מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 06.06.2023

במוסד: "בית חולים הצרפתי סנט לואיס"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מטה-האגף גריאטריה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר לב סימר
מנהל/ת רפואי/ית
בית חולים הצרפתי סנט לואיס (קוד מוסד 23501)
שבטי ישראל 2
ירושלים

ד"ר סימר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים הצרפתי סנט לואיס"

מצורף דוח הבקרה מיום 06.06.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר אירית עשהאל לקסר
ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
ירושלים

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים,
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים הצרפתי סנט לואיס"

בתאריך 06.06.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מטה-האגף גריאטריה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

• **רפואה**	-	ד"ר אופליה טירר, רופאה, צוות בקרות, מחוז תל אביב
	-	ד"ר רויטל גרוס - נבו, מנהלת המחלקה לשירותי קהילה, אגף גריאטריה
• **פיזיותרפיה**	-	ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
	-	גב' אביגיל עיני, מרכזת תחום בקרה ארצי, אגף לגריאטריה
	-	גב' אסנת שמיר, ראש תחום ארצי בגריאטריה, אגף לגריאטריה
• **ריפוי בעיסוק**	-	גב' עביר שואח, מרכזת תחום בקרה ארצי, אגף לגריאטריה
• **קלינאות תקשורת**	-	גב' רוני כידור, מרכזת תחום בקרה ארצי, אגף לגריאטריה
• **בריאות הסביבה**	-	גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
• **מינהל ותחזוקה**	-	גב' סיגל קורדובה, ראש צוות בקרה, אגף לגריאטריה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

בית חולים "סנט לואיס" נמצא ליד העיר העתיקה וליד עירית ירושלים. בית החולים הוקם בשנת 1851 ע"י נזירות "סנט ג'וזף".
לבית החולים רישיון לשלוש מחלקות: מחלקה סיעודית, מחלקה לסיעוד מורכב תומך ומחלקה לסיעוד מורכב אונקולוגי.
לבית החולים אישור כיבוי אש בתוקף מתאריך 27.4.2023
לביתהחולים תעודת כשרות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	21	21	-	-	-	-	-	-	-
סיעוד מורכב תומך	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-
טיפול תומך אונקולוג	18	20	-	20	-	-	-	-	-	-
סה"כ	57	56	21	35	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 56 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש						סיעודי מורכב					
מקצועות	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1
רפואה		X						X				
פיזיותרפיה				X						X		
ריפוי בעיסוק			X						X			
קלינאות תקשורת			X									
בריאות הסביבה			X									

- במקצוע סיעוד לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות לא התקיימה בקרה

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- הציון בקלינאות תקשורת אינו נכלל בסה"כ סכום ציוני הבקרה בנספח ד

במקצוע קלינאות תקשורת במחלקה טיפול תומך אונקולוג לא ניתן ציון

במקצוע קלינאות תקשורת במחלקה סיעוד מורכב תומך לא ניתן ציון

במקצוע בריאות הסביבה במחלקה טיפול תומך אונקולוג לא ניתן ציון

נח מוזס 15, תל אביב - יפו
טל': 03-6061733 פקס: 03-6061740
דוא"ל: YAFIT.ASOR@MOH.HEALTH.GOV.IL

במקצוע בריאות הסביבה במחלקה סיעוד מורכב תומך לא ניתן ציון

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נח מוזס 15, תל אביב - יפו
טל': 03-6061733 פקס: 03-6061740
דוא"ל: YAFIT.ASOR@MOH.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%
בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך	87%

בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך

חוזקים:

- כללי:

בבית החולים מופעלות שתי מחלקות לטיפול בזקנים בהגדרה רפואית/תפקודית סיעודי מורכב, עם דגש בטיפול התומך. אחת מהמחלקות, מיועדת לטיפול במטופלים הסובלים ממחלות אונקולוגיות, חלקם בשלבים סופניים.
ביום הבקרה, באחת משתי המחלקות, מספר המטופלים בפועל גדול ממספר המיטות ברישוי (20 לעומת 18).
המנהל הרפואי הוא מומחה בגריאטריה, העובד שנים רבות בבית החולים.
לציין צורך בהתייחסות מהירה ותיקון בעיית שפת הרישום בתיק המטופל. אחד הרופאים העובדים בסופי שבוע, רושם את בדיקתו ואת המלצותיו בשפה האנגלית, שפה שאינה נגישה לחלק גדול מאנשי הצוות.
חוזקים:

- המנהל הרפואי ורופאי הבית עובדים זמן רב במחלקות, מכירים את מטופליהם, בעלי גישה טיפולית הוליסטית.
- נרכש מכשיר אולטרסאונד לאבחון בעיות בטניות, כלי דם.
- תמהיל המטופלים תואם את סיווג המחלקות (טיפול אונקולוגי פעיל / שלבים סופניים, פיום קנה, פצעי לחץ).
- קיימים תהליכי עבודה מסודרים, ביקורים צוות הרופאים ושל צוותים מקצועיים אחרים:
- ישיבות הצוות לדיון על מצבם של המטופלים במועדים הנגזרים ממצבם הקליני (יציב/ החרפת מצבם)
- רופאים מומחים במקצועות רלוונטיים לתמהיל המטופלים (אורולוגיה, נפרולוגיה) מגיעים למחלקות למתן ייעוץ.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור:

- להתייחס להמלצות מבקרה הקודמת לגבי הרחבת הדיונים על הסיבה שהובילה להגדרת המטופלים כסיעודי מורכב – תומך.
- להקפיד על תיעוד מעקב רפואי אחר מצבם של זקנים עם בעיות חריפות. באחד המקרים, המעקב אחר מצבו של מטופל עם פיום קנה ואירוע של ירידה בריווי החמצן בדם, תועד רק אחרי כמה ימים.
- יש לתעד את הגישה הרפואית במטופלים עם חשד לאספירציות, תוך כדי התייחסות להמלצותיו המקצועיות של קלינאי התקשורת.
- יש למנות רופא יועץ בתחום מחלות זיהומיות. סוג המטופלים והשינויים במצבם מצריכים התייחסות מקצועית עדכנית למניעת זיהומים וטיפול בהם, כמו במקרים שהתגלו במהלך הבקרה, כשהתקבלה תשובה של מספר מטופלים חיוביים לקורונה.

סיכום כללי - תחום רפואה

- המחלקה הסיעודית היא חלק מבית חולים גריאטרי הכולל עוד שתי מחלקות לסיעוד מורכב תומך. ביום הבקרה, נמצאו במחלקה 21 מטופלים, בהגדרה " סיעודיים".
למחלקה אין הרשאה למתן טיפול דרך הוריד. דווח שלא נותנים זריקות דרך הוריד.
בבית החולים מתקיימת וועדה למניעת זיהומים בהשתתפות המנהל הרפואי של המחלקה.
רופא מומחה ברפואת משפחה וכלל תורני המוסד, זמינים לטיפול בחולים הסיעודיים בסופי שבוע ובתורנויות.
כוח אדם:
- למחלקה הסיעודית כוח אדם רפואי מוגדר היטב.
- רופא מתמחה בגריאטריה משמש כרופא בית בחצי משרה, מגיע למחלקה במועדים קבועים. התחיל לעבוד במחלקה לפני כשנתיים.
- המנהל הרפואי של המחלקה הוא מומחה בגריאטריה, משמש גם כמנהל בית החולים, קיימת חלוקה ברורה של מספר שעות עבודתו כרופא בכל המחלקות.
- רופאה מומחית בפסיכיאטריה נותנת ייעוציים במועדים קבועים, זמינה גם לפי הצורך. הייעוציים מתועדים בתיק המטופל הממוחשב לציין שיתר רופאי הבית של המוסד, העובדים במחלקות לסיעוד מורכב תומך, מכירים היטב את המטופלים במחלקה הסיעודית.

חוזקים:
המנהל הרפואי מומחה בגריאטריה, משתתף בפעילות המחלקה, נותן ייעוץ בתחום מומחיותו.
- רופא הבית מתמחה בגריאטריה באחד מבתי חולים הגריאטריים בירושלים.
- מיושמת תוכנית הדרכה מוסדית בשיתוף צוות הרופאים ומקצועות הבריאות.
- הייתה התייחסות לחלק מההמלצות מהבקרה הקודמת, לדוגמה לגבי האנמנזה הרפואית.
לצוות המטפל ידע בתחום הטיפול התומך.

תחומים לשיפור ותיקון:
- לתעד דיונים לגבי תסמונות גריאטריות במעקב השוטף במהלך האשפוז, בשיתוף רופא מומחה בגריאטריה. לדוגמה לגבי מתן טיפול בתרופות אנטיפסיכוטיות. לתעד את תוצאות הדיוניים עם הרוקח, בעיקר התייחסות להמלצותיו.
- להקפיד על השתתפות רופא בכל הישיבות הרב מקצועיות. במקרים בודדים, הרופא לא נכח, לא נמצא תיעוד המלצותיו.
להקפיד על תיעוד המלצות רופא בדיונים הרב מקצועיים לגבי שימוש באמצעים להגבלה פיזית.
להקפיד על תיעוד המעקב אחר מצבו של מטופל שעבר אירוע שהוגדר כ"חריג" במועדים סבירים מבחינה קלינית ועל פי דרישות נהלי האגף לגריאטריה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	74%
בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך	73%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בשתי המחלקות עובדת פיזיותרפיסטית בתקינה כוללת של 0.625.

חוזקים - בכל המחלקות:

- תנאים פיזיים:

*חדר הפיזיותרפיה משופץ ומזמין ובוצעה הצטיידות בציוד טיפולי מתאים.
*בוצעה הצטיידות במיטות HI-LOW חשמליות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- להשלים את כוח האדם החסר. מומלץ להשלים את התקן על ידי פיזיותרפיסט.ית בעל.ת ניסיון בגריאטריה (הערה חוזרת).

*לארגן את יום העבודה כך שמירב השעות של הפיזיותרפיסטית ינוצלו לטיפול במטופלים ולא לדיווחי מחשב.
*לוודא עזרה בשינוע אל חדר הפיזיותרפיה על מנת לאפשר את הנגשת הטיפול במכון למספר רב של מטופלים.
*להנגיש את תכניות הטיפול (לוחות זמני הטיפולים) גם לצוות הסיעודי במחלקות על מנת לשפר את התיאום בין אנשי הצוות השונים.
*לקבוע את תדירות הטיפולים למטופלים השונים על פי יכולתם וצרכיהם (הערה חוזרת).
*לשקף את החשיבה הקלינית בנושא הגבלות ברשומה הממוחשבת (הערה חוזרת).
*לעשות שימוש בתקשורת הממוחשבת למתן הנחיות לצוות המטפל (הערה חוזרת).
*להקפיד על הדרכה רוחבית למטפלים בנושאים שזוהה בהם צורך להדרכה, לפחות פעמיים בשנה.
*לעודד את הפיזיותרפיסטית לצאת להדרכות ולהכשרות מקצועיות רלוונטיות.
*מומלץ לסמן מרחקי הליכה בפרוזדורי המחלקות על מנת לאפשר לצוות המטפלים לתרגל הליכה על פי הוראת הפיזיותרפיה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- הפיזיותרפיסטית עובדת במחלקה הסיעודית בהיקף משרה של 0.3125 תקן. הטיפול במחלקה הסיעודית ניתן פעמיים בשבוע בימים שלישי וחמישי בבוקר.

חוזקים

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסטית מארגנת את השרות על פי תכנית מובנת ומסודרת.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיימת רשימת הליכה חתומה בפועל.
ליד כל מיטה של מטופל קיימות הוראת איך להעביר את המטופל ולאיזה ציוד נלווה לכיסא הגלגלים הוא זקוק.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- יש להקפיד על ניצול מיטבי של שעות הפיזיותרפיסטית לטיפול במטופלים.

טיפול בקבוצה

- לא מתקיים טיפול בקבוצה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש להקפיד על מעקב פיזיקאלי אחת לשלושה חודשים לכל המטופלים ולתעדו ברשומה הרפואית.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- להמשיך ולהתאים את כיסאות הגלגלים לגובה השולחנות על מנת לאפשר תפקוד מיטבי.
יש להושיב את המטופלים על כיסא יציב ונוח. נצפתה מטופלת יושבת על כיסא מפלסטיק.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש להקפיד ולתעד הדרכה של עובד חדש.
יש להקפיד על הדרכה מובנת לצוות על פי הנדרש בנוהל.

בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך

ניהול כח-אדם:

- הפיזיותרפיסטית עובדת במחלקה בהיקף 0.3125 תקן.

חוזקים:

- הדרכה תקשורת בין צוותית:
הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי.
קיימות הנחיות לביצוע מעברים ורמת העזרה לה זקוקים המטופלים בתפקודים השונים ליד מיטות המטופלים.
נצפה תיעוד לביצוע הליכה יזומה בדף המפרט את אופן ההליכה לכל מטופל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור:

- *להקפיד על הערכה ראשונה במועד (הערה חוזרת).
*להקפיד על מעקב פעם בחודש במהלך חצי השנה הראשונה לאשפוז (הערה חוזרת).
*לבצע חשיבה רוחבית, רב מקצועית, בנושא שימוש מושכל בהגבלות.
*להצטייד בכריות למניעת פצעי לחץ (ביום הבקרה נצפו מספר כריות ספוג רגילות וכן מספר כריות ויסקו דקות מאוד אשר אינן מספקות הגנה מפצעי לחץ).
*לבצע חשיבה קלינית בנושא ישיבת מטופלים, התאמת כיסא ואביזרי תמיכה שונים הנדרשים לכל מטופל לצורך ישיבה בטיחותית ונוחה.
*להתאים את ישיבת המטופלים מול שולחנות האוכל על מנת לאפשר תפקוד מיטבי מול השולחן עבור המטופלים המסוגלים לכך.
*לוודא שמזרני הויסקו מונחים בצורה נכונה ולבצע הדרכות צוות בנושא בשיתוף הסיעוד (ביום הבקרה נצפו מספר מזרני ויסקו הפוכים כאשר שכבת הויסקו מופנית כלפי מטה).

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- לציין לטובה את המשך הצטיידות המוסד במזרנים ובמיטות.
יש להשלים את כוח האדם החסר באופן מיידי. יש לארגן את יום העבודה כך שמירב השעות של הפיזיותרפיסטית ינוצלו לטיפול במטופלים ולא לדיווחי מחשב. דרושה הדרכה וליווי מקצועי על מנת לשפר את הארגון ואת החשיבה הקלינית.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%
בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך	82%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת שהיא מנהלת השירות מזה 10 חודשים.
השירות ניתן 4 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים. סה"כ 28 ש"ש, על פי החלוקה הבאה:
מחלקה סיעודית- 8 ש"ש.
מחלקה לסיעוד מורכב תומך ואונקולוגי- 20 ש"ש.

במחלקות שתי מדריכות תעסוקה.
התעסוקה במוסד מתקיימת 5 ימים בשבוע בכל מחלקה בשעות הבוקר.
בשעות אחר הצהריים מתקיימת תעסוקה יום אחד בשבוע בכל מחלקה.
סה"כ 70 ש"ש תעסוקה, על פי החלוקה הבאה:
מחלקה סיעודית- 35 ש"ש
מחלקה לסיעוד מורכב תומך ואונקולוגי- 35 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מתקיימות קבלות לכלל המטופלים במחלקה.

הערכת מעקב

- ישנם מעקבים תקופתיים מפורטים כנדרש.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימים טיפולים פרטניים בתחומים שונים, ומתקיימת התערבות חד פעמית בעיקר בתחום התאמות ותפקודי אכילה.
מותאמים סדים ואביזרי עזר למטופלים הזקוקים לכך.
מתקיימת קבוצה טיפולית בתדירות שבועית (הפעלה מוטורית) למטופלים מכל המחלקות.
ניתנת הדרכה לצוותים בנוגע לטיפול במטופל בתחומים השונים.
ניתנת הדרכה למטופל ולבני משפחתו בעת ביצוע הקבלה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות תעסוקה באופן פרטני וקבוצתי במחלקה.
בנוסף, מגיעים מפעילים חיצוניים (מוזיקה וחיות) באופן שבועי.

לעיתים נמצאים במוסד מתנדבים שבין היתר מסייעים בהפעלת מטופלים בשעות אחר הצהריים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר ריפוי בעיסוק המשמש כמשרד למנהלת השירות וכולל עמדה למדריכות תעסוקה להכנת פעילות ורישום. לידו ישנו חדר מרווח הכולל ארונות ציוד ומשמש כמרחב טיפולי.
בכל קומה ישנה מרפסת מטופחת שנערכים בה טיפולים ואירועים שונים.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל ובמרחבים במחלקה.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי כולל ציוד מוטורי, קוגניטיבי ואביזרי עזר. נרכשו לאחרונה 2 טאבלטים.
קיים ציוד הפעלה מגוון המאוחסן במחלקות.
ערכות נושא בתחילת תהליך הבניה.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות בתוך השירות בתדירות הנדרשת, קיים תיעוד.
ניתנות הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה כנדרש, קיים תיעוד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות המתקיימות במחלקה.
ניתנות הדרכות מקצועיות על ידי המרפאה בעיסוק בנושאים שונים לצוותים במחלקות, בתדירות חודשית.
ניתנות הדרכות למטפלים חדשים.

העשרה ונהלים

- מתקיימים מגוון פרויקטיים מקצועיים כגון: ארוחה חגיגית במרפסת, שילוב דורות, לוח תקשורת ועוד.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- נראתה התייחסות לחלק רב מההערות שניתנו בבקרה הקודמת.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להתייחס לכלל תחומי התפקוד באופן מפורט בקבלת המטופלים (כגון הושבה, צורך בהגבלה).

הערכת מעקב

- חסרה התייחסות להגבלות במעקבים.
יש לערוך מעקב למטופלים אחרי כל שינוי תפקודי (אירוע חריג, החלטה על הגבלה, חזרה מאשפוז ועוד).

ישום תכנית הטיפול

- יש לארגן את לוח הזמנים השבועי של הטיפולים בריפוי בעיסוק ולקבוע מועדים קבועיםלמתן הטיפולים הפרטניים והקבוצה הטיפולית.
חסר תיעוד של יישום חלק מתוכניות ההתערבות והמטרות שנקבעו על ידי המרפאה בעיסוק, ובכך יש להקפיד על רצף בדיווחים ולתעד את כל סוגי ההתערבויות הניתנות כנדרש בתיקי המטופלים (כולל לדוגמא טיפולים פרטניים, ביצוע התאמות, השתתפות בקבוצה הטיפולית ועוד).
יש לתעד את המעקבים אחר התאמת הסדים ואביזרי העזר באופן חודשי כנדרש. כמו כן, חסר תיעוד של הדרכת הצוות בנושא.
יש לתעד את ההדרכות הניתנות למטופלים ולבני משפחה בתיקי מטופלים.
להמשיך במתן ייעוץ והדרכה לצוותים בנוגע לטיפול במטופל ולתעד את כל ההדרכות בתיקי המטופלים.

פעילות בתעסוקה

- יש להמשיך בהתאמת פעילויות לכלל המטופלים כולל אלה הנמצאים בחדרים, ולתת מענה תעסוקתי למטופלים ברמות תפקוד נמוכות.
יש להעשיר את קבוצות ההפעלה המתקיימות במחלקה.
על מנהלת השירות להיות מעורבת יותר ולעקוב אחר פעילות המתנדבים בשעות לא שגרתיות (אחר הצהריים וסופי שבוע), כמו כן, מומלץ להרחיב יותר את פעילות הפנאי לשעות אחר הצהריים.
יש להקפיד על רישום מפורט ועדכני המשקף את השתתפות המטופלים בפעילויות שונות במסגרת התעסוקה.
יש לארגן את תיק הדיווח על קבוצת נושא ולמלא את הטפסים כנדרש כולל תכנון קבוצות נושא.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לארגן את לוח הפעילות השבועית במחלקה.
להמשיך בקישוט כל חדרי המטופלים תוך התייחסות לצביון אישי.
יש להמשיך בביצוע הנגשות בחדרי המטופלים (מסכי טלוויזיה לדוגמא)- הערה חוזרת.

ציוד ואביזרים

- יש להצטייד בכל הציוד הנלווה הנדרש כגון סדים מסוגים שונים, נגני שמע אישיים ועוד.
יש להמשיך בהבניית ערכות נושא מגוונות המאפשרות שילוב מספר טכניקות הפעלה.
מומלץ להצטייד בציוד טכנולוגי לטיפול והפעלת המטופלים.

הדרכה ותקשורת

- יש לארגן את התיעודים על ההדרכות וישיבות הצוות המתקיימות בתוך השירות.
יש לתעד את ההדרכות המקצועיות הניתנות לצוותים במחלקות, וההדרכות הניתנות לעובדים חדשים, כולל החתמות.

העשרה ונהלים

- יש לעודד את הצוות להשתתף בהשתלמויות וימי עיון מקצועיים.
מומלץ שהמרפאה בעיסוק תמשיך לקבל הדרכות מקצועיות.
מומלץ להמשיך לצאת לימי תצפיות במוסדות אחרים.
יש להמשיך בפיתוח וניהול פרויקטיים מקצועיים לרווחת המטופלים, ולתעדם כנדרש.
יש להבנות נהלים פנימיים בשירות.
על המרפאה בעיסוק להיות מעורבת בעניינים רוחביים במוסד ולהיות שותפה פעילה בוועדות רלוונטיות (כגון ועדת ניהול סיכונים וועדה פליאטיבית).

בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך

חוזקים:

- רצף טיפול:
מתקיימות הערכות בריפוי בעיסוק לכלל המטופלים כנדרש.
נערכים מעקבים תפקודיים בתדירות הנדרשת.
נערכים טיפולים פרטניים כגון טיפולים מוטוריים ותפקודיים, שיחות טיפוליות, ביצוע התאמות (כמו לוח תקשורת) ועוד.
מותאמים סדים למטופלים.
בנוסף, ניתנות הדרכות מקצועיות למטפלים בנוגע לטיפול במטופל.

תעסוקה:
מתקיימות פעילויות תעסוקתיות במחלקות, בעיקר בקבוצות קטנות ובאופן פרטני.
ישנן קבלות על ידי מדריכת התעסוקה לכלל המטופלים במחלקה. ישנו תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור:

- רצף טיפול:

יש להקפיד על רצף טיפולי במעקבים, לעדכן מטרות התערבות בעת הצורך ולדווח על יישום הטיפול שנקבע.
יש להתייחס בפירוט לנושאים תפקודיים במעקבים (כגון: הושבה והתאמות סביבה, הגבלות, שימוש באמצעים כמו טלפון או טאבלט).
יש להקפיד על רישום מעקבי סדים ואביזרי עזר, ותיעוד הטיפולים הניתנים (כולל סוג טיפול, תדירות ותוכנית המשך) בתדירות חודשית כנדרש.
להמשיך במתן ייעוץ והדרכה לצוות במחלקה, למטופלים ולבני משפחה בעת הצורך, ולתעד כנדרש.

תעסוקה:
יש לשלב מגוון קבוצות הפעלה במסגרת התעסוקה, תוך שילוב טכניקות הפעלה מותאמות ליכולות ולהעדפות המטופלים, לבנות תוכנית שבועית ולהציג אותה בלובי המחלקה.
יש לתת מענה תעסוקתי מותאם לכל המטופלים במחלקה כולל מטופלים השוהים בחדרים.
יש לדווח על קבוצות נושא כנדרש.

קלינאות תקשורת

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%
בקרה במחלקה/מחלקותלסיעוד מורכב תומך	לא ניתן ציון

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ארגון ופריסת השרות:

שרות קלינאות התקשורת הינו שרות חדש הפועל מזה חצי שנה, לאחר תקופה ממושכת בה לא התקיים שרות בבית החולים.
קלינאי התקשורת עסוק בתהליכי הקמה וביסוס השרות ובניית תהליכי עבודה עם הצוות הרב מקצועי.
השרות מאורגן ופועל על פי תכנית פעילות מובנית, יוזם פעילויות ופרויקטים ושואף להתמקצע ולקדם את התחום בבית החולים.
הקלינאי בשיתוף שרות התזונה החלו בהבניית התהליך של הטמעת מרקמי המזון והשתייה על פי ה- IDDSI.

תנאים פיזיים וציוד:
לרשות קלינאי התקשורת חדר רופא תורן בו קיים מחשב לשימושו.
החדר משמש את אנשי הצוות הרפואי כמלתחה ואינו מתאים לעריכת אבחונים וטיפולים.
חסרים כלי הערכה וציוד טיפולי בסיסי כגון מגבר שמיעה לשימוש עם מטופלים לקויי שמיעה.

תקשורת בין ציוותית:
התקשורת בין קלינאי התקשורת לצוות הרב מקצועי מתקיימת באמצעות ווטסאפ ואינה מתועדת ברשומה הממוחשבת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית החולים עובד קלינאי תקשורת בהיקף כולל של 12 שעות שבועיות כנדרש.

השרות ניתן בימי ג' בשעות 12:30-19:30 ו-ה' בשעות 12:30-17:30.
קלינאי התקשורת בעל וותק מקצועי של 4 שנים ובעל תואר דוקטור, וותק מוסדי של 6 חודשים.

חוזקים - בכל המחלקות:

- השרות ניתן באופן סדיר ועקבי בכל המחלקות.

התקיימו הערכות לכל המטופלים בכל תחומי המקצוע (אכילה ובליעה, שמיעה ותקשורת) ומתקיימים מעקבים שוטפים כנדרש.

מתקיים תיעוד מלא ומועדכן של ההערכות והמעקבים באופן שוטף, המשקף את מצבו העדכני של המטופל.

תיעוד הערכות תפקודי אכילה ובליעה מתבצע בטופס ייעודי להערכה ובנוסף במעקב השוטף.

מתקיים איתור מטופלים הסובלים מלקות שמיעה באמצעות ביצוע בדיקות סינון שמיעה לכל המטופלים המסוגלים לשתף פעולה בבדיקה.
בהמשך לפרויקט סינון השמיעה התקיימה התערבות של טיפול בפקקי שעוה והפנייה להתאמת מכשירי שמיעה לחלק מהמטופלים.

קלינאי התקשורת משתתף בכל ישיבות הצוות הרב מקצועי המחלקתיות. עד כה הקלינאי דיווח לישיבות הצוות במעקב השוטף עקב חוסר הכרות שלו את הרשומה הייעודית של ישיבות הצוות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- תיעוד ודיווח:

התקשורת בין קלינאי התקשורת לבין הצוות הרב מקצועי מבוססת על העברת מידע בעל פה. לא מתקיימת תקשורת רב מקצועית מתועדת וחסרים תהליכי העברת מידע מוסדרים בין השרות לשאר המקצועות. יש לבסס תהליכי עבודה בין ציוותיים של העברת מידע בין השרות למקצועות הבריאות בתמסורת הממוחשבת.

הערכה וביצוע תכנית התערבות:
חסרה התייחסות לדרגת ההסמכה של נוזלים אצל מטופלים הסובלים מדיספגיה לנוזלים וזקוקים להסמכה.

מתקיימת מעורבות של קלינאי התקשורת במטופלים עם הזנה אנטרלית, אך תהליכי העבודה הבין ציוותיים אינם מובנים וחסר תיעוד של דיון רב מקצועי בנושא. יש צורך להמשיך ולהטמיע מדיניות מוסדית לגבי מטופלים עם הזנה אנטרלית, לעורר דיון רב מקצועי ולהקפיד על תיעוד תהליכי עבודה בין ציוותיים במטופלים הללו, וכל זאת על פי נוהל רוחב "הזנה אנטרלית חודרנית" (0.5.9).

החלו תהליכי איתור והתערבות במטופלים הסובלים מלקות שמיעה. יש צורך למסד ולהטמיע תהליכי טיפול רב מקצועי במטופלים הללו, ולבסס תהליכי עבודה מובנים עם השרות לעבודה סוציאלית להבטחת מיצוי זכויות המטופל בתחום השמיעה.

תנאים פיזיים וציוד:
יש להקצות לקלינאי התקשורת חדר טיפולים המתאים לעריכת אבחונים וטיפולים ולהשלים חסר של ציוד טיפולי בסיסי כגון מגבר שמיעה.

פיתוח מקצועי:
יש לאפשר לקלינאי התקשורת להשתתף בכנסים מקצועיים ובמגוון השתלמויות מקצועיות המתאימות לצרכי אוכלוסיית המטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך

ניהול כח-אדם:

- השרות במחלקות לסיעוד מורכב תומך ניתן פעמיים בשבוע, בהיקף פעילות של כ-9 שעות שבועיות, כנדרש.

סיכום כללי - תחום קלינאות תקשורת

- שרות קלינאות התקשורת בבית החולים נמצא בשלבים ראשונים של בנייה וביסוס, פועל באופן מאורגן ומובנה ועובד בשיתוף פעולה

עם צוות מקצועות הבריאות.
יש צורך להבנות ולהטמיע תהליכי עבודה מסודרים בשרות הכוללים: תהליכי איתור של מטופלים הסובלים מקשיי אכילה ובליעה, שמיעה ותקשורת, תהליכי העברת מידע בין הקלינאי לבין הצוות הרב מקצועי, שחרור מטופל, הערכת מטופלים והתערבות במטופלים הזקוקים להזנה אנטרלית וכו'. יש לבנות ולהטמיע תהליכי עבודה פנימיים ורוחביים בין ציוותיים בכל המחלקות בטיפול רב מקצועי במטופלים הנ"ל.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%
בקרה במחלקה/מחלקות לסיעוד מורכב תומך	לא ניתן ציון

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד ברמה טובה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- רמת כלור נותר על פי דרישות: לא מתאים/לא מתבצע. לא הוצגו תוצאות של בדיקת כלור נותר.

מערכת מים חמים ומקלחות

- ברזים וראשי מקלחת מטופלים נגד אבנית, מחוטאים ונבדקו: תקינות וטיפול חלקיים. קיימת הצטברות אבנית בחלק מראשי מקלחות וברזים.

- טמפרטורת מים בברזים מתאימה לבטיחות המשתמשים: תקינה חלקית. נמדדה טמפרטורה גבוהה מהנדרש בחלק מהכיורים, 59 מ"צ. יש לטפל בנושא.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. יש לבצע את כל הפעילויות הנדרשות בנספח 6.3 בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023.
לא הוצגו תוצאת ורשומים.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה חלקית. לא הוצגו כל המסמכים הנדרשים על התקנת מז"חים. יש להגיש סכמות מים קרים וחמים עם סימון של כל האביזרים לבדיקתנו.

- התיעוד על אביזרי הגנת רשת מים מעודכן לכל שנה: לא מעודכן. לא הוצגו מסמכים נדרשים.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית. יש לתקן נוהל טיפול לא רפואי בגוף האדם.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין חלקית. יש לתקן נוהל טיפול בכביסה פנימי.

הדברה

- ביצוע מתועד של הדברה בהיתר מתוקף ובתדירות דרושה: בוצע במלואו לפי הדרישות. יש לנהל רישום של ביצוע הדברות

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. אין עגלות להגשת מזון בקור כנדרש.

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו. לא הוצג רישום טמפרטורות כנדרש.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: חלקי. לא הוצג רישום כנדרש.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- ביצוע בדיקות מזון, בקרת GMP; HACCP בקרת טמפרטורה ע"י העובדים וחיבור מדי טמפרטורה לרשם/מחשב: חלקי. אין במוסד בקרת GMP HACCP

מטבח/ים - מצב כללי- הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- רישום טמפרטורת מזון במקררים ע"י צוות המטבח: לא קיים/לא תקין. לא הוצג רישום טמפרטורות מזון במקררים.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- חלוקה ברורה של מדורי העבודה: לא קיימת/לא תקינה. שימוש במדורים אינו תקין. יש להפעיל את המטבח בהתאם לתכנית המאושרת.

- שמירת פס ייצור והפרדת מזון גולמי ממזון מוכן (כולל באחסון): לא קיימת/לא תקינה. קיימת הצטלבות בין מוצרי מזון גולמיים לבין מזון מוכן לאכילה.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. יש לדגום מזון בהתאם לנוהל לשמירת דגימות מזון. נפח הדגימות קטן מהנדרש.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- איכות המים:

1.1. ביצוע כל הפעילויות המפורטות בנספח 6.3 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים, עדכון מרץ 2023.

2. כללי:
2.1. יש לבצע בדיקת כלור נותר במים.
2.2. לבדוק תקינות נקודות דיגום מים.
2.3. להתקן ווסתים בכל המוסד.
2.4. להגיש סכמות מים קרים וחמים עם סימון ברור של כל האביזרים לבדיקתנו.
2.5. נדרש טיפול נגד אבנית בראשי המקלחות ובברזים.

3. המטבח המרכזי:
3.1. נדרש שימוש בבלסט צ'ילר במטבח המרכזי, לצורך עמידה בדרישות בישול לסופי שבוע וחגים, לרבות רישום הנתונים הנדרשים.
3.2. יש לבצע הדרכות עובדים על ידי טכנולוג מזון בתחום בטיחות מזון והפעלת מטבח נכונה.
3.3. יש לנהל את כל הרישומים הנדרשים בתחום המזון, כגון טמפרטורות מזון לפני ההגשה במחלקה, של כל הארוחות (בוקר, צהריים וערב), וכל יום. הרישום שנשלח, חלקי.
3.4. רישום טמפרטורות המזון במקררים במטבח המרכזי.
3.5. רישום טמפרטורות סחורה בקבלה ותקינות הסחורה.

מינהל ותחזוקה

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בית החולים נמצא סמוך לעיר העתיקה, ליד עירית ירושלים, קניון ממילא וצמוד לו תחנת רכבת ותחנות אוטובוסים.
חדר הרופאים שופץ, חדר פיזיותרפיה שופץ והורחב.
בימים אלו מתבצע שיפוץ בפרוזדור בית החולים, והתאורה בשלבי החלפה.
מיטות המטופלים בשתי מחלקות הוחלפו למיטות HI-LO ומזרוני ויסקו, בכוונת הנהלת בית החולים להחליף בקרוב למחלקה סיעוד מורכב אונקולוגי.
הגינה שופצה ואובזרה בריהוט גן.

חוזקים - בכל המחלקות:

- יש לציין כי לאחרונה התקיימו בקרות לעיתים תכופות וניכר כי בכל בקרה נעשים שינויים, שיפוצים, רכישת ציוד ועוד.
ניכרת האיכפתיות וההשקעה של הנהלת בית החולים בתנאים הפיסיים ובתשתיות בית החולים, יישר כח!!
יש לשבח את הנהלת בית החולים כי הערות וליקויים מבקרה קודמת יושמו ותוקנו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- מומלץ לארגן ולסדר את חדרי המטופלים בתנאים שיאפשרו הרגשה חמה וביתית.
יש לסגור ארון תקשורת גלוי.
במסדרונות בית החולים נצפו עגלות מצעים וציוד, דבר היוצר עומס וקושי במעברים. יש לייעד להם מקומות איחסון נאותים.
יש לפנות מיטות מיותרות מחדרי המטופלים.
יש להמשיך ולהחליף ציוד ישן.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-21 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.290	3.566	3.276	1,129.7%
אחיות [3]	5.430	7.752	2.322	42.8%
מוסמכות	5.430	5.430	0.000	0%
מעשיות	0.000	2.322	2.322	100%
כוח עזר	7.180	10.100	2.920	40.7%
Nutritionist [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Physiotherapist	0.290	0.313	0.023	7.9%
Occupational Therapy [1]	4.800	8.000	3.200	66.7%
Employment Instructor	0.450	0.875	0.425	94.4%
Speech therapist [1]	0.560	1.000	0.440	78.6%
Social Worker [1]	8.190	15.000	6.810	83.3%
Pharmacist	0.042	0.004	-0.038	-90.5%

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות לסיעוד מורכב תומך

ל-33 מיטות ברישוי ו-35 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.910	2.500	-0.410	-14.1%
אחיות [3]	12.610	14.000	1.390	11%
Registered Nurse	12.610	12.840	0.230	1.8%
Practical nurse	0.000	1.160	1.160	100%
Assistance Workers	11.160	21.000	9.840	88.2%
Nutritionist	0.490	0.500	0.010	2%

Physiotherapist	0.490	0.313	-0.177	-36.1%
Employment Instructor	0.240	0.880	0.640	266.7%
Occupational Therapy	0.490	0.500	0.010	2%
Speech therapist	0.190	0.200	0.010	5.3%
Social Worker	0.490	0.800	0.310	63.3%
Pharmacist	0.190	0.200	0.010	5.3%
Laboratory technicians	0.460	0.000	-0.460	-100%
Radiographer	0.460	0.000	-0.460	-100%

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות
ל-57 מיטות ברישוי ו-56 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	3.200	6.066	2.866	89.6%
אחיות	18.040	21.752	3.712	20.6%
מוסמכות	18.040	18.270	0.230	1.3%
מעשיות	0.000	3.482	3.482	100%
כוח עזר	18.340	31.100	12.760	69.6%
Nutritionist	0.610	0.650	0.040	6.6%
Physiotherapist	0.780	0.626	-0.154	-19.7%
Occupational Therapy	0.610	0.700	0.090	14.8%
Employment Instructor	0.690	1.755	1.065	154.3%
Speech therapist	0.204	0.225	0.021	10.3%
Social Worker	0.700	1.185	0.485	69.3%
Pharmacist	0.232	0.204	-0.028	-12.1%
Laboratory technicians	0.460	0.000	-0.460	-100%
Radiographer	0.460	0.000	-0.460	-100%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות +תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-57 מיטות ברישוי ו-56 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.193	1.000	0.807	418.1%
House keeper	0.193	1.000	0.807	418.1%
Maintenance worker	0.146	1.400	1.254	858.9%
Storekeeper	0.146	1.400	1.254	858.9%
Chief cook	0.193	1.000	0.807	418.1%
kitchen worker	0.583	3.000	2.417	414.6%
Cleaner	0.900	6.000	5.100	566.7%
Kashrut supervisor	0.099	0.450	0.351	354.5%
Gardener	0.053	1.000	0.947	1,786.8%
Secretary	0.193	4.300	4.107	2,128%

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 41.00 מתאריך: 12.01.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 41.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 06.06.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	55.50