משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 13.06.2022

במוסד: "בית אבות בית באייר"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר איטה גולדשטין
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות בית באייר (קוד מוסד 23615)
ים סוף 33
ירושלים

ד"ר גולדשטין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית באייר"

מצורף דוח הבקרה מיום 13.06.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: יש לתקן את הליקויים בתחום בריאות הסביבה המופיעים בדוח הבקרה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות בית באייר"

בתאריך 13.06.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **תזונה** - אתי סננס, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריה"ס בקרה בגריאטריה, בריאות הסביבה, לשכת הבריא

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת, בשני מועדים.
בית באייר הוא מוסד משולב ובו שתי מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש, בפיקוח משרד הבריאות ובנוסף מחלקות לתשושים בפיקוח משרד הרווחה.
לציין לטובה כי מתקיימות במוסד פעילויות פנאי לרווחת המטופלים, לדוגמא: אחת לחודש מתקיימת פעילות בית קפה "קפה באייר" עבור המטופלים במתחם הלובי.
במהלך חודש יוני אורגנה יציאת מטופלים ואנשי הצוות לביקור בחוף הים.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	35	34	34	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	101	103	70	-	32	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 103 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה					X	

- במקצוע פיזיותרפיה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רפואה הושלמה הבקרה בתאריך 16.06.2022

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 16.06.2022

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 16.06.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה עם תעוד.
- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.
- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: מלאה.

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.

- הכרה ויישום נהלי רפואה ונהלי רוחב של האגף לגריאטריה: מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

רופא בית

- הכשרת רופא בית: ללא הכשרה בתחום.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת בשני מועדים.
בעת הבקרה המחלקות נצפו נקיות, מוארות ומקושטות. אוירה נעימה שררה, המטופלים נצפו נינוחים ומסודרים.
במחלקה סיעודית ב' ישנם 2 מטופלים סיעודיים מורכבים עקב פצעי לחץ בדרגה 4-3, התקבל דיווח ללשכת הבריאות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בעת הבקרה אנשי הצוות נצפו עם מדים מלאים ותגי זיהוי. כל אנשי הצוות נצפו עם מסכות פנים.
האחות הראשית ותיקה במוסד, בעלת ידע רב בגריאטריה. על מנהלת הסיעוד לגשת ללימודי קורס על בסיסי בגריאטריה, כפי שנדרש מנוהל 2.1.2 "תפקידי ניהול במערך הסיעודי בבי"ח גריאטרי".
בכל שלוש המחלקות אחים אחראיים מוסמכים. אחראי מחלקה סיעודית א' חדש בתפקידו, מזה כחודש. אחראי מחלקה לתשושי נפש משמש גם כסגן אחות ראשית פעמיים בשבוע, בעל קורס על בסיסי בטיפול נמרץ. אחות נוספת מהמחלקה לתשושי נפש סיימה ללמוד קורס על בסיסי בגריאטריה.
נאמני נושא: יש נאמנים בנושא פצעים וזיהומים. מומלץ להכשיר אנשי צוות נוספים בתחומים: מניעת עצירות, כאב וטיפול פליאטיבי לצורך שיפור העשייה הסיעודית במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: במחלקה לתשושי נפש קיימים אמצעי אוריינטציה עבור המטופלים על דלתות חדריהם הכוללים שם, תמונה ופרחים בצבעים שונים על מנת להקל על המטופלים בהתמצאות וזיהוי חדרם.

היגיינה אישית ולבוש

- קיים ציוד לטיפול פה ושיניים תותבות: בעת סיור בחדרים במחלקות הסיעודיות, נצפו כוסות אישיות עם שמות המטופלים ובהן מברשת ומשחת שיניים. למטופלים עם שיניים תותבות נצפו כוסות ייעודיות עם שם המטופל נצפה שימוש בטבליות לחיטוי.

עדכון מקצועי

- בעת ארוחת הצהריים האוירה במחלקות נעימה, האכלת המטופלים נעשתה בסבלנות ובאופן המעודד אכילה.

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: קיימת תוכנית חת"ש מגוונת ובהתאם לצרכי המוסד, נאמני הנושא מעבירים הדרכות לצוות בתחומם.

מניעת זיהומים

- בנושא חיסוני עובדים: מתקיים מעקב אחר חיסוני עובדים. לדברי האחות הראשית, העובדים נדרשים להתחסן על פי תוכנית החיסונים הנדרשת עבורם לפני תחילת עבודתם במוסד.
קורונה: בכניסה למוסד הוצב שומר, הבודק בדיקות אנטיגן שליליות למבקרים.
כל הצוות חוסן לקורונה בחיסון הרביעי, כל המטופלים חוסנו בין 3-4 פעמים, חלקם מחלימים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- טיפול פליאטיבי: אין התייחסות מספקת להיבטים פליאטיביים של המטופלים הרלוונטיים. חשוב לבנות נוהל טיפול פליאטיבי ובהתאם לקדם את גישת הטיפול הפליאטיבי בתכנית התערבות מתאימה ולשתפאת המשפחה בתהליך.

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש להקפיד על דיווח שבועי. בבדיקת רשומות של מספר מטופלים, נמצא כי הסיכום השבועי מתקיים בתדירת נמוכה מהנדרש או לא מתקיים כלל.

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: לחלק מהמטופלים, במחלקות הסיעודיות נצפו מזרנים דקים מאוד.
במחלקה לתשושי נפש המטופלים יושבים על כיסאות פלסטיק ללא ריפוד, חלקם עם הגבלה פיזית. חשוב לשים כרית ריפוד על כל הכיסאות, ישיבה ממושכת על כיסאות ללא ריפוד כלל עלולה לגרום לפצעי לחץ.
במחלקה לתשושי נפש קיים שער בין החדרים ובין המרחב המשותף. חשוב להשאיר את השער פתוח כמה שניתן, בכדי לאפשר למטופלים מרחב שוטטות.

היגיינה אישית ולבוש

- רישום ותיעוד ביצוע טיפול בציפורניים: יש להקפיד על הימצאות מעקב גזיזת ציפורניים. במחלקה סיעודית א' לא נמצא מעקב כזה.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: במחלקה לתשושי נפש 11 מטופלים עם הגבלות פיזיות. יש להקפיד לפרט בישיבות צוות רב מקצועיות את הסיבה להגבלה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל, המספק את כלל הארוחות למחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית הקבועה במוסד שוהה בחופשת לידה. הדיאטנית המחליפה החלה את עבודתה לפני כארבעה חודשים, לאחר חפיפה מסודרת.
הדיאטנית עובדת ארבעה ימים בשבוע , 24 ש"ש (מתוכן 3 ש"ש שבועיות לתשושים).

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות עבודת הדיאטנית על ארבעה ימים בשבוע הינה מבורכת ומאפשרת טיפול איכותי יותר בדיירים.

איכות ובטיחות המזון

- במוסד מטבח מבשל, קיים שיתוף פעולה פורה בין הדיאטנית להנהלת המטבח.
במטבח ישנה גם אפיה ביתית של עוגות פעמיים בשבוע. בחג השבועות הכינו עוגת גבינה.
הטחינה של מנות הבלנדר נעשית במטבח המרכזי, כולל הפירות. כל יום טוחנים פירות טריים.
בדיקות טמפרטורת המזון מתועדות בצורה מסודרת. המדידות נעשות לפני שהעגלות עולות למחלקות.
התצפיות על הארוחות מפורטות ונעשות בתדירות גבוהה.
הדיאטנית מבצעת תהליכי הבטחת איכות המזון עפ"י תוכנית עבודה שנתית.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: ישנה הכנה של פודינג חלווה, המוגש למטופלים עפ"י רשימה. הדיאטנית חישבה את המתכון.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- התפריט מגוון, במרקמים השונים, בכל הארוחות.
ארוחת הצהריים ביום הבקרה תאמה לתפריט.

גודלי מנה/גיוון

- מספר מנות שהוכנו ביום הבקרה: תקין.

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מוכנים (כל הארוחות): תקינה.

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מורכבים (כל הארוחות): תקינה.

רשומות מחלקתיות

- קיום תפריט שבועי במחלקה: כן.

- ריכוז משקלים מחלקתי: תקין.

- רישום מקבלי דיאטות מחלקתי (נספח 15-500): נצפה טופס מעודכן בכל המחלקות.

- ריכוז הרכבי מזון מיוחדים (נספח 18-500): נצפה טופס מעודכן בכל המחלקות.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: תקין.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: הדיאטנית משתתפת באופן קבוע בישיבות הצוות הרב מקצועיות.

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית העבירה חת"ש לצוות המטפלים, בשיתוף הריפוי בעיסוק, בנושא "האכלה נכונה".
הדיאטנית מעבירה הדרכות בנושא הטיפול התזונתי לעובדים חדשים.
הדיאטנית מתחילה לתכנן פרויקט הטמעת ה IDDSI, סטנדרטיציה של מרקמי מזון בשיתוף קלינאית התקשורת במוסד.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- נרכשו צלחות חדשות בקוטר מתאים, עפ"י הנוהל. תוקן מבקרה קודמת.
במחלקה סיעודית א:
השולחנות נצפו ערוכים עם מפות, פלייסמנטים, מפיות ומלחיות.
סכו"ם מוגש עפ"י תפקוד המטופלים.
מנות הבלנדר מוגשות בצלחות מחולקות.
יש מספר מנות לבחירה לרווחת המטופלים. המטפלים, אשר מחלקים את האוכל, שואלים את המטופלים אשר מתקשרים מה

העדפותיהם.
גודלי המנות נצפו תקינים בכל המרקמים.
טמפרטורת המזון לפני ההגשה נמדדה והיתה תקינה.

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): תקין.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- קבלת מטופל חדש מתבצעת כנדרש.
- מתן מולטי ויטמין יעודי: כן.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בבדיקה מדגמית של תיקי מטופלים במצב תזונתי לא תקין, ניכר כי המעקב התזונתי הינו מקצועי ועפ"י נהלי התזונה.

יישום והלימה

- ביצוע מעקב תזונתי בתדירות המתבקשת: כן.

- תוספי תזונה - התאמה בין הנחיית דיאטנית ליישום: תקין.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: על הדיאטנית לעדכן את חישוב התפריט לשלושה ימים במרקמים השונים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- נצפה חסר של דוגמיות מזון, הנשמרות ל-72 שעות במטבח, כך שלא ניתן לבדוק תאימות מלאה לתפריט.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מתצפית שנעשתה על ארוחת הצהריים במחלקת סיעודית א', נמצא כי מטופלים, אשר אוכלים מזון טחון וזקוקים לעזרה באכילה ממתינים זמן רב (לפחות חצי שעה) עם הצלחת מונחת על השולחן.
יש לשנות את סדר החלוקה של מנות הבלנדר ולהגיש את הצלחת רק כאשר המטפל פנוי להאכיל.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- עם יציאת הדיאטנית הקבועה לחופשת לידה, נכנסה מחליפה באופן מיידי, כך שנשמר הרצף הטיפולי בדיירים.
  ניכר כי הדיאטנית השקיעה מאמצים ועבודה רבה בהכרות עם המטופלים, הצוותים במחלקות והמטבח.
  נצפה שיתוף פעולה פורה עם הצוותים במחלקות והצוות במטבח, הדבר תורם רבות למטופלים בפן התזונתי.
  יישר כוח!!

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה מתוכננת, נערכה בנוכחות מנהלת השירות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - ביום הבקרה, במוסד מרפאה בעיסוק המשמשת מנהלת השירות עם כ- 9 שנות ותק מקצועי. עובדת כשנתיים במוסד, 3 ימים בשבוע. סה"כ 18 ש"ש.
המרפאה בעיסוק השניה, בחופשת לידה ועתידה לשוב לעבודה בשבועות הקרובים. בתקופת היעדרותה, הוסיפה מנהלת השירות כ-3 שעות שבועיות לשעות עבודתה.
עד לשובה של המרפאה בעיסוק, שירות הריפוי בעיסוק בתת תקינה.
תעסוקה - במוסד 5 מדריכות תעסוקה, שעובדות במחלקות אשר בפיקוח משרד הבריאות. עובדות בחלקי משרה שונים בשעות הבוקר ו/או אחה"צ., סה"כ 79.5 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכה מתבצעת כנדרש. כוללת אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי והערכת A.D.L.
תוכניות ההתערבות מתייחסות לצרכיו וליכולותיו הייחודיים של כל מטופל. התוכניות כוללות התייחסות לתחומי התערבות מגוונים.

הערכת מעקב

- מתבצעות הערכות חוזרות לכלל המטופלים, כנדרש בנהלים.
קיים עדכון של מטרות ההתערבות ושל תוכנית ההתערבות המומלצת, כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- עד ליציאת אחת מהמרפאות בעיסוק לחופשת לידה, ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק כללה טיפולים פרטניים ו/או קבוצתיים, עפ"י שיקול דעתן של המרפאות בעיסוק.
נראה שמושם דגש, בהתערבות הטיפולית, על קידום עצמאות המטופלים והרחבת אפשרויות הבחירה שלהם בפעילויות השונות. מתקיימים שיתופי פעולה רב-ציוותיים בהתערבות הטיפולית. כמו קבוצות טיפוליות של מרפאה בעיסוק ועו"ס.

פעילות בתעסוקה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת, ע"י מדריכות התעסוקה, 5 בקרים בשבוע וכוללת הפעלה פרטנית וקבוצתית, כמו התעמלות, קבוצת נושא, אקטואליה, קוסמטיקה, ארומתרפיה, אפיה ועוד.
אחת ממדריכות התעסוקה מעבירה קבוצה לדוברי רוסית, למטופלים מ-2 המחלקות הסיעודיות ומ-2 מחלקות התשושים.

3 פעמים בשבוע, בשעות אחה"צ, פעילות מוזיקה ותעסוקה מתקיימת, בלובי הכניסה, לכל דיירי המוסד. מטופלים מכל המחלקות מורדים לפעילות.
בנוסף, פעם בשבוע בשעות אחה"צ, מתקיים חוג קרמיקה, לכל דיירי המוסד, ע"י מפעיל חיצוני.
פעם בשבוע, בשעות הבוקר יוצאים מטופלי מחלקה סיעודית ב' והמחלקה לתשושי נפש, למרפסת הצמודה למחלקה לפעילות במשך הבוקר.
מומלץ להוציא גם את מטופלי מחלקה סיעודית א' לפעילות באוויר הפתוח.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית. במרץ 2022 קיימה מנהלת השירות, בשיתוף עם הדיאטנית, הדרכה בנושא אכילה.
המוסד משמש כשדה קליני לתצפיות של סטודנטים לריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: מנהלת השירות סיימה קורס 'יסודות תפקיד המרפאה בעיסוק בגריאטריה'.
מדריכות התעסוקה השתתפו ביום עיון שנערך ברשת 'עידן'.
חשוב לעודד את צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה להמשיך להשתלם בתחום הגריאטרי.

- פרויקטים מיוחדים: מגוונים ומתקיימים על בסיס קבוע.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- בחודשים האחרונים, מאז יציאת אחת המרפאות בעיסוק לחופשת לידה, הפסיקה מנהלת השירות את ההתערבות הטיפולית הקבוצתית במחלקות השונות והפחיתה מעט את ההתערבות הפרטנית וזאת בשל הצורך לטפל גם במחלקה סיעודית א', שהייתה באחריות המרפאה בעיסוק השניה.
מעיון בתיעוד ברשומה הרפואית, נראה שלא תמיד מתבצע מעקב אחר ביצוע תוכנית ההתערבות. נצפו ברשומות מטרות טיפול שנקבעו ולאחר מכן לא הייתה התייחסות אליהן בדיווחים המאוחרים.
חשוב מאד לשמור על הרצף הטיפולי ולהקפיד על יישום תוכניות הטיפול שנקבעו ולתעד אותן.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: חלקי.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: נצפו שולחניות עם שוליים חדים, ללא ריפוד, דבר היכול להוות סכנה לשלמות העור. כמו-כן נצפו שולחניות מוכתמות.

הדרכה ותקשורת

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק עדיין לא שותף לתוכנית ההדרכה לעובד חדש.

העשרה ונהלים

- חשוב לתעד את הפרויקטים המתקיימים במוסד, כולל רציונל ותיעוד התהליך המתקיים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 2 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש. המחלקות מרווחות ומותאמות לצרכי המטופלים.
בנוסף יש 2 מחלקות בפיקוח משרד הרווחה ומרכז יום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדות 2 עובדות סוציאליות.
האחת, עובדת ותיקה בעלת וותק מקצועי ומוסדי של שש שנים ושלושה חודשים. היא מרכזת את וועדות ההתעמרות. עובדת ב-2 המחלקות הסיעודיות, בהיקף משרה של 66%, בפריסת ימים א-ב-ג-ה בשעות הבוקר ואחה"צ.
העו"ס השניה משמשת כאחראית ועובדת במחלקת תשושי נפש. בעלת וותק מקצועי מוסדי של שנה וחצי, בהיקף משרה של 50%, בפריסת ימים א-ג-ה בשעות הבוקר ואחה"צ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
כל מטופל ומשפחתו מקבלים מידע והסבר על המחלקות במוסד, הכולל נהלים, שעות פעילויות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- צוות העו"סיות דואג לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול, כולל שמירת פרטיות המטופל. מבצעות מעקב ביקורים אצל המטופלים. הן פועלות לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים. ישנה התייחסות לצרכיי המטופל בזמן ההסתגלות וגם לאחריה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- במחלקה סיעודית א' מתקיימת קבוצה בשיתוף העו"סית ומרפאה בעיסוק בנושא שיפור איכות חיים ותקשורת בין אנשים. תדירות הקבוצה אחת לשבוע, ביום קבוע ובשעה קבועה. נערכו כבר שישה מפגשים, בקבוצה משתתפים 7-9 מטופלים קבועים. נצפה תיעוד על כך.
במחלקת סיעודית ב' מתקיימת קבוצה בשיתוף בין העו"סית ומרפאה בעיסוק בנושא פרשת שבוע. נערכו כבר 10 מפגשים, ביום קבוע ובשעה קבועה. בקבוצה משתתפות 6-8 מטופלות קבועות. נצפה תיעוד על כך.
צוות העו"סיות שותף לפעילויות התרבותיות והחברתיות במחלקות המוסד ומשתף את בני המשפחות בפעילויות המוסד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- צוות העו"סיות פועל להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים. מבצעות הדרכות לצוות המטפלים ועושות הדרכות לעובדים חדשים במוסד. נצפה תיעוד על כך.
העו"סיות נמצאות בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים ונצפה תיעוד על כך.

מעורבות בחיי המטופלים ומסייעות במיצוי זכויותיהם.
מבצעות מעקב, באמצעות טבלה מסכמת, בנושא טיפול בתלונות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית הותיקה במוסד הדריכה את העו"סית החדשה בנושא מניעת התעמרות.
מקיימות הדרכות לצוותים הרב מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות במוסד מתכנסת בהתאם לנוהל.
קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב מקצועי במוסד,בהעברת מידע על אירועים חריגים. יש תיק אירועים חריגים, נצפה תיעוד על כך.

טיפול בניצולי שואה

- הועברו הדרכות בנושא מיצוי זכויות לניצולי שואה במוסד.
העו"סיות פועלות לגבי מיצוי זכויות ניצולי שואה במוסד ע"י עמותות וגופים חיצוניים. ניצולי השואה, השוהים במוסד, השתתפו בפרויקט הגשמת משאלות לניצולי שואה בשיתוף עמותת "עזר מציון" ומשרד הבריאות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- צוות העו"סיות מקיים שיחות עם המטופלים ובני משפחתם על רצונותיהם, כבר בתהליך קבלת המטופל למוסד. בעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.
קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף החיים.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד מתקיימים שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב מקצועיים.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנוהל. נצפהתיעוד סיכום ישיבות אלו.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של צוות העו"סיות מתאימה ונעימה.
העו"סיות מטמיעות את הנהלים הרלוונטיים ומרעננות אותם.
העו"סית החדשה עוברת הדרכות ע"י העו"סית הותיקה במוסד.
בנוסף, יש הדרכה של מנחה חיצונית לכלל העו"סיות ברשת.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי ההסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד מלא ומקיף לגבי תהליכי מינוי אפוטרופסות/ייפויי כוח.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש לקדם את הפעילות הקבוצתית עם בני המשפחות של המטופלים במוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לקדם דיון רב-מקצועי עמוק ומפורט יותר בישיבות הצוות.

תיק ריכוז מתנדבים

- תחום המתנדבים מנוהל ע"י עובדת אחרת במוסד והעו"סיות אינן מרכזות תחום זה ולא פעילות בתחום.
יש חשיבות שהעו"סיות יעבדו בשיתוף פעולה עם אחראית המתנדבים במוסד ויהיו מעורבות בתחום זה. לדוגמא, שיהיה להן עותק ריכוז שמי של המתנדבים במוסד ועותק של קלסר המתנדבים עם הפעילויות שהמתנדבים עושים במוסד. בנוסף, יש חשיבות שתקיימנה פעילות קבוצתית למתנדבים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- השירות הסוציאלי פועל בשיתוף פעולה ובאופן מקצועי לרווחת המטופלים.
צוות העו"סיות מטפל במטופלים ובבני משפחותיהם בתחומים השונים הקשורים לעבודה סוציאלית.
ניכר שהעו"סית החדשה השתלבה בצוות וקידמה את איכות השירות במטופלים.
ראוי לציין את ההדרכה המקצועית החיצונית, הניתנת לעו"סיות על בסיס שבועי.
ראוי לציין את שיתוף הפעולה עם שאר צוותי המחלקות ועבודה משותפת ומקצועית עם הצוות הבכיר והנהלת המוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת. לרוקחת יש אישור רוקחת אחראית בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: מעל 5 שנים.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל היטב, העבודה נעשית לפי הנהלים.
אותרו תרופות ללא האריזה המקורית מאוחסנות בעגלת התרופות. יש לשמור התרופות באריזותיהן המקוריות.
יש להחזיק כל המסמכים הרישמיים, הנדרשים, במקום כגון קלסר Recall עדכני.
יש לבנות נהלים פנימיים: ניהול סמים מסוכנים במחלקת האשפוז, נוהל חלוקת תרופות במחלקת האשפוז.
אין התרעה קולית או ויזואלית בעת חריגת טמפרטורה במקרר התרופות.
את התרופות הרגישות לאור יש לאחסן באריזות מוגנות מאור.
ממליצה על השתתפות הרוקחת בהשתלמויות וקורסים מקצועיים בתחום הפרמקותרפיה ובגריאטריה בפרט.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	68%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מצב התחזוקה והניקיון במחלקות בית האבות משביע רצון, אך צריך לתקן בעיות רטיבות במחסני ובמטבחוני המחלקות ולהתקין מערכת אוורור לתחלופת אוויר נאותה במחסני המחלקות.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. תיקון הליקויים המפורטים בדו"ח הבקרה.
2. מטבח מרכזי:
2.1. חדר עגלות החימום: הגשת נספח אוורור לחדר בזמן הפעלת העגלות (בעת הביקורת הייתה תחושה של מחנק בזמן הפעילות).
2.2. הגשת סקיצה לקצביה, לקבלת אישור משרד הבריאות.
2.3. התקנת כיור לשטיפת ידיים בקצביה.
3. מערכות המים:
3.1. ביצוע בדיקת לגיונלה חוזרת לנקודות הדיגום החריגות (חדר 118 וקו מים חמים חוזרים).
3.2. התקנת רגש לבדיקת מפלס המים ומערכת התרעה בזמן חוסר מים במאגר מי השתייה שבגג.
3.3. להתקין מנעול למאגר המים, שבגג.
3.4. לשדרג את מערכת המים החמים, כך שטמפרטורת המים החמים והמים החמים החוזרים לא תרד מתחת ל- 55 מעלות בכל זמן נתון (טמפרטורת המים החמים הייתה 52 מעלות בעת הביקורת).
3.5. התקנת ברזי וויסות תקניים בכניסה לכל חדר אשפוז.
3.6. התקנת שילוט על כל הצנרת (לציין סוג המים וכיוון זרימה).
3.7. יש לחטא את ראשי המקלחת וסנני הברזים אחת לשלושה חודשים, לכל הפחות (נמצאה הצטברות אבנית בראשי המקלחת וברזי הכיורים נמצאו ללא סננים).
3.8. הגשת סכמת מים (as made) מפורטת ומעודכנת לבדיקת משרד הבריאות.
3.9. הכנת רשימת מז"חים, המותקנים בבית האבות, לרבות מספר תעודת בדיקה ומיקום מדויק של התקנה.
4. כביסה:
4.1. יש להעביר כביסה נקייה ומלוכלכת בעגלות נפרדות ומכוסות עם שילוט מתאים.
4.2. יש להניח עגלת איסוף מתחת לפיר הכביסה, בכל זמן נתון.
4.3. לתקן בעיית רטיבות בחדר הכביסה, שבקומת התשושים.
4.4. להתקין מערכת אוורור מכנית לתחלופת אוויר נאותה בכלל מחסני הכביסה, שבמחלקות.
5. כללי:
5.1. יש לאחסן סחורה על גבי מדפים, לא מעץ, מוגבהים 30 ס"מ מהרצפה בכלל המחלקות והמחסנים.
5.2. יש לפנות את דליי הפסולת המזוהמת והמסוכנת בצורה שתשמור על מלואה לא יותר מ- 75% מנפח הדלי (דלי הפסולת היה מלא 100% בזמן הביקורת).
5.3. לתקן בעיית רטיבות במטבחון מחלקת תשושי נפש.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-101 מיטות ברישוי ו-103 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.400	1.446	0.046	3.3%
אחיות [2]	17.290	21.604	4.314	25%
מוסמכות	17.290	13.742	-3.548	-20.5%
מעשיות	0.000	7.862	7.862	100%
כוח עזר	36.900	36.772	-0.128	-0.3%
Nutritionist	0.510	0.525	0.015	2.9%
Physiotherapist	1.250	0.975	-0.275	-22%
Occupational Therapy	0.540	0.451	-0.089	-16.5%
Employment Instructor	1.500	1.988	0.488	32.5%
Speech therapist [1]	2.872	3.000	0.128	4.2%
Social Worker	1.020	1.006	-0.014	-1.4%
Pharmacist [1]	9.072	15.000	5.928	65.3%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-101 מיטות ברישוי ו-103 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.910	1.000	0.090	9.9%
House keeper	0.910	1.000	0.090	9.9%
Maintenance worker	0.700	1.000	0.300	42.9%
Storekeeper	0.700	1.000	0.300	42.9%
Chief cook [1]	0.910	0.000	-0.910	-100%
kitchen worker	2.800	0.000	-2.800	-100%
Cleaner	4.500	9.000	4.500	100%
Kashrut supervisor	0.470	0.000	-0.470	-100%
Gardener	0.250	0.600	0.350	140%
Secretary	0.910	1.000	0.090	9.9%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.50 מתאריך: 31.05.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 13.06.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.00
בריאות הסביבה	0.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	46.00