משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 24.12.2025

במוסד: "מחלקה סיעודית, חברת בתי אבות בר"ג בע"מ"

בישוב: רמת גן

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מטה-האגף גריאטריה

לכבוד
ד"ר דיב מילאוי
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית, חברת בתי אבות בר"ג בע"מ (קוד מוסד 23803)
שד' הילד 10
רמת גן

ד"ר מילאוי נכבד/ה,

הנדון: סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "מחלקה סיעודית, חברת בתי אבות בר"ג בע"מ"

מצ"ב סיכום בקרת פתע שהתקיימה במוסדכם בתאריך 24.12.2025 ע"י אנשי צוות מטה-האגף גריאטריה.
הבקרה נערכה במטרה לבחון את התנהלות בית החולים בשעות 17:00-19:30.
האווירה במוסד הייתה טובה ומשפחתית ולמרבית החדרים יש צביון ביתי ואישי. המטופלים נמצאו נקיים ולבושים בהתאם לעונה. הובעה שביעות רצון גבוהה של מטופלים ובני משפחתם מהטיפול והיחס.
עם זאת, יש לשפר את רמת התחזוקה במחלקה ולהתייחס לכל שאר ההערות המופיעות בדוח.

המנהל/ת הרפואי/ת מתבקש/ת להעביר עותק מדו"ח זה לשאר חברי הנהלת המוסד (למנהל האדמיניסטרטיבי ולמנהלת הסיעוד - אחות ראשית) ולמנהלי כל הסקטורים המקצועיים.
מעקב אחר תיקון הליקויים יתבצע במסגרת המחוז/הנפה.

בברכה,
ד"ר אפרת גיל
ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
ד"ר רן שוייד, גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סולייימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "מחלקה סיעודית, חברת בתי אבות בר"ג בע"מ"

הבקרה התקיימה בתאריך 24.12.2025 בין השעות 17:00 ל-19:30.
מטעם משרד הבריאות השתתפו הנציגים הבאים:

- **סיעוד** - גב' גילה כזום, אחות מפקחת ארצית בגריאטריה, אגף לגריאטריה
- **עבודה סוציאלית** - גב' ננסי קרפ עפארי, מרכזת תחום בקרה, אגף לגריאטריה

מטעם המוסד נכחו

סגנית המנכ"ל, אחות אחראית מחלקה וצוות אחיות ומטפלים במחלקה הסיעודית. עובד תחזוקה נוכח בחלק מהבקרה.

תפוסת מטופלים במחלקות מול רישוי

שם המחלקה	שם המחלקה בפועל	מספר מטופלים ברישוי	מספר מטופלים בפועל	הערה
גריאטריה סיעודית		28	31	
סה"כ		28	31	

כח-אדם סיעודי

במחלקה הסיעודית אחות מעשיתאשר מבצעת אחריות משמרת בניגוד לסמכותה. יחד איתה 4 מטפלים.

לשיפור:
יש להבהיר כי בכול משמרת יש להציב אחות מוסמכת כאחראית משמרת על פי דרישות הנוהל.

תנאים סביבתיים

בשער הכניסה שומר המפקח על היוצאים ובאים.
הטמפרטורה במרחב הציבורי ובחדרים הייתה נעימה. מד טמפרטורה נע בין 24 – 22 מעלות צלזיוס. כאשר המטופלים הוחזרו למיטות לאחר ארוחת הערב הופעל המיזוג והיה נעים בחדרים.
בבדיקה מדגמית - נמצאו מים חמים זורמים בברזים.
רוב החדרים מאובזרים בחפצים אישיים ועם מראה בייתי.
קיים נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים בשירותים.
שמיכות ומצעים נקיים ותואמים לעונה.

לשיפור:
התגלו במחלקה בעיות תחזוקה משמעותיות. בחלק מחדרי השירותים נפערו חורים בקירות כי הפנלים היו שבורים וגם קיר הבטון היה עם חללים.
בחלק מהכיורים עובש.
בתקרה בחדר אוכל נמצאו קילופי צבע בחלק מהמקומות וסימני עובש בגלל בעיות רטיבות.
בחדר אוכל פתח מיזוג אויר בתקרה היה מלוכלך, יש לנקות אותו.
בחדר של מטופל נמצאו ערימות של שקיות קטטר וסדיניות חד פעמיות, יש לאחסן במקום ייעודי ולשמור על אסתטיקה

בחדר.
נמצא ריהוט בלוי ולא מתוחזק בחדרי מטופלים ובשירותים: ארוניות ושידות לילה.

<u>טיפול אישי</u>

טיפול אישי מכבד, צוות מטפלים התייחס בכבוד וסבלנות למטופלים במחלקה.
המטופלים לבושים בביגוד אישי המותאם לעונה. המטופלים נראו נקיים ומטופלים היטב.
עובדים במחלקה עם אפליקציה של "better care". המטפלים רושמים באופן מקוון ביצוע משימות טיפול. קיים רישום של שינויי תנוחה למטופלים, קיים רישום של יציאות, ביצוע רחצה, טיפולי פה וכדומה.
קיים רישום של תוכנית הולכה ל-12 מטופלים שהולכים במחלקה. בדף הולכות קיים רישום של אביזרים בשימוש להליכה.
בכניסה למחלקה בתצפית נראתה מטפלת מוליכה מטופלים בסיוע הליכון נייד.
לחצני מצוקה נבדקו ונמצאו תקינים. ציוד אישי הכולל כסאות גלגלים וכסאות רחצה תקין. יש במחלקה מנוף חשמלי בטעינה וישנם 2 מזרנים דינמיים.

לשיפור:
יש לוודא שלחצני מצוקה נגישים למטופלים, חלקם היו מוסתרים מאחורי דופן של המיטה.

<u>ארוחות</u>

ארוחת הערב הוגשה בשעה 18:20 עם גיוון ושפע של מזון תוך התייחסות להעדפות מטופלים.
ארוחת הערב כללה סלט ירקות וסלט טונה, ביצים קשו , דג הרינג, דייסה, מעדנים, פירה וגם תפוחי אדמה שלמים אפויים עם הקליפה. סוגים שונים של גבינות. הוגש גם אוכל רך ואוכל טחון לפי רשימה. היו עגבניות מרוסקות וירקות טחונים וטונה טחונה. האוכל הוגש בכלים אסטטיים וחדישים.
בעת החלוקה היתה עובדת מטבח וותיקה והמטופלים קיבלו סיוע באכילה. האווירה בחדר האוכל הייתה נעימה.

לשיפור :
תפריט מחלקתי שנמצא במרכז המחלקה אינו מעודכן והיה רשום ערב יום כיפור ויום כיפור בכותרת של התפריט ורישום תאריכים מעודכן באופן ידני.
דווח כי הייתה תקלה במחשב ולכן לא הונפק התפריט העדכני. יש להקפיד על רישום תקין כדי לשפר התמצאות של מטופלים.

<u>שימוש באמצעי הגבלה מכניים</u>

במחלקה 5 מטופלים עם הגבלות מכאניות. 2 עם משולש במפשעה ועוד 2 עם הגבלה מותנית. מטופל אחד עם שולחנית. אין שימוש באמצעי הגבלה בשעות הלילה. נערכה תצפית על אביזרי ההגבלה אשר נמצאו תקניים. ביצוע ההגבלות באופן מושכל ולפי צרכים של המטופלים.

לשיפור:
נבדק הרישום של ההגבלות למול היישום בפועל ונמצא ברשימה מטופל שאינו במחלקה. יש להקפיד ולעדכן את הרישום בהתאם.

<u>בטיחות המטופל</u>

לשיפור:
יש לוודא גישה מהירה לגלגל כיבוי אש. במחלקה היה מחסן שבו היו מונחים על הרצפה בערימה חבילות של טיטולים. על הקיר היה מותקן גלגל עם צינור שמיועד לשימוש במצב של שריפה לצורך כיבוי האש. יש לציין כי הטיטולים חוסמים את

הגישה לגלגל כיבוי אש.
יש לסדר את החפצים בצורה מסודרת. בחלק מהחדרים ליד מראשות המיטה ישנם עמודים מברזל למתן עירוי נוזלים שאינם בשימוש ויש להסירם כדי לצמצם מפגע בטיחותי.

<u>פעילות פנאי</u>

עם הכניסה לבניין חלק ממשפחות המטופלים ישבו עם המשפחות בחצר או בלובי. בצמוד למחלקה ישנה מרפסת שבה היו מספר מטופלים מהמחלקה הסיעודית בפעילות גינון. הם שתלו שתילים בעציצים עם מפעילת תעסוקה.

<u>שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל</u>

נצפה טיפול אישי מכבד בעת ביצוע מעברים של מטופלים למיטות, חלק מהעברות נעשו בזוגות וחלקם עם מטפל בודד לפי מצב תפקודי של מטופלים. החתלת המטופלים נעשתה תוך הקפדה על שמירת פרטיות.

לשיפור:
יש להקפיד להניח נעלי מטופלים על הרצפהאו במקום ייעודי ולא על מושב הכסא.

<u>שביעות רצון מטופלים / בני משפחה</u>

בריאיונות שנערכו עם מטופלים צלולים ובני משפחתם הובעה שביעות רצון גבוהה מהיחס של הצוות המטפל ומאיכות הטיפול שניתנת למטופלים במחלקה. ניתנו שבחים לאחות אחראית מחלקה ולצוות המטפל.
בנוסף מספר משפחות ציינו את האוזן הקשבת של הנהלת המסגרת ותקשורת רצופה עם הצוות המטפל.

<u>נושאים נוספים</u>

לשיפור:
על הנהלת המוסד לפעול להעסקת עובד/ת סוציאלי/ת באופן מידי בהתאם לתקינה הנדרשת במחלקות. חסר/ה עובד/ת סוציאלי/ת כ 3 חודשים.