מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 19.06.2024

במוסד: "ע.מ.ל בשרון רעננה"

בישוב: רעננה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מטה-האגף גריאטריה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר און דולברג
מנהל/ת רפואי/ית
ע.מ.ל בשרון רעננה (קוד מוסד 237V8)
אחוזה 301
רעננה

ד"ר דולברג נכבד/ה,

הנדון: סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "ע.מ.ל בשרון רעננה"

מצ"ב סיכום בקרת פתע שהתקיימה במוסדכם בתאריך 19.06.2024 ע"י אנשי צוות מטה-האגף גריאטריה.
הבקרה נערכה במטרה לבחון את התנהלות בית החולים בשעות 06:00-09:45.
בבקרה נצפו מטופלים נקיים, מסודרים ונינוחים. במחלקות שררה אווירה רגועה וניכר יחס מכבד של הצוות.
על הנהלת המוסד להתייחס לכל ההערות לתיקון המופיעות בדוח ולפעול לתיקונן המיידי.

המנהל/ת הרפואי/ת מתבקש/ת להעביר עותק מדו"ח זה לשאר חברי הנהלת המוסד (למנהל האדמיניסטרטיבי ולמנהלת הסיעוד - אחות ראשית) ולמנהלי כל הסקטורים המקצועיים.
מעקב אחר תיקון הליקויים יתבצע במסגרת המחוז/הנפה.

בברכה,
ד"ר ענבר צוקר
רופאה נפתית, נפת פתח תקוה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר נטלה בלינסון, גריאטרית מחוזית מחוז מרכז, אגף לגריאטריה
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

נח מוזס 15, תל אביב - יפו
טל': 03-6061733 פקס: 03-6061740
דוא"ל: YAFIT.ASOR@MOH.HEALTH.GOV.IL

סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "ע.מ.ל בשרון רעננה"

הבקרה התקיימה בתאריך 19.06.2024 בין השעות 06:00 ל-09:45.
מטעם משרד הבריאות השתתפו הנציגים הבאים:

- **סיעוד** - גב' רות אופיר, אחות מפקחת ארצית בגריאטריה, אגף לגריאטריה
- **פיזיותרפיה** - גב' חנה קפקא, מרכזת תחום בקרה ארצי, אגף לגריאטריה
- **עבודה סוציאלית** - גב' ננסי קרפ עפארי, מרכזת תחום בקרה, אגף לגריאטריה

מטעם המוסד נכחו

צוות אחיות ומטפלים במחלקות, מנהלת אדמיניסטרטיבית, מנהלת סיעוד, צוות רב מקצועי.

תפוסת מטופלים במחלקות מול רישוי

שם המחלקה	שם המחלקה בפועל	מספר מטופלים ברישוי	מספר מטופלים בפועל	הערה
גריאטריה שיקום	14	34	34	
גריאטריה סיעודית ד	15	34	36	
גריאטריה סיעודית ז	18	34	34	
גריאטריה סיעודית ט	20	34	33	
סיעוד מורכב תומך	13	34	33	
תשושי נפש א	ד3	34	36	
גריאטריה סיעודית א	9	34	34	
גריאטריה סיעודית ב	10	34	34	
גריאטריה סיעודית ג	12	34	34	
גריאטריה סיעודית ה	16 בידודית	34	32	
גריאטריה סיעודית ו	17	34	32	
גריאטריה סיעודית ח	19 בידוד	34	35	
גריאטריה סיעודית י	קשת	34	35	
תשושי נפש ב	4	34	36	
תשושי נפש ג	ירח	30	37	
תשושי נפש ד	רקיע	30	36	
סה"כ		536	551	

כח-אדם סיעודי

במשמרת לילה: אח/ות + מטפל/ת.
במשמרת בוקר: אח/ות + 4-6 מטפלים.

בכל המחלקות סידורי עבודה זמינים.
לתיקון:
באחת המחלקות אחות מעשית ביצעה אחריות משמרת. עבודת אחות מעשית צריכה להיעשות בפיקוח של אחות מוסמכת.
אינה רשאית לבצע אחריות משמרת. יש להקפיד על עבודה בהתאם לסמכויותיה.
מעיון בסידורי העבודה, נמצא שבכל המחלקות, אחים/ות מבצעים משמרות רצופות.
במחלקות לתשושי נפש נמצא שגם מטפלים/ות מבצעים משמרות רצופות.
באחת המחלקות נצפה אח לילה ישן בתחנת אחות.

<u>תנאים סביבתיים</u>

ברחבי המוסד נצפו פינות ישיבה לרווחת המטופלים ומשפחותיהם לקיום ביקורים
בכל המחלקות המזגנים פעלו ושררה טמפרטורה נעימה למטופלים.
בחדרי המטופלים נצפו מדי טמפרטורה. נמדדה טמפרטורה בין 24 ל 26 מעלות.
במחלקה לתשושי נפש רקיע נצפה ריהוט וכלים ביתיים.
בבדיקה מדגמית מים חמים זורמים בברזים.
שמות המטופלים נמצאו בכניסה למספר חדרים.
לתיקון:
חדרי מטופלים מסודרים אך ברובם לא קיים צביון אישי.
חלק מקירות חדרי המטופלים מקולפים.
במחלקה לתשושי נפש "רקיע", נמצאו סימני דם על הרצפה של אחד מחדרי המקלחת (אחרי אירוע נפילה בלילה).
במספר חדרי המטופלים מנורת לילה מעל המיטה לא עבדה.
ברוב חדרי השירותים, לא נמצא נייר טואלט.
יש לשפר את מצב הניקיון בחלק מהאזורים הציבוריים במחלקות ובמוסד (צואה במסדרון בקומת קרקע, שלולית מים גדולה במסדרון המחלקה, ניירות על הרצפה, ערמת בגדים מלוכלכים במסדרון, ריח שתן במחלקה).
בחלק מחדרי האשפוז וחדרי המקלחת נמצאו לחצני מצוקה חסרים או קרועים.
במחלקה סיעודית 12 ובסיעודית 20 נמצאו שולחניות עם כיסויים קרועים המקשים על חיטויי.

<u>טיפול אישי</u>

המטופלים נינוחים ורגועים. לבושים בביגוד נקי, תואם עונה.
הצוות מכיר את המטופלים היטב ונצפתה תקשורת מכובדת לבקשות המטופלים.
במחלקה לתשושי נפש 3 הצוות המטפל עודדו את המטופלים לצחצח שיניים.
במחלקה סיעודית 12, ביציאה מהמקלחת, נצפתה כרטיסיה המתייחסת לשטיפת פנים וצחצוח שיניים, סירוק, לבישת בגדים נקיים והצטיידות בציוד אישי כגון טלפון נייד, שעון וכד'.
לתיקון:
במחלקה סיעודית ג' נצפה מטפל חדש, נפאלי, עם קשיי תקשורת עם המטופלים בשל בעיית שפה.
נצפתה מטופלת עם פצעי לחץ בעקב וכף רגל. בטיפול יש לתת את הדגש על הנושאים הבאים:

- מתן אנלגטיקה לפני הטיפול האישי (המטופלת כאובה)
- התאמת ההנחיות לביצוע מעברים
- תיעוד ברשומה הרפואית התואם את מצב הפצעים בפועל

לשמור על פרטיות המטופלים בעת מתן טיפול אישי (גם מול השכן/ה בחדר).
לוודא מתן טיפול אישי ורפואי לא במרחב הציבורי (כגון גזיזת ציפורניים, חיבור לנוזלים תת-עורי, לקיחת בדיקות דם).
לאפשר בחירת בגדים למטופלים המסוגלים לכך.
להקפיד על צחצוח שיניים ברוב המחלקות.

להקפיד את ביצוע שינויי תנוחה ותיעוד. באחת המחלקות לא תועדו שינויי תנוחה יומיים טרם הבקרה.

ארוחות

תפריטים שבועיים נמצאו מעודכנים והאוכל שהוגש תואם.
נצפתה חלוקה של האוכל למטופלים בהתאם לעצמאות באכילה, כך שמטופלים שנזקקו להאכלה קיבלו את המזון בסמוך להאכלה.
בתחילת הבקרה מטופלים נצפו יושבים בחדר האוכל עם שתיה חמה (קפה או תה) ופת שחרית. באחת המחלקות ארוחת הבוקר הוגשה למספר מטופלים צלולים כבר בשעה 7:25, על פי בקשתם. מטופלים אלה קיבלו סכו"ם מלא (כולל סכין לחיתוך ירקות לאחד מהם) ופריטי מזון לפי העדפתם. על השולחן מגש עם תבלינים שונים.
האכלה של מטופלים הזקוקים לסיוע בוצעה בישיבה, בסבלנות ובקצב האכילה של המטופל.
לתיקון:
חשוב לקיים שיח ובירור העדפות עם המטופלים גם בעת הגשת הארוחה.
מחלקה תשושי נפש 3: בתחילת הבקרה נצפו מספר מטופלים יושבים בחדר אוכל, חלקם עם שתיה (חמה/קרה) ללא פת שחרית. האוכל הוגש רק עם כפות. תפריט שבועי נמצא תלוי במטבח. חשוב לתלות את התפריט כך שיהיה זמין גם למטופלים ולמשפחות. לא בכל שולחן נמצאו מחזיקי מפיות, חלקם ריקים.
במחלקה סיעודית 12 רוחב שולחנות האוכל לא מאפשר ישיבה של 4 מטופלים בכיסאות גלגלים. חלק משולחנות האוכל בגובה לא מתאים לגובה כיסאות גלגלים. נמצאו מטופלים שאכלו בצורה לא נוחה.
במחלקה סיעודית 12 ותשושי נפש "רקיע", ארוחת בוקר חולקה לקראת השעה 09:00. שולחנות ערוכים עם סכום חלקי. בסיעודית 12 לכל המטופלים האוכל מוגש בצלחות מחולקות. בתשושי נפש רקיע האוכל מוגש על שולחנות ללא מפות ופלייסמטים, בכלי אוכל ביתיים. תפריט תלוי בחדר אוכל במיקום לא נגיש.

שימוש באמצעי הגבלה מכניים

השימוש באמצעים להגבלה פיזית של מטופלים תקין, תואם את הרשימות.

בטיחות המטופל

במחלקה סיעודית 12, לכל מטופל מעל המיטה, נצפתה כרטיסיית מידע הכוללת התייחסות לשימוש באביזרי עזר, עטיית מטפחת לנשים, חבישת כיפה או כובע לגברים, העדפה מגדרית בעת טיפול אישי, מידת העזרה הנדרשת במעברים.
בעת העברת מטופלת ממיטה לכיסא רחצה נצפה שימוש במעצור כנדרש.
העברה במנוף בוצעה על פי כללי הבטיחות, תוך תקשורת עם המטופלת ומתן הסבר.
לתיקון:
במחלקה סיעודית 12 בעת רחצת מטופלת, לא נעשה שימוש במעצורי כיסא רחצה.
במחלקה לתשושי נפש 3 - מספר מטופלים נועלים נעליים לא סגורות.
במחלקה סיעודית 12 נמצאו תכשירים לריכוך העור ללא תאריך פתיחה וללא שמות המטופלים. על אחת הארוניות נמצא מצית.
במחלקה לתשושי נפש "רקיע" נמצאו עמודי עירוי בחצר, הנגישים לדיירים ומהווים מפגע בטיחותי.
חלק מהצוות הסיעודי נצפה עובד בבגדים אישיים וחלוק לבן, ללא מדים מלאים - חשוב להקפיד על עבודה עם מדים מלאים והחלפת ביגוד בין העבודה לבית כדי להגן על העובד ובני משפחתו.

פעילות פנאי

בעת ההמתנה מהקימה ועד לארוחת הבוקר מומלץ לדאוג לפעילות פנאי בחדר האוכל, המותאמת לשעה (מוסיקת רקע, עיתונים וז'ורנלים על השולחנות וכד').
במחלקות 19 ו- 20 יש עובדת תעסוקה אחת לשתי המחלקות. הפעילות מתקיימת בכל מחלקה 4-3 פעמים בשבוע למשך

שעתיים בלבד.
במחלקה לתשושי נפש 3- פעילות מתקיימת 3 פעמים בשבוע בשעות הבוקר אך בלוח הפעילות לא רשום באילו ימים הפעילות מתקיימת.

<u>שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל</u>

במחלקה סיעודית 12 נמצא פוסטר חוק זכויות החולה תלוי בחדר האוכל.
לתיקון:
נצפה טיפול אישי במטופלים תוך הקפדה על סגירת דלתות חדרי הדיירים אך לא תמיד הצוות הקפיד על סגירת דלתות חדרי השירותים/מקלחת. לא נצפה שימוש בווילונות הפרדה בין מיטות המטופלים לצורך שמירה על פרטיות.

<u>שביעות רצון מטופלים / בני משפחה</u>

בשיחה עם מטופלים הובעה שביעות רצון מהיחס והטיפול.
מספר מטופלים ובני משפחה התלוננו על חוסר פעילות ותעסוקה, בעיקר בשעות אחה"צ.