מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel



דו"ח בקרה מיום 17.04.2023

במוסד: "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ראובן פרידמן
מנהל/ת רפואי/ית
נוה הורים - מושב זקנים המאוחד (קוד מוסד 23604)
מעלה זאב 3
ירושלים

ד"ר פרידמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

מצורף דוח הבקרה מיום 17.04.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרדהרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

בתאריך 17.04.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

נווה הורים הוא מוסד וותיק (בית האבות הראשון שהוקם בארץ).
המוסד כולל 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש, בפיקוח משרד הבריאות ומחלקה לתשושים, בפיקוח משרד הרווחה.
ניכר כי הנהלת המוסד משקיעה מאמצים בשיפור מתמיד של השירותים הניתנים למטופלים, המאושפזים בו ועל כך היא ראויה להערכה רבה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	36	35	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ג	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	31	-	-	30	-	-	-	-	1
סה"כ	138	139	107	-	30	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 139 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת באופן מלא.
- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: ספרות עדכנית, אינטרנט.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): קבוע.
- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: חלקי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד 'נוה הורים' הוא מוסד ותיק בירושלים. במוסד פועלות 3 מחלקות סיעודיות, מחלקה לתשושי נפש ומחלקה לתשושים, בפיקוח משרד הרווחה.
הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת. בבקרה נדגמו שתי מחלקות סיעודיות, מחלקה סיעודית "דקל" ומחלקה סיעודית "הדס".
המחלקות משופצות ומתוחזקות היטב, כך גם הציוד התומך של המטופלים, כמו לדוגמא כיסאות גלגלים, כריות ישיבה, מזרנים ועוד.
המרחב הציבורי וחדרי המטופלים נקיים ואסתטיים.
המטופלים נצפו מטופחים ונינוחים, קיימת אווירה נעימה במחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- צוות הנהלת הסיעוד, הכולל את מנהלת הסיעוד וסגן מנהלת הסיעוד, בעלי ידע וניסיון בתחום טיפול בקשישים.
סגן מנהלת הסיעוד עובד במשרה מלאה, בעל הכשרה בהדרכה קלינית.
צוות ההנהלה והאחים אחראי מחלקות ללא הכשרה על-בסיסית בגריאטריה. יש להשלים הכשרה בהקדם, כנדרש בנוהל "תפקידי ניהול במערך הסיעודי הגריאטרי" מס' 2.1.2.
יש לפעול להכשרת אחים/יות אחראי/יות מחלקה בקורס על-בסיסי בגריאטריה.
מבדיקת סידורי העבודה ומצבת כוח האדם עולה כי:
בכל המחלקות עובדים אחים מוסמכים (למעט אח אחד הנמצא בלימודי הסמכה).
למרבית משמרות הבוקר בכל המחלקות משובצים שני אחים למשמרת.
כוח האדם הוא מעל התקן הנדרש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- לצוות הנהלת הסיעוד קיימת תחושת שייכות ומחוייבות גבוהה למטופלים ולמקום העבודה.
הנהלת הסיעוד פועלת רבות לפיתוח תהליכים מקצועיים ולקידום הסיעוד במוסד. במהלך השנה החולפת התקיימו פרוייקטים רבים וביניהם:
- הכנסת מערכת "בטר-קר" לשימוש קבוע בכל המחלקות.
- פיילוט מערכת למניעה וזיהוי נפילות: מערכת "אולה" ומערכת " VAYAAR" המזהות ומתריעות על פי הגדרה. הפרוייקט הוצג בכנס של העמותה לקידום הסיעוד הגריאטרי וקיבל את פרס הפרויקט המצטיין.
- המחלקות הסיעודיות משמשות כשדה קליני עבור סטודנטים לסיעוד בתכנית הגנרית.
- פרוייקט טיפול בפצעים באמצעות מכשיר "בי קיור לייזר" נמשך והצוות מדווח על תוצאות טובות.
- נעשים מבחני ידע לצוות הסיעודי. על פי תוצאות המבחנים מזהים נקודות חוזק וחולשה, נבנתה תכנית הדרכה להשלמת ידע ופערים לצוות בהתאם לממצאי המבחנים.
- פרויקטים של "מבחני ידע ורענון ידע מקצועי" ו "פריצת דרך בטיפול בפצעי לחץ ומניעתם" הוצגו בכנס של העמותה לקידום הסיעוד הגריאטרי וזכו בתעודת הוקרה.
- במוסד הושם דגש על קידום נושא הטיפול הפליאטיבי: צוות סיעודי עבר הכשרה ייעודית בתחום והחלו לקיים וועדות בהשתתפות המנהל הרפואי והעו"ס. המוסד אירח יום עיון בנושא טיפול פליאטיבי, שהתקיים בשיתוף משרדי הבריאות והרווחה.
- קרדקס (חלוקת תרופות) ממוחשב קיים בכל המחלקות.
- הותקנו מצלמות בכל חדרי המטופלים ובמרחב הציבורי.
- המוסד קיבל אישור למתן טיפול תוך ורידי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- במוסד מתקיים אחת לשנתיים קורס "ACLS" לצוותים הסיעודיים והרפואיים ע"י מד"א ובהתאם להמלצת הנוהל, וקורס "BLS" לשאר הצוותים.
- מילוי דו"ח אירוע חריג לרבות תאונות כנדרש: דוחות אירוע חריג ו'כמעט אירוע' מתבצעים כנדרש. קיים תהליך של הפקת לקחים, גיבוש מסקנות ופעולות אופרטיביות למניעת הישנות אירועים אלו.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: תכנית החת"ש שהוצגה עשירה ומגוונת. ניתנות הדרכות לצוותים בנושאים מגוונים ע"י צוות רב-מקצועי, נאמני נושא מקיימים הדרכות בתחומם.

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: במוסד מונו נאמני נושא בכל התחומים. כל הנאמנים עברו הכשרה כנדרש, נבנתה תכנית עבודה לכל נאמן נושא בתחומו ונצפה יישום בשטח.

טיפול בכאב

- קיימת הקפדה על ביצוע אומדן כאב. אומדן כאב מותאם מתבצע למוטפלים, המקבלים משככי כאבים באופן קבוע אחת למשמרת, לכל המטופלים מתבצע אומדן כאב בתדירות של אחת ליום.

מניעת זיהומים

- בוצע מיפוי מקיף של חיסוני חובה לעובדים, הצוות עבר הדרכה למתן חיסונים בלשכת הבריאות, נבדקה האפשרות של מתן חיסוני עובדים במסגרת המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- בנושא החייאה - בבקרה נמצא שבכל המוסד, המונה 5 מחלקות, אשר מצויות בקומות שונות, קיים דפיברילטור אחד. קיימת חשיבות להמצאות דפיברילטור נוסף, לצורך מתן מענה מהיר בעת החייאה.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לוודא קיומן של ישיבות צוות רב-מקצועיות, על כל מטופל, בתדירות של פעמיים בשנה לפחות וגם בכל שינוי במצבם, המצריך דיון מקיף של כל הצוות הרב-מקצועי. בבקרה נמצא, שישיבות הצוות מתבצעות בתדירות הנמוכה מפעמיים בשנה, לחלק מהישיבות נמצא שחסר סיכום ישיבה ותכנית טיפול.

הפרשות

- קיום תכניות שימור שליטה: יש לפתח תכנית לשימור שליטה על סוגרים עבור מטופלים בעלי פוטנציאל לשימור/שיקום שליטה ולתעדן כנדרש. לדוגמא, עזרה בהתמצאות בשרותים, לקיחה יזומה בשעות קבועות. לא נמצאו במחלקות רשימת מטופלים, המשתתפים בתכנית.

קשר עם המשפחה

- קיום שעות קבלה שבועית של אחות אחראית ותיעוד שיחת קבלה עם המשפחה: יש לפרסם שעות קבלה של אחראי המחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- תחום הסיעוד במוסד מנוהל ברמה גבוהה ומקצועית, יישר כוח!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובדים 4 פיזיותרפיסטים. השירות ניתן בימים ראשון עד חמישי בשעות הבוקר והצהריים. בסך כולל של 83.5 שעות שבועיות.
- תקן כוח אדם: מלא.
- פריסת שעות: יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.
- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.
- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.
- דרכי תקשורת תוך צוותית מובנים בכתב: יש.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בבית האבות מתקיימים מספר פרויקטים לשיפור איכות הטיפול - התקיים פרויקט בריאות העובד. פרויקט זה התחלק למספר שלבים ונבנה בהתאמה לענפים שונים.
התקיימו הרצאה, בדיקה ובוצעו התאמות עבודה ייעודיים לתחומים השונים:
ארגונומיה לצוות המטפלים.
ארגונומיה בעבודה מול מחשב, רופאים, אחיות ועובדי משרד.
ארגונומיה לצוות הנקיון.
בהמשך מתוכנן גם לצוות העבודה במטבח.
מתקיים פרויקט העמדה. נרכשה מיטת העמדה למען מטופלים שלא יכולים לעמוד בעמידון.
התקיים פרויקט הוספה של מדבקות, המתארות את ההגבלות הפיזיות, ליד מיטות הדיירים.
התקיים פרויקט במחלקה לתשושי נפש, הכנת מדבקות עם תמונות של פני הדירים עם השמות שלהם והדבקתם בכניסה לחדרם.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיים טיפול בקבוצה בכל המחלקות.
במחלקה לתשושי נפש מתקיימת לעיתים גם טיפול בקבוצה באוויר הפתוח.

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.
- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.
- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: חלקי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.
- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.
- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.
- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.
- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.
- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה מאובזר, נקי, מסודר ומהווה מרחב טיפולי שוקק.
- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.
- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.
- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- נרכשה מיטת העמדה חדשה.
  נרכש בלייזפוד.
- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- נרכשו 22 מיטות חשמליות חדשות.
  נרכשו כיסאות ישיבה חדשים למחלקת תשושי נפש.
  נרכשו כורסאות חדשות ללובי.
- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- להמשיך ולהתאים את הכיסאות וכיסאות הגלגלים לגובה השולחנות.
  להמשיך ולהתאים את אביזרי העזר הנלווים, על פי צרכי המטופלים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- להמשיך לעודד ולתמוך שהפיזיותרפיסטים יצאו להשתלמויות בפיזיותרפיה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שרות הפיזיותרפיה במוסד הוא טוב מאוד.

הפיזיותרפיסטים מכירים היטב את המטופלים ונותנים מענה מקצועי וטוב.
הפיזיותרפיסטים מעורים בעבודת הצוות במחלקות ויש להם קשרי עבודה טובים עם המטפלים ועם הצוות הרב-מקצועי.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות של ועדה לאירועים חריגים, בוועדת בטיחות ובוועדת קבלה של מטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה מתוכננת, נערכה בנוכחות צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה.
העבודה במחלקה מאופיינת בשיתופי פעולה רב-ציוותיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד 3 מרפאות בעיסוק. מנהלת השירות ותיקה מאד במוסד, עם נסיון רב בתחום הגריאטרי. עובדת 4 ימים בשבוע. המרפאה בעיסוק השניה, עם ותק של כשבע שנים וחצי במוסד, עובדת יום בשבוע. מרפאה בעיסוק שלישית, עם ניסיון בתחום הגריאטרי, עובדת בעיקר במחלקת עצמאיים, מלבד שעתיים במחלקות בפיקוח משרד הבריאות.
סה"כ ריפוי בעיסוק 32 ש"ש.
תעסוקה - במוסד אחראית על התעסוקה (משמשת גם רכזת התרבות) ו-5 מדריכות תעסוקה, רובן ותיקות מאד במוסד, עובדות בחלקי משרה שונים בשעות הבוקר ו/או אחה"צ. סה"כ תעסוקה 133 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכה מתבצעת כנדרש. כוללת אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי והערכת A.D.L.

הערכת מעקב

- מעקבים מלאים ומעודכנים בתדירות הנדרשת, כולל עדכון מטרות טיפול ותוכנית טיפול.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבותהטיפולית בריפוי בעיסוק נרחבת ומתקיימים טיפולים ארוכי טווח או קצרי מועד, עפ"י שיקול דעתן המקצועי של המרפאות בעיסוק. מושם דגש על עיסוקים משמעותיים, שיפור תפקוד ופנאי.
נצפה תיעוד על שילוב מטופלים במטלות IADL, כמו קיפול כביסה, הדחת כלים ועוד.
מתבצעת התאמת אביזרי עזר למטופלים הזקוקים לכך.
ניכרת עבודת צוות ושיתופי פעולה רב-ציוותיים בהתערבות הטיפולית.
בכל מחלקה מתקיימת קבוצה טיפולית ע"י מרפאה בעיסוק, נצפה תיעוד.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת, ע"י מדריכות התעסוקה, 5 פעמים בשבוע ומספר פעמים בשבוע גם בשעות אחה"צ (בכל מחלקה מספר ימים שונה). הפעילות מגוונת ומותאמת לתמהיל המטופלים במחלקה.
פעילות התעסוקה התקיימה באופן רציף גם בתקופות של התפרצות תחלואת קורונה במחלקות ובתקופות בהן המחלקות היו בבידוד.
במשך השבוע, בשעות הבוקר ואחה"צ מתקיימות, ע"י מפעילים חיצוניים, פעילויות "על-מחלקתיות" בחדרים יעודיים שונים בבית, כמו גינון, קרמיקה, מקהלה, חוג תנ"ך, רישום ועוד. בפעילויות משתתפים מטופלים מהמחלקות השונות, המתאימים לפעילות.
בנוסף, מתקיימות פעילויות, ע"י מפעילים חיצוניים גם במחלקות עצמן, כמו נגינה והתעמלות.
מתקיימים טיפולים באמצעים שונים כמו טיפול באמצעות בע"ח, טיפול במוזיקה וגינון טיפולי.
מתקיימת פעילות בחדר הסנוזלן ובחדר המחשבים ע"י הצוות שהוכשר לכך.
מתקיימת גם פעילות מחוץ למחלקות, כמו קבוצות סיור ופעילות גופנית למטופלים מהמחלקה לתשושי נפש ע"י מדריכת התעסוקה והפיזיותרפיסטית בפארק ליד המוסד, פעם בשבוע.
תיעוד פעילות המטופלים בתעסוקה מתבצע כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: לכל אחת מהמרפאות בעיסוק חדר נפרד, המשמש משרד. אחד מהחדרים מתאים גם להתערבות טיפולית.
קיים חדר סנוזלן, במחלקה לתשושי נפש, המשמש לטיפול במטופלים מכל המחלקות.

- חדר תעסוקה: מתאים. במחלקה סיעודית ב' (גפן) הועברה פעילות התעסוקה ללובי מחוץ למחלקה, בשל מימדיו הקטנים של חדר האוכל.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: לוח התמצאות דיגיטלי נגיש לשימוש המטופלים בכל המחלקות.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- מכשיר 'איי קליק' ממוקם במחלקה סיעודית ג' (דקל).
ערכת סנוזלן ניידת בשימוש כל המחלקות.
5-6 טאבלטים בכל מחלקה.
צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה יצר/רכש אביזרים להנגשת הפעילות למטופלים ברמות קוגניטיבית ותקשורת ירודות כמו לוחות תחושה ופעילות ואלבומי תמונות.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ומתועדות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, בתדירות הנדרשת.
מתקיימות ישיבות הדרכה פרטניות עם מדריכות התעסוקה, בתדירות הנדרשת.
בנוסף, מדריכות התעסוקה מעבירות הדרכה לעצמן, בסבב, בנושאי העשרת הידע המקצועי.
השתתפות המרפאות בעיסוק בישיבות הצוות הרב-מקצועי מלאה וקבועה, אולם תדירות הישיבות נמוך מהנדרש.
שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית -
* במאי 2021 הדרכה בנושא 'קשישים עושים קולנוע'.
* בנובמבר 2022 הדרכה בנושא שינויים תחושתיים בגיל השלישי.

* השירות משובץ להדרכה במאי 2023 בנושא 'אביזרי עזר ופתרונות לגיל השלישי'.
צוות הריפוי בעיסוק העביר הרצאה בנושא ריפוי בעיסוק בבתי אבות לסטודנטים לסיעוד.

העשרה ונהלים

- המוסד יצר קורס סנוזלן מקיף לעובדיו ולמשתתפים חיצוניים, בשיתוף 'בית איזי שפירא'.

שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מקיים פרוייקטים רבים, חלקם הגדול בשיתופי פעולה רב-ציוותיים, כמו (רשימה חלקית):
* מספר פרויקטים בין-דוריים בחלק מהמחלקות, עם תלמידים מבתי ספר שונים.
* 'הנגשת לחצני מצוקה' יחד עם הסיעוד.
* שיפור חוויית אכילה והאכלה בסיעודית א' עם צוותי סיעוד, פיזיותרפיה ותזונה.
* 'נעים להכיר' בשיתוף עם המטופלים,
* פרויקט הפעלה בסופי שבוע - פיילוט במחלקות לתשושי נפש וסיעודית ב'.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- חשוב לפרט את כל רכיבי ההערכה המתבצעת ולא להסתפק במינוח 'חלקי'. בהערכות שנדגמו נמצא, שבחלק מהן, לא פורטו מרכיבים חברתיים-רגשיים ורכיבים בתחומים הקוגניטיבי והמטורי-סנסורי.

פעילות בתעסוקה

- מומלץ לשלב פעילות בגינון טיפולי גם במחלקה סיעודית א' (הדס).

יש להקפיד על רישום תאריך מדוייק ומלא בתיעוד פעילות המטופלים בתעסוקה ובקבוצות הנושא. בסיעודית א' נצפה רישום חלקי של תאריכי התיעוד.

תנאים פיזיים וסביבה

- השולחן עליו מתקיימת פעילות באמצעות ה'איי קליק' לא מאפשר פעילות מיטבית לכלל המשתתפים בשל גודלו. מומלץ למצוא פתרון, כך שהפעילות תהיה נגישה לכלל המטופלים סביב השולחן.

לוחות הפעילות קטנים ואינם נגישים לשימוש המטופלים.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ומתועדות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק, אולם הישיבות לא נערכות באופן קבוע בתדירות הנדרשת, של פעם בשבועיים.

שירות הריפוי בעיסוק אינו שותף עדיין לתוכנית ההדרכה של עובד חדש.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- העשייה המגוונת במסגרת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה תורמת רבות לאיכות החיים של המטופלים במוסד.

נראית השקעה הן בחשיבה מקצועית והן במשאבים חומריים, המועברים מהנהלת המוסד, למען רווחת המטופלים.
ראויה לציון תפיסת הטיפול של הצוות הרב-מקצועי, אשר שם דגש רב על התאמת הטיפול הייחודית לכל מטופל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בבית אבות נווה הורים 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת של תשושי נפש. בנוסף, יש מחלקה לעצמאים תשושים.
קיימים שיתופי פעולה טובים עם הקהילה, המתגוררת בסמוך למוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- השירות הסוציאלי כולל מנהלת שירות סוציאלי ועו"ס נוסף, שנמצא שנה בתפקיד.
מנהלת השירות הסוציאלי מרכזת 2 מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש. מרכזת את הוועדה המוסדית למניעת התעללות ובעלת ותק מקצועי מוסדי רב שנים. עובדת בימים א'-ה' בפריסת שעות בוקר ואחה"צ. העו"ס החדש החל את תפקידו לפני כשנה עובד 20 ש"ש במחלקה הסיעודית ובמקביל אחראי על מחלקת תשושים, שבאחריות משרד הרווחה.
עובד בימים א'-ה' בפריסת שעות הבוקר ואחה"צ מרכז את הנושאים הבאים: תחום מתנדבים ותחום מיצוי זכויות ניצולי השואה במוסד.
בעל וותק מקצועי של 14 שנים, מקבל הדרכה וליווי מקצועי צמוד של מנהלת השירות הסוציאלי במוסד.
העו"סים עברו ימי עיון והשתלמויות בנושא זקנה, התעמרות, ניצולי שואה, טיפול פלאטיבי ונושאים מגוונים נוספים בתחום עבודה סוציאלית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי, מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר בכתב על מחלקות המוסד ונהליו, שעות הפעילות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סים פועלים לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים, כולל שמירת פרטיות המטופל. מבצעים מעקב ביקורים אצל המטופל.
ישנה התייחסות לצרכי המטופל במהלך שהותו במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.
כמו כן נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופל.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת, יחד עם המרפאה בעיסוק, קבוצה טיפולית עם מטופלים בנושא חגים. בקבוצה משתתפים גם מתנדבים. משתתפים 10 מטופלים בתדירות של פעם בשבוע.
קבוצה משולבת של מטופלים ממחלקה סיעודית וממחלקת תשושים במוסד בנושא "הזקנה ואני", התמודדות הזקנה מול אובדן בניידות.
נצפה תיעוד רשימת משתתפים ומטרות הקבוצות. העו"סים שותפים ומעורבים בפעילויות המחלקות סביב חגים וטקסים וכן דואגים לשתף את בני המשפחות בפעילויות תרבותיות במוסד, כגון ימי הולדת וסביב חגים.
כמו כן מתקיימת פעילות התנדבותית מגוונת וענפה, נצפה תיעוד הפעילות.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סים פעילים להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל והדרכת הצוות המטפל בנושא.
פועלים להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים.
נמצאים בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים, נצפה תיעוד על כך.
מעורבים בחיי המטופלים ומסייעים במיצוי זכויותיהם.
מעורבים מאוד בתחום הטיפול בתלונות נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סים מקיימים הדרכות וחת"שים לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל.
קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים. יש קלסר אירועים חריגים. נצפה תיעוד על כך.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סים פועלים למיצוי זכויות המטופלים עם גורמים חיצוניים. קיים קלסר ייעודי, הכולל את רשימת ניצולי שואה במחלקות וכן מאוגד בתוכו ריכוז הזכויות השונות הניתנות למטופלים .
מתקיים פרויקט שנקרא "משאלת לב" לניצולי השואה במוסד, המופעל ע"י עמותה חיצונית 'עזר מציון' בשיתוף משרד משרד הבריאות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף חיים.
העו"סים מקיימים שיחות עם מטופלים ובני משפחתם על רצונותיהם ובעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"סים שותפים בישיבות השונות, המתקיימות במוסד.
שיתופי הפעולה בצוות הרב-מקצועי מתבצעים באופן מקצועי ויעיל.
מנהלת השירות הסוציאלי חברה ושותפה בישיבות הצוות הבכיר במוסד.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סית מתאימה ונעימה.
העו"סים מטמיעים ומרעננים את הנהלים הרלוונטיים.
העו"ס החדש בצוות אמור לצאת לקורס מקצועי של ניהול עבודה קבוצתית. בנוסף, העו"ס החדש מקבל הדרכה מקצועית ע"י מנהלת השירות הסוציאלי הותיקה במוסד.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד תהליכי מינוי אפוטרופסות ויפוי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף ומטופל באופן מקצועי וכנדרש.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מקצועי ומלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.
המתנדבים אף מעורבים ומשתתפים בקבוצה המשלבת מטופלים ומתנדבים .
העו"ס אחראי על תיק המתנדבים במוסד ופועל רבות בתחום זה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש להמשיך לפתח ולקדם את הפעילות הקבוצתית עם בני המשפחות של המטופלים במוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש להעלות את תדירות ישיבות הצוות הרב-מקצועי, לבצע מעקב ולעדכן את נוכחות הצוות.
יש לשפר את רישום הפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב-מקצועי וסיכומן ולבצע ריכוז פרוטוקולים וסיכומים בתיקי המטופלים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סים מטפלים באופן מקצועי במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים, הקשורים לעבודה סוציאלית. מקדמים במקצועיות רבה את נושא איכות השירות במטופלים, ועדת התעמרות, טיפול פליאטיבי, מיצוי זכיות לניצולי שואה.
יחד עם זאת, עליהם לשפר ולקדם את התחומים הבאים: פעילות קבוצתית עם בני המשפחות, קיום ישיבות צוות רב-מקצועי בתדירות הנדרשת, רישום וסיכום ישיבות הצוות וביצוע מעקב נוכחות הצוות בישיבות אלו.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקות רוקחת ועוזרת רוקחת.

הרוקחת מועסקת בהיקף של 10 שעות שבועיות. הרוקחת היתה בחופשת מחלה מחודש פברואר 2023. הרוקחת לא עמדה בהיקף המשרה ובשעות העבודה, המהווה בסיס לאישור.
עוזרת הרוקחת מועסקת בהיקף של 35 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: לא.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: לא.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- הרוקחת מועסקת בהיקף של 10 שעות שבועיות. הרוקחת היתה בחופשת מחלה מחודש פברואר 2023. הרוקחת לא עמדה בהיקף המשרה ובשעות העבודה, המהווה בסיס לאישור.
עוזרת הרוקחת מכירה את העבודה והיא בעלת ותק וניסיון רב ועושה את עבודתה בצורה מקצועית.
אותרו בליסטרים של תרופות שמורות ללא האריזות המקוריות בעגלת התרופות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה, כולל תוקף ומספר אצווה.
יש לערוך בקרה רוקחית מקיפה יותר ולהתייחס לבדיקת אבחנות מול תרופות ולבדיקת מתן בהתאם להנחיות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד ברמה טובה.

המוסד נמצא בתהליך להתקנת מתקנים להגשת מזון בחום ובקור במחלקות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא מתאים/לא מתבצע. תוצאות של בדיקת כלור נותר, שהוצגו אינן תקינות.

מערכת מים חמים ומקלחות

- מצב דוודי מים חמים ואוגרי מים חמים תקינים, מנוקים ומחוטאים, עוברים טיפול שנתי וכוללים מדי טמפרטורה, ברזי ניקוז ומדבקות, לפי הנחיות.: לא רלבנטי/לא נבדק. מאחר ולא הוצג בעת הביקורת אישור ניקוי, המוסד נדרש להגיש סכמות המים לבדיקת המשרד.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצג רישום פעילויות הנדרשות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגוינלה במים.

איסוף פסולת ופינויה

- איסוף וסילוק פסולת רגילה נעשה בשקית למתקן מוסדר: מתבצע בחלקו (כפי שמפורט). אין אקד"ח (מתקן לחץ) בצינור לשטיפת אזור אשפה.

מכבסה וכביסה

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. העברת כביסה נקייה וכביסה מלוכלכת במעלית אחת ללא הפרדה, כנדרש.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. מאחר והמוסד עדיין נמצא בתהליך ארגון של מתקני הגשה בחום ובקור המצב גורם לאי שמירת רצף טמפרטורות.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- מצב פיזי וטמפרטורה של מקררים ואחסון מזון: תקין ומתאים חלקית. לא הוצג רישום טמפרטורות במקררים של מטבחוני המחלקות.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. לא קיימות עגלות להעברת מזון בחום או בקור לכל הארוחות (לצורך שמירת רצף טמפרטורות).

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: חלקי. לא קיימת מערכת בקרת GMP HACCP.

לא הוצגו מסמכים על כך.

עובדי מטבח / מבשלים

- העובדים מצוידים בבגדי עבודה כיסויי ראש ומקפידים על היגיינה אישית: קיים בחלקו. נדרשים להשתמש בכובעים שיאספו את כל השיער

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- יחידת קירור במדור ותקינות הטמפרטורה במקררים גם בעת הבקרה, מדי טמפרטורה חיצוניים מותקנים והטמפרטורה נ: חלקי. חלק מהמקררים אינם מחוברים למערכת רישום אוטומתי.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- 1. איכות המים:
  - 1.1. ביצוע כל הפעילויות המפורטות בנספחים של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023.
  - 1.2. תוצאות של בדיקת כלור נותר אינן תקינות. יש לבדוק את אופן הביצוע של הבדיקה.

2. כללי:
2.1. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה, של כל הארוחות (בוקר, צהריים וערב), וכל יום.
2.2. יש להמשיך לבצע הדרכות עובדים על ידי טכנולוג מזון בתחום בטיחות מזון והפעלת מטבח נכונה.
2.3. טרם התקבל פתרון לשדרוג המכבסה במחלקת תשושי נפש. אין בה כיור לשטיפת ידיים ואין בה זרימה נכונה.

3.. חצר המשק:
3.1. יש להתקין אקדח (מתקן לחץ) בקצה של הצינור לשטיפת האזור.

4. מטבח מרכזי:
4.1 יש להשלים את הרשת הצפופה מעל דלת הכנסת סחורה.
4.2. קילוף תפוחי אדמה מתבצע במקום שאינו מאושר.

סיכום:
1. הנהלת המוסד נדרשת לתקן את הליקויים המפורטים לעיל .
2. יש להגיש סכמת מים חמים וקרים לבדיקת משרד הבריאות. התכנית שהוגשה אינה קריאה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	2.072	0.172	9.1%
אחיות [2]	23.050	128.196	105.146	456.2%
מוסמכות	23.050	126.569	103.519	449.1%
מעשיות	0.000	1.627	1.627	100%
כוח עזר	49.200	53.977	4.777	9.7%
Nutritionist	0.690	0.746	0.056	8.1%
Physiotherapist	1.750	2.088	0.338	19.3%
Occupational Therapy	0.720	0.800	0.080	11.1%
Employment Instructor	2.000	3.326	1.326	66.3%
Speech therapist [1]	3.832	4.200	0.368	8.3%
Social Worker	1.380	1.538	0.158	11.4%
Pharmacist	0.288	0.833	0.545	189.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-138 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.240	1.240	0.000	0%
Maintenance worker	0.950	1.000	0.050	5.3%
Storekeeper	0.950	0.950	0.000	0%
Chief cook	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.800	8.000	4.200	110.5%
Cleaner	6.000	14.000	8.000	133.3%
Kashrut supervisor	0.640	1.000	0.360	56.3%
Gardener	0.340	0.000	-0.340	-100%
Secretary	1.240	4.670	3.430	276.6%

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.50 מתאריך: 21.11.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 14 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.06.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 17.04.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	65.50