מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.11.2022

במוסד: "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ראובן פרידמן
מנהל/ת רפואי/ית
נוה הורים - מושב זקנים המאוחד (קוד מוסד 23604)
מעלה זאב 3
ירושלים

ד"ר פרידמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.11.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "נוה הורים - מושב זקנים המאוחד"

בתאריך 21.11.2022 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

ניכר כי הנהלת המוסד משקיעה מאמצים רבים לשמירת חוסן העובדים. לדוגמא, ניתן מענק כספי לעובדים שעבדו בתקופת שיא הקורונה. ניתן תמריץ כספי לעובדים מצטיינים ולמחלקות מצטיינות, מתקיימים ימי סיור לימודי, ימי גיבוש ועוד.
במוסד קיימים שרותים שונים לרווחת הקשישים, כגון מלווה רוחנית.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	38	37	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ג	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	33	-	-	33	-	-	-	-	-
סה"כ	138	145	111	-	33	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 145 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
פיזיותרפיה	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: מלאה.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה עם תעוד.
- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: טובה וכוללת הכנת נהלים פנימיים.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.

- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: מלא.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: ספרות עדכנית, אינטרנט.

רופא בית

- הכשרת רופא בית: השתלמות בגריאטריה.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת אמצע מתוכננת, בה נדגמו חלק מהמחלקות.

המוסד נווה הורים הינו בית אבות ותיק בירושלים ובו 3 מחלקות סיעודיות, מחלקה לתשושי נפש ומחלקת תשושים בפיקוח הרווחה.
קיימות מצלמות במרחב הציבורי ובכל החדרים.
למוסד קיים אישור למתן טיפול תרופתי תוך ורידי.
המוסד משמש כשדה קליני לסטודנטים לסיעוד.
פרויקטים מוסדיים:
* שימוש בתוכנת "בטר קר" - החל לפני כשנה בכל המחלקות: המטפלים מדווחים באפליקציה של אייקונים ויזואליים, באופן רציף, על הטיפול הסיעודי שהם מבצעים.
* הכנסת מכשירי בי קיור לייזר לשילוב בטיפול בפצעי לחץ, בכל המחלקות. לדברי הצוות חל שיפור משמעותי בריפוי הפצעים מאז הכנסת מכשירים אלו.
* בוצעו מבחני ידע לכל צוות האחים\יות. מטרת המיפוי הייתה לבדוק באיזה נושאים קיים צורך בחיזוק הידע.
* מעל כל מיטת מטופל קיים סימון ויזואלי אסתטי לגבי דרך העברה, שינויי תנוחה, הגבלות, סדים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כל האחים במוסד מוסמכים.

צוותי האחיות והמטפלים הוא מעל התקן הנדרש.
מנהלת הסיעוד וסגנה הם אחים מוסמכים, בעלי ניסיון רב בגריאטריה, בעלי תואר שני. על הצוות הניהולי להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה. במוסד אין כלל אחים בוגרים קורס זה.
מבדיקת סידורי העבודה עולה, שהמטפלים מבצעים מספר רב של משמרות רצופות בניגוד לחוק שעות העבודה והמנוחה. ביצוע משמרות כפולות פוגע בבטיחות ואיכות הטיפול.

חוזקים - בכל המחלקות:

- בקרות פנים: מתבצעות בקרות פנים בשעות לא שגרתיות ע"י הצוות המוביל בסיעוד לפחות אחת לשבוע. הבקרות מתבצעות מרחוק באמצעות מצלמות.

במחלקה לתשושי נפש האוירה נעימה, קיימים אמצעים רבים לטיפול במטופלים כמו חדר סנוזלן, חדר מוזיקה, אקווריום, שעון התמצאות, תחנת אוטובוס, לוחות תחושה. קיימת חצר פתוחה ומצולמת לרווחת המטופלים, קיים מרחב שוטטות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- אירועים חריגים: הצוות מעודד דיווח על אירועים חריגים ו'כמעט אירוע'. אחת ל-3 חודשים מתבצעות וועדות בטיחות וכן נעשה ניתוח

ממצאים.

תנועתיות ותנוחה

- נעשה שימוש מושכל בהגבלות פיזיות, מתקיימות ישיבות ייעודיות בנושא.

עדכון מקצועי

- קיימים נאמני נושא בכל התחומים הרלוונטיים, הוצגו תוכניות עבודה בכל התחומים.
  הצוות הסיעודי והרפואי עברו קורס ACLS.

מניעת זיהומים

- נעשה בירור מקיף ויסודי בנושא מצבם החיסוני של העובדים. הנהלת הסיעוד פועלת להשלמת החיסונים בהתאם לנדרש בחוזר מנהל הרפואה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש להמנע משיטת "העתק הדבק" בדיווחים הסיעודיים השבועיים.

הבטחת הסביבה

- במחלקה סיעודית גפן המטופלים יושבים בצפיפות רבה במרחב המשותף.

הפרשות

- יש לבצע תכנית טיפול למניעת עצירות לכל מטופל הסובל מעצירות ולתעד ברשומה הרפואית.

תנועתיות ותנוחה

- יש להקפיד שמטופלים תשושי נפש יתהלכו עם נעליים סגורות, לצורך שמירה על בטיחותם ומניעת נפילות.

מניעת זיהומים

- יש להקפיד על הסרת כפפות וחיטוי ידיים מייד לאחר הטיפול המטופלים.

זכויות החולה

- נשמרת הפרטיות של החולה בעת ביצוע בדיקה/טיפול: במחלקה סיעודית גפן, בחדר 3 חסר וילון לצורך שמירה על פרטיות המטופלים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- ניכר כי הנהלת הסיעוד משקיעה מאמצים רבים בקידום וחיזוק הסיעוד במוסד. יישר כוח!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- בבית האבות עובדים 4 פיזיותרפיסטים. השירות ניתן בימים ראשון עד חמישי, בשעות הבוקר והצהריים. בסך כולל של 83.5 שעות שבועיות.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: יעילה.

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בבית האבות מתקיימים מספר פרויקטים לשיפור איכות הטיפול.
מתקיים פרויקט של שיפור אימוני כוח במחלקות הסיעודיות.
בעקבות יום עיון מחוזי, שהתקיים בבית האבות נווה הורים, הוחלט על שימת דגש של שיפור אימוני כח במחלקה הסיעודית.
מתקיים פרויקט מקיף של הדרכת מטופלים.
בעקבות שינוי במצבת כוח האדם, לאחר הדרכת המטפלים מתקיים פרויקט בקרה והטמעה של העברת מטופלים.
מתקיים פרויקט בשיתוף הדיאטנית והמרפאה בעיסוק של שיפור חווית האכילה והאכלה של המטופלים.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיים טיפול בקבוצות במחלקות.
במחלקת תשושי נפש מתקיים טיפול בקבוצה מגוון לאורך כל היום, לדוגמה, דגלנות במחלקה, אימוני כוח, יציאה החוצה ועוד.

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. התקיימו שתי הדרכות לצוות:
  1. הדרכה למניעת פצעי לחץ.
  2. הדרכה מובנית לכל מחלקה בנושא ישיבה נכונה.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אבחון פיזיקלי

- יש להקפיד על טיפול במטופל על פי בדיקת המטופל ומטרות הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולהקפיד על התאמת גובה השולחנות לצרכי המטופלים וזאת על מנת לאפשר מיצוי היכולת התפקודית של כל מטופל. להמשיך ולהקפיד על תקינות כיסאות הגלגלים ואביזרי העזר.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- העבודה בשירות הפיזיותרפיה מתנהלת באופן מאורגן ויעיל ברמה מקצועית גבוהה. ניכרת התייחסות אישית לכל מטופל תוך מענה מקצועי לצרכיו היחודיים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בבית אבות נווה הורים 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת של תשושי נפש. בנוסף יש מחלקה לעצמאיים תשושים.
קיימים שיתופי פעולה טובים עם הקהילה, המתגוררת בסמוך למוסד.
בנושא קורונה: לאחרונה הייתה התפרצות קורונה במחלקה הסיעודית דקל. 11 מטופלים מהמחלקה חלו בקורונה. המטופלים נשארו במחלקה בבידוד וטופלו במוסד. המחלקה יצאה מבידוד בתאריך יום חמישי 24/11/22. בכל תקופת התפרצות הקורונה לא היו ביקורי משפחות במחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- השירות הסוציאלי כולל מנהלת שירות סוציאלי ועו"ס חדש במוסד.
מנהלת השירות הסוציאלי מרכזת 2 מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש.
מרכזת את הוועדה המוסדית למניעת התעללות ובעלת וותק מקצועי מוסדי רב שנים. עובדת בימים א'-ה' בפריסת שעות בוקר ואחר הצהריים.
העו"ס החדש התחיל בתפקידו לפני שבעה חודשים. עובד 20 ש"ש במחלקה הסיעודית ובמקביל אחראי על מחלקת תשושים שבאחריות משרד הרווחה. עובד בימים א'-ה' בפריסת שעות בוקר ואחר הצהריים. מרכז את הנושאים הבאים במוסד: תחום מתנדבים ותחום מיצוי זכויות ניצולי השואה במוסד.
בעל וותק מקצועי של 13 שנים מקבל הדרכה וליווי מקצועי צמוד של מנהלת השירות הסוציאלי במוסד.
העו"סים עברו ימי עיון והשתלמויות בנושא זקנה, התעמרות, ניצולי שואה, טיפול פליאטיבי ונושאים מגוונים נוספים בתחום עבודה סוציאלית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי, מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר בכתב על מחלקות המוסד ונהליו, שעות הפעילות ואנשי הצוות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סים פועלים לשיפור חוויות המטפל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים, כולל על שמירת פרטיות המטופל.
מבצעים מעקב ביקורים אצל המטופל.
ישנה התייחסות לצרכיי המטופל במהלך שהותו במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ביום הבקרה נצפו ארונות מסודרים עם בגדים אישיים. חדרי המטופלים בעלי אופי ביתי ואישי.

כמו כן, נצפו אמצעים לשמירה על פרטיות המטופל.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סים שותפים ומעורבים בפעילויות במחלקות סביב חגים וטקסים וכן דואגים לשתף את בני המשפחות בפעילויות תרבותיות במוסד כגון: ימי הולדת וסביב חגים.
כמו כן, מתקיימת פעילות התנדבותית מגוונת וענפה, נצפה תיעוד הפעילות.
נערכו שתי ישיבות עם בני המשפחות של המטופלים במחלקות ברוש וגפן. נצפה תיעוד פרוטוקולים של ישיבות אלו.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סים פעילים להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל והדרכת הצוות המטפל בנושא.
פועלים להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים.
נמצאים בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים נצפה תיעוד על כך.
מעורבים בחיי המטופלים ומסייעים במיצוי זכויותיהם.
מעורבים מאוד בתחום הטיפול בתלונות נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סים מקיימים הדרכות וחת"שים לצוותים הרב מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל.
קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים. יש קלסר אירועים חריגים, נצפה תיעוד על כך.

טיפול בניצולי שואה

- העו"סים פועלים למיצוי זכויות המטופלים עם גורמים חיצוניים. קיים קלסר ייעודי הכולל את רשימת ניצולי שואה במחלקות וכן מאוגד בתוכו ריכוז הזכויות השונות הניתנות למטופלים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף חיים.
העו"סים מקיימים שיחות עם המטופלים ובני משפחתם על רצונותיהם ובעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"סים שותפים באופן מקצועי בישיבות השונות, המתקיימות במחלקות.
שיתופי הפעולה בצוות הרב מקצועי מתבצעים באופן מקצועי ויעיל.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנהלי משרד הבריאות.
מנהלת השירות הסוציאלי חברה ושותפה בישיבות צוות בכיר במוסד.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"סים מתאימה ונעימה.
העו"סים מטמיעים ומרעננים את הנהלים הרלוונטיים.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד תהליכי מינוי אפוטרופסות ויפוי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף ומטופל באופן מקצועי וכנדרש.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מקצועי מלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש להמשיך ולפתח ולקדם את הפעילות הקבוצתית עם מטופלים במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד פעילות עבודה קבוצתית של המתנדבים במוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- בזמן הקצר העו"ס החדש הצליח להשתלב באופן מקצועי בפעילויות המוסד.
העו"סים מטפלים באופן מקצועי במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים הקשורים לעבודה סוציאלית.
מקדמים במקצועיות רבה את נושא איכות השירות במטופלים, ועדת התעמרות, טיפול פליאטיבי, מיצוי זכויות לניצולי שואה ואחראים על נושא ביקורי משפחות בתקופת הקורונה.
מקדמים את הטיפול והחוסן הנפשי בשיחות עם מטופלים ובני משפחותיהם וכן מקיימים שיחות עם הצוות המטפל במוסד.
ראוי לציין לחיוב את שיתוף הפעולה עם שאר הצוות במחלקות השונות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקות רוקחת ועוזרת רוקחת.
הרוקחת מועסקת בהיקף של 12 שעות שבועיות.
אישור הרוקחת האחראית בתוקף.
עוזרת הרוקחת מועסקת בהיקף של 35 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי.

שמירה

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): לא.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל היטב, העבודה נעשית עפ"י הנהלים.

יש לעקוב אחר הודעות החזרה מהשוק ולנהל קלסר ייעודי לנושא זה ובו לפרט את אופן הטיפול לפי נוהל מס' 3.
יש לעדכן רשימת הכתישה והחציה של התרופות.
אותרו בליסטרים של תרופות שמורות ללא האריזות המקוריות בארון אחסון התרופות וגם בעגלת התרופות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
במחלקת ברוש יש לשמור ספר הסמים יחד עם הסמים. יש להחזיק בארון הסמים רק את הסמים והמסמכים, הדרושים לניהולם.
במחלקת גפן חוצה הכדורים נמצא לא נקי. יש לנקות את חוצה הכדורים מייד לאחר כל שימוש.
במחלקת גפן יש להקפיד למקם את עגלת התרופות במקום עם בקרת טמפרטורה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד משביעת רצון.
בזמן הבקרה עבדו על החלפת קרמיקה ברצפה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- רמת כלור נותר על פי דרישות: מתאים לדרישות ומדווח. יש לשנות טופס לרישום תוצאות דיגום.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. קיימת הצטברות אבנית בחלק מהברזים וראשי מקלחות.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. יש לבצע הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים (נספחים 1 ו-2) משנת 2011.
נדרשים לבדוק תקינות נקודות דיגום.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- תחזוקה (נראית) של המבנים: נראית תקינה חלקית. המוסד נמצא בתהליך שיפוץ - החלפת ריצוף במעברים.
לא התקבלה הודעה על כך.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. המכבסה במחלקת תשושי נפש ללא זרימה נכונה ואין בה כיור לשטיפת ידיים.

מכבסה וכביסה

- מצב סביבת העבודה במכבסה: התאמה ותקינות חלקיים. אחסון חומרים באזור נקי ועל משטחי עץ.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. המוסד נמצא בתהליך רכישת מתקנים להגשת מזון בחום ובקור.

- בדיקת טמפרטורת המזון ותנאי קבלתו במהלך הבקרה: תקין בחלקו. בחלק מהמחלקות אין שמירת רצף טמפרטורות מזון בהגשה. נדרשים לשמור טמפרטורות מזון תקינות עד סוף ההגשה - מזון חם מעל 65 מ"צ ומזון קר מתחת ל-5 מ"צ.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- נקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה: תקין בחלקו. בחלק מהמחלקות צוות נכנס למטבחון, בניגוד לנדרש.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. נדרשים לשנות אופן בדיקת טמפרטורות מזון במקררים.

עובדי מטבח / מבשלים

- העובדים מצוידים בבגדי עבודה כיסויי ראש ומקפידים על היגיינה אישית: קיים בחלקו. נדרשים כובעים תקניים לאיסוף כל השיער.

מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- רשתות בחלונות ובדלתות: לא קיים/לא תקין. נדרשות דלתות מרושתות בכניסה למטבח.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- איכות המים:
  1.1. נדרשים לבצע כל הפעילויות, המפורטות בנספחים 1 ו-2 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון פברואר 2011.
  1.2. נדרשים לשנות טופס בדיקת כלור נותר במים.
  1.3. קיימת הצטברות אבנית בחלק מהברזים וראשי מקלחות. יש לבצע ניקוי וחיטוי.

2. כללי:
2.1. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה, של כל הארוחות (בוקר, צהריים וערב), וכל יום.
2.2. נדרשים לבצע רישום טמפרטורות מזון במקררים במטבחונים מחלקתיים ובמטבח המרכזי.
2.3. נדרשים מתקנים לשמירת חום וקור בהגשת ארוחות.
2.4. מכבסה במחלקת תשושי נפש ללא כיור לשטיפת ידיים ואין בה זרימה נכונה.
2.5. נמצא אחסון חומרים על משטחי עץ במכבסה במדור נקי.

3. תחום מזון:
3.1. המוסד נמצא בתהליך רכישת מתקנים להגשת מזון בחום ובקור.
3.2. בחלק מהמחלקות עדיין אין מתקני הגשת מזון בחום ובקור.
3.3. בחלק מהמחלקות צוות נכנס לשטח המטבחון, בניגוד לנדרש.
3.4. אופן בדיקת טמפרטורות מזון במקררים אינו נכון. יש לשנות את אופן בדיקה.
3.5. לא הוצגו מסמכים בנושא קבלת שירות מיועץ בטיחות מזון.
3.6. אין דלתות מרושתות לכניסות למטבח.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-145 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.920	2.072	0.152	7.9%
אחיות [2]	23.050	29.009	5.959	25.9%
מוסמכות	23.050	29.009	5.959	25.9%
כוח עזר	47.150	55.418	8.268	17.5%
Nutritionist	0.690	0.746	0.056	8.1%
Physiotherapist	1.920	2.088	0.168	8.8%
Occupational Therapy	0.690	0.735	0.045	6.5%
Employment Instructor	2.000	6.369	4.369	218.5%
Speech therapist [1]	3.680	4.200	0.520	13%
Social Worker	1.380	1.538	0.158	11.4%
Pharmacist	0.276	1.119	0.843	305.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-138 מיטות ברישוי ו-145 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.265	1.000	-0.265	-20.9%
Maintenance worker	0.958	2.000	1.042	108.8%
Storekeeper	0.958	0.700	-0.258	-26.9%
Chief cook	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.833	8.000	4.167	108.7%
Cleaner	5.800	12.000	6.200	106.9%
Kashrut supervisor	0.652	1.000	0.348	53.4%
Gardener	0.345	0.000	-0.345	-100%
Secretary	1.265	3.000	1.735	137.2%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.00 מתאריך: 01.03.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 14 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.06.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 21.11.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	65.50