מוסד **237S0 טנדר לאבינג קאר חדרה**
צוות בקרה **מטה-האגף גריאטריה**
תאריך פרסום הדו"ח **03/08/2026**

לכבוד:
שם המנהל/ת הכללי/ת
נאורה רייס

שם המנהל/ת הרפואי/ת
ד"ר זייד עבד אל פתאח

שם מנהל/ת האחיות
היתם גזמאוי

טנדר לאבינג קאר חדרה
מספר מוסד 237S0
חדרה, הרצל 63

הנדון **סיכום הבקרה בטנדר לאבינג קאר חדרה**

מצ"ב סיכום בקרת טיפול ראוי שהתקיימה במוסדכם בתאריך 29/07/2026 עד לתאריך 29/07/2026 בין השעות 16:45 עד 19:00 ע"י צוות מטה-האגף גריאטריה.
יש להביא דו"ח זה לידיעת הצוות הרב מקצועי.

בכבוד רב,
ד"ר אפרת גיל
מטה-האגף גריאטריה

העתקים

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר גנאדי קגן, גריאטר מחוזי, מחוז חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
הנהלת האגף הגריאטריה, משרד הבריאות ירושלים
מר מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים

פרטים כלליים

שם המוסד	**טנדר לאבינג קאר חדרה**
מספר המוסד	**237S0**
כתובת	**חדרה, הרצל 63**
שם המנהל/ת הכללי/ת	**נאורה רייס**
שם המנהל/ת הרפואי/ת	**ד"ר זייד עבד אל פתאח**
שם מנהל/ת האחיות	**היתם גזמאוי**
הצטרפות למכרז הקודים	**כן**
מחלקות ומיטות ברישיון	**4 מחלקות, 138 מיטות**

פרטי הבקרה

מספר בקרה	**203**
תאריך בקרה	**29/07/2026**
צוות מבצע	**מטה-האגף גריאטריה**
מטרת הבקרה	**טיפול ראוי - בקרת יום פתע**
מחוז	**מחוז חיפה**
נפה	**לשכת בריאות חדרה**

תמהיל מטופלים גריאטריה כרונית

שם המחלקה	סוג המחלקה ברישוי	סוג המחלקה בפועל	מספר מיטות ברישוי	מספר מאושפזים	תמהיל מאושפזים
גריאטריה סיעודית א	סיעודי	סיעודי	36	28	28 סיעודיים
גריאטריה סיעודית ב	סיעודי	סיעודי	36	18	18 סיעודיים
תשושי נפש	תשוש נפש	תשוש נפש	30	25	25 תשושי נפש

תמהיל מטופלים גריאטריה פעילה

שם המחלקה	סוג המחלקה ברישוי	סוג המחלקה בפועל	מספר מיטות ברישוי	מספר מאושפזים	תמהיל מאושפזים
סיעוד מורכב תומך	סיעוד מורכב תומך	סיעוד מורכב תומך	36	23	23 סיעודי מורכב תומך

משתתפי צוות הבקרה

מטעם משרד הבריאות השתתפו הנציגים הבאים:

אחיות, גב' רות אופיר, מטה-האגף גריאטריה

עבודה סוציאלית, גב' ענבר אבנברג, מטה-האגף גריאטריה

עבודה סוציאלית, ירדן לוי, מחוז אשקלון

סיכום הבקרה לפי נושאים:

	ציון	עמידה בתנאי סף	ניקוד סופי	שיעור עמידה בדרישות הפרק %
כוח אדם (10.00 נק')	8.00	כן	8.00	80.00
סביבת הדייר (15.00 נק')	11.13	כן	11.13	74.20
טיפול אישי בדייר (20.00 נק')	17.86	כן	17.86	89.30
מזון ושתייה (15.00 נק')	8.80	כן	8.80	58.67
בטיחות (20.00 נק')	15.56	כן	15.56	77.80
פנאי (15.00 נק')	1.00	כן	1.00	6.67
שביעות רצון דיירים ובני משפחה/ מטפל עיקרי (5.00 נק')	1.25	כן	1.25	25.00
סה"כ ניקוד	**64.00**		**64.00**	**64.00**

כוח אדם
נמצא שאחים/ות, מטפלים/ות מבצעים משמרות רצופות מעל 12 שעות עבודה.
נמצא צוות שעובד בבגדים אישיים וחלוק לבן של המסגרת. חלק מהצוות לא ענד תג זיהוי.

סביבת הדייר
יש להמשיך ולשפר את הנראות הבייתית במרחבים הציבוריים לטובת מפגשי המשפחות, ולשפר את הצביון האישי והביתי בחדרי הדיירים.
נצפו כורסאות מטופלים וכורסאות גריאטריות בלויות עם כיסויים קרועים. רוב מתקני נייר ידיים נמצאו ללא נייר. נמצאו מברשות שיניים לא נקיות, אסלה לא נקיה.
במרחבים הציבוריים במחלקות, אין מדי טמפרטורה, אולם היה חם מאד. יש להקפיד על טמפרטורה מותאמת במרחבים אלו ויש להתקין מדי טמפרטורה.
יש להקפיד על ניקיון בחללים המרכזיים ובחדרי המטופלים. בחלק מהחדרים והחללים היה ריח חזק של שתן וטחב.
במחלקה לתשושי נפש לא נמצא מידע אודות אופן הפניה לקול הבריאות, מגילת זכויות המטופל ופירוט אודות ועדת ההתעמרות.

טיפול אישי בדייר
נמצאו מברשות שיניים יבשות ולא ראויות לשימוש.
יש להקפיד על שמירת פרטיות הדיירים והימנעות מתליית מידע אישי במרחבים הציבוריים - בתשושי נפש נצפתה רשימת דיירים כולל ת.ז. תלויה על לוח המודעות במרכז החלל הציבורי.

מזון ושתייה
יש להקפיד על חבישת כיסויי ראש בעת הכנת המזון להגשה.
במהלך ארוחת הערב שהוגשה לא היו פריטי מזון שאינם בתפריט הסטנדרטי. במזון שהוגש היה חסר ממרח חומוס, אשר הופיע בתפריט.
הוגש סכו"ם חלקי, על השולחנות לא נמצאו תבלינים ורטבים לשימוש הדיירים.
יש להקפיד על זמינות מזונות בכל שעות היממה, לרבות ממרחים למיניהם, פירות ועוד.

בטיחות
נמצאה התאמה חלקית בין רשימה מחלקתית לבין ההגבלות בפועל.
להפריד ולציין שם הדיירים על מברשות השיניים. נמצאה מברשת שיניים של דיירת ששוחררה בכלי אחסון של דיירת אחרת.
במחלקה לתשושי נפש פעמון הכניסה למחלקה לא פעל בתחנת אחות. הדבר הובא לידיעת ההנהלה.

פנאי

בחלק מהמחלקות לוח ההתמצאות ריק, במחלקה סיעודית ב' לוח הפעילות היה ריק ובמחלקות אחרות הלוח עודכן רק על פעילות בוקר. בכניסת צוות הבקרה למסגרת ובתצפית במחלקות לא הייתה כל פעילות (מובנית או חופשית).
כל הדיירים בכל המחלקות נצפו חסרי מעש בחדר האוכל, לא התקיימה פעילות תעסוקה כלשהי.
ציוד ההפעלה הקיים במחלקות דל מאד (דפי צביעה בלבד) וזמין אך לא נמצא שימוש בו.
בחלק מהמחלקות הטלויזיה היתה כבויה ולא הושמעה מוזיקה. במחלקות אחרות הטלויזיה היתה דלוקה על חדשות או סרטים. הטלויזיות הקיימות קטנות (25-27 אינץ) ואינן מאפשרות צפיה נוחה.

שביעות רצון דיירים ובני משפחה/ מטפל עיקרי
בשיחות עם דיירים ובני משפחה הובע חוסר שביעות רצון מהניקיון, איכות וכמות המזון המוגש, חוסר בתעסוקה, קושי בתקשורת עם אנשי הצוות.

סיכום כללי

השימוש בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים

סיכום

בבקרה נצפתה שגרת עבודה במחלקות. יש לפעול לתיקון הליקויים כפי שמופיעים בדו"ח, בדגש על תחומים של בטיחות, ארוחות ופעילות פנאי. כמו כן, יש להתייחס בכובד ראש לתחומים בהם הובעה שביעות רצון נמוכה של מטופלים ובני משפחה.

התרשמות כללית

במרבית המחלקות המבוקרות נצפתה פעילות שגרה.
אנשי צוות של המסגרת מגלים יחס מכבד ונותנים מענה הולם לדיירים.
הובעה שביעות רצון נמוכה מהאוכל ורמת הניקיון (בעיקר בשעות אחה"צ וסופי שבוע בהם אין עובדי ניקיון).
יש להקפיד על כללי מניעת זיהומים בטיפול במטופלים נשאי מחוללים עמידים ולהיות בקשר עם היחידה הארצית למניעת זיהומים.

הערה טיפול ראוי - בקרת יום - מחלקות גריאטריה פעילה

תמהיל מטופלים גריאטריה פעילה

הערות לגבי המחלקה לסיעוד מורכב תומך:
נמצאו מנופים במסדרון המחלקה העלולים להגביל את התנועה במצב חירום ולגרום לבעיית בטיחות.
התפריט במחלקה לא מעודכן מ-12/25.
מניעת זיהומים:
1. נצפה מחסן בו מאוחסנת כביסה נקיה יחד עם אוגרי כביסה מלוכלכת ואוגרים של חדרי בידוד מגע. כמו כן, נמצא מנוף לטיפול בדיירים "נקיים" באזור של קיבוץ חדרי בידוד.
2. לא נמצאה הפרדה של ערסלי מנופים בין מטופלים בבידוד מגע לבין מטופלים "נקיים". יש להקצות לכל מטופל, באופן אישי, ערסל העברה וערסל רחצה.

כוח אדם

בכל המחלקות אחיות אחראיות משמרת מוסמכות. במחלקה לסיעוד מורכב אחראית משמרת ללא הכשרה על בסיסית כנדרש.
צוות נוכח במחלקות תואם את סידורי העבודה.