרטניים מוטוריים נקודתיים / שלוב בפגישות צוות הקורונה המוסדי.
המרפאה בעיסוק השתתפה במספרקבוצות טיפוליות, אותן קיים מנהל השרות במחלקה שלה, לצורך הדרכה. היא מטפלת פרטנית בכ-6 דיירים במחלקתה (טיפולים מסוגים שונים, המתאימים לצרכי הדיירים).

תעסוקה -
שתי מדריכות תעסוקה מנוסות מפעילות את דיירי שתיים מהמחלקות הסיעודיות (א' וד'), חמישה בקרים בשבוע.
ביום הבקרה הופעלו דיירי מחלקה סיעודית א' באמצעות מנגן חיצוני ובשילוב מדריכת התעסוקה.

רישומי התעסוקה השונים תקינים במחלקות אלו (א' וד').
מנהל השרות נמצא בתהליך קיום ראיונות להעסקת מדריכות תעסוקה חדשות במחלקות ב' וג'.

כללי -
למרפאים בעיסוק חדר מרווח בקומת מחלקה סיעודית א'. המרפאים בעיסוק פעלו לסידור וארגון מחדש של המשרד.
ארבע המחלקות עטורות קישוט סביבתי אקטואלי (בולטת במיוחד מחלקה סיעודית א').
קיים ציוד בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מתכלה לצורך העסקת הדיירים בתעסוקה.
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק משתתפים בישיבות הצוות הרב מקצועיות במחלקות בהן כל אחד מהם עובד.
מנהלת השרות הפורשת קיימה הדרכות צוות מוסדיות (חתש'). מנהל השרות הנוכחי מתכנן הדרכת צוות עתידית.
הן מנהל השרות והן המרפאה בעיסוק מדריכים את צוותי המחלקות, בהדרכות שוטפות.
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק השתלמו, כל אחד, ביום עיון מקצועי השנה.
מנהל השרות מוביל מספר פרוייקטים (מקצועיים ורב מקצועיים) מיוחדים וסדנאות המכוונים להעצמת הדיירים ושימור יכולותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- מומלץ כי למנהל השרות יוקצה זמן מובנה לניהול השרות, על כל המשתמע מכך.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לעניק למכון הריפוי בעיסוק צביון עבודה נעים ומקצועי.
יש לעדכן את לוחות הפעילות המחלקתיים, בארבע הקומות.

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטיפולי, בהתאם להמלצות מנהל השרות והמרפאה בעיסוק.
יש לרכוש ציוד טכנולוגי מגוון, מסוגים שונים, להפעלה מותאמת של הדיירים בתעסוקה.

העשרה ונהלים

- על מנהל השרות והמרפאה בעיסוק להשתלם בתחום הריפוי בעיסוק.
על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשלים את קבלות הדיירים.

ישום תכנית הטיפול

- יש להקפיד על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, ולשקף באופן ברור את מהלך הטיפול הפרטני / הקבוצתי.

הדרכה ותקשורת

- # על מנהל השרות לתעד ישיבות בינו לבין המרפאה בעיסוק בתדירות הנדרשת.
במחלקות א', ב' וג' : עליו לתעד הדרכות פרטניות הניתנות למדריכות.
כאשר ייבנה מחדש שרות התעסוקה - יהיה עליו לקיים ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה חודשיות.
במחלקה ד' : על המרפאה בעיסוק להקפיד על קיום ותיעוד רציפשל הדרכות למדריכת התעסוקה.
יש לעבות את הנהלים הפנימיים הנוגעים לעבודת השרות בתקופת הקורונה - עבודה בזמן שגרת קורונה / בעת בידוד מקורונה / למקרה התפרצות קורונה במוסד.
יש להרחיב את נוהל העבודה הבטיחותית בזמן קורונה.
יש להעמיק בכתיבת הנהלים הפנימיים של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
#על מנהל השרות והמרפאה בעיסוק להיות שלובים בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש').

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- קיימים חסרים ברישומי התעסוקה השונים (מאז 7/21) במחלקות בהן לא עובדות מדריכות תעסוקה (ב' וג').

הערכת מעקב

- יש להשלים את המעקבים התקופתיים.

פעילות בתעסוקה

- # ביום הבקרה :
במחלקה סיעודית א' - לאחר סיום פעילות המנגן, לא הופעלו דיירי המחלקה.
במחלקה סיעודית ב' - המנגן עבר לנגן במחלקה זו. צוות המחלקה לא הפנה את הדיירים לצפייה במנגן. הדיירים נותרו לשבת כמו שהם ישובים בחדר האוכל.
במחלקה סיעודית ג' - הדיירים ישבו ללא גרייה כלשהי. צוות המחלקה לא הפעיל את הדיירים.
במחלקה סיעודית ד' - מדריכת התעסוקה והמפעיל בגינון טיפולי ישבו במחיצת שתי דיירות. שאר הדיירים ישבו ללא הפעלה.
יש לפעול להשלמת התקינה בכוח אדם בתעסוקה.
יש לפעול להדרכת והכוונת מדריכות התעסוקה / אחיות אחראיות מחלקות וצוותי מחלקות (להפעלת דיירים מותאמת בעת הצורך).
מומלץ לעבות בהדרגה את הפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בקרה זו משקפת את ההתחדשות בתחום הריפוי בעיסוק, לצד החסרים הבולטים בתחום עיסוק הדייר במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו מוסד משולב: ארבע מחלקות סיעודיות, דיור מוגן ומחלקות לתשושים.
הבקרה התקיימה בתקופת התפרצות נגיף ה-COVID-19, בהתייחס להבטים ייחודיים לתקופה זו.

כח-אדם - בכל המחלקות

- שלוש עובדות סוציאליות מועסקות בהיקף של 2.8 משרות.
מנהלת השרות הסוציאלי, עו"ס בעלת ניסיון בתחום הגריאטריה, מועסקת במקום תקופה ממושכת, אחראית לטיפול בדיירי הדיור המוגן, מחלקות התשושים ומרכזת טיפול בנושאי רוחב במחלקות סיעודיות. עובדת בעלת ותק וידע מקצועי רב, מועסקת ב-80% משרה, מטפלת בדיירי הדיור המוגן והמחלקות הסיעודיות. עו"ס במשרה מלאה סיימה את תפקידה במקום, במקומה גוייסה עו"ס חדשה לטיפול בדיירי המחלקות הסיעודיות ובדיירי הדיור המוגן . במהלך השנה האחרונה התקיימה הדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית במוסד.
שלושת העובדות מרכזות נושאי רוחב. שרות סוציאלי נותן מענה לדיירי המקום ובני המשפחה מדי יום, בשעות אחה"צ ובימי ו'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבות בתכנון פעילות חברתית לרווחת המטופלים.
קבוצת גינון מונחית ע"י עובד שהנו עו"ס בכהשרתו, אולם אינו מועסק במקום בתפקיד עו"ס.
במוסד מתקיימת פעילות קבוצתית לשזירת פרחים בהנחיית בלומנולוגית.
במהלך השנה האחרונה נפתחה קבוצת שיחה עבור מטופלים מאחת המחלקות הסיעודיות, הפעילות הופסקה עקב מגיפת COVID-19.
שתי קבוצות חדשות עומדות להיפתח במהלך החודשיים הקרובים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות החולה, הודעה על האפשרות לפנות למוקד משרד הבריאות ולוועדה למניעת התעמרות מפורסמים במקום נגיש.
העובדות הסוציאליות פועלות למצוי זכויות המטופלים.
השרות הסוציאלי קיים הדרכות צוות קבוצתיות בנושא שמירה על זכויותיהם וכבודם של המטופלים. הדרכות פרטניות בנושא מתקיימות באופן שוטף.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות כל עו"ס משרד. המשרדים מצויידים בציוד הנדרש ומותאמים לעבודתן המקצועית של העובדות.

מנהלת השרות עברה הכשרה מקצועית בתחום הטיפול הפליאטיבי במהלך השנה האחרונה.

קבלת מטופל והסתגלות

- העובדות הסוציאליות מסייעות למטופלים החדשים ובני משפחתם במקצועיות וברגישות. תהליך הקבלה והערכת התאקלמות מתועדים כנדרש.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי התנהלו ותועדו בהתאם לנהלים. ניכר שיתוף פעולה בין אנשי המקצוע.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה.
מתקיימת פעילות למימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים בהתאם לצרכיהם.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- מנהלת השרות הסוציאלי מרכזת את הפעילות של הועדה למניעת התעמרות. הועדה פועלת היטב, דנה באופן ממוקד באירועים חריגים, מתקבלות החלטות אודות המשך טיפול באירועים.
הדרכות צוות בנושא של איתור ומניעת התעמרות התקיימו במהלך השנה האחרונה.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי גייס מספר ארגונים למיצוי זכויות ורווחת ניצולי השואה, פועלים בשיתוף פעולה עמם.
תוכנית העבודה לשנה הבאה, כוללת הדרכת צוות להבנת מאפיינים וצרכים של ניצולי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- במוסד מתקיימת פעילות של הועדה לטיפול פליאטיבי .

רשומת מטופל

- התיעוד במערכת הממוחשבת, בתיקים האישיים ובתיקי נושא מנוהל היטב.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב .

שביעות רצון המטופל

- התקיימו ראיונות עם מטופלים ובני המשפחה, אשר הביעו שביעות רצון מהטיפול והקשר עם עו"ס.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- הצביון האישי בחדרים אינו אחיד, יש להמשיך לפעול להענקת צביון אישי לחדרי המאושפזים.
- יש להמשיך בהטמעת הדרכות צוות להבנת מאפיינים וצרכים של ניצולי שואה.
- יש להסדיר רשימת מינויי האפוטרופוס למעקב.
- מומלץ להחתים מטפלים חדשים על תדרוך מודפס ומונגש שפתית במהלך הדרכתם.
- מומלץ לקיים שיחות לתיאום ציפיות בתחום הטיפול הפליאטיבי עם המטופלים החדשים ובני משפחתם.
- יש להמשיך בפעילות קבוצתית עם המטופלים ובני המשפחה.

- מומלץ להפנות את העובדות הסוציאליות להכשרות מקצועיות נוספות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לעדכן רשימת תרופות בנות סיכון בהתאם למלאי בשימוש המוסד.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה וכן על תוקף התכשיר לאחר הפתיחה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-149 מיטות ברישוי ו-115 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		1.580	1.326	-0.254	-16.1%
אחיות	3	23.050	25.808	2.758	12%
מוסמכות		23.050	15.268	-7.782	-33.8%
מעשיות		0.000	10.540	10.540	100%
כוח עזר		38.950	40.962	2.012	5.2%
Nutritionist		0.570	0.525	-0.045	-7.9%
Physiotherapist		1.580	2.000	0.420	26.6%
Occupational Therapy		0.570	0.900	0.330	57.9%
Employment Instructor		1.830	1.450	-0.380	-20.8%
Speech therapist	1	3.040	8.000	4.960	163.2%
Social Worker		1.140	1.384	0.244	21.4%
Pharmacist	1	9.576	16.000	6.424	67.1%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-149 מיטות ברישוי ו-115 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.045	3.000	1.955	187.1%
Maintenance worker	0.792	9.200	8.408	1,061.6%
Storekeeper	0.792	2.100	1.308	165.2%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.167	12.700	9.533	301%
Cleaner	4.800	17.000	12.200	254.2%
Kashrut supervisor	0.538	1.000	0.462	85.9%
Gardener	0.285	1.200	0.915	321.1%
Secretary	1.045	4.000	2.955	282.8%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.30 מתאריך: 25.10.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.30
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.11.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 17.10.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	3.80
יועץ מומחה בגריאטריה	1.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	67.30