משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 07.09.2023

במוסד: "בית אבות בית באייר"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איטה גולדשטין
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות בית באייר (קוד מוסד 23615)
ים סוף 33
ירושלים

ד"ר גולדשטין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית באייר"

מצורף דוח הבקרה מיום 07.09.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יוממקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית באייר"

בתאריך 07.09.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
  - ד"ר אדוארד פלוב, רופא בקרה, מחוז ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

הבקרה נערכה בהשתתפות הנציגים הבאים:
- מר אנדרס לבקוביץ, מפקח מחוזי בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

בבית אבות 'בית באייר' ישנן 2 מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש בפיקוח משרד הבריאות ובנוסף 2 מחלקות לתשושים ומרכז יום לקשישים בפיקוח משרד הרווחה.
ביום הבקרה נכחו במוסד, בשלש המחלקות שבפיקוח משרד הבריאות, 105 מטופלים, כאשר הרישיון הוא ל-101 מיטות אשפוז.
יש להשלים שעות בתחום עבודה סוציאלית, כנדרש בתקן עבור המחלקות הסיעודיות.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	35	34	33	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א	36	38	36	1	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	30	33	-	-	32	-	-	-	-	1
סה"כ	101	105	69	1	32	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 105 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
עבודה סוציאלית				X		
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע פיזיותרפיה לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות לא התקיימה בקרה

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): קבוע.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

רופא בית

- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: חלקי.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: חלקי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת פתע. המחלקות שנדגמו הן: סיעודית א' ותשושי נפש.
במוסד בית באייר שתי מחלקות סיעודיות, מחלקה לתשושי נפש ובנוסף שתי מחלקות לתשושים בפיקוח משרד הרווחה.
ביום הבקרה האווירה במחלקות נעימה, המחלקות נקיות ומוארות, המטופלים נצפו יושבים במרחב המשותף ומשתתפים בפעילות.
המטופלים נצפו מסודרים, לבושים בהתאם לעונה.
חלק חדרי המטופלים בעלי צביון אישי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה בתפקידה במוסד, בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה.
בכל המחלקות אחים אחראיים מוסמכים. אח אחראי מחלקה סיעודית א' משמש גם כסגן מנהלת הסיעוד.
יש לפעול להכשרת צוות הנהלת הסיעוד ואחראי המחלקות בקורס על-בסיסי בגריאטריה.
חלק מהמטפלים עברו הכשרה בקורס מטפלים ייעודי.
כוח האדם הוא על פי התקן הנדרש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- מערכת "בטר קר" הוכנסה לעבודה במוסד, הצוות מדווח במערכת באופן שוטף על הטיפול הסיעודי, הניתן למטופלים בכל מחלקה.
לדוגמא, רחצות, הולכות, טיפולי פה, מעקב הולכה לשרותים ועוד.
חלוקת תרופות מתבצעת באופן ממוחשב בכל המחלקות. בעת חלוקת תרופות במחלקה לתשושי נפש האח נצפה מחלק תרופות וחותם מייד לאחר החלוקה במחשב הנייד.
במוסד פועלים נאמני נושא בתחומים מניעת זיהומים, טיפול בכאב, טיפול ומניעת פצעים, טיפול ומניעת עצירות ובתחום הטיפול הפליאטיבי.
נאמני הנושא מבצעים הדרכות בתחומם, במסגרת תוכנית חת"ש.
פרויקט מניעת עצירות מתקיים בשיתוף הצוות הרב-מקצועי (רופא, רוקח, דיאטנית, פיזיותרפיסט ומרפאה בעיסוק), תוכנית מקיפה המיושמת על מטופלים, הסובלים מעצירות במוסד.
בנושא זיהומים - מתבצעת בקרה על היגיינת ידיים על גבי טופס ייעודי, חדרי בידוד היו עם שילוט וכל הציוד הנדרש לבידוד מגע.
קיימים נאמני נושא בתחום זה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- קבלות סיעודיות ורישום אנמנזה סיעודית מבוצעים באופן מקצועי ויסודי.

הבטחת הסביבה

- אירועים חריגים - דוחות אירועים חריגים מתבצעים על כל אירוע חריג וממולאים כנדרש, מתקיימים תהליכים של הסקת מסקנות

והפקת לקחים.

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: במחלקה לתשושי נפש קיימים אמצעי התמצאות למטופלים הכוללים שמות, תמונה, מספר חדר ופרח צבעוני על דלת כל חדר.

תקשורת

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: כן.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: מתקיים דיון על הגבלות מטופלים במסגרת ישיבות צוות רב-מקצועיות, מתקיים דיון על החלטה ראשונית להגבלה מכאנית.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: חלק מהמיטות ללא מנגנון עולה-יורד. יש להשלים ציוד עבור המטופלים, כנדרש בנוהל.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים ישיבות צוות רב-מקצועי לכל מטופל תוך חודש מיום קבלתו.

היגיינה אישית ולבוש

- קיים ציוד לטיפול פה ושיניים תותבות: במחלקה סיעודית א' רק לחלק מהמטופלים היו מברשות ומשחות שיניים ובנוסף, כל המברשות שנדגמו היו יבשות. נצפו שיניים תותבות מונחות על הכיור. יש לדאוג לכך שלכל מטופל יהיו אמצעים לטיפול פה. יש להקפיד להרכיב שיניים תותבות למטופלים בזמן שהם לא שוכבים במיטתם.

שמירת שלמות העור

- יש להקפיד ולדווח ללשכת הבריאות על מטופלים עם פצעי לחץ בדרגה גבוהה מ-2, לדוגמא, מטופלת שחזרה מאשפוז ותועדו 2 פצעי לחץ בדרגה 3 בטרוכונטרים. בשיתוף עם צוות הלשכה יוחלט באם המטופלת תישאר במוסד, או תעבור למחלקה סיעודית מורכבת.

תנועתיות ותנוחה

- יש להקפיד לבצע תיקוני ישיבה ושינויי תנוחה למטופלים בזמן שהם יושבים על כיסאות הגלגלים. במחלקה סיעודית א' בוצעו תיקוני ישיבה רק לאחר הערה של צוות הבקרה.

עדכון מקצועי

- קיום הטמעת הנהלים ע"י הצוות: יש לוודא שכל האחיות חתמו על קריאת הנהלים. אחים, שהתקבלו לעבודה במוסד בחודשים אחרונים, טרם חתמו על קריאת נהלים.

מניעת זיהומים

- קיים תכשיר לחיטוי ידיים בכל חדר ועל עגלות טיפול עם משאבת לחיצה תקינה: יש לשים אמצעים לחיטוי ידיים במחלקה לתשושי נפש בעגלת הטיפולים. על עגלת החלפת הטיטולים ועגלת התרופות להיות נגישים לשימוש הצוות. בבקרה נמסר שבחדרי המטופלים ובמסדרונות אין תכשירים לחיטוי ידיים מחשש שהמטופלים ישתו את הנוזל.
הדרכת חת"ש בנושא זיהומים - חשוב שכל הצוות יעבור הדרכות בנושא זיהומים ולא רק צוות האחים/ות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- ניכר כי הנהלת הסיעוד פועלת רבות לקידום העשייה הסיעודית במוסד ושמירה על רמת טיפול נאותה במטופלים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	78%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 2 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
המחלקות מרווחות ומותאמות לצרכי המטופלים.
בנוסף, 2 מחלקות בפיקוח משרד הרווחה ומרכז יום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת סוציאלית אחת שעובדת במחלקה לתשושי נפש בעיקר, עושה קבלות חדשות ומשתתפת בישיבות צוות רב-מקצועיות במחלקות הסיעודיות.
העו"ס בעלת ותק מקצועי ומוסדי של שנתיים וחצי. עובדת בהיקף משרה של 33% משרה, סה"כ 13 שעות שבועיות בפריסת ימים א-ג-ד בשעות הבוקר ואחה"צ.
בנוסף, יש עו"סית חדשה, ממלאת מקום לעובדת שיצאה לחופשת לידה, שאחראית על מחלקות בפיקוח משרד הרווחה.
לציין שבבקרה הקודמת, שנערכה בתאריך ה- 20/2/23, מצבת כוח האדם של העובדות הסוציאליות היה בהיקף מלא וכלל 2 עוסי"ת שהיו אחראיות על כלל המחלקות בפיקוח משרד הבריאות.

בתאריך ה-10.5.2023 העו"סית האחראית על שתי המחלקות הסיעודיות ומרכזת ועדת ההתעמרות יצאה לחופשת לידה ועזבה את המוסד. בין התאריכים 10/5/23-6/9/23 עבדו במחלקות אלו 2 עו"סיות אחת במחלקת תשושי נפש וכן העו"סית האחראית על מחלקות בפיקוח משרד הרווחה עזרה לעו"סית השניה. שתיהן חילקו את העבודה ביניהן במחלקות אלה. בעיקר טיפלו בתהליך קבלה למוסד, ישיבות צוות רב-מקצועיות וזכויות המטופל, אך לא עסקו בטיפול פרטני ובתחומים נוספים כגון: זכויות נצולי שואה, איכות הטיפול, ומניעת התעמרות.
לדברי מנהל המוסד, נעשו ניסיונות רבים של פרסום וחיפוש מועמדים פונטיצאליים דרך חברות כוח אדם לתפקיד העו"סית. נכון ליום הבקרה טרם נמצאה מחליפה.
בתאריך 6/9/23 העו"סית האחראית על מחלקות בפיקוח משרד הרווחה שבנוסף גם עבדה באופן חלקי ביותר במחלקות הסיעודיות של משרד הבריאות יצאה גם היא לחופשת לידה ונמצאה לה מ"מ שעובדת רק במחלקות בפיקוח משרד הרווחה.
לסיכום, נכון ליום הבקרה קיים מחסור חמור בתקינת מקצוע עו"ס, אשר גורם לפגיעה בכלל תחומי העבודה הסוציאלית במחלקות הסיעודיות ובפרט במניעת התעמרות ואיכות הטיפול במטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופל ומשפחתו מקבלים מידע והסבר על המחלקות במוסד, הכולל נהלים, שעות הפעילויות ואנשי הצוות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- בתצפית נראה שחדרי המטופלים נקיים ומסודרים. המצעים נקיים ומותאמים לעונות השנה. נשמרת פרטיות בסביבת המטופל

במהלך הטיפול האישי. המטופלים לבושים בהתאם לעונת השנה בבגדים נקיים, התואמים את מידותיהם.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- צוות העו"סיות מקיימות פעילות קבוצתית עם מטופלים, מתקיימת קבוצה בנושא זיכרון במעגלי החיים. תדירות הקבוצה הינה אחת לשבוע. נצפה תיעוד משתתפי הקבוצה, מטרותיה, תכניה ומצגות נלוות.
צוות העו"סיות שותפות לפעילות החברתיות והתרבותיות במוסד ומשתפות את בני המשפחות בפעילות המוסד.

טיפול בניצולי שואה

- הועברו הדרכות בנושא מיצוי זכויות לניצולי שואה במוסד.
העו"סיות פועלות לגבי מיצוי זכויות ניצולי שואה במוסד ע"י עמותות וגופים חיצוניים.
ניצולי השואה, השוהים במוסד, השתתפו בפרויקט הגשמת משאלות לניצולי שואה בשיתוף עמותת "עזר מציון" ומשרד הבריאות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"סית עברה קורס מקצועי בנושא טיפול פליאטיבי של אש"ל ומשרד הבריאות.
צוות העו"סיות מקיים שיחות עם המטופלים ובני משפחתם על רצונותיהם בסוף חיים כבר בתהליך קבלתם למוסד ובעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.
קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף החיים.
מתקיימות ישיבות רב-מקצועיות בנושא טיפול פליאטיבי, נצפה תיעוד סיכום פרוטוקולים של ישיבות אלו .

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב-מקצועיים.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל. נצפה תיעוד סיכום ופרוטוקולים של ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של צוות העו"סיות מתאימה ונעימה. יש הדרכה ע"י מנחה מקצועית חיצונית, לצוות העו"סיות.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד מלא ומקיף לגבי תהליכי מינוי אפוטרופסות / ייפוי כוח מתמשך.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- יש לקדם את מעורבות העו"סית בתהליך ההתאמה של מטופל חדש לחדר. על העו"סית לקדם את נושא ההתייחסות לקשיי הסתגלות המטופל ובני משפחתו למוסד.
יש לבצע מעקב ביקורים אצל המטופל. על העו"סית לפעול לשמירת פרטיות המטופל ולקדם קבלת מענה לבקשת המטופל.
על העו"סית לקדם ולשפר את פעילותה לטיפול צביון האישי של סביבת המטופל.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לשפר את פעילות העו"סית להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל. יש לאפשר פרטיות למטופל כאשר הוא חפץ לכך.
על העו"סית ליידע את המטופלים לגבי זכויותיהם ולפעול למימושם.
על העו"סית לקדם את הטיפול בתלונות ולהיות יותר מעורבת בתחום.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- על העו"סית לפעול לאיתור וטיפול בנפגעי התעמרות במוסד.

יש לשפר ולקדם את פעילות ועדת ההתעמרות במוסד עפ"י הנוהל.
יש לשפר את פעילות העו"סית להעלאת המודעות המטופלים ובני המשפחה בתחום מניעת התעמרות וכן לקדם הטמעה בקרב הצוות הרב-מקצועי ולרענן נהלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- יש להבטיח ולדאוג לתקינה נדרשת של צוות העו"סיות במוסד, התקינה חלקית. דבר זה פוגע רבות באיכות הטיפול למטופלים ובשמירה על זכויותיהם.
על העו"סית לקדם ולשפר את תחום הטמעת ורענון נהלים.

רשומת מטופל

- יש לשפר את תחום קבלת המטופל, רישום ובניית תוכנית טיפול ומעקב אחר הסתגלות המטופל.
יש לדאוג לדיווח ביקור משפחות אצל המטופלים.
יש לקדם ולשפר את תחום ההתערבויות השוטפות וסיכום טיפול תקופתי.
יש לשפר את התייחסות העו"סית לאירועים חריגים.

<u>סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית</u>

- ישנו מחסור בתקינת עו"ס על מחלקות הסיעודיות במוסד, אשר גורם לפגיעה רבה בתחומי הטיפול השונים בעבודה סוציאלית ובעיקר באיכות הטיפול במטופלים, זכויות המטופל ונושא מניעת התעמרות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	82%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המבנה ירודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. קיימת הצטברות אבנית בחלק מראשי המקלחות והברזים.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. יש לבצע באופן מלא את כל ההנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023. טרם הוגשו כל הרישומים הנדרשים.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה חלקית. לא הוצגו כל אישורי התקינות של המז"חים, כנדרש.

- התיעוד על אביזרי הגנת רשת מים מעודכן לכל שנה: לא מעודכן. אין תיעוד של אישורי תקינות של כל המז"חים.

איסוף פסולת ופינויה

- פינוי פסולת זיהומית. מבוצע כדין ע"י קבלן מורשה: מתבצע בחלקו (כמפורט). לא הוצג אישור פינוי של פסולת זיהומית לאתר מאושר.

בטיחות ומפגעי בטיחות

- קיימת מדבקה תקפה המאשרת ביקורת מעליות: לא קיים/לא תקף. בזמן הביקורת התגלה כי המדבקה של המעלית אינה בתוקף.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- תחזוקה (נראית) של המבנים: נראית תקינה חלקית. מבנה ישן. תחזוקת המבנה ברמה נמוכה.

חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט

- מצב שירותים ומקלחות: מותאם ותקין חלקית. תחזוקת השירותים ירודה.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. חדרי הכביסה של המחלקות אינם תקניים - אצל רובם אין זרימה נכונה. קיימים קירות שלא ניתנים לניקוי בנקל.

מכבסה וכביסה

- תקינות אזור מיון כביסה ותהליך הטיפול: התאמה ותקינות חלקיים. במכבסה המרכזית עדיין קיימת הצטלבות בין הכנסת כביסה מלוכלכת, לבין הוצאת כביסה נקייה.

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. אופן העברת כביסות (נקייה ומלוכלכת) אינו תקין. קיימת מעלית אחת לכל הפונקציות.

הדברה

- ביצוע מתועד של הדברה בהיתר מתוקף ובתדירות דרושה: ביצוע והתאמה חלקיים. לא הוצג רישום ברור של ביצוע הדברות.

קבלת המזון במחלקה

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: לא תקין. אין בקרת טמפרטורות במחלקות.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- נקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה: לא תקין. מצב ירוד במטבחונים של המחלקות. בחלק נמצאו סימני רטיבות.

- אמצעי שטיפה, ייבוש ואחסון כלים וידיים: תקינים חלקית. נמצאו כלים רטובים. אופן ביצוע ייבוש כלים אינותקין.

- מצב פיזי וטמפרטורה של מקררים ואחסון מזון: תקין ומתאים חלקית. הטמפרטורה במקררי המזון במחלקות אינה מבוקרת.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. לא הוצג רישום טמפרטורת מזון, כנדרש.

- בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: חלקי. לא הוצגו טפסים של קבלת סחורה.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: חלקי. תהליכי העבודה אינם בהתאם לדרישות HACCP באופן מלא.

עובדי מטבח / מבשלים

- העובדים מצוידים בבגדי עבודה כיסויי ראש ומקפידים על היגיינה אישית: קיים בחלקו. לא בכל המשמרות העובדים מקפידים על לבישת בגדי עבודה.

מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- רישום טמפרטורת מזון במקררים ע"י צוות המטבח: לא קיים/לא תקין. לא הוצג רישום.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- יחידת קירור במדור ותקינות הטמפרטורה במקררים גם בעת הבקרה, מדי טמפרטורה חיצוניים מותקנים והטמפרטורה נ: חלקי. הוצג רישום חלקי.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. נפח דגימות המזון קטן מהנדרש.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מאחר שנערכו שינויים מסויימים במערכות התברואה, יש לתקן את הליקויים ולבצע את העבודות הבאות:

1. אבטחת איכות המים:
1.1 בהתאם למידע שהתקבל בביקורת - נפח מאגר המים הקיים הינו 80 מ"ק. נדרש כי כל נפח המיכל יוחלף במים טריים אחת ל-72 שעות.
1.2 יש לבצע שטיפה וחיטוי של אוגרי המים החמים אחת לשנה, לכל הפחות, ולהעביר למשרד דו"ח ביצוע.
1.3 התקנת שילוט על כל הצנרת (לציין סוג המים וכיוון זרימה).
1.4 למניעת הצטברות אבנית בראשי המקלחת והברזים, יש לנקות עם חומר ייעודי ולחטא את האביזרים אחת לשלושה חודשים, לכל הפחות. הכנת תכנית לטיפול באבנית בבית האבות.
2. מניעת זרימה חוזרת:
2.1 הכנת רשימה מעודכנת של מז"חים, המותקנים בבית האבות, לרבות מספר תעודת בדיקה ומיקום מדויק של ההתקנה. הרשימה שהוגשה אינה מעודכנת.
2.2 בדיקה לתקינות מז"חים אחת לשנה, לכל הפחות, על ידי מתקין מז"ח מוסמך והעברת הדוחות למשרד הבריאות. לחלק מהמז"חים שמופיעים ברשימה לא הוצגו אישורי תקינות.
3. אספקת מים:
3.1 להעביר לבדיקת המשרד תכנית/סכמה עדות (as made) מעודכנת, הכוללת מערכות מים קרים, מים חמים, כיבוי אש וספרינקלרים, בהתאם לקיים בשטח, כולל ציון מז"חים וברזי דיגום.
4. מטבח מרכזי:
4.1 יש למצוא פתרון להעברת מזון מוכן למחלקות ולא דרך המעלית האחורית, שבניגוד לזרימה נכונה.
5. מחלקות:
5.1 תחזוקת המחלקות ירודה.
5.2 קיימים מדפים עקומים וחלודים במחסנים.
5.3 תכנון החדרים למכונות הכביסה והייבוש במחלקות אינה עונה לדרישות: חיפוי הקירות באבן ירושלמית, שאינם ניתנים לניקוי בנקל, אין כיור לשטיפת ידיים, אין מקום למיון כביסה מלוכלכת, אין עגלות נפרדות לכביסה נקייה ומלוכלכת.
הערה:
במידה ולא ניתן להעלות את הטמפרטורה, יש לשדרג את מערכת המים החמים. נדרש להעביר תכניות ופריסה טכנית לאישור משרד הבריאות טרם הביצוע בשטח.

אנו מודעים לכך שקיימת תכנית ראשונית להליך "פינוי-בינוי", יחד עם זאת הדרישות לעיל הינן ברמת המבנה והתחזוקה והן הכרחיות להמשך הפעלה תקינה.

הנהלת בית האבות מתבקשת לשלוח תכנית לתיקון הליקויים ולוח זמנים לביצועה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-101 מיטות ברישוי ו-105 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.420	1.397	-0.023	-1.6%
אחיות [2]	17.290	21.325	4.035	23.3%
מוסמכות	17.290	14.886	-2.404	-13.9%
מעשיות	0.000	6.439	6.439	100%
כוח עזר	34.850	36.404	1.554	4.5%
Nutritionist	0.510	0.570	0.060	11.8%
Physiotherapist	1.420	1.250	-0.170	-12%
Occupational Therapy	0.510	0.600	0.090	17.6%
Employment Instructor	1.500	1.563	0.063	4.2%
Speech therapist [1]	2.720	4.176	1.456	54.4%
Social Worker	1.020	0.333	-0.687	-67.4%
Pharmacist [1]	8.568	14.288	5.720	66.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-101 מיטות ברישוי ו-105 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.935	1.000	0.065	7%
House keeper	0.935	1.000	0.065	7%
Maintenance worker	0.708	1.000	0.292	41.2%
Storekeeper	0.708	1.000	0.292	41.2%
Chief cook	0.935	0.000	-0.935	-100%
kitchen worker	2.833	0.000	-2.833	-100%
Cleaner	4.300	7.000	2.700	62.8%
Kashrut supervisor	0.482	0.000	-0.482	-100%
Gardener	0.255	0.600	0.345	135.3%
Secretary	0.935	1.600	0.665	71.1%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 53.00 מתאריך: 20.02.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 53.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 07.09.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	55.50